

Na temelju članka Statuta Veleučilišta Velika Gorica, Stručno vijeće Veleučilišta na 7. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 15. svibnja 2014., a u cilju unapređivanja nastavnog procesa, pomoći studentima i poboljšanju učinkovitosti studiranja donijelo je sljedeći

NAPUTAK O RADU MENTORA SA STUDENTIMA

Članak 1.

Ovim nalogom definiraju se obaveze mentora studentima Veleučilišta Velika Gorica te pružaju smjernice za njihov rad sa studentima.

Članak 2.

Svaki student ima mentora koji predaje na studiju koji je student upisao. Mentor se dodjeljuje studentima I. godine preddiplomskoga odnosno diplomskoga studija. Mentor prati studenta tijekom cijeloga studija. Mentor može biti i nastavnik koji studentu ne predaje u prvom semestru I. godine studija. Mentorima u radu sa studentima mogu pomagati asistenti, suradnici u nastavi ili studenti demonstratori iz viših godina studija.

Članak 3.

Mentora imenuje pročelnik studija, u pravilu iz redova zaposlenika Veleučilišta izabranih u nastavno ili suradničko zvanje vodeći računa o opterećenju nastavnika i broju studenata po jednom mentoru. Iznimno za mentora može biti imenovana osoba izabrana u nastavno ili suradničko zvanje koja je u honorarnom odnosu s Veleučilištem.

Članak 4.

Mentori su dužni prvi puta se sastati sa svojim studentima neposredno nakon početka nastave u prvom semestru I. godine studija. Nakon toga mentori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima kojima su mentori minimalno jedan puta u semestru u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima, te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke u vrijeme redovitih mentorskih konzultacija. Termin konzultacija mentor je dužan objaviti studentima početkom semestra.

Članak 5.

Mentor prvenstveno ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata Veleučilišta Velika Gorica.

Mentor:

- upoznaje studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradom Veleučilišta, etičkim kodeksom i drugim propisima Veleučilišta koji su od značaja za studenta, te svojom ulogom kao mentora;
- informira studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskom programu i eventualnim promjenama programa, informacije o stipendijama, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima i slično);
- savjetuje i usmjerava studente tijekom studija uvažavajući njihove sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja efikasnosti i uspješnosti studiranja (npr. pomaže studentima u odabiru izbornih kolegija s obzirom na sadržaj kolegija, broj ECTS bodova, vrijeme održavanja kolegija i slično);
- razgovara sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studentskih obveza i kolegijalno ih savjetuje kako te poteškoće prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, u načinu učenja, u korištenju izvora znanja i slično);
- pomaže stranim dolaznim studentima u prilagodbi i savladavanju poteškoća prilikom boravka na Veleučilištu.

Članak 6.

U skladu sa svojom ulogom mentori trebaju:

- biti dobro upoznati s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada i to: Studijskim programom, Izvedbenim planom nastave za sve godine studija, Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata, Etičkim kodeksom studenata, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnikom za provođenje anketa, Pravilnikom o završnom i diplomskom radu, Pravilnikom o studiju, Pravilnikom o pravima redovitih studenata i upis u višu godinu studija, Pravilnikom o izračunavanju opće ocjene studija, Pravilnikom o provedbi stručne prakse, Pravilnikom o financiranju studentskog zbora, Pravilnikom o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima itd;
- pratiti studente i njihov rad te voditi evidenciju o sastancima sa studentima (obrazac je u prilogu ovog naputka);
- u razgovorima sa studentima prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe. Te informacije mentor prenosi pročelniku studija, vijeću studija i prodekanu za nastavnu djelatnost.

Članak 7.

Mentor je dužan na kraju semestra dostaviti pročelniku studija izvješće i prijedloge za unapređivanje kvalitete obrazovanja, odnosno nastavnog procesa i studiranja.

Pročelnik studija objedinjuje izvješća i prijedloge za unapređenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja svih mentora na studiju.

Vijeće studija dužno je razmotriti objedinjeno izvješće i prijedloge za unapređenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja i donijeti adekvatne zaključke.

Objedinjena izvješća i zaključke vijeća studija u svezi unapređenja nastavnog procesa pročelnik studija dostavlja Prodekanu za nastavnu djelatnost i dekanu.

Članak 8.

Dekan je dužan informirati Stručno vijeće o zaključcima pojedinih vijeća studija i na temelju njih predložiti mjere i aktivnosti Stručnom vijeću za unapređenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja na Veleučilištu.

Članak 9.

O načinu vrednovanja i praćenju rada mentora dekan će donijeti posebnu odluku.



Dekan

mr.sc. Ivan Toth, v.pred., prof.

KLASA: 602-04/14-14/021

URBROJ: 238/31-132-050-14-01

U Velikoj Gorici, 15. svibnja 2014.

Naziv studija: _____				
Pročelniku studija: _____ (ime , prezime i zvanje)				
Godina studija: _____	Ukupni broj studenata za koje je zadužen mentor: _____			
Ime, prezime i zvanje mentora: _____				
Ime i prezime suradnika u nastavi/demonstratora: _____				
IZVJEŠĆE I PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE NASTAVNOG PROCESA I STUDIRANJA				
Skupni sastanci sa svim studentima koji su dodijeljeni mentoru				
Prvi sastanak na početku semestra	Datum: _____	Dnevni red sastanka:		Broj prisutnih studenata: _____
		1. _____		
		2. _____		
		3. _____		
		4. _____		
		5. _____		
Mentorske konzultacije i sastanci	Datum	Br. studenata	Najčešće teme i pitanja	
	_____	_____		
	_____	_____		
	_____	_____		
	_____	_____		
	_____	_____		
	_____	_____		
Konzultacije semestralni sastanak	Datum: _____	Dnevni red sastanka:		Broj prisutnih studenata: _____
		1. _____		
		2. _____		
		3. _____		
		4. _____		
		5. _____		

**OPAŽANJA I PRIJEDLOZI MENTORA ZA UNAPREĐENJE
KVALITETE NASTAVNOG PROCESA I STUDIRANJA**

Datum, _____

Potpis mentora
