

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA 2016-2020

Izvešće temeljeno na razdoblju od siječnja 2017.
do prosinca 2017.

2017

Velika Gorica, ožujak 2018

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2017. GODINI	2
I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)	2
II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2.)	5
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	6
IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4.)	10
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)	12
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	14
VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)	18
VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)	20
IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	22
X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)	23
3. STRATEŠKI CILJEVI KOJI NISU REALIZIRANI U 2017. GODINI	24
I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)	24
II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2.)	24
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	25
IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4.)	26
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)	26
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	27
IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	27
4. ZAKLJUČAK	28
PRILOG: PRIJEDLOZI, PREPORUKE IZMJENA I DOPUNA STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA	30

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u sljedećih pet godina a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji sa nadležnim za provedbu Strategije.

U izvješću o provedbi Strategije za 2017. godinu su prikazani ciljevi i nazivi mjera kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe određene mjere kojoj je rok provedbe u 2017. godini ili je rok provedbe kontinuiran. Mjere koje imaju rok provedbe u 2018. do 2020. godine, a još nisu u postupku provedbe, nisu navedene u izvješću.

U drugom poglavlju navedene su mjere u okviru zadanog cilja koje su u potpunosti realizirane, djelomično realizirane te one koje su tijekom realizacije s kratkim opisom provedenog.

U trećem poglavlju navedene su mjere koje nisu realizirane nakon čega slijedi zaključak.

Svi pokazatelji provedbe temeljem kojih je ustanovljen status provedbe mjera i ciljeva iz Strategije za 2017. godinu nalaze se u službenim dokumentima i na web stranicama Veleučilišta Velika Gorica.

U prilogu ovog izvješća nalaze se prijedlozi izmjena i dopuna Strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020.

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2017. GODINI

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA	
MJERA 1.1:	Uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Napravljena je treća revizija Priručnika osiguravanja kvalitete prema novim zahtjevima ESG standarda. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2008 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. Prema preporuci SGS certificirajuće kuće dogovoren je prelazni period za prelazak na normu ISO 9001:2015 do 2018. godine, a trenutno je u tijeku izrada dokumentacije prema novoj normi. Također, u studenom 2017. godine održana je radionica o prilagodabama zahtjevima nove norme ISO 9001 koja je izašla 2015. godine na kojoj su sudjelovali interni auditori koji su aktivno bili uključeni u audite posljednje tri godine, kao i predstavnici svih odjela i odsjeka VVG-a, obzirom da interni audit svake godine obuhvaća sve dijelove Veleučilišta.</i>
MJERA 1.2:	Unutarnju prosudbu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Posljednje Izvješće o unutarnjoj prosudbi koja je provedena na Veleučilištu u studenom i prosincu 2016. godine dostupno je na tematskim stranicama kvalitete. Nova unutarnja prosudba trenutno je u tijeku, a izvješće će biti objavljeno početkom travnja.</i>
MJERA 1.3:	Provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskog audita.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Interni audit proveden je u svibnju 2017. godine kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS.</i>
MJERA 1.5:	Održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i Gospodarskog savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Održane su tematske sjednice Vijeća studija OMV, ULS i OZ, pred početak novog semestra (24.02.2017 i 27.09.2017). Izvješća o realizaciji nastave u prethodnom semestru, izvješće mentora po godinama studija, Izvedbeni planovi za novi semestar. Revizije studijskih programa u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Anketa studenata o ocjenjivanju nastavnika. Pokretanje izdavanja skripti i knjiga.</i>

2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Temeljem promišljanja i analize zacrtanih strateških ciljeva dogovorena je radionica u veljači 2018. na kojoj će nastavnici dati svoj doprinos u reviziji SWOT analize. Konačni dokument biti će objavljen u narednom periodu.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Pokazatelji uspješnosti na razini institucije redefinirani su u postupku pripreme dokumenata sustava kvalitete koji prate ESG standarde. Pokrenuta revizija Strategije koja bi trebala biti završena u II kvartalu 2018. godine</i>
3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete je provedena i usvojena na 5. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta. Dana 2. ožujka 2017. godine održana je 4. sjednica stručnog vijeća Veleučilišta Velika Gorica u akademskoj godini 2016./2017., donesen je Integrirani plan aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2017. godinu.</i>
<u>MJERA 3.4:</u>	<i>Izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Na Veleučilištu Velika Gorica 02. studenog 2017. održala se radionica Izmjene norme ISO 9001:2015. Cilj edukacije bio je upoznati interne auditore te predstavnike svih odjela/odsjeka s novim izdanjem norme ISO 9001:2015, a radionica je ujedno i najavila aktivnosti koje slijede u narednom periodu kako bi se Veleučilište pripremio na prelazak na novo izdanje norme ISO 9001:2015. Također, predstavnici Veleučilišta sudjelovali su na trećem sastanku Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Hrvatskoj (CroQAnet) koji je održan 11. prosinca 2017. u Zagrebu. Na skupu je sudjelovalo više od 60 sudionika sa visokih učilišta iz cijele Hrvatske.</i>
4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK vezanih uz njihov djelokrug rada i interesa, a posebice aktivnije</i>

	uključivanje studenata u SOK.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište je tijekom 2017. godine obavilo internu edukaciju svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.</i>
5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEG STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJI PRIHVAĆENIH STRATEGIJA	
MJERA 5.1:	<i>Analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Redovito se izrađuju financijski izvještaji i prezentiraju na sjednicama Upravno vijeća.</i>
MJERA 5.2:	<i>Praćenje troškova i racionalizacija troškova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Troškovi se redovito bilježe u poslovnim knjigama i temeljem tih podataka analiziraju što omogućava kontrolu i upravljanje troškovima u zadanim okvirima planiranih troškova.</i>
MJERA 5.3:	<i>Aktivno praćenje naplate potraživanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Naplata potraživanja se aktivno i redovito prati, izrađuju se tromjesečna izvješća o dospjelim i nenaplaćenim potraživanjima – propisani obrazac OPZ-STAT1 koji se dostavlja Poreznoj upravi u roku.</i>
MJERA 5.4:	<i>Revizija financijskih izvještaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U provedbi. Potpisan je ugovor sa neovisnim ovlaštenim revizorom za reviziju godišnjih financijskih izvještaja za 2017. godinu. Rok provedbe je sredina 2018. godine.</i>
MJERA 5.5:	<i>Rast prihoda i dobiti</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi, prate se prihodi i rashodi svakodnevno, izrađuju se financijska izvješća redovito za određena razdoblja i prezentiraju Upravnom vijeću.</i>
MJERA 5.6:	<i>Usmjeravanje novčanog toka</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U obračunskom razdoblju svakodnevno se prate priljevi i odljevi novca, analizira se novčani tok što omogućava procjenu uspješnosti upravljanja gotovinom te mogućnosti ostvarenja novčanih tokova u budućnosti.</i>

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)

1. cilj:	
IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Pripremljen je prijedlog novog Pravilnika o reviziji studijskih programa koji nije prosljeđen u daljnje razmatranje. Obzirom da je u rujnu 2017. godine usvojen novi Pravilnik o studiju, promjene i poboljšavanja normativnih akata Veleučilišta provodit će se u prvoj polovici 2018. godini.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom i hrvatskom jeziku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Elaborat specijalističkog stručnog studija optometrija na engleskom jeziku je izrađen u prosincu 2017 sa svim pripadajućim sadržajima predmeta, ishodima učenja, načinom provedbe i dr. Potrebno je još obrazložiti opravdanost pokretanja studija i usklađenost s mrežom visokih učilišta u RH te izvršiti usporedbu ishoda učenja studija i kompetencija sa usporedivim studijskim programima iz EU.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programima u EU</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Radne grupe određene na Vijeću studija izradile su prijedloge Elaborata izmjena i dopuna studija OMV i Elaborata izmjena i dopuna studija ULS. Na sjednici Stručnog vijeća donesena je odluka o prihvatanju i stavljanju Elaborata izmjena i dopuna studija OMV u sustav MOZVAG, kako bi počeo proces recenzije elaborata i usavršavanja studija.</i>

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e – LEARNING SADRŽAJA	
MJERA 1.1:	Prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi. U akademskoj 2017./2018. godini u sustavu e-učenja na preddiplomskom stručnom studiju Održavanje računalnih sustava postavljeno je 18 e-predmeta, a na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Informacijski sustavi 26 e-predmeta. Na studiju Očna optika postavljeno je 20 e-predmeta. Na preddiplomskom stručnom studiju Upravljanje u krizni uvjetima postavljeno je 10 e-predmeta. Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Krizni menadžment postavljena su 4 e- predmeta. Na preddiplomskom stručnom studiju Održavanje motornih vozila postavljen je jedan e-predmet. Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Upravljanje logističkim sustavima i procesima postavljeno je 5 e-predmeta te na zajedničkim predmetima 9 e-predmeta.</i>
2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA	
MJERA 2.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2017. godini tijekom postupka izmjena i dopuna predmeta na studijskim programima do maksimalno 20% provedena je i provedba povezanosti provjere znanja i ishoda učenja. Za sve predmete (osim za Stručnu praksu, Završni i Diplomski rad) na svim studijskim programima izrađeno je i poboljšano konstruktivno poravnanje predmeta.</i>
3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA	
MJERA 3.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Po završetku akademske godine 2016./2017. svi studiji na Vijeću studija analizirali su realizaciju nastave i predložili mjere za poboljšanja. Mjere za poboljšanja pripremljena su po studijima temeljem izvješća predmetnih nastavnika.</i>
MJERA 3.2:	Praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja. Revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina

	<p>provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja</p> <p>Organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja</p>
STATUS PROVEDBE:	<p>Djelomično realizirano. Tijekom akademske 2016./2017. godine u suradnji s predmetnim nastavnicima i pročelnicima studija provedena je provjera svih ishoda učenja po predmetima na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima. Izvršeno je poboljšavanje zapisa ishoda učenja bez bitnih promjena njihovog značenja. Provedena je i provjera kriterija ocjenjivanja po predmetima te su kriteriji ocjenjivanja usklađeni s ishodima učenja. Dokumentacija je arhivirana u Odjelu za nastavnu djelatnost, a sve promjene u kriterijima i postupcima ocjenjivanja i ishodima učenja po predmetima uneseni su u informacijski sustav Veleučilišta i dostupni studentima i nastavnicima. U 2016./2017. godini nije organizirana stručna radionica i edukacija nastavnika o provjeri ishoda učenja.</p>
MJERA 3.4:	<p>Izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata sa mjerama za poboljšanje</p>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Primjena Pravilnika analizirana je i o tome je raspravljano na Vijeću studija. Sukladnost između provjere znanja i ishoda znanja je zadovoljavajuća.</p>
MJERA 3.5:	<p>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o studijima i studiranju na VVG-u</p>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Radna skupina pripremila je prijedlog novog Pravilnika o studiju koji je potom upućen na čitanje svim zaposlenim nastavnicima i suradnicima Veleučilišta. Konstruktivne primjedbe i komentari razmotreni su i uvršteni u novi Pravilnik. Pravilnik o studiju usvojen je na 9. sjednici Stručnog vijeća 28. rujna 2017. godine.</p>
MJERA 3.6:	<p>Upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te sa ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenom području</p>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Kriteriji ocjenjivanja za sve predmete dostupni su i vidljivi studentima u informacijskom sustavu Veleučilišta. Sukladno Pravilniku o studiju, studenti imaju mogućnost izjaviti žalbu na ocjenu. Također, organiziraju se ispiti pred ispitnim povjerenstvima.</p> <p>U akademskoj 2016./2017. godini izjavljene su dvije žalbe na ocjenu na ispitnom roku. Sukladno odredbama Pravilnika, ponovljen je ispit pred ispitnim povjerenstvom.</p>
<p>4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA</p>	
MJERA 4.1:	<p>Osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija</p>

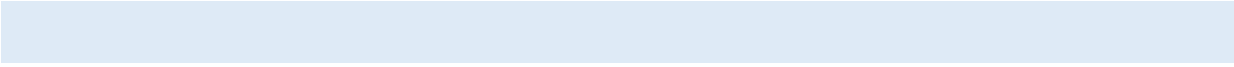
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi nadzor nad zaštitom identiteta studenata prilikom objava rezultata ispita i kolokvija. Tijekom 2017. godine nije bilo prigovora studenata na način objave rezultata ispita i kolokvija. Rezultati kontinuirane provjere znanja studenata tijekom semestra unose se u modul Studenti bodovi u Pretincu. Podaci o rezultatima kolokvija i drugih aktivnosti unose se i u sustav za e-učenje „Gaudeamus“.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Osigurati usporedbu i nadzor izvornosti završnih i diplomskih radova.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Kontinuirano se provodi nadzor nad unosom završnih i diplomskih radova u digitalnu bazu Knjižnice Veleučilišta. U bazu se pohranjuju svi završni i diplomski radovi u pdf formatu. Ne postoji program koji omogućava provjeru izvornosti završnih i diplomskih radova. Prije uvezivanja radova, provjeru izvornosti provodi mentor i pročelnik studija, odnosno povjerenstvo za završne i diplomske radove po studijima.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Odjel za nastavnu djelatnost i Odsjek za studentska pitanja pripremili su tijekom rujna 2017. godine prijedlog programske aplikacije za prijavu, odobravanje i evidenciju završnih radova. Prijedlog je upućen Odsjeku za informatičku podršku radi provjere tehničkih mogućnosti izvedbe.</i> <i>U informacijskom sustavu Pretinac nalazi se modul Diplomirali u kojem su evidentirani svi završni i diplomski radovi i koji se mogu pretraživati po studijima, mentorima i godinama. Modul je dostupan nastavnicima i studentima.</i>
5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARDONU RAZMJENU STUDENATA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Poticati mobilnost studenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se potiče dolazna i odlazna mobilnost studenata. Za studente Veleučilišta izrađena je pod-stranica Međunarodna mobilnost sa svim relevantnim podacima o mogućnostima međunarodne mobilnosti, izrađeni su letci s osnovnim informacijama o Erasmus programu te im se održavaju kratka predavanja o mogućnostima Erasmus programa svake godine na Info danu te pojedinačno studijskim grupama prema dogovoru s predmetnim nastavnicima.</i>
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse.</i> <i>Osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu.</i>

STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano - Kontinuirano se provodi.</p> <p>Stručna praksa studenata na studijskim programima Veleučilišta provodi se sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.</p> <p>Dokumentacija o stručnoj praksi pohranjuje se u dosjeima studenata</p>
MJERA 6.2:	Obnoviti ugovore s postojećim i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse.
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano. U studenom 2017. godine započelo se s provjerom svih postojećih ugovora s pravnim osobama za provedbu stručne prakse. Potpisano je i nekoliko novih ugovora o suradnji. Broj i popis pravnih osoba za provedbu stručne prakse bit će finaliziran do početka ljetnog semestra 2017./2018.
7. cilj:	
DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
MJERA 7.1:	Studentima osigurati dostupnost literature u tiskanom i elektroničkom obliku
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Kontinuirano se nabavlja literatura za studente i nastavnike.</p> <p>Svi naslovi uneseni su u knjižnični sustav Aleph. U katalogu NSK moguće je pretraživati naslove koji se nalaze u Knjižnici Veleučilišta. Veleučilište Velika Gorica izdalo je 72 naslova.</p>
8. cilj:	
CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
MJERA 8.1:	Poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave s ciljem unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih.
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Kao dio cjeloživotnog obrazovanja, u veljači 2017. godine na Bjelašnici, BiH, u suradnji s Fakultetom za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu održana je Međunarodna zimska škola Korporativna sigurnost i zaštita. Zimsku školu završilo je među 40 polaznika i troje studenata Veleučilišta Velika Gorica.</p> <p>U Tkonu na otoku Pašmanu, od 2. do 12. srpnja 2017. godine organizirana je Ljetna akademija optometrije na kojoj su sudjelovali polaznici iz različitih zemalja. Među njima je bilo i devet studenata Veleučilišta Velika Gorica.</p>
MJERA 8.2:	Izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Kontinuirano se provodi.
MJERA 8.3:	Na osnovu provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Kontinuirano se provodi.

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Na osnovu provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije</i>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano.</p> <p>Stručno vijeće Veleučilišta donijelo je dana 21. travnja 2017. Odluku o uvjetima upisa, razredbenom postupku i upisnim kvotama za upis studenata u prvi semestar preddiplomskih stručnih studija za akademsku 2017./2018. godinu i Odluku o provedbi razredbenog postupka za upis studenata u prvi semestar specijalističkih diplomskih stručnih studija u akademskoj 2017./2018. godini.</p> <p>Stručno vijeće raspisalo je i Natječaj za upis na preddiplomske stručne studije u akademskoj 2017./2018. godini i Natječaj za upis na specijalističke diplomske stručne studije u akademskoj 2017./2018. godini.</p> <p>Odluke o razredbenom postupku i Natječaji za upis objavljeni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.</p>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenog postupka</i>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Dekan Veleučilišta donio je Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za upis studenata u prvi semestar akademske 2017./2018. godine.</p> <p>Povjerenstvo za upis provelo je razredbeni postupak za upis studenata u 1. semestar akademske 2017./2018. godine, sukladno Odlukama o razredbenom postupku i raspisanim Natječajima.</p> <p>Nakon provedbe razredbenih postupaka i završetka upisa u 1. semestar akademske 2017./2018. godine izrađeno je izvješće o upisima u 1. semestar. Na rang liste razredbenih postupaka, koje su bile objavljene na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta, nije zaprimljena žalba pristupnika.</p>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija</i>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremljena analiza i izvješće o broju upisanih studenata na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije; • Pripremljena analiza o broju ispisanih studenata; • Pripremljena analiza o prolaznosti studenata; • Pripremljena analiza o broju studenata koji su završili studij
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju</i>
STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Pohvale, ostvarenja i priznanja studenata evidentirane su u informacijskom sustavu Veleučilišta, arhivirane u osobnicima studenata i unesene u bazu za izradu dopunskih isprava o studiju. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija dodjeljuju se pohvale iz latinske kvalifikacije koje se evidentiraju na diplomu i u dopunskim ispravama o studiju.</p>

	<p><i>Studentima koji su za vrijeme trajanja studija pohađali jednu od ljetnih ili zimskih škola u organizaciji ili suorganizaciji Veleučilišta podaci o pohađanju iste evidentiraju se na pretincu, u dosjeu studenta i dopunskoj ispravi o studiju nakon završetka studija.</i></p>
--	---



V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika izrađen je u dijelu usavršavanja i broja odlazaka na konferencije.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano, provodi se u kontinuitetu. U 2017. godini, provedena je ukupno jedna edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno i djelatno osoblje. U pripremi je poseban plan edukacije nastavnog osoblja kao polazne točke u edukaciji studenata.</i> <i>Za nastavnike je provedeno osposobljavanje za MOODLE odnosno Gaudeamus sustav i to verzije 3,0+, tečaj je pohađalo 12 nastavnika i asistenata.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. U 2017 godini tijekom edukacije o korištenju Office365 usluge, vršena i edukacija o korištenju računala. Planira se i u 2018. godini edukacija nastavnika za Office365 alate.</i> <i>Analiza potreba i plan izobrazbe za rad na računalima nije izrađen.</i>
<u>MJERA 1.6:</u>	<i>Provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Za nastavnike je provedeno osposobljavanje za MOODLE odnosno Gaudeamus sustav. Organizirano je osposobljavanje grupe nastavnika za Office365 alate te nekoliko pojedinačnih osposobljavanja. Provedeno osposobljavanje za internog auditora prema normi HRN EN ISO 9001:2015.</i>
<u>MJERA 1.7:</u>	<i>Povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provodi se kontinuirano.</i> <i>Veleučilište potiče mobilnost nastavnika kroz europske projekte u kojima istraživači sudjeluju na istraživanjima u sklopu projekta s međunarodnim timom ostalih partnerskih zemalja. Takav vid suradnje nastavnicima omogućuje sudjelovanje na projektu i izradu znanstvenih radova.</i>
<u>MJERA 1.9:</u>	<i>Izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Plan je izrađen na temelju dostavljenih iskazanih interesa za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama.</i>
3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Izvješće o strukturi nastavnika, suradnika u nastavi i stručnih suradnika prezentirano je Upravnom vijeću u studenom 2016. Detaljnije analize podataka o nastavnom osoblju na Veleučilištu Velika Gorica po studijima izrađene su tijekom svibnja 2017., prezentirane na kolegiju i dostavljene pročelnicima studija.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U tijeku je realizacija mjere.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tijekom 2017. godine objavljena su tri natječaja za izbor u naslovno nastavna zvanja. Svi natječaji za izbor u nastavna zvanja realizirani su prema evidenciji nastavnika kojima je isteklo ili ističe izbor u nastavno zvanje, a prema odluci Stručnog vijeća su raspisani u predviđenom roku.</i>
4. cilj:	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika sa kriterijima evaluacije njihovog rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi rezultata i ocjena njihovog rada</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provedbom studentske ankete kontinuirano se vrednuje rad nastavnog osoblja Veleučilišta Velika Gorica. Ocjena evaluacije rada nastavnika i suradnika u nastavi redovito se dostavlja nastavnicima. Veleučilište provodi evaluaciju nastavnika i putem samovrednovanja. Pročelnici studija evaluiraju rezultate te provode razgovore s slabije ocijenjenim nastavnicima.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Utvrđiti kriterije za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi Imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje o ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Praćeni kriteriji za ocjenu nastavnika i suradnika su: realizacija nastave, provedba vježbi, uspješnost studenata, ocjena anketiranja studenata, bodovanje i ocjenjivanje, izvedbeni planovi, metodičko pedagoško osposobljavanje, objavljeni članci u časopisima i zbornicima međunarodnih konferencija, broj izdanih priručnika i knjiga, etički kodeks, konzultacije sa studentima, održavanje javne tribine. Povjerenstvo za ocjenu rada čine nastavnici a pročelnik studija prenosi izvješća na kolegiju dekana i Vijeću studija o kvaliteti i ocjeni rada svih nastavnika i vanjskih suradnika.</i>

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj:	
POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE	
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Studentima je omogućen ispis i fotokopiranje u novoj zgradi Veleučilišta po povoljnijim cijenama.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije.</i>
2. cilj:	
POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
<u>MJERA 2.3:</u>	<i>Učiniti dostupnim osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima dostupne su na web stranici Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Razviti proces podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Kontinuirano se radi na razvoju procesa podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu.</i>
<u>MJERA 2.6:</u>	<i>Održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano putem informacijskih sustava i Internet stranice te izvođenjem tematskih dana obavezne edukacije novih polaznika svih studija o različitim servisima, procesima i uslugama Veleučilišta.</i>
3. cilj	
UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A“ - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Potrebno je osigurati dodatnu podršku u vidu ljudskih resursa i osigurati jedinstveno mjesto za savjetodavni rad koje će biti izolirano od ometanja i osigurati diskreciju korisnika.</i>
4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu u svrhu ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnog ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016.-2020.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera se kontinuirano provodi.</i>
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnog plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Implementirane su komponente podatkovnog centra.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera se kontinuirano provodi.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se unaprjeđuje sigurnost i pouzdanost mrežnih komponenata na logičkoj razini.</i>
<u>MJERA 4.6:</u>	<i>Osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 4.7:</u>	<i>Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Mjera se postupno provodi s obzirom na dostupne kapacitete IT odsjeka i važnost korištenja ovakvog pristupa upravljanju. Pod provođenje se prvenstveno misli na pripremne radnje za realizaciju usluge</i>
<u>MJERA 4.8:</u>	<i>Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Definirana logička struktura hibridnog okruženja u svrhu potpune migracije ključnih servisa i komponenata u oblak.</i>
<u>MJERA 4.9:</u>	<i>Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Završena je testna faza sustava i prikupljanje potrebnih podataka koji su nužni za izradu projekta prelaska na ISVU sustav.</i>
<u>MJERA 4.10:</u>	<i>Prelazak na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Dio poslovnih procesa provodi se kroz ISVU sustav.</i>
5. cilj: PRUŽITI PODRŠKU U UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI PRUŽANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA KROZ SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U rujnu su provedeni testovi oporavka sustava u slučaju katastrofe oporavkom kritičnih servisa iz udaljenih lokacija.</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskog sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Revizijom sigurnosne politike utvrđen je zadovoljavajući stupanj pravila i procedura.</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojeg uređaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera je potpuno provedena.</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedna prijava na sve servise za sve dionike institucije</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Potpuno upravljanje identitetima u smislu jedne prijave za sve servise nije implementirano. Djelomična objedinjenost je izvedena na relaciji usluga iz oblaka Microsoft korporacije između Office365 usluge i Imagine Akademije. Pristup Office365 usluzi te sustavima „Pretinac“ i „Gaudeamus“ kroz prijavu na računalo domenskim računom nije izvedeno radi odgode primjene hibridnog modela.</i>

6. cilj: OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Infrastruktura je pripremljena preostaje povezivanje s udaljenim podatkovnim centrom.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija u svrhu očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samog procesa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku prema ITIL standardu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Odsjek za informatičku podršku primjenjuje načela i najbolju praksu u radu s korisnicima i vremenima u kojima su sustavi dostupni. U 2017. godini pouzdanost i dostupnost sustava je bila 99.9 %.</i>
<u>MJERA 6.4:</u>	<i>Planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Djelatnici odsjeka za informatičku podršku su pohađali internet specijalističke edukacije na poljima informacijskih tehnologija.</i>

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)

<p>1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA</p>	
MJERA 1.1:	<i>Implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu, te video i glasovne mogućnosti</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
MJERA 1.2:	<i>Omogućiti elektroničku poštu studentima i Alumni članovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
MJERA 1.3:	<i>Uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<p>2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADJE PODATAKA</p>	
MJERA 2.2:	<i>Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata sa ciljem uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište je napravilo iskorak u pogledu anketiranja te su dva studenta direktno bila angažirana u Odsjeku za kvalitetu na poslovima direktnog kontakta i promicanja važnosti provedbe anketa. Između ostalog, sudjelovali su i u kampanji koja je pokrenuta s ciljem podizanja svijesti studenata oko popunjavanja studentskih anketa te su aktivno surađivali sa studentskim zborom što je također rezultiralo povećanjem broja studenata koji su ispunili anketu o zadovoljstvu nastavnicima i predmetima.</i>
MJERA 2.3:	<i>Uspostaviti sustav anketiranja kroz kolaboracijsko komunikacijski sustav u svrhu kvalitetnog i jednostavnog provođenja anketa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Implementacijom usluge Office365, korisnicima je omogućena i usluga anketiranja, a koja je dostupna svim dionicima sustava. Korisnici su educirani o načinu korištenja kroz provedene radionice u rujnu 2017.</i>

<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Omogućiti alate za analize podataka iz integriranog kolaboracijsko komunikacijskog sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Djelomično realizirano. Očekuje se izvješće o sustavu „Pretinac“ u vidu njegovih mogućnosti napretka i korištenja analitičkih mogućnosti.</i>

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)

<p>1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA</p>	
<p>MJERA 1.1:</p>	<p><i>Objavljivati sve relevantne informacije vezane za Veleučilište, studijske programe, programe cjeloživotnog obrazovanja, uspjehe studenata i događanja</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Objava vijesti vezanih za studente radi se tijekom cijele godine na mrežnim stranicama Veleučilišta i oglasnim pločama.</i></p>
<p>2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOG LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJA POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE</p>	
<p>MJERA 1.2:</p>	<p><i>Izdavati Informativni list Gaudeamus u kojima su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Kvartalno izlazi Informativni list Gaudeamus u kojemu su objedinjena sva događanja vezana za studente i djelatnike Veleučilišta. Studenti se aktivno uključuju u pisanje časopisa.</i></p>
<p>3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA</p>	
<p>MJERA 1.3:</p>	<p><i>Informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Promocija Veleučilišta vrši se putem objava na TV-u, radio postajama, tiskanim medijima i jumbo plakatima, promocijom u srednjim srednjim školama, oglašavanjem u brošurama i putem gostovanja u tv i radijskom programu i dr.</i></p>

4. cilj: INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOG SAVJETA	
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Informirati članove Gospodarskog savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi.</i>
5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)	
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta.</i> <i>Ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na VVG</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Informiranje o studijima radi se kontinuirano, kroz nastupe na sajmovima, konferencijama, sudjelovanje na raznim smotrama te na Danu otvorenih vrata i Info danu koje je Veleučilište organiziralo u svibnju, odnosno listopadu. Kontinuirano se provodi analiza načina informiranja studenata o upisu na VVG te se izrađuju godišnja izvješća o istome.</i>
6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)	
<u>MJERA 1.6:</u>	<i>Organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Provode se akcije mjerenja oštine vida i informiranje javnosti o rizicima koji mogu ugroziti zdravlje vida.</i>

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

1. cilj: PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20% ukupnog sadržaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Proveden je postupak izmjene i dopune predmeta na svim studijskim programima do maksimalno 20% ukupnog sadržaja predmeta. Izmjene i dopune unesene su i objavljene u informacijskom sustavu Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Ažurirati i uskladiti ishode učenja svakog pojedinog predmeta i studija sa utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tijekom listopada mjeseca 2017. godine ažurirani su usklađeni ishodi učenja svakog pojedinog predmeta</i>

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)

<p>1. cilj:</p> <p>OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM</p>	
<p>MJERA 1.1:</p>	<p><i>Osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Svi pokazatelji kontinuirano se prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati.</i></p>
<p>2. cilj:</p> <p>POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE.</p>	
<p>MJERA 2.1:</p>	<p><i>Preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjeg pravca Veleučilišta</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava. Svi pokazatelji iz izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se prate i dio su Integriranog plana aktivnosti.</i></p>
<p>3. cilj:</p> <p>JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA</p>	
<p>MJERA 3.1:</p>	<p><i>Javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je provedena što je u konačnici polučilo i dobivanjem certifikata prema ESG standardima. Izvješće, certifikat te ostali pokazatelji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.</i></p>

3. STRATEŠKI CILJEVI KOJI NISU REALIZIRANI U 2017. GODINI

Od ukupno 107 zadanih mjera u 2017. godini nije realizirano 15 mjera. Ciljevi i mjere koje nisu realizirani s opisom statusa provedbe dani su u nastavku.

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA	
MJERA 1.4:	Provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015
STATUS PROVEDBE:	<i>Navedeno će biti realizirano u narednom periodu. U 2017. godini Veleučilište je provelo audit sukladno normi ISO 9001:2008 prema preporuci SGS certificirajuće kuće te je dogovoren prelazni period do 2018. godine, a ovaj cilj prebačen je za lipanj 2018. godine.</i>

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)

1. cilj: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	
MJERA 1.4:	Razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju
STATUS PROVEDBE:	<i>Izvršenje mjere prebacuje se na 2018. godinu, a rok provedbe mjere na prosinac 2018.</i>

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA	
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Provedba mjerenja potrebnog studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera nije realizirana tijekom 2017. godine.</i>
4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Obzirom da je u rujnu 2017. godine usvojen novi Pravilnik o studiju, promjene i poboljšavanja normativnih akata Veleučilišta pa tako i Pravilnika o završnim i diplomskim radovima provodit će se u 2018. godini.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Kako se završni i diplomski radovi pohranjuju u bazu završnih i diplomskih radova Veleučilišta, repozitorij još nije uspostavljen. Prikupljeni su podaci o tome što je potrebno učiniti za uspostavu repozitorija i određivanje osoba koje bi trebale preuzeti funkciju urednika repozitorija i administratora repozitorija.</i>
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Obzirom da je u rujnu 2017. godine usvojen novi Pravilnik o studiju, promjene i poboljšavanja normativnih akata Veleučilišta pa tako i Pravilnika o stručnoj praksi provodit će se u 2018. godini radi primjene u akademskoj 2018./2019. godini.</i>

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

MJERA 1.5:	<i>Normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja</i>
STATUS PROVEDBE:	Nije realizirano. Navedeno će biti realizirano u narednom periodu.

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
MJERA 1.2:	<i>Izraditi i donijeti petogodišnji i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano.</i>
MJERA 1.5:	<i>Izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano.</i>
MJERA 1.8:	<i>Imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. U tijeku je proces stvaranja kapaciteta za ostvarivanje mjere.</i>

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

2. cilj: POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano povećanje knjižnične površine i čitaonice.</i>
3. cilj: UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A“ - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Povećati zaposlenost naših završenih studenata. Pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju, sa članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskog savjeta, suradničkim organizacijama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Razviti sustav pomoći studentima kroz centralnu točku susretanja u prostorima SOVE</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Mjeru je odgođena do trenutka kada prostorni resursi budu raspoloživi.</i>

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

2. cilj: UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA STUDIJSKE PROGRAME INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano.</i>

4. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva u 2017. godini definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva. Realizirano je i/ili se kontinuirano provode 92 zadana mjera odnosno 85% od zadanih mjera i ciljeva, dok 15 mjera nije realizirano (15% mjera).

Zaključak provedbe zadanih ciljeva za razdoblje 2017. godine je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva - realizirane su sve mjere osim mjere 1.4 koja će biti realizirana u lipnju 2018. godine
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi. Jedna mjera nije izvršena te je pomaknut rok provedbe do kraja 2018. godine
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta - većina mjera kontinuirano se provodi, dio mjera nije proveden (4 mjere) i potrebno je utvrditi zašto nisu provedene
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode osim jedne mjere koja će biti realizirana u narednom periodu
- Nastavnici i suradnici u nastavi - u ovom dijelu nisu realizirane tri mjere za koje je potrebno utvrditi zašto nisu realizirane i mogućnosti provedbe u narednom periodu
- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi dok tri mjere nisu provedene budući da je njihova provedba odgođena te je potrebno utvrditi nove rokove i mogućnosti provedbe
- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi, dvije mjere nisu realizirane te je potrebno utvrditi nove rokove i mogućnosti provedbe tih mjera

- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji s rokom provedbe u 2017. godini, a koje nisu realizirane u zadanom razdoblju potrebno je utvrditi od strane nadležnih za provedbu i Povjerenstva za izradu strategije mogućnosti provedbe i promjenu zadanih rokova. U izvješću za 2016. godinu zaključak je bio da je za dio mjera potrebno dodatno unaprijediti njihovu provedbu no provedba nekih mjera nije izvršena ni u 2017. godini te bi povjerenstvo za izradu strategije trebalo napraviti reviziju mjera i ciljeva koje se nisu provele u zadanim rokovima.

U prilogu izvješća nalaze se prijedlozi te preporuke izmjena i dopuna Strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica s navedenim ciljevima i mjerama te definiranim nadležnostima, rokom provedbe i pokazateljima provedbe predloženim od strane predlagatelja.

Klasa:602-04/18-30/017

Urbroj: 238/31-132-050-18-01

U Velikoj Gorici, 20.03.2018.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji

Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica

Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice

Jasna Jursik, prof.- član

Damir Pavlović, asis.struč.spec.ing.techn.inf.- član

Kristijan Pili, str.sur.bacc.ing.opt.- član

Ivana Rubić, pred.prof.- član

1. Prijedlozi novih mjera i ciljeva

Predlagatelj: dr.sc. Marinko Ogorec, prof.v.š.:

Sukladno viziji razvoja Veleučilišta Velika Gorica deklariranoj u Strategiji VVG-a 2016. – 2020. predviđa se osnivanje znanstveno-istraživačkog centra, a „na taj način stvarati će se okruženje za znanstveni i istraživački rad, te će se osigurati prijenos znanja i tehnologija u društvenu zajednicu“ (Strategija VVG-a 2016. – 2020. str. 7). Prijenos znanja i tehnologija u društvenu zajednicu nakon osnivanja i daljnjeg razvoja znanstveno-istraživačkog centra omogućio bi novi izvor prihoda VVG-u djelatnošću navedenog centra, te preuzimanjem odgovarajućih projekata i sredstava iz fondova EU.

Znanstveno-istraživački centar VVG-a potrebno je definirati kao multidisciplinarni subjekt koji bi bio sposoban objedinjavati istraživanja, te stručne i znanstvene projekte primarno iz područja studija ustrojjenih na Veleučilištu. Njegova temeljna zadaća bila bi provedba multidisciplinarnih i interdisciplinarnih istraživanja i projekata iz područja primijenjenih znanosti, te javno predstavljanje i publiciranje rezultata tih istraživanja i projekata, kao i njihova implementacija krajnjim korisnicima. Osim toga, ustrojavanje znanstveno-istraživačkog centra omogućilo bi stvaranje znanstvene infrastrukture (podjednako organizacijske, kadrovske i metodološke) za obavljanje najsloženijih znanstvenih i stručnih programa na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini te znanstveno usavršavanje i osposobljavanje svih, a posebice mladih istraživača za njihovu provedbu. Sukladno navedenom, potrebno je u Strategiju VVG-a implementirati novi strateški cilj – XI. USTROJAVANJE ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA.

U okviru tog strateškog cilja potrebno je razraditi interne ciljeve po slijedećem:

Cilj:	
FORMIRATI I DEFINIRATI DOKUMENTE I PROSTOR ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKOG CENTRA	
MJERA:	oformiti Znanstveno-istraživački centar VVG-a kroz odgovarajuću dokumentaciju, stvoriti smještajne i materijalne uvjete za njegovu djelatnost
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan, predstojnik Znanstveno-istraživačkog centra
PROVEDBA:	Kabinet dekana
ROK PROVEDBE:	listopad 2018.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> donošenje i implementacija Pravilnika o radu Znanstveno-istraživačkog centra

	<ul style="list-style-type: none"> • imenovanje predstojnika Znanstveno-istraživačkog centra • određivanje prostorija za djelovanje Znanstveno-istraživačkog centra • izrada popisa opreme i potrebnog inventara Znanstveno-istraživačkog centra
--	---

Cilj:	
KADROVSKI POPUNITI ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI CENTAR	
MJERA:	popuniti Znanstveno-istraživački centar stručnim i znanstvenim djelatnicima iz strukture VVG-a i s vanjskim suradnicima
NADLEŽNOST:	dekan, predstojnik Znanstveno-istraživačkog centra
PROVEDBA:	predstojnik Znanstveno-istraživačkog centra
ROK PROVEDBE:	početno ekipiranje centra do kraja 2018. godine, a zatim permanentno, sukladno njegovom razvoju
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> • raspisivanje internog natječaja za kadrovsku popunu Znanstveno-istraživačkog centra • raspisivanje općeg natječaja za kadrovsku popunu Znanstveno-istraživačkog centra • provedba izbornog postupka • potpisivanje ugovora s djelatnicima centra

Cilj:	
IMPLEMENTACIJA STRUČNIH I ZNANSTVENIH PROJEKATA	
MJERA:	preuzimanje stručnih i znanstvenih projekata sukladno potrebama VVG-a i vanjskih društvenih i gospodarskih subjekata, njihova obrada, javna prezentacija i implementacija u sustave navedenih subjekata
NADLEŽNOST:	dekan, predstojnik Znanstveno-istraživačkog centra
PROVEDBA:	Znanstveno-istraživački centar
ROK PROVEDBE:	permanentno
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Akcijskog plana Znanstveno-istraživačkog centra • definiranje pojedinih stručnih i znanstvenih projekata • izrada definiranih stručnih i znanstvenih projekata, te njihova prezentacija • implementacija završenih projekata korisnicima

Predlagatelj: Alen Stranjik, pred. predlaže:

Cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
MJERA:	<i>Ustrojiti ustrojbenu jedinicu za upravljanje ljudskim resursima</i>
NADLEŽNOST:	<i>dekan</i>
PROVEDBA:	<i>pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, tajnik</i>
ROK PROVEDBE:	<i>studeni 2019.</i>
POKAZATELJI PROVEDBE:	<i>Ustrojena organizacijska jedinica za upravljanje ljudskim resursima</i>

Cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ STUDENATA	
MJERA:	<i>Ustrojiti centar za karijere</i>
NADLEŽNOST:	<i>dekan</i>
PROVEDBA:	<i>pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, tajnik, SOVA</i>
ROK PROVEDBE:	<i>studeni 2019.</i>
POKAZATELJI PROVEDBE:	<i>Ustrojen centar za karijere</i>

Cilj:	
OMOGUĆITI RAZVOJ PODUZETNIČKIH IDEJA I STARTUPOVA	
MJERA:	<i>Ustrojiti centar poduzetništvo</i>
NADLEŽNOST:	<i>dekan</i>
PROVEDBA:	<i>pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, tajnik, SOVA</i>
ROK PROVEDBE:	<i>studenj 2019.</i>
POKAZATELJI PROVEDBE:	<i>Ustrojen centar za poduzetništvo</i>

2. Prijedlozi izmjena mjera i ciljeva

Predlagatelj: Damir Pavlović, asis.:

Predlaže se da se za mjeru 4.8 promijeni rok provedbe - Ovoj mjeri je potrebno definirati kontinuirani rok do 2020.:

MJERA 4.8:	<i>Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Definirana logička struktura hibridnog okruženja u svrhu potpune migracije ključnih servisa i komponenata u oblak. Ovoj mjeri je potrebno definirati kontinuirani rok do 2020.</i>