

Na temelju članka 37. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 13. listopada 2014. godine Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 5. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj dana 21. veljače 2019. godine donijelo je

PRAVILNIK
o anketiranju u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe kolegija

I. Opće odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se svrha, postupak organizacije i provođenja anketiranja studenata o zadovoljstvu kvalitetom rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe predmeta (u daljnjem tekstu: Anketa), obrada sirovih podataka i sadržaja izvješća Ankete.
- 2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj provođenja Ankete jest vrednovanje kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnog suradnika na pojedinom predmetu te vrednovanje kvalitete izvedbe cjelokupne nastave na pojedinom predmetu tijekom akademske godine na temelju procjena studenata.

II. Organizacija Ankete

Članak 3.

- 1) Anketa se provodi jednom semestralno, na kraju svakog semestra, a prije ispitnih rokova.
- 2) Okvirni vremenski period provedbe ankete određuje se akademskim kalendarom.
- 3) Anketom se procjenjuje svaki nastavnik, asistent i stručni suradnik (u daljnjem tekstu: nastavnik) koji je u tekućem semestru izvodio nastavu na barem 30% svih održanih oblika nastave.
- 4) Ako je nastavnik u tekućem semestru održavao nastavu iz više predmeta u iznosu definiranom prethodnom točkom nastavnik se anketom procjenjuje za svaki predmet pojedinačno.
- 5) Organizaciju provođenja ankete i utvrđivanja rasporeda anketiranja obavlja Odsjek za kvalitetu u koordinaciji sa Službom za nastavnu djelatnost i studentska pitanja.
- 6) Odsjek za kvalitetu priprema materijale i potrebnu opremu za provođenje ankete, bira i osposobljava anketare za prikupljanje podataka i provodi druge pripreme aktivnosti za provođenje ankete.
- 7) Svi studenti, zaposlenici i vanjski suradnici Veleučilišta dužni su se pridržavati postupka provođenja ankete i uputa danih od anketara prilikom provođenja ankete.

Članak 4.

- 1) Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja priprema popis kolegija, nastavnika, asistenata i stručnih suradnika za koje će se provesti Anketa u tekućoj akademskoj godini za zimski, odnosno ljetni semestar i popis dostavlja Odsjeku za kvalitetu najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.
- 2) Odsjek za kvalitetu dužan je studentima osigurati sve informacije o Anketi, njenom sadržaju, namjeni i načinu provođenja putem mrežnih stranica Veleučilišta.

III. Provođenje Ankete

Članak 5.

- 1) Anketa se provodi ispunjavanjem anketnog upitnika u pisanom obliku. U provedbi Ankete sudjeluje Studentski zbor koji osigurava nepristranost provođenja Ankete.
- 2) Anketni upitnik sadrži obavezno informacije o svrsi ankete, upute za ispunjavanje ankete, pitanja o sociodemografskim obilježjima studenata, pitanja koja se sadržajno odnose na kvalitetu rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika i pitanja koja se sadržajno odnose na procjenu kvalitete izvedbe nastave na pojedinom predmetu. U anketnom upitniku student može napisati i svoja zapažanja o radu nastavnika, asistenata i suradnika u nastavi i kolegiju te eventualne prijedloge za poboljšanje nastavnog procesa.
- 3) Detaljni sadržaj i broj pojedinih pitanja po potrebi predlaže radna skupina koji imenuje dekan. Sadržaj ankete na temelju prijedloga odobrava dekan. Eventualne izmjene sadržaja ankete predlažu se na temelju rezultata prethodnih anketa te izvješća o provedbi ankete.

Članak 6.

- 1) Sudjelovanje u Anketi je obveza studenta.
- 2) Studentima Veleučilište jamči anonimnost prilikom ispunjavanja i daljnje obrade Ankete.

Anketari

Članak 7.

- 1) Anketari su osobe koji provode anketu u prostorima, nastavnim bazama i radilištima Veleučilišta (u daljnjem tekstu: teren), a u pravilu se biraju na prijedlog Studentskog zbora, te ih imenuje Odsjek za kvalitetu.
- 2) Za organizaciju osposobljavanja anketara za provođenje ankete nadležan je Odsjek za kvalitetu.
- 3) Anketari su obavezni pridržavati se postupka provođenja ankete.
- 4) Anketari se obvezuju na čuvanje tajnosti podataka Ankete potpisivanjem posebne Izjave o povjerljivosti.

Članak 8.

Odsjek za kvalitetu obavezan je informirati studente i zaposlenike o načinu i terminu provođenja ankete putem mrežnih stanica Veleučilišta te elektronskim putem pročelnike studija. Pročelnici studija dužni su proslijediti obavijest nastavnicima zajedno s pozivanjem na informiranje o odredbama ovog Pravilnika.

Protokol provođenja ankete

Članak 9.

Nastavnici, asistenti i stručni suradnici dužni su prema zaprimljenoj obavijesti o terminu provođenja anketiranja studenata omogućiti anketarima nesmetano provođenje anketiranja studenata, a anketari su obvezni držati se slijedećeg protokola za provođenje ankete:

- U pravilu po dva anketara dolaze u najavljenom terminu na teren s dovoljnim brojem anketnih upitnika i protokolom za evidenciju provedbe ankete.
- Anketari su se prilikom dolaska na teren dužni predstaviti nastavniku i studentima te zamoliti nastavnika da napusti prostoriju za vrijeme trajanja provedbe ankete.
- Anketari daju usmenu uputu studentima koja obavezno sadrži svrhu i način popunjavanja ankete te na upite studenata dodatno tumače upute.
- Ako se u istom terminu provodi više anketa za pojedinog nastavnika i/ili predmet svaki anketni upitnik se studentima dijeli i prikuplja zasebno.
- Tijekom provedbe ankete anketari zapisuju značajne primjedbe od strane studenata ako su izrečene i/ili vlastita opažanja u protokol za evidenciju
- U slučaju da primijete nepravilnosti u ispunjavanju pojedine ankete, anketari su dužni diskretno izdvojiti i obilježiti anketni upitnik za koji sumnjaju da je neispravno popunjen te ga upozoriti na to zabilješkom u protokolu za evidenciju.
- Po završetku ispunjavanja anketari prikupljaju ispunjene ankete prebrojavaju ih te evidentiraju broj ispunjenih anketa uz naziv predmeta, nastavnika i studija, te u protokol za evidenciju.
- Ankete se potom pohranjuju u omotnicu koja se zatvara te se na nju zapišu naziv predmeta, nastavnik i studij.
- Zatvorene omotnice dostavljaju se u Odsjek za kvalitetu čim prije moguće.
- Po završetku Ankete anketari na temelju protokola za evidenciju izrađuju izvješće Odsjeku za kvalitetu koje sadrži evidenciju sati provedenih na terenu te značajna zapažanja vezana uz provedbu ankete i prijedloge za poboljšanja provedbe Ankete.
- Anketari su dužni poštivati osobni integritet i anonimnost studenata te se odnositi obzirno i s poštovanjem prema svim sudionicima anketnog procesa.

IV. Obrada podataka i prikaz rezultata Ankete

Članak 10.

- 1) Obrada anketnih upitnika obavlja se za svaki studij posebno. korištenjem adekvatnog softvera.
- 2) Osoblje koje provodi obradu anketnog materijala mora se obvezati na čuvanje tajnosti podataka Ankete potpisivanjem posebne Izjave o povjerljivosti.

Članak 11.

- 1) Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima i podacima za svakog pojedinog nastavnika Odsjek za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja Službi za nastavnu djelatnost i studentska pitanja.
- 2) Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja dostavlja elektroničkim putem:
 - Dekanu i prodekanima: *Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima za sve studije,*
 - Pročelnicima studija: *Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima za njihov studij i Rezultate za svakog pojedinog nastavnika, asistenta i stručnog suradnika na njegovom studiju koji je obuhvaćen Anketom,*
 - Svakom pojedinom nastavniku, asistentu i stručnom suradniku koji je obuhvaćen Anketom: *Osobne statističke rezultate, relativan plasman unutar studija i Veleučilišta*
 - Službi za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove: *Rezultate koji se odnose na pojedine nastavnike, asistente i stručne suradnike, a potrebno ih pohraniti u osobni kadrovski dosje.*

V. Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 12.

- 1) Temeljem dobivenih izvještaja o rezultatima Ankete nastavnici, asistenti i stručni suradnici:
 - koji spadaju u skupinu od 10% najlošije ocijenjenih nastavnika,
 - koji su nositelji kolegija čiji je kolegij u skupini od 10% najlošije ocijenjenih,
 - koji su na neko od pitanja imali prosječnu bročanu ocjenu manju od 2.50 (dva i pol),
 - kod kojih je iz komentara u Anketi vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja Etičkog kodeksa nastavnika i suradnika Veleučilišta Velika Goricadužni su pročelniku studija iz članka 8. stavka 3. ovoga Pravilnika u roku od 8 dana od dana zaprimanja rezultata Ankete dostaviti pisano očitovanje o rezultatima Ankete.
- 2) Pročelnik studija u roku od 15 dana od dana dostave rezultata Ankete zaposleniku dostavlja prodekanu za nastavnu djelatnost i dekanu pisano očitovanje zaposlenika te svoje mišljenje o zaposleniku.
- 3) Ovisno o rezultatima Ankete s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika te izvedbe kolegija na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima Veleučilišta, dekan donosi odluku o određivanju mjera, a sve sukladno općim aktima Veleučilišta.

Članak 13.

Prodekani, pročelnici studija, Služba za nastavnu djelatnost, Odsjek za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu razmatraju Analizu rezultata Ankete i predlažu dekanu i Stručnom vijeću posebne mjere za poboljšanje kvalitete izvedbe nastave po studijima i opće mjere za podizanje kvalitete nastave generalno na svim studijima.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provođenje studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija od 18. lipnja 2012. godine
KLASA: 602-04/12-14/01, URBROJ: 238/31-132-050-12-356.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-04/19-14/004
URBROJ: 238/31-132-056-19-01
U Velikoj Gorica, 21. veljače 2019.

