

Na temelju članka 27. stavka 3. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 13. listopada 2014. godine dekan dr. sc. Ivan Toth, prof. v. š. dana 12. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u zbirkama osobnih podataka Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade).
- (2) Pojmovi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Voditelj obrade je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja i obrađuje.
- (2) Voditelj obrade podataka može povjeriti obradu osobnih podataka izvršitelju obrade podataka temeljem posebnog ugovora.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

II. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

- (1) Načela obrade osobnih podataka su osnovna pravila kojih se Voditelj obrade pridržava prilikom obrade osobnih podataka i ispitanika, a obrade koje se provode sukladno dolje navedenim načelima smatraju se zakonitima.
- (2) Svaka ustrojstvena jedinica dužna je osigurati pridržavanje dolje navedenih načela unutar vlastite nadležnosti prilikom obrade osobnih podataka.
- (3) Voditelj obrade osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima: zakonitost, poštenost i transparentnost, točnost, ograničavanje pohrane, ograničavanje svrhe, cjelovitost i povjerljivost.

1. Zakonitost, poštenost i transparentnost obrade

Članak 5.

Načelo zakonitosti, poštenosti i transparentnosti obrade znači da obrada treba biti u skladu sa određenim pravnim temeljem, a načelima poštene i transparentne obrade zahtijeva da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama, te Voditelj obrade je obavezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade podataka.

2. Točnost

Članak 6.

- (1) Načelo točnosti podrazumijeva da osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.
- (2) Voditelj obrade osigurava primjenu ovoga načela na način da ispitanik može zatražiti ispravak podataka u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je dostavio osobne podatke, a ukoliko primijeti da neki od njegovih podataka nije ispravno naveden.

3. Ograničenje pohrane

Članak 7.

- (1) Načelo ograničavanja pohrane znači da se podaci moraju čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.
- (2) Osobni podaci se mogu pohraniti na dulja razdoblja čuvanja samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

4. Ograničavanje svrhe

Članak 8.

- (1) Načelo ograničavanja svrhe znači da podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (2) Moguća je daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (3) Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuje.

5. Cjelovitost i povjerljivost

Članak 9.

- (1) Načelo cjelovitosti i povjerljivosti znači da se osobni podaci moraju obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.
- (2) Ako se obrada provodi u ime izvršitelja obrade, Voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
- (3) Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili opće pisanog odobrenja Voditelja obrade.
- (4) Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s odredbama Uredbe.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje, samo i u onoj mjeri, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u koje je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Voditelja obrade,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Voditelja obrade,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 11.

- (1) Kategorije osobnih podataka ispitanika koje se prikupljaju i obrađuju su kako slijedi:
 - osobni identifikatori,
 - lokacijski i kontakt podaci,
 - broj transakcijskog računa, financijska institucija kod koje se vodi račun i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu,
 - podaci o obitelji i uzdržavanim osobama,
 - podaci o radnom vijeku i rezultatima,

- podaci o obrazovanju i vještinama.

(2) Posebne kategorije osobnih podataka ispitanika koje se obrađuju su podaci o djeci.

Članak 12.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju u ustrojstvenim jedinicama Voditelja obrade su:

- osobni podaci zaposlenika,
- osobni podaci prijavljenih studenata koji nisu realizirali upis,
- osobni podaci upisanih studenata,
- osobni podaci članova Alumni kluba,
- osobni podaci drugih kupaca,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobni podaci iz otvorenih molbi kandidata za rad kod Voditelja obrade,
- osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju za potrebe sigurnosti i tehničke zaštite,
- osobni podaci sudionika mobilnosti,
- osobni podaci dobavljača,
- osobni podaci sudionika u marketinškim aktivnostima,
- osobni podaci poslovnih partnera iz ugovornih odnosa.

Članak 13.

- (1) Pravo pristupa osobnim podacima koji se prikupljaju i obrađuju imaju samo za to ovlaštene osobe.
- (2) Osobe ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su svi rukovoditelji ustrojstvenih jedinica te osobe koje oni odrede internom odlukom. Ovlaštene osobe potvrđuje i imenuje odlukom dekan Veleučilišta te one potpisuju Izjavu čiji obrazac se nalazi u privitku I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Osobe koje mogu biti ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su osobe koje prema opisu radnog mjesta moraju imati pristup tim podacima kako bi izvršili svoj radni zadatak, pri čemu se osobni podaci moraju koristiti u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.
- (4) Zabranjeno je učiniti osobni podatak ispitanika dostupnim neovlaštenoj osobi ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi sa radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje Voditelj obrade prikuplja ili obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka, mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim zaposlenicima Veleučilišta kojima je osobni podatak nužan za njihov radni proces koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak i prikupljen.
- (5) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- (6) Ustrojstvene jedinice Voditelja obrade će donijeti odgovarajuće interne procedure rada koje se odnose na radne procese u kojima se prikuplja i/ili obrađuje osobne podatke. Ovim procedurama detaljno će se urediti radni proces, ovlaštenja i odgovornosti osoba

u radnom procesu, način na koji se osobni podaci mogu učiniti dostupnima između sudionika u radnom procesu.

Članak 14.

- (1) Privola kojom ispitanik Voditelju obrade daje pristanak za obradu podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku, s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Za sve radne procese u kojima se osobni podaci prikupljaju i/ili obrađuju temeljem privole ispitanika, privola se mora ishoditi prije prikupljanja novih, odnosno obrade već prikupljenih podataka.
- (3) U pravitku II. ovoga Pravilnika nalazi se obrazac privole te čini njegov sastavni dio.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 15.

- (1) Osobni podaci ispitanika su njegovo vlasništvo i podaci koji su potrebni Voditelju obrade neophodni su za pružanje usluge, a ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njegovih podataka. Voditelj obrade prikuplja i obrađuje podatke samo uz postojanje navedenih zakonitosti obrade.
- (2) Voditelj obrade će u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pružiti sljedeće informacije: identitet i konkretne podatke voditelja obrade, konkretne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama (ako postoji), razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje, prava vezana uz pristup, ispravak ili brisanje osobnih podataka, prava vezana uz privole, pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu, informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže, potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluke što podrazumijeva i izradu profila te postojanje niže navedenih prava.
- (3) U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se i izvor osobnih podataka.

1. Pravo na pristup podacima

Članak 16.

- (1) Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade,

kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, potencijalnim primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja, postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu, pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

- (2) Radi ostvarenja prava iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika ispitanik podnosi zahtjev koji se nalazi u privitku III. Pravilnika.
- (3) Voditelj obrade ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

2. Pravo na ispravak

Članak 17.

- (1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.
- (2) Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalima i davanjem dodatne izjave.

3. Pravo na brisanje

Članak 18.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Voditelj obrade je obavezan obrisati osobne podatke bez odgađanja, ako je ispunio jedan od sljedećih uvjeta:

- podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Voditelja obrade i/ili čuvanje osobnih podataka,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava države kojem podliježe Voditelj obrade.

4. Pravo na ograničenje obrade

Članak 19.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade tražiti ograničenje obrade u slučaju da ispitanik osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njegove upotrebe, kada Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

5. Pravo na prenosivost podataka

Članak 20.

Ispitanik ima pravo zaprimati osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.

6. Pravo na prigovor

Članak 21.

- (1) Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Voditelj obrade u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interes, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- (2) Ukoliko se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podatak koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.
- (3) Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Članak 22.

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršavanje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade,
- dopuštena zakonom,
- temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

V. EVIDENCIJA I ČUVANJE PODATAKA

Članak 23.

- (1) Svaki Voditelj obrade i predstavnik Voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koju je odgovoran. Evidencija sadržava sljedeće informacije:
- ime i kontaktne podatke Voditelja obrade, i ako je primjenjivo, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka,
 - svrha obrade,
 - opis kategorije ispitanika i kategorija osobnih podataka,
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije, ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
 - predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija podataka,
 - mjere zaštite osobnih podataka (tehničke i organizacijske),
 - uvjeti obrade osobnih podataka (zakonska ovlast ili privola).
- (2) Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za Voditelja obrade, koja sadržava:
- ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog Voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te ako je primjenjivo, predstavnika Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu osobnih podataka,
 - kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog Voditelja obrade,
 - ako je primjenjivo prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
 - ako je moguće, opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.
- (3) Evidencije moraju biti u pisanom obliku i elektroničkom obliku.

Članak 24.

Evidencije o zbirkama osobnih podataka koje vodi Voditelj obrade su:

- evidencije o osobnim podacima studenata i polaznika tečajeva,
- evidencija o osobnim podacima radnika,
- evidencija o vanjskim suradnicima,
- evidencija o mobilnosti studenata, zaposlenika te ostalih osoba sudionika mobilnosti,
- evidencija korisnika knjižnice,
- evidencija korisnika usluga psihološkog savjetovališta i karijernog centra.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 25.

- (1) Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njegovih osobnih podataka.
- (2) Odgovornost službenika za zaštitu osobnih podataka je da se unutar Veleučilišta primjenjuje Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka te ostale procedure koje

definiiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika.

- (3) Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
- (4) Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podatak i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.
- (5) Službenik za zaštitu osobnih podatak obvezatan je pridržavati se tajnosti i povjerljivosti u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Članak 26.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:
 - informiranje i savjetovanje Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama o zaštiti podataka,
 - praćenje poštivanja Uredbe te drugih odredaba o zaštiti podataka Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
 - pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu obrade, te praćenje njezina izvršavanja,
 - suradnju s nadzornim tijelom,
 - djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja navedenih zadaća što mu dodatno osigurava neovisnost.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan za zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanje svojih prava iz Uredbe.
- (4) Ispitanici mogu službenika za zaštitu osobnih podataka kontaktirati putem e-mail adrese: szop@vvg.hr
- (5) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na Internet stranici Veleučilišta: www.vvg.hr.

VII. IZVRŠITELJI OBRADJE PODATAKA

Članak 27.

- (1) Izvršitelji obrade podataka dužni su:
 - obrađivati podatke samo po nalogu Voditelja obrade,
 - imati potpisane izjave o povjerljivosti,

- čuvati zapise o obradi,
 - implementirati odgovarajuću zaštitu,
 - dobiti privolu u slučaju podugovaranja,
 - surađivati s Voditeljem obrade kod prijave povrede, zahtjeva za pristup i procjena učinka na zaštitu privatnosti,
 - imati ugrađene principe privatnosti u dizajn.
- (2) Voditelj obrade obavezan je s Izvršiteljima obrade podataka imati ugovor u pisanom obliku.

Članak 28.

Voditelj obrade i Izvršitelj obrade su dužni uništiti podatke nakon proteka roka predviđenog Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Voditelja obrade ili kada prestane svrha zbog koje su osobni podaci obrađivani.

VIII. POSTUPAK IZVJEŠTAVANJA O POVREDI

Članak 29.

- (1) U slučaju povrede osobnih podataka Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja a najkasnije u roku 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
- (2) Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje Voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.
- (3) U izvještaju iz stavka 1. ovoga članka mora se:
- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka,
 - navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija,
 - opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
 - opisati mjere koje je Voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
- (4) Voditelj obrade podataka će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podatak, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

Članak 30.

- (1) U slučaju povrede osobnih podataka koji će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.
- (2) Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. ovoga članka nije obavezno ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

- Voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti,
- Voditelj obrade poduzeo je naknade mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika,
- time bi se zahtijevao nerazmjern napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

IX. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA



Članak 31.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuje na prenosive memorije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.

DEKAN

 dr. sc. Ivan Tomić, prof. v. s.


KLASA: 602-04/18-14/012
 URBROJ: 238/31-132-055-18-01
 U velikoj Gorici, 12. rujna 2018.

Ime i prezime:

OIB:

Radno mjesto:

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 26.04.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti podataka), a u svojstvu zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), dana _____ u Velikoj Gorici dajem:

**IZJAVU O POVJERLJIVOSTI I POSTUPANJU U SLUČAJU POVREDE
OSOBNIH PODATAKA**

Ovom se Izjavom obvezujem da ću čuvati povjerljivost svih osobnih podataka koje vodi Veleučilište, a kojima imam pravo i ovlast pristupa te da ću rečene osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu i određenu svrhu.

Obvezujem se također da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostaviti tj. davati na korištenje neovlaštenim osobama niti ih na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama. Povjerljivost rečenih podataka obvezujem se čuvati i poslije prestanka mojih prava i ovlasti pristupa tim podacima. Upoznat/a sam s obvezom Veleučilišta da bez odgađanja, najkasnije 72 sata poslije saznanja o povredi osobnih podataka, ako je to moguće, o tome izvijesti nadležno tijelo odnosno voditelja obrade i/ili izvršitelja obrade koji u njegovo ime obrađuje osobne podatke, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka izazvati rizik za prava i slobode pojedinaca.

U slučaju da doznam za bilo kakvu povredu osobnih podataka, koja može izazvati fizičku, materijalnu ili nematerijalnu štetu pojedincima (npr. gubitak nadzora nad osobnim podacima ili ograničavanje njihovih prava, diskriminacija, krađa identiteta ili prijevarama, financijski gubici, neovlašteni obrnuti postupak pseudonimizacije, šteta za ugled, gubitak povjerljivosti osobnih podataka zaštićenih poslovnom tajnom ili bilo koja druga ekonomska ili društvena šteta za konkretnog pojedinca), obvezujem se odmah bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 24 sata, o tome izvijestiti izravno nadređenog voditelja.

Gubitak službenog mobitela i/ili računala (laptopa), pokušaj hakerskog napada, virus i slično, obvezujem se prijaviti odmah po saznanju.

Upoznat/a sam da postupanje suprotno ovoj Izjavi predstavlja povredu mojih radnih obveza.

Dostaviti:

1. Dosje radnika
2. Službeniku za zaštitu osobnih podataka
3. Davatelju Izjave

PRIVITAK II.

Ime i prezime:

OIB:

Radno mjesto:

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 26.04.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti podataka), a u svojstvu zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), dana _____ u Velikoj Gorici dajem:

PRIVOLU ZA OBRADU MOJIH OSOBNIH PODATAKA

Ovom Izjavom dajem svoju privolu Veleučilištu, da u svojstvu Voditelja obrade podataka, prikuplja, obrađuje i koristi moje osobne podatke za sva prava i obveze koje proizlaze iz mog radnog odnosa, a koje nalažu pozitivni propisi posebice onu u vezi s radnim odnosom, organizacijom rada, zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu, mirovinskog osiguranja te znanosti i visokog obrazovanja.

Također dajem privolu da se moje pojedinačne fotografije vezano uz nastavnu/poslovnu djelatnost ili koje su nastale u obavljanju nastavne/poslovne djelatnosti Veleučilišta objavljuju na javnim mrežnim stranicama koje administrira Veleučilište kao i na mrežnim stranicama društvenih mreža na profilima Veleučilišta te u tiskanim i drugim materijalima Veleučilišta.

Upoznat/a sam da su službene poslovne prostorije Veleučilišta, osim onih za odmor i osobnu higijenu, pod video nadzorom te sam suglasan/a da Veleučilište obrađuje moje osobne podatke putem sustava video nadzora u svrhu zaštite osoba i imovine, pod uvjetom da su za takvu obradu ispunjeni zakonski uvjeti.

Obaviješten/a sam da ovu svoju privolu mogu povući u bilo kojem trenutku, zatražiti pristup, ispravak, brisanje i ograničavanje obrade osobnih podataka koji se na mene odnose, uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, da imam pravo na podnošenje pritužbe na obradu osobnih podataka nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Upoznat/a sam s time da će se podaci čuvati dok postoji legitimni interes za njih.

Dostaviti:

1. Dosje zaposlenika
2. Službeniku za zaštitu osobnih podataka
3. Davatelju Izjave

PRIVITAK III.

Veleučilište Velika Gorica
10 410 Velika Gorica
Zagrebačka 5

ZAHTJEV ZA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Temeljem odredbe čl.15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 16. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka od 12. rujna 2018. godine, zahtijevam da mi dostavite informacije o osobnim podacima koji se odnose na mene, a koji su obrađeni u Informacijskom sustavu Veleučilišta Velika Gorica.

1. Osobni podaci

Ime:	
Prezime:	
Osobni identifikacijski broj:	
Prebivalište:	
Mjesto rođenja:	
Datum rođenja:	
Državljanstvo:	

2. Dokaz o identitetu

Preslika važeće javne isprave kojom se dokazuje identitet (osobna iskaznica, putovnica):

Broj osobne iskaznice/putovnice _____, izdana dana _____,
izdala _____.

3. Naziv zbirke osobnih podataka

Zahtijevam da mi dostavite informacije o osobnim podacima koji se odnose na mene, a koji su sadržani u zbirci osobnih podataka _____.

4. Obrazloženje zahtjeva/dodatne informacije vezane uz zahtjev

5. Datum i mjesto podnošenja zahtjeva

6. Vlastoručni potpis
