



VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA



**PRAVILNIK
O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE**

Velika Gorica, lipanj 2012.



Na temelju članka 38. Statuta Veleučilišta Velika Gorica, Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 8. sjednici od 18. lipnja 2012., donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse studenata stručnih studija na Veleučilištu Velika Gorica.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezatni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Stručna praksa (Optometrijska praksa) na studiju Očna optika obavlja se sukladno nastavnom planu i programu, a prema „Naputku o provođenju stručne prakse na stručnom studiju Očna optika“.
- (3) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u semestar/semestre studija u kojima se obavlja stručna praksa, sukladno nastavnom planu i programu studija.

Članak 3.

- (1) Za reguliranje svekolike problematike vezane uz obavljanje stručne prakse, na stručnim studijima na Veleučilištu imenuje se zajedničko Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu prati i usklađuje proces realizacije stručne prakse za svaki studij.
- (3) Članovi Povjerenstva za stručnu praksu su pročelnici stručnih studija ili njihovi zamjenici te prodekan za nastavnu djelatnost.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za stručnu praksu je prodekan nastavnu djelatnost.

Članak 4.

- (1) Student obavlja stručnu praksu u pravnoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (2) Student može obaviti stručnu praksu i u pravnoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (3) Stručnu praksu student može obaviti u jednoj ili više pravnih osoba.
- (4) Stručna praksa za studij Očna optika u pravilu se obavlja u Veleučilištu Velika Gorica.

Članak 5.

- (1) Student ima pravo predlaganja pravne osobe u kojoj će obaviti stručnu praksu, pri čemu podnosi prijedlog Povjerenstvu (Prilog1.).
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu razmatra prijedloge studenata, ocjenjuje nastavno radilište i utvrđuje mjesto obavljanja stručne prakse za svakog studenta.
- (3) Studentu koji je ispunio propisane uvjete, pročelnik studija ili njegov zamjenik donosi akt o upućivanju studenta na obavljanje stručne prakse.
- (4) Za stručne studije Veleučilišta na kojima pročelnik studija ili njegov zamjenik nisu u radnom odnosu na Veleučilištu, akt o upućivanju studenta na obavljanje stručne prakse donosi predsjednik Povjerenstva za stručnu praksu.



- (5) Aktom o upućivanju na stručnu praksu posebno se uređuje vrsta i opseg obveza studenta za vrijeme stručne prakse.

Članak 6.

- (1) Student koji ima određeno praktično iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija, ima pravo podnijeti Povjerenstvu za stručnu praksu Veleučilišta zahtjev za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručne prakse (Prilog 2.).
- (2) Uz zahtjev za priznavanjem u cijelosti ili priznavanjem dijela stručne prakse podnosi se odgovarajuća dokumentacija kojom se potvrđuju navodi o stečenom praktičnom iskustvu.
- (3) Student studija Upravljanje u kriznim uvjetima, koji je u organizaciji Veleučilišta sudjelovao u pripremi i provedbi vježbe iz područja upravljanja u kriznim uvjetima, ima pravo na oslobađanje od obavljanja stručne prakse jednim dijelom ili u cijelosti.
- (4) Za studente studija Upravljanje u kriznim uvjetima postupak oslobađanja od provedbe dijela stručne prakse ili u cijelosti provodi se u zavisnosti od vremena angažiranja studenta na pripremi, organizaciji i provedbi vježbe te službene evidencije Veleučilišta ili odgovarajuće potvrde koju je ovjerio organizator vježbe iz područja upravljanja u kriznim uvjetima.
- (5) Povjerenstvo za stručnu praksu razmatra prijedloge studenata i priprema Rješenje o priznavanju u cijelosti ili Rješenje o priznavanju dijela stručne prakse za studente s praktičnim iskustvom.
- (6) Rješenje o priznavanju u cijelosti ili o priznavanju dijela stručne prakse priprema pročelnik studija ili njegov zamjenik, a donosi ga predsjednik Povjerenstva za stručnu praksu.

Članak 7.

- (1) Stručna praksa se obavlja načelno u trajanju 15 tjedana i sukladna je akademskom kalendaru tekuće akademske godine.
- (2) Za stručni studije Održavanje motornih vozila, Održavanje zrakoplova, Održavanje računalnih sustava student treba obaviti 225 radnih sati stručne prakse.
Za ove stručne studije tijekom tjedna student je obavezan provesti tri dana po 5 nastavnih sati u tvrtki/instituciji u kojem obavlja stručnu praksu.
Dva dana u tjednu student ima na raspolaganju za praćenje nastavnog procesa na Veleučilištu, za izradbu projektnog zadatka, za izradbu izvješća o tijeku stručne prakse i za polaganje zaostalih ispita na studiju.
- (3) Za stručni studij Upravljanje u kriznim uvjetima student treba obaviti 120 radnih sati stručne prakse.
Stručna praksa na ovom studiju se provodi tjedno po 8 radnih sati.
Tri dana u tjednu student ima na raspolaganju za praćenje nastavnog procesa na Veleučilištu, za izradbu izvješća o tijeku stručne prakse i za polaganje zaostalih ispita na studiju.
- (4) Obavljanje stručne prakse, iz opravdanih razloga, se može i drugačije rasporediti, o čemu odluku donosi Povjerenstvo za stručnu praksu.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme obavljanje stručne prakse studentu se omogućava, sukladno realnim mogućnostima, praćenje i sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi tehnoloških procesa struke, upoznavanje s primjenom mjera zaštite na radu, primjenom sustava kvalitete, upoznavanje s tehničkom dokumentacijom, objektima i radnim prostorom,



alatima i opremom, upoznavanje sa strukturom osoblja.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe u kojem se obavlja stručna praksa. Za sve nepredviđene situacije obraća se voditelju prakse.
- (2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline i sigurnosnih mjera bit će udaljen sa stručne prakse.
- (3) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu pravnoj osobi u kojoj obavlja praksu dužan je istu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student izrađuje Izvješće o provedbi stručne prakse. Izvješće se sastavlja u obliku koje propisuje Veleučilište.
- (5) Student u svoje Izvješće o provedbi stručne prakse unosi detaljni opis poslova i aktivnosti, glede svoje struke, koje je obavljao, odnosno u kojima je sudjelovao (Prilog 3.).

Članak 10.

- (1) Izrađeno izvješće iz točke (4) članka 9. i ovjereno od strane pravnog subjekta gdje praksa obavljena, student predaje Povjerenstvu za stručnu praksu najkasnije sedam dana nakon završetka stručne prakse. Uz podnošenje Izvješća o obavljanju stručne prakse, student prijavljuje na propisani način ispit iz nastavnog predmeta Stručna praksa.
- (2) Povjerenstvo pregledava Izvješće, te prihvaća Izvješće studenta ili po potrebi traži njegovu dopunu.
- (3) Nakon prihvaćanja Izvješća studenta, pročelnik studija upisuje u indeks i informacijski sustav Veleučilišta tekst "kolokvirano" i datum prihvaćanja Izvješća.
- (4) Za stručne studije Veleučilišta na kojima pročelnik studija ili njegov zamjenik nisu u radnom odnosu na Veleučilištu, upis ocjene u indeks studenta i informacijski sustav Veleučilišta obavlja predsjednik Povjerenstva za stručnu praksu.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Klasa: 602-04/12-14/01

Ur.broj: 238/31-132-050-12-361

U Velikoj Gorici, 18. lipanj 2012.



DEKAN

prof. mr. sc. Ivan Toth



(Naziv studija)

(Ime i prezime studenta)

(matični broj studenta)

<upisati ulicu i broj>

<upisati poštanski broj i mjesto>

(Adresa studenta)

U Velikoj Gorici, <upisati datum>.

**Veleučilište Velika Gorica
Povjerenstvu za stručnu praksu
Zagrebačka cesta 5
10410 Zagreb**

PREDMET: Prijedlog tvrtka za provedbu stručne prakse

Poštovani,

predlažem da mi se, sukladno članku 5. stavku (1) Pravilnika o obavljanju stručne prakse odobri obavljanje stručne prakse u:

<navesti naziv i sjedište tvrtke (institucije) (ulica, broj, mjesto i poštanski broj).>

Obvezujem se da ću za vrijeme obavljanja stručne prakse ispunjavati sve svoje obveze utvrđene Pravilnikom o obavljanju stručne prakse.

S poštovanjem,

potpis studenta



(Naziv studija)

(Ime i prezime studenta)

(matični broj)

<upisati ulicu i broj>

<upisati poštanski broj i mjesto>

(Adresa studenta)

U Velikoj Gorici, <upisati datum>.

**Veleučilište Velika Gorica
Povjerenstvu za stručnu praksu
Zagrebačka cesta 5
10410 Zagreb**

PREDMET: Zahtjev za priznavanje stručne prakse

Poštovani,

molim da mi se, sukladno članku 6. stavku (1) i stavku (2) Pravilnika o obavljanju stručne prakse, prizna odgovarajući dio stručne prakse.

Obrazloženje:

Imam radno iskustvo u trajanju od <navesti broj mjeseci (godina)> mjeseci (godina) na poslovima <detaljnije navesti poslove, iz domene studija, koje je student obavljao> u <navesti naziv tvrtke-institucije>.

S poštovanjem,

potpis studenta

Prilog:

- <Potvrda o radnom iskustvu>
- <Drugi relevantni dokumenti>.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

(Ime i prezime studenta)

(Matični broj)

(Naziv studija)

Velika Gorica, <upisati datum podnošenja izvješća>.

Student: <upisati ime i prezime>

R. br.	OPIS AKTIVNOSTI
Ukupan broj sati odrađene stručne prakse:	
<upisati broj sati>	

Razdoblje stručne prakse: <navesti razdoblje obavljanja stručne prakse>).

Potpis studenta

Ovjera voditelja stručne prakse
u tvrtki/instituciji