

Na prijedlog Odsjeka za kvalitetu i dekana Veleučilišta Velika Gorica temeljem članka 38. Statuta Veleučilišta Velika Gorica Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 8. sjednici održanoj 18. lipnja 2012. donijelo je

Pravilnik

za provođenje anketa na Veleučilištu Velika Gorica

I. Opće odredbe

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija, ciljevi, namjena, pravila provođenja anketa, postupci anketiranja, obrada podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata Ankete Alumni, Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi, Ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu Veleučilište), Ankete o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu, Ankete o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu te Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika (u daljnjem tekstu ankete).
2. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. Organizacija anketa

Članak 2.

1. Odgovornost za organizaciju, provedbu, koordiniranje svih sudionika uključenih u izvedbu anketa te analiza rezultata anketa delegira se Odsjeku za kvalitetu.

III. Ciljevi anketa

Članak 3.

1. Cilj provođenja Ankete Alumni jest poboljšanje obrazovanja studenata na Veleučilištu.
2. Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu imaju za cilj poboljšanje suradnje između Veleučilišta i poslodavaca te obrazovanja studenata Veleučilišta.
3. Cilj Ankete o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu jest poboljšanje knjižnice i uvjeta studiranja.
4. Anketa o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu ima za cilj poboljšanje uvjeta studiranja na Veleučilištu.
5. Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika ima za cilj poboljšanje nastavnog procesa na Veleučilištu.

IV. Pripremne aktivnosti

Članak 4.

1. Odsjek za kvalitetu dužan je osigurati sve informacije o anketama, njihovom sadržaju, namjeni i načinu provođenja putem mrežnih stranica Veleučilišta.

V. Provođenje anketa

Članak 5.

1. Anketa Alumni, Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu provode se svake tri godine.
2. Ankete se dostavljaju elektroničkim putem s uputama o načinu i rokovima popunjavanja.

Članak 6.

1. Anketa o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu provodi se jednom godišnje.
2. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi ispred Studentske referade.
3. Kutija s pohranjenim anketama prazni se krajem mjeseca svibnja za prethodnu godinu.
4. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 7.

1. Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu provodi se jednom godišnje.
2. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi u prostorijama knjižnice.
3. Kutija s pohranjenim anketama prazni se krajem mjeseca svibnja za prethodnu godinu.
4. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 8.

1. Anketa samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika provodi se jednom godišnje
2. Anketiranje se obavlja na način da se definirani obrazac ankete putem elektroničke pošte ili u tiskanoj verziji dostavlja svim nastavnicima.
3. Jasno se definira rok popunjavanja ankete kao i način povratka ankete u Odsjek za kvalitetu.

VI. Obrada podataka i prikaz rezultata ankete

Članak 9.

1. Obrada anketnih upitnika obavlja se korištenjem posebnog softvera.
2. Izvještaj o obrađenim anketama dostavlja se Odsjeku za kvalitetu.
3. Osoblje koje provodi obradu anketnog materijala obvezuje se na čuvanje tajnosti podataka anketa.

Članak 10.

1. Odsjek za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja dekanu izvještaj o obrađenim anketama.
2. Voditelj Odsjeka za kvalitetu dužan je čuvati obrađeni anketni materijal trideset (30) dana od objave izvješća i ne smije neovlaštenim osobama omogućiti njihovo korištenje ili uvid u njih bez posebnog dopuštenja dekana.
3. Rezultati anketa u obliku izvješća objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

VII. Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 11.

1. S ciljem kontinuiranog poboljšavanja sustava kvalitete na Veleučilištu rezultati provedenih anketa primjenjuju se u radu Veleučilišta.
2. Osigurava se dostupnost i razmjena informacija između svih dionika.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

Klasa: 602-04/12-14/02

Ur.broj: 238/31-132-050-12-356

U Velikoj Gorici, 18. lipanj. 2012.

DEKAN

prof. mr.sc. Ivan Toth