

Na temelju članka 37. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od dana 13. listopada 2014. godine, Klasa: 602-04/14-28/005, Urbroj: 238/31-132-050-14-02, a vezano uz odredbu članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 O i R USRH i 60/15 OUSRH), Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIJU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju uvjeti i pravila upisa, studiranja i završavanja studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih dionika nastavnog i akademskog procesa kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija koja se izvode na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (2) U radu Veleučilišta zabranjena je bilo kakva diskriminacija po političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Način postupanja i poduzimanja stegovnih mjera zbog diskriminacije uređen je odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i zaposlenika Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Veleučilište službeno obavještava studente, nastavnike i sve druge dionike o svim događajima na studiju putem mrežnih stranica Veleučilišta www.vvg.hr i informacijskog sustava <https://pretinac.vvg.hr>
- (2) Pretinac je glavni način komunikacije između studenata, nastavnika i administrativnih službi. Studenti, nastavnici i službe Veleučilišta dužni su redovito provjeravati pristigle poruke, obavijesti i dokumente objavljene na osobnim portalima Pretinca te prema njima odgovarajuće postupati.
- (3) Sva komunikacija na Veleučilištu provodi se u skladu s odgovarajućom politikom internih i eksternih komunikacija Veleučilišta.

Članak 4.

- (1) Pojedinačne i/ili posebne akte kojima se uređuju prava i obveze studenata, Veleučilište donosi kako je predviđeno Statutom Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Statut) i ovim Pravilnikom. Ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, pojedinačne akte donosi dekan Veleučilišta ili osoba koju on svojom pisanom odlukom ovlasti.
- (2) Pojedinačni akti koje donosi Veleučilište evidentiraju se u urudžbenom zapisniku, a uručuju se primatelju osobno ili preporučenom pošiljkom.

Članak 5.

- (1) Ovim Pravilnikom opisani su i uređeni osnovni postupci i procesi koji se odvijaju u nastavnoj djelatnosti i redovitom poslovanju Veleučilišta.
- (2) Postupci i procesi koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Veleučilišta uređivat će se posebnim odlukama u duhu Pravilnika ili rješavati izdvojeno i pojedinačno na temelju pisanih obrazloženih podnesaka (molbi, zahtjeva, pritužbi i sl.).

2. STUDIJI

2

2.1. Programi visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja

Članak 6.

- (1) Veleučilište provodi programe visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.
- (2) U okviru visokog obrazovanja Veleučilište ustrojava i izvodi stručne studijske programe i to:
 - a) kratke stručne studije,
 - b) preddiplomske stručne studije i
 - c) specijalističke diplomske stručne studije.
- (3) Veleučilište može izvoditi stručne i specijalističke diplomske stručne studije samostalno, zajednički s visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili združeno s visokim učilištem u inozemstvu uz uvjet da su isti akreditirani sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Studiji su usklađeni s Europskim sustavom prikupljanja i prenošenja bodova (European Credit Transfer and Accumulation System). Bodovima ECTS-a izražava se opseg učenja na temelju definiranih ishoda učenja i pripadajućeg radnog opterećenja. Jednom ECTS bodu odgovara od 25 do 30 sati rada studenta tijekom studija.

Članak 7.

- (1) Veleučilište provodi i stručne programe cjeloživotnog učenja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Stručno vijeće Veleučilišta pravilnikom propisuje način donošenja i vrednovanja obrazovnih programa, status polaznika, načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja i sadržaj dokumenta o završenom obrazovanju.
- (3) Stručno vijeće donosi odluku o uvjetima upisa, sadržaju programa, izvedbenom planu nastave, ishodima učenja, ostvarenim ECTS bodovima i cijeni programa cjeloživotnog učenja.

2.2. Jezik izvođenja nastave

Članak 8.

- (1) Nastava na studijima i programima cjeloživotnog učenja na Veleučilištu izvodi se na standardnom hrvatskom književnom jeziku, a iznimno, nastavu je moguće organizirati i na jednom od svjetskih jezika.
- (2) Jezik izvođenja nastave na studijskom programu i/ili programu cjeloživotnog učenja utvrđuje se odlukom Stručnog vijeća prije raspisivanja natječaja za upis studenata u narednu akademsku godinu, odnosno pristupnika na program cjeloživotnog učenja.
- (3) Iznimno nastava se može izvoditi i uz konsekutivno prevođenje na hrvatski i/ili strani jezik.

3

2.3. Donošenje i ustrojavanje studijskih programa

Članak 9.

- (1) Stručni studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Stručno vijeće u skladu sa Zakonom, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj, Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitost visokih učilišta i studijskih programa, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Veleučilište skrbi o kvaliteti i provedbi studijskih programa sukladno Zakonu, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 10.

(1) Prijedlog stručnih studijskih programa izrađuje se i donosi u skladu sa Zakonom, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Studijski program sadrži:

- a) stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
- b) akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- c) predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđeni broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- d) za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- e) oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- f) popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- g) način završetka studija,
- h) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 11.

(1) U trenutku donošenja ovoga Pravilnika Veleučilište ustrojava i izvodi sljedeće preddiplomske stručne studije:

- Očna optika,
- Održavanje motornih vozila,
- Održavanje zrakoplova,
- Održavanje računalnih sustava,
- Upravljanje u kriznim uvjetima.

(2) Preddiplomski stručni studiji iz stavka 1. ovoga članka traju tri godine, odnosno šest semestara.

(3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija iz stavka 1. ovoga članka stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv: stručni(a) prvostupnik(ica) (baccalaureus/baccalaurea) inženjer(ka) određene struke uz naznaku studija, sukladno Zakonu.

(4) U trenutku donošenja ovoga Pravilnika Veleučilište ustrojava i izvodi sljedeće specijalističke diplomske stručne studije:

- Krizni menadžment,
- Upravljanje logističkim sustavima i procesima,

– Informacijski sustavi.

- (5) Specijalistički diplomski stručni studiji iz stavka 4. ovoga članka traju dvije godine, odnosno četiri semestra.
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija iz stavka 4. ovoga članka stječe se 120 ECTS bodova i stručni naziv: stručni(a) specijalist(ica) inženjer(ka) određene struke uz naznaku studija, sukladno Zakonu.

2.4. Postupak izmjena i/ili dopuna studijskog programa

Članak 12.

- (1) Postupak izmjena i/ili dopuna studijskih programa na Veleučilištu provodi se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitost visokih učilišta i studijskih programa, a propisan je odredbama Pravilnika o postupku revizije i unaprjeđivanja studijskih programa Veleučilišta Velika Gorica.
- (2) Ako promjene studijskih programa obuhvaćaju više od 20% Veleučilište pokreće postupak njihovih vrednovanja kod Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) U slučaju promjene studijskog programa, student koji redovito ispunjava studentske obveze ima pravo nastaviti po programu kojeg je upisao još jednu akademsku godinu nakon što se izmijenjeni program počeo provoditi na godini studija koju polazi student.
- (4) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti i prijelaz na izmijenjeni program uz priznavanje odgovarajućih položenih ispita te dodjelu odgovarajućih zamjenskih predmeta.

5

2.5. Izvedba studija

Članak 13.

- (1) Svaki studij može se ustrojiti u dvije izvedbe: studij u redovitoj izvedbi i studij u izvanrednoj izvedbi.
- (2) Redovita izvedba studija ustrojava se i izvodi prema punoj nastavnoj satnici, u pravilu radnim danima, a namijenjena je redovitim studentima.
- (3) Izvanredna izvedba studija može se ustrojiti i izvoditi prema prilagođenoj, a po potrebi i kraćoj nastavnoj satnici s većim udjelom samostalnog rada studenata, a namijenjena je izvanrednim studentima koji studiraju uz rad.

2.6. Izvedbeni plan nastave

Članak 14.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenim planovima nastave. Studiji u redovitoj i izvanrednoj izvedbi provode se prema istom studijskom programu. Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se organizacija i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (2) Izvedbeni planovi nastave objavljuju se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće tri mjeseca prije početka sljedeće akademske godine.
- (3) Iznimno se promjene izvedbenog plana nastave zbog opravdanih razloga mogu obaviti i tijekom akademske godine.
- (4) Izvedbeni planovi i njihove izmjene objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta i dostupni su javnosti.
- (5) Izvedbeni plan nastave sadrži:
 - kalendar nastave,
 - podatke o upravi Veleučilišta, studijima i katedrama,
 - izvedbene planove po studijima i godinama studija (nastavnike, suradnike u nastavi, predmete, satnicu nastave, ECTS bodove),
 - jezik izvođenja nastave i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - upis, prava i obveze studenata u okviru provedbe akademske mobilnosti,
 - tečajevi i drugi oblici cjeloživotnog učenja na temelju kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 - literatura za nastavne predmete,
 - katedre, nastavnici i suradnici,
 - termine konzultacija nastavnika i suradnika,
 - podatke o knjižnici,
 - ispitne rokove te
 - ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave, provedbu obveza studenata i ispita.
- (6) Pročelnik studija izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave svog studija i nakon što se prijedlog usvoji na Vijeću studija prosljeđuje ga prodekanu za nastavnu djelatnost. Prodekan za nastavnu djelatnost usklađuje i objedinjuje prijedloge nastavnih planova pojedinih studija i nastavne planove predmeta u cjeloviti prijedlog izvedbenog nastavnog plana Veleučilišta Velika Gorica i dostavlja ga dekanu.
- (7) Dekan upućuje prijedlog izvedbenog nastavnog plana Veleučilišta Stručnom vijeću na donošenje.

2.7. Provedbeni dokumenti

Članak 15.

Veleučilište radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i zaposlenika, izrađuje ključne dokumente ECTS-a:

- a. Informacijski paket,
- b. Ugovor o studiranju,
- c. Prijepis ocjena,
- d. Dopunsku ispravu o studiju,
- e. Strategiju internacionalizacije Veleučilišta Velika Gorica 2016.-2020.,
- f. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica.

2.8. Informacijski paket

Članak 16.

(1) Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

a) Prvi dio sadrži opće informacije o Veleučilištu i studijima:

- naziv i adresa Veleučilišta,
- opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status,
- popis programa studija,
- popis nastavnika i suradnika,
- glavna pravila Veleučilišta,
- pravila vezana uz mobilnost studenata i prijelaz s drugih visokih učilišta,
- ECTS koordinator Veleučilišta,
- Erasmus+ koordinator Veleučilišta.

b) Drugi dio obuhvaća informacije o programima studija i silabusima.

Općeniti opis:

- kvalifikacija koja se stječe završetkom studija,
- uvjeti i postupak prijave/registracije,
- obrazovni i profesionalni ciljevi,
- mogućnost nastavka školovanja,
- dijagram strukture nastavnih predmeta, uz bodove (60 po godini),
- pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- završni rad i završni ispiti.

Opis individualnih predmetnih jedinica:

- naziv predmeta,
- šifra predmeta,
- vrsta predmeta,
- stupanj, razina predmeta,
- godina učenja,
- semestar,
- broj ECTS bodova,
- ime nastavnika,

- ciljevi i ishodi učenja,
- preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet),
- sadržaj predmeta,
- obvezna i preporučena literatura,
- metode podučavanja,
- metode ocjenjivanja,
- jezik podučavanja.

c) Treći dio obuhvaća opće informacije za studente:

Na razini Veleučilišta:

- prostori i oprema za sport,
- praksa,
- slobodne aktivnosti,
- studentske udruge,
- prostori i oprema za učenje,
- knjižnica Veleučilišta,
- savjetovalište za studente,
- podrška studentima s posebnim potrebama,
- ostalo.

Na razini Grada Velika Gorica:

- troškovi življenja,
- mogućnost smještaja,
- prehrana,
- medicinske ustanove,
- ustanove za studente s posebnim potrebama,
- osiguranje,
- financijska pomoć za studente,
- studentski servis,
- prostori i oprema za učenje,
- praktične informacije za studente u razmjeni,
- prostori i oprema za sport,
- ostalo.

2.9. Ugovor o studiranju

Članak 17.

Ugovorom o studiranju Veleučilište za svakog studenta utvrđuje status studenta, troškove studija te prava i obveze Veleučilišta i studenta. Ugovor o studiranju potpisuju student i Veleučilište prilikom upisa.

2.10. Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 18.

Prijepis ocjena je dokument na hrvatskom i/ili engleskom jeziku kojim Veleučilište pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS sustava ocjenjivanja. Obrazac propisuje Stručno vijeće.

2.11. Dopunska isprava o studiju

Članak 19.

- (1) Dopunska isprava o studiju je dokument na hrvatskom i engleskom jeziku koji se izdaje uz diplomu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija, ishode učenja, kompetencije, razinu kvalifikacije, sustav i pravila studiranja.
- (2) Oblik dopunske isprave propisuje Stručno vijeće.

2.12. Strategija internacionalizacije Veleučilišta Velika Gorica

Članak 20.

Strategijom internacionalizacije Veleučilišta određuje se vizija i misija Veleučilišta, područja i pravci međunarodne suradnje, strateški ciljevi i mjere internacionalizacije, provedba programa međunarodne mobilnosti te način provedbe i revizije Strategije internacionalizacije Veleučilišta.

9

2.13. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica

Članak 21.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta pobliže se određuju provedba programa međunarodne mobilnosti kao i osnovna načela mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Institucionalnog koordinatora, ECTS koordinatora, Studijskog koordinatora i Povjerenstva za izbor kandidata te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

3. STUDENTI

3.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 22.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište.

- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.
- (3) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija uz uvjet da ispunjava sve propisane uvjete studija utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom, Ugovorom o studiranju iz čl. 17. ovoga Pravilnika i drugim općim aktima Veleučilišta, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

3.2. Status redovitog studenta

Članak 23.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (2) Status redovitog studenta zadržava student tijekom studija ako ispunjava uvjete utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o studiranju.

3.3. Status izvanrednog studenta

Članak 24.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program izvođenja. Status izvanrednog studenta te njegova prava i obveze koja nisu uređena Statutom i ovim Pravilnikom uređuju se Ugovorom o studiranju iz čl. 17. ovoga Pravilnika koji student sklapa s Veleučilištem, izvedbenim planovima nastave i odlukama Stručnog vijeća.

10

3.4. Studenti s posebnim potrebama, vrhunski sportaši, umjetnici

Članak 25.

- (1) Student s posebnim potrebama te student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati kao redoviti ili izvanredni student pod uvjetima predviđenim Statutom, ovim Pravilnikom, odlukama Stručnog vijeća te Ugovorom o studiranju iz čl. 17. ovoga Pravilnika koji takav student sklapa s Veleučilištem.
- (2) Studenti s posebnim potrebama mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine i uz predočenje dokumentacije ishoditi rješenje kojim se određuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.
- (3) Studenti koji imaju status vrhunskog sportaša mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine uz predočenje dokumentacije (potvrda Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili drugog nadležnog sportskog saveza) ishoditi rješenje kojim se pobliže uređuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.

3.5. Gost student

Članak 26.

Gost student je student drugog veleučilišta, visoke škole, sveučilišta ili fakulteta iz Republike Hrvatske ili inozemstva koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno ugovoru između Veleučilišta i matične visoko obrazovne ustanove studenta.

3.6. Troškovi studija

Članak 27.

- (1) Troškovi redovitog studija ili izvanrednog studija regulirani su odlukom Stručnog vijeća i Ugovorom o studiranju iz čl. 17. ovoga Pravilnika.
- (2) Iznos troškova školarine na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima utvrđuje Stručno vijeće na prijedlog dekana uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.
- (3) Ostali troškovi studija – kao što su: administrativni troškovi upisa i troškovi izrade studentske iskaznice, troškovi tiskanja diplome na engleskom jeziku, troškovi izdavanja prijepisa ocjena, nastavnog plana i programa, duplikata indeksa, duplikata studentske iskaznice, troškovi prijelaza, troškovi priznavanja ispita, troškovi postupka ispisa sa studija i drugi administrativni troškovi koji nisu uračunati u cijenu školarine pobliže se propisuju odlukom Stručnog vijeća.
- (4) Stručno vijeće na prijedlog dekana može donijeti odluku o umanjeњу troškova školarine za iznos veći od 50% ukupnog iznosa zaposlenicima Veleučilišta koji studiraju za vlastite potrebe ili za članove uže obitelji zaposlenika sukladno posebnim odlukama.
- (5) Iznimno, dekan na temelju potpisanih ugovora o poslovnoj suradnji između Veleučilišta i drugih pravnih osoba može za pravne osobe koje na školovanje na Veleučilište upućuju svoje zaposlenike ili članove, donijeti odluku o umanjeњу troškova školarine za iznos ne veći od 50%.
- (6) Za iznimno uspješne studente Stručno vijeće na prijedlog dekana može donijeti odluku o umanjeњу troškova školarine za iznos ne veći od 50% ukupnog iznosa.
- (7) Plaćanje studija se obavlja na temelju utvrđene školarine za svaki semestar sukladno izvedbenom planu nastave za svaki semestar u svakoj akademskoj godini.
- (8) Školarina se utvrđuje za svaki semestar na razini 30 ECTS bodova po semestru odnosno 60 ECTS bodova po akademskoj godini.

-
- (9) Cijena jednog ECTS boda se definira na početku svake akademske godine za svaki studij pojedinačno.
- (10) Ukupna cijena za semestar se utvrđuje temeljem umnoška broja ukupno upisanih ECTS bodova po semestru i cijene jednog ECTS boda za pojedini studij.
- (11) Kod upisa u višu godinu studija plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novoupisanih ECTS bodova po semestru.
- (12) Kod nastavka školovanja, plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novo upisanih ECTS bodova po pojedinom semestru.
- (13) Student kojem je zbog opravdanih razloga odobren nastavak studija nakon absolventske godine plaća ukupnu cijenu ponovno upisanih ECTS bodova.
-

3.7. Studentska isprava

Članak 28.

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Studentska isprava u smislu ovog Pravilnika je studentska iskaznica s podacima navedenim na njezinoj površini, čipu i magnetskoj traci.
- (3) Oblik i izgled te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje studentske iskaznice propisani su Pravilnikom o studentskoj ispravi koji donosi ministar znanosti i obrazovanja.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.
- (5) Način postupanja u slučaju zlouporabe studentske iskaznice uređen je odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Velika Gorica.
-

3.8. Indeks

Članak 29.

- (1) Prilikom upisa na studij, Veleučilište studentima izdaje indeks u koji se upisuje akademska godina/semestar u skladu s upisanim studijskim programom.
- (2) Upis predmeta, testiranje semestara te ovjera plaćanja školarine u indeksu studenta provodi se semestralno.

- (3) Student je dužan prijaviti gubitak ili oštećenja indeksa. Nakon prijave gubitka ili oštećenja indeksa na zahtjev studenta izdat će se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) Unos svih podataka u indeks dozvoljen je samo ovlaštenim osobama, a način postupanja u slučaju zlouporabe indeksa definiran je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta Velika Gorica.
- (5) Stručno vijeće na prijedlog dekana može svojom odlukom ukinuti izdavanje i korištenje indeksa kad se za to stvore uvjeti.

3.9. Prestanak statusa studenta

Članak 30.

(1) Status studenta prestaje:

- a. završetkom studija,
- b. ispisom sa studija na vlastiti zahtjev,
- c. ako ne upiše slijedeći semestar, odnosno akademsku ili apsolventsku godinu u propisanom roku,
- d. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 36 ECTS bodova,
- e. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- f. ukoliko ne položi bilo koji obvezni predmet i nakon trećeg upisa predmeta,
- g. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- h. ispisom sa studija ukoliko i nakon pisanog upozorenja od strane Veleučilišta ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom o studiranju,
- i. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Veleučilišta i Ugovorom o studiranju.

(2) Studentu koji se ispisuje sa studija na vlastiti zahtjev izdaje se rješenje o ispisu s naznakom vremena studiranja i Uvjerenje o položenim ispitima s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama te s ukupno stečenim ECTS bodovima. O ispisu se unosi zabilješka u indeks i informacijski sustav Veleučilišta.

(3) Studentu kojemu prestaje status studenta iz ostalih osobno uvjetovanih razloga iz stavka 1. ovoga članka izdaje se rješenje o ispisu. Ukoliko se radi o isključenju temeljem stegovne odluke nadležnog tijela, rješenje o ispisu sadrži i podatke o izrečenoj stegovnoj mjeri trajnog isključenja.

(4) Osoba kojoj prestane status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Veleučilište određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu koji izvodi Veleučilište.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka osobi kojoj prestane status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu ukoliko je do prekida studija došlo iz opravdanih razloga. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale

razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje punog iznosa troškova studija.

4. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

4.1. Prava i obveze studenata

Članak 31.

- (1) Prava i obveze studenata određena su Zakonom, Statutom Veleučilišta, ovim Pravilnikom i svim drugim općim aktima Veleučilišta donesenim u skladu s njim.
- (2) Student ima obvezu poštivati organizaciju, provedbu i pravila studija, opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge studentske obveze na Veleučilištu.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, pravo na zapošljavanje posredstvom studentskih centara te druga prava redoviti studenti stječu sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (4) Redoviti studenti mogu ostvariti prava redovitog studenta u prvoj godini studiranja i u svakoj sljedećoj godini studiranja ukoliko redovito upisuju svaki semestar i ukoliko su u prethodnoj godini studiranja stekli najmanje 18 ECTS bodova.
- (5) Redoviti student koji nije ispunio uvjete za stjecanje prava redovitih studenata na jednom studijskom programu Veleučilišta može zatražiti prijelaz na:
 - a. drugi studijski program Veleučilišta uz ponovni upis,
 - b. izvanredni studij dosadašnjeg studijskog programa.
- (6) Za studente iz stavka 5.ovog članka dekan donosi rješenje kojim se uređuju prava i obveze studenta na dosadašnjem i na novom studijskom programu.

14

4.2. Iznimno uspješni studenti

Članak 32.

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student sukladno Pravilniku o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti upis još jednog studijskog programa pod uvjetima predviđenim studijskim programom na koji se student želi upisati.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno odobriti upis više od 35 ECTS bodova semestralno.



4.3. Pravo na mirovanje obveza

Članak 33.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme služenja vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće,
- za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove te
- u drugim opravdanim slučajevima u kojima je došlo do prekida studija.

(2) Pravo na mirovanje obveza u drugim opravdanim slučajevima utvrđuje Povjerenstvo Veleučilišta, čije članove imenuje dekan.

(3) Pravo na mirovanje obveza student stječe nakon podmirenja dospjelih troškova školarine a utvrđuje se rješenjem dekana na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom (potvrde liječnika, potvrde o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima, potvrde poslodavaca, druge potvrde i uvjerenja).

(4) Mirovanje studentskih obveza student može zatražiti najkasnije 30 dana od početka akademske godine, odnosno 30 dana od trenutka nastanka okolnosti zbog kojih se traži mirovanje. U slučaju da student nije u navedenim rokovima podnio zahtjev, gubi pravo na mirovanje obveza.

(5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

(6) Iznimno, student može zatražiti produženje mirovanja studentskih obveza kada za to postoje opravdani razlozi o čemu odlučuje rješenjem dekan.

(7) Iznimno, za vrijeme mirovanja obveza studentu se može dozvoliti polaganje ispita za koje ima ispunjene uvjete. Uvjeti polaganja ispita za vrijeme mirovanja obveza utvrđuju se rješenjem dekana na temelju pisane molbe studenta.

(8) Student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

(9) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

4.4. Stegovna odgovornost studenta

Članak 34.

U slučaju povrede Statuta, ovog Pravilnika, Etičkog kodeksa studenata Veleučilišta i drugih općih akata Veleučilišta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovni prekršaji, stegovni postupak i stegovne sankcije propisani su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Veleučilišta.

5. UPIS NA STUDIJ

5.1. Upisne kvote

Članak 35.

- (1) Veleučilište upisuje studente u okviru upisnih kvota, odnosno odluke o broju mjesta za upis studenata.
- (2) Odluku o broju mjesta za upis studenata za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće sukladno prostornim, nastavničkim i ekonomskim mogućnostima Veleučilišta.

5.2. Sadržaj i raspisivanje natječaja za upis studenata

Članak 36.

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji raspisuje Stručno vijeće i provedenog razredbenog postupka.
- (2) Natječaj za upis Stručno vijeće objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Sadržaj natječaja propisan je Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, a pobliže uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju donosi Stručno vijeće.

Članak 37.

Natječaj za upis obvezno sadrži:

- naziv studija i broj pristupnika koji se primaju na prvu godinu studija,
- broj mjesta za redovite studente i za izvanredne studente,
- uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za redoviti studij,
- uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za izvanredni studij,
- rokove upisa,
- dokumentacija koja se prilaže uz prijavu za upis.

5.3. Natječajna i upisna dokumentacija

Članak 38.

- (1) Pod dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu za provedbu razredbenog postupka za upis na neki od preddiplomskih stručnih studija podrazumijeva se:
- svjedodžbe o srednjoškolskom obrazovanju,
 - svjedodžba državne mature, svjedodžba ispita državne mature ili maturalna svjedodžba,
 - svjedodžbe o postignutim uspjesima na natjecanjima,
 - domovnica,
 - rodni list,
 - drugi dokumenti prema odluci Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (2) Pod dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu za provedbu razredbenog postupka za upis na neki od specijalističkih diplomskih stručnih studija podrazumijeva se:
- diploma ili uvjerenje završenog stručnog ili sveučilišnog preddiplomskog studija,
 - suplement uz diplomu o završenom studiju ili prijepis ocjena položenih ispita s obaveznom prosječnom ocjenom prethodnog studija,
 - domovnica,
 - rodni list,
 - drugi dokumenti prema odluci Stručnog vijeća.

17

5.4. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij

Članak 39.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.
- (2) Iznimno, pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij može ostvariti i pristupnik koji ima završenu odgovarajuću srednju stručnu školu u trajanju od tri godine ukoliko na jesenskom upisnom roku ima slobodnih mjesta.
- (3) Stručno vijeće, uz uvjete upisa predviđene ovim Pravilnikom može donijeti odluke o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvode.
- (4) Iznimno, u slučaju da na upisnom roku nema dovoljno pristupnika koji su prešli upisni prag do utvrđenog broja za upis studenata u prvu godinu, Stručno vijeće može donijeti odluku o snižavanju kriterija za upisni prag.
- (5) Iznimno, u slučaju većeg broja pristupnika koji su prešli upisni prag iznad utvrđenog broja za upis studenata u prvu godinu, Stručno vijeće može donijeti odluku o povećanju upisnih kvota, a sukladno članku 35. stavku 2. ovog Pravilnika.

5.5. Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij

Članak 40.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski stručni ili sveučilišni studij i stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno stekao stručni naziv stručnog ili sveučilišnog prvostupnika (prvostupnice).
- (2) Uvjeti za upis na specijalistički diplomski stručni studij utvrđuju se studijskim programom, ovim Pravilnikom te odlukom Stručnog vijeća o posebnim uvjetima za upis.

5.6. Pravo na upis u prvu godinu

Članak 41.

- (1) Upis na preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo upisa u prvu godinu preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a sukladno rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Stručno vijeće može odlukom odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (temeljem rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pravo upisa u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija imaju samo pristupnici koji su priložili kompletnu dokumentaciju o završenom najmanje preddiplomskom stručnom ili preddiplomskom sveučilišnom studiju i koji su stekli 180 ECTS bodova.
- (5) Iznimno, pod uvjetima koje propiše Veleučilište, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij. Kriterije za takvu procjenu utvrđuje odlukom Stručno vijeće.
- (6) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo upisa umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (7) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Stručno vijeće odlukom može propisati i drugačije uvjete upisa za strane državljane i osobe bez državljanstva, ako se studij izvodi na engleskom jeziku i prema specifičnom izvedbenom programu koji je namijenjen stranim državljanima.

5.7. Razredbeni postupak

Članak 42.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Stručno vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Stručno vijeće može odlukom odrediti je li jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka eliminatorna.

Članak 43.

- (1) Natječajni i razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata koje imenuje dekan iz redova nastavnika i zaposlenika Veleučilišta.
- (2) Temeljem rezultata natječajnog i razredbenog postupka Povjerenstvo za upis određuje popis reda prvenstva i određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na Veleučilište.
- (3) Rang listu potpisuje predsjednik Povjerenstva za upis studenata.

19

5.8. Pravo prigovora

Članak 44.

- (1) Pristupnik koji se natjecao ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka, popis reda prvenstva.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak Povjerenstvu u roku 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
- (3) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od njegova podnošenja.
- (4) Odluka Povjerenstva je konačna.

5.9 Pravo upisa studenata na više godine studija

Članak 45.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kad ispuni sve financijske i studijske obveze izražene u ECTS bodovima sukladno s člankom 74. ovoga Pravilnika koje je preuzeo prilikom upisa u prethodnu godinu studija.

- (2) Student može nastaviti studij tako da u sljedećoj akademskoj godini upiše nepoložene predmete zimskog (ljetnog) semestra prethodne akademske godine i da upiše predmete zimskog (ljetnog) semestra više godine studija sukladno članku 70. stavku 3. i stavku 4. ovoga Pravilnika.

6. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA

6.1 Pravo prijelaza

Članak 46.

- (1) Studenti s drugih studijskih programa izvan Veleučilišta (iz zemlje i inozemstva) i drugih studijskih programa unutar Veleučilišta mogu prijeći na studije Veleučilišta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja koje donosi dekan, a u kojem se navodi status studenta, godina i semestar u koji je odobren upis te broj i popis predmeta s priznatim ocjenama i ECTS bodovima te razlikovni ispiti.
- (3) Broj prijelaznika i broj vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Veleučilišta.

6.2 Uvjeti prijelaza

Članak 47.

- (1) Prijelaz s druge visokoškolske ustanove je moguć u redovitim upisnim rokovima na početku svake akademske godine.
- (2) Stručno vijeće odlukom propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga. O ovakvom prijelazu studenta odlučuje se rješenjem dekana.

6.3 Molba za prijelaz i potrebni dokumenti

Članak 48.

- (1) Molba za prijelaz predaje se u Studentsku referadu u redovitom upisnom roku u akademsku godinu.

- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Stručno vijeće.

6.4 Rješenje o prijelazu

Članak 49.

- (1) Rješenje o prijelazu i priznavanju ostvarenih ECTS bodova iz članka 46. stavka 2. i članka 47. stavka 3. donosi dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, temeljem mišljenja predmetnog nastavnika i prijedloga pročelnika studija. Student prijelaznik ima pravo žalbe na navedeno rješenje. Žalba se predaje u Studentskoj referadi u roku 15 dana od dana primitka rješenja, a o žalbi odlučuje Stručno vijeće.
- (2) Predmet položen na drugom visokom učilištu može se priznati ukoliko se usporedbom nastavnih programa utvrdi da je podudarnost sadržaja nastavnih programa predmeta najmanje 70%. Student prijelaznik može tražiti da se u postupku priznavanja ostvarenih ECTS bodova razmatra više položenih predmeta za jedan predmet na Veleučilištu.
- (3) Ako je podudarnost sadržaja nastavnih programa predmeta položenih na drugom visokom učilištu najmanje 50%, nastavnik može djelomično priznati ispit i zahtijevati da student položi razliku.
- (4) U svojstvu izbornog predmeta na Veleučilištu može se priznati odgovarajući predmet položen na drugom visokom učilištu. Tada se priznati predmet studentu prijelazniku uvodi u izvornom nazivu i s izvornom ocjenom, a broj ECTS bodova se određuje ekvivalentno broju ECTS bodova izbornih predmeta koji su studentima Veleučilišta na raspolaganju tog semestra.
- (5) Za jedan položen predmet na drugom visokom učilištu može se priznati najviše jedan predmet na Veleučilištu.
- (6) Za priznate položene predmete odobravaju se ECTS bodovi koliko pripada ECTS bodova za odgovarajući predmet na Veleučilištu.
- (7) Predmetu koji je priznat na Veleučilištu dodjeljuje se ocjena predmeta postignuta na odgovarajućem predmetu na drugom visokom učilištu.

21

6.5 Upis prijelaznika

Članak 50.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu.

- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Veleučilišta.
- (3) Studentu prijelazniku umanjuje se iznos troškova školarine za u cijelosti priznate ispite. Student prijelaznik plaća administrativni trošak koji se utvrđuje odlukom Stručnog vijeća.
- (4) Student prijelaznik i Veleučilište sklapaju Ugovor o studiranju sukladno članku 17. ovoga Pravilnika.

7. MOBILNOST STUDENATA

7.1 Horizontalna mobilnost studenata unutar Veleučilišta

Članak 51.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati predmete drugih stručnih studija (studijskih programa) Veleučilišta uz odobrenje pročelnika studija studijskog programa koji student studira uz suglasnost pročelnika studija/studijskog programa na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
- (2) Bodovna vrijednost odabranog predmeta drugog studijskog programa odgovara bodovnoj vrijednosti koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi ili je viša.
- (3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa).
- (4) Veleučilište će prije početka akademske godine objaviti listu predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugim studijskim programima Veleučilišta.
- (5) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet ograničen je kapacitetom studija, o čemu odlučuje dekan na osnovu mišljenja nositelja predmeta i prijedloga prodekana za nastavnu djelatnost.
- (6) Predmet koji student pohađa na drugom studiju Veleučilišta upisuje se u indeks i u informacijski sustav Veleučilišta. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ocjene te svojim potpisom u indeksu i upisom ocjene u informacijski sustav Veleučilišta.

7.2 Horizontalna mobilnost studenata između Veleučilišta i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

Članak 52.

Horizontalna mobilnost studenata između Veleučilišta i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu uređuje se međusobnim ugovorima u skladu s Zakonom te općim aktima visokih učilišta.

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1 Redoviti i izvanredni studij

Članak 53.

- (1) Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti i izvanredni studij.
- (2) Nastava na redovitom i izvanrednom studiju u pravilu je obvezatna. Stručno vijeće određuje način kontrole pohađanja nastave. Obveze studenata u vezi prisustvovanja nastavi regulirane su izvedbenim planom i Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu. Nositelj predmeta/predmetni nastavnik utvrđuje eventualne načine nadoknade izostanaka.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno nastava se može organizirati u modulima, kao turnusna ili blok nastava.
- (4) Nastavno opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ne smije biti veće od opterećenja redovitog studenta. Satnica izvođenja nastave se prilagođava mogućnostima nazočnosti izvanrednih studenata na nastavi.
- (5) Neprisustvovanje predavanjima izvanredne studente ne oslobađa drugih obveza predviđenih izvedbenim planom nastave predmeta (vježbe, seminarski radovi, terenska nastava).

23

8.2 Izborni predmeti

Članak 54.

Izborni predmet postaje obvezatan za studenta koji ga upiše.

8.3 Kalendar nastave

Članak 55.

- (1) Kalendar nastave za narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće i objavljuje ga na mrežnim stranicama Veleučilišta najmanje tri mjeseca prije završetka tekuće akademske godine.



- (2) Ukoliko je potrebno, Kalendar nastave može se donijeti posebno za preddiplomske stručne studije, a posebno za specijalističke diplomske stručne studije.
- (3) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice početka i završetka akademske godine, termine održavanja nastave, ispita, blagdana, državnih i Veleučilišnih praznika.

8.4 Trajanje nastave

Članak 56.

- (1) Nastava na redovitom studiju izvodi se na predavanjima, seminarima i vježbama i može trajati najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno. Rad studenata u nastavnim radilištima ustrojava se u okviru 40 satnog radnog tjedna.
- (2) Ukupne obveze pohađanja nastave izvanrednog studenta ne mogu biti manje od 50% broja sati utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Nastava na izvanrednom studiju dnevno može trajati ukupno najviše za polovicu vremena dulje od vremena utvrđenog za nastavu na redovitom studiju.
- (4) Nastava na izvanrednom studiju izvodi se u pravilu radnim danima iza 16 sati te subotom i nedjeljom.
- (5) Zbog opravdanih razloga nastava za redovite i izvanredne studente može se zajednički organizirati u skladu s uvjetima utvrđenim u stavcima 1. i 3. ovoga članka.

24

8.5 Nastavnici i stručni suradnici u nastavi

Članak 57.

- (1) Nastavu izvode nastavnici izabrani u nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja kojima je Stručno vijeće povjerilo nastavu iz predmeta za koji su izabrani te priznati stručnjaci izvan Veleučilišta.
- (2) U nastavi mogu sudjelovati suradnici u nastavi i stručni suradnici u određenim dijelovima predavanja ili vježbi po ovlaštenju nastavnika kojem je predmet povjeren.
- (3) Izvođenje pojedinih predavanja i cijelog predmeta po nastavnom planu i programu može se povjeriti nastavnicima i znanstvenicima s drugih visokih učilišta, znanstveno-istraživačkih instituta, ustanova ili gospodarskih subjekata, odnosno istaknutim stručnjacima iz adekvatnog područja.

- (4) Nastavu iz pojedinih predmeta i specifičnih područja mogu izvoditi inozemni nastavnici koji su priznati stručnjaci i drže nastavu iz tog područja, odnosno predmeta u svojoj zemlji ili drugim državama te u okviru međunarodnih organizacija ili obrazovnih ustanova.

8.6 Način provedbe nastave

Članak 58.

- (1) Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, individualnih i grupnih konzultacija, mentorskog rada te praktičnom nastavom.
- (2) Praktičnom nastavom smatra se rad sa studentima u nastavnim radilištima uključujući i dežurstva, vježbe, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

8.7 Studijske skupine

Članak 59.

- (1) Za ostvarivanje nastavnog programa na predavanjima i vježbama osnivaju se studijske skupine studenata ovisno o kapacitetu predavaonica.
- (2) U seminarskoj nastavi, nastavi u nastavnim radilištima i terenskoj nastavi broj studenata u studijskoj skupini ovisi o sadržaju nastave, opremi, zaštitnoj opremi i sredstvima, uobičajenim standardima za specifične aktivnosti i drugim uvjetima.

8.8 Evidencija nastave

Članak 60.

- (1) Prodekan za nastavnu djelatnost u suradnji s pročelnikom Odjela za nastavnu djelatnost i pročelnicima studija organizira nastavu i vodi brigu o njezinoj provedbi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom. Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.
- (2) Evidencija nastave sadrži podatke o datumu i vremenu održavanja nastave, mjestu održavanja nastave, nastavnom predmetu, temi i obliku nastave, oznaci studentske skupine, imenu i prezimenu nastavnika i o drugim podacima koje odredi Veleučilište.

8.9 Mjesto i prostor izvođenja nastave

Članak 61.

Nastava se u pravilu provodi u prostorijama Veleučilišta te iznimno u izdvojenim studijskim skupinama izvan Velike Gorice te prostorijama, praktikumima, laboratorijima i nastavnim radilištima drugih pravnih osoba s kojima Veleučilište

ima uspostavljene posebne ugovorne odnose. Nastava se može izvoditi i na daljinu e-učenjem.

8.10 Predavanja

Članak 62.

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojima nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću skupinu studenata s teoretskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno sa sadržajem stručno-znanstvenih nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, vježbe i praktični rad.

Članak 63.

Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika. Predavanjima se obuhvaća:

- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će se obrađivati u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve predmeta,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima ili skriptama,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

26

Članak 64.

- (1) Prije ili nakon predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanja (*handout*). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke).
- (2) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke uključuje se u ispitno gradivo. Bilješke uz predavanja dostupne su studentima u informacijskom sustavu Veleučilišta.

8.11 Seminari

Članak 65.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem mala skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed. Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstvenom ili stručnom području. Na seminaru voditelj oblikuje probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno oblikovanje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata, prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

(2) Voditelji seminarske nastave su nastavnici i/ili suradnici u nastavi.

8.12 Vježbe

Članak 66.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke i slučajeve iz prakse iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Vježbama se stječu vještine i kompetencije navedene u ciljevima studijskog programa.
- (3) Vježbe se izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (4) Vježbe se mogu održavati i izvan Veleučilišta u skladu s ugovorima koje sklopi Veleučilište s drugim ustanovama ili gospodarskim subjektima.
- (5) Vježbe vode nastavnici, suradnici u nastavi, stručni suradnici i voditelji vježbi.

8.13 Konzultacije

Članak 67.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prije svega složenijih dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u nastavi.
- (3) Broj sati konzultacija tjedno predlaže predmetni nastavnik u skladu s potrebama i zahtjevima studenata i o tome upoznaje pročelnika studija i Odjel za nastavnu djelatnost. Termin i način provedbe konzultacija određuje se u izvedbenom planu nastave predmeta.

8.14 Stručna praksa

Članak 68.

- (1) Stručna praksa je obvezatni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja tijekom IV., V., odnosno VI. semestra sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u IV., V., odnosno VI. semestar studija.
- (3) Provedba, trajanje stručne prakse te prava i obveze studenata na stručnoj praksi pobliže su definirani Pravilnikom o provedbi stručne prakse.

8.15 Povjerenstvo za stručnu praksu

Članak 69.

- (1) Stručno vijeće na prijedlog dekana imenuje Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu prati proces realizacije stručne prakse za svaki studij i usklađuje odvijanje stručne prakse.

9. OPTEREĆENJE STUDENATA

9.1 Bodovni sustav ECTS

Članak 70.

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) Jednom ECTS bodu odgovara od 25 do 30 sati rada studenta tijekom studija, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.
- (4) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (5) Iznimno, studentu se može omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završetka studija ili stjecanja šireg obrazovanja ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (6) Upis manje od 25 ECTS bodova i više od 35 ECTS bodova obavlja se na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem.
- (7) Studentu prijelazniku koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (8) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (9) Potpuna primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),



- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

9.2 Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava o studiju

Članak 71.

- (1) Veleučilište je dužno osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prienos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno članku 18. ovoga Pravilnika.
- (2) Po završetku studijskog programa Veleučilište je dužno studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju sukladno članku 19. ovoga Pravilnika.

Članak 72.

- (1) Preddiplomski stručni studij na Veleučilištu traje u pravilu tri akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare po 60 ECTS bodova.
- (2) Studentu se poslije treće godine studija može odobriti upis apsolventske godine za polaganje ne položenih ispita te za izradu i obranu završnog rada.
- (3) Redoviti studenti koji nakon isteka apsolventske godine ne završe studij, gube status redovitog studenta i mogu nastaviti studij u svojstvu izvanrednog studenta.
- (4) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje šest akademskih godina.

Članak 73.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij na Veleučilištu traje dvije akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare po 60 ECTS bodova.
- (2) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje četiri akademske godine.

10. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

10.1 Upis akademske godine

Članak 74.

- (1) Upisom zimskog i ljetnog semestra svake akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Veleučilišta.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine.
- (4) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 70. stavcima 3., 4., 5. i 6.

10.2 Poništavanje upisanog predmeta

Članak 75.

Upis predmeta ili nekog drugog oblika izvođenja nastave može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).

10.3 Ponovni upis predmeta

Članak 76.

- (1) Student ima pravo upisati isti ne položen predmet najviše dva puta, a iznimno mu se može odobriti upis ne položenog predmeta i po treći puta ukoliko za to postoje opravdani razlozi. Student koji ne položi predmet ni nakon ponovnog, odnosno trećeg upisa predmeta ispisuje se sa studija.
- (2) Povjerenstvo Veleučilišta koje imenuje dekan ocjenjuje opravdanost upisa predmeta po treći put temeljem molbe studenta.
- (3) Nositelj predmeta/ predmetni nastavnik određuje prava i obveze studenata koji po drugi, odnosno treći put upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.

10.4 Ovjera modula ili semestra

Članak 77.

Veleučilište može propisati ovjeru modula ili semestra.

11. ISPIT



11.1 Ispiti i druge provjere znanja

Članak 78.

- (1) Znanje studenata se vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, stručni radovi, sudjelovanje na vježbama i sl.), a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- (2) Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
- (3) Vrste i način polaganja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata, dužnosti nastavnika te pravo žalbe na ocjenu pobliže su definirani Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu.

11.2 Javnost ispita

Članak 79.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti prisustvo javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Dekan ili u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavnu djelatnost imaju pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

11.3 Ispitni rokovi

Članak 80.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna.
- (3) Ispiti se mogu polagati po završetku modula najduže tijekom naredna dva tjedna što se smatra redovnim ispitnim rokom.

- (4) U pravilu, u svakom redovnom ispitnom razdoblju predviđena su za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje sedam dana.
- (5) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Veleučilište u suradnji s predmetnim nastavnikom mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
- (6) Kad je to opravdano dekan ili Stručno vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od pet radnih dana.

11.4 Kalendar i raspored ispita

Članak 81.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Raspored održavanja završnih ispita po predmetima utvrđuje se za svaki semestar posebno, a najkasnije mjesec dana prije početka ispitnog razdoblja.

32

11.5 Broj izlazaka na ispite

Članak 82.

- (1) Student može najviše tri puta polagati ispit kod predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji ni nakon tri izlazaka ne položi ispit, četvrti put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Ispit pred ispitnim povjerenstvom može biti samo pismeni, pismeni i usmeni i samo usmeni.
- (4) Kad je ispit i pismeni i usmeni, student se poziva na usmeni dio ispita samo ukoliko je pozitivno riješio pismeni dio ispita.

11.6 Povjeravanje održavanja ispita

Članak 83.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu djelatnost, povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

11.7 Ocjenjivanje

Članak 84.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i na završnom ispitu.
- (2) Na završnom ispitu ocjenjuje se cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeni studijskim programom.
- (3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama. Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se vrednovanje aktivnosti studenata u pojedinim oblicima nastave (seminari, vježbe i sl.) uračunava u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.

11.8 Ocjene

Članak 85.

- (1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).
- (3) U indeks se unosi prolazna nacionalna ocjena.
- (4) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

33

11.9 Dužnosti nastavnika

Članak 86.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata u informacijskom sustavu Veleučilišta na odgovarajući način.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata, prepisivanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

11.10 Pravo žalbe na ocjenu

Članak 87.

- (1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisani zahtjev Dekanatu da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan na prijedlog pročelnika studija, imenuje predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan, odnosno prodekan za nastavnu djelatnost, određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a student dobiva ocjenu koju je postigao na ponovljenom ispitu bez obzira bila ona niža ili viša od ocjene na koju je izjavio prigovor.

34

11.11 Prijavljivanje, odjavljivanje i evidencija ispita

Članak 88.

Pravila za prijavljivanje i odjavljivanje ispita te način vođenja evidencije o održanim ispitima propisana su Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu.

12. ZAVRŠETAK STUDIJA

12.1 Završni rad i završni ispit

Članak 89.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita ovisno o studijskom programu.



- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Pravilnik o završnom i diplomskom radu pobliže se uređuje sva pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom te završnim ispitom kao što su prijava teme, izrada i opremanje rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog (ili diplomskog) rada i postupak polaganja završnog rada ili diplomskog ispita.

12.2 Isprave o završenim studijima

Članak 90.

- (1) Nakon preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma. Ovom ispravom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnih naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta diploma se može izdati i na engleskom jeziku.
- (3) Po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno članku 19. ovoga Pravilnika.
- (4) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik uvjerenja propisuje Veleučilište.
- (5) Diplome, dopunske isprave o studiju i uvjerenja koje Veleučilište izdaje javne su isprave.

35

12.3 Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 91.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju bročano, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

12.4 Pohvale

Članak 92.

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:

Prvostupnik/Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,80 i više

Prvostupnik/ Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Specijalista) s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79

Prvostupnik/ Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.

12.5 Promocija

Članak 93.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.

(2) Na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima diplomu uručuje dekan, prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnik studija.

36

13. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

13.1 Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 94.

Veleučilište je dužno pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

14.1. Nastavak studija

Članak 95.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije

stupanja na snagu ovog Pravilnika u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Veleučilište.

14.2. Stupanje na snagu

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiju od 18. lipnja 2012. godine, KLASA: 602-04/12-14/01, URBROJ: 238/31-132-050-12-366.

Članak 97.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta a primjenjuje se od akademske godine 2017./2018.

U Velikoj Gorici, 29. rujna 2017.

KLASA:602-04/17-14/021

URBROJ:238/31-132-020-17-01

37

VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA



Dekan

dr.sc Ivan Toth, prof.v.š.