

STRATEGIJA

2016. - 2020.

STRATEGIJA

2016. - 2020.



Velika Gorica
2015



Misija Veleučilišta Velika Gorica jest obavljati djelatnost visokoga obrazovanja u skladu s društveno odgovornim principima i akademskom izvrsnošću, stvarati i razvijati visokoobrazovne kompetentne stručnjake i odgovorne nositelje budućega razvoja društvene zajednice.

Vizija Veleučilišta Velika Gorica jest razviti se u tehnološki suvremenu hrvatsku visokoobrazovnu ustanovu konkurentnu u zemljama Europske unije zbog posebnosti i internacionalizacije stručnih studijskih programa i programa cjeloživotnoga učenja te akademske izvrsnosti ostvarene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG).

Veleučilište će provoditi specifične stručne i specijalističke diplomske stručne studije i prilagođavati se potrebama današnjega hrvatskog i europskog tržišta rada, vodeći računa da studenti tijekom studiranja dobiju potrebno teorijsko i praktično znanje koje će im osigurati lakše zapošljavanje. Cilj nam je da ta znanja, koja tijekom studija i cjeloživotnoga učenja studenti stječu, budu primjerena najnovijim spoznajama i tehnologijama današnjega svijeta znanosti i struke te potrebama gospodarstva i društvene zajednice.

Suvremeno opremljeni prostori, predavaonice, vježbaonice i laboratoriji, optimalan broj studenata po pojedinim studijskim programima i stavljanje studenata u centar obrazovnoga sustava, omogućavanje mobilnosti i napredovanja studenata, studiranje na daljinu i izvođenje programa na engleskome jeziku, njihovo kontinuirano praćenje i prilagođavanje stvarnim potrebama u gospodarstvu, kao i mnoštvo drugih noviteta, smisao je i vodilja po kojoj će Veleučilište Velika Gorica razvijati svoje resurse i nastavni proces.

Ciljevi Veleučilišta Velika Gorica

Obrazovni, poslovni i organizacijski ciljevi inspirirani su i usklađeni s deklariranom vizijom i misijom Veleučilišta. Veleučilište je strategijski usmjereno obrazovanju za vrijednosti i kompetencije koje su potrebne našim studentima i nastavnicima u ostvarivanju njihovih osobnih životnih težnji i karijernih potencijala te dobrobiti naše društvene zajednice. Također, prepoznatljivošću i konkurentnošću svojih studijskih programa Veleučilište se želi proširiti na nova tržišta visokoga obrazovanja i izvan Hrvatske.

Obrazovni ciljevi Veleučilišta jesu osposobiti studente za:

- uspješno pokretanje i realizaciju vlastitih poduzetničkih i drugih projekata nakon završetka studija
- aktivan doprinos stvaranju nove vrijednosti i dinamičan razvoj profesionalne karijere od prvoga dana zaposlenja
- nastavak akademskoga poslijediplomskog obrazovanja, cjeloživotnoga obrazovanja i daljnji razvitak stručnih kompetencija.

Poslovni ciljevi Veleučilišta usklađeni su sa zahtjevima odgovornoga poslovanja i obavljanja temeljne djelatnosti Veleučilišta, odnosno djelatnosti visokoga obrazovanja i cjeloživotnoga učenja, a ostvaruju se:

- kontinuiranim doprinosom akademskoj izvrsnosti u procesu ostvarivanja obrazovnih ciljeva
- kontinuiranim poslovnim uspjehom u održivome i društveno odgovornome poslovnom djelovanju.

Naš institucionalni cilj kao visokoobrazovne ustanove jest omogućiti kvalitetno, učinkovito, pravično, ravnopravno, internacionalno i prepoznatljivo visoko obrazovanje u europskome prostoru obrazovanja koje pridonosi konkurentnosti hrvatskih ustanova visokoga obrazovanja.

Strategija Veleučilišta Velika Gorica logičan je slijed i nastavak prethodne uspješno provedene strategije razvoja Veleučilišta, a temelji se na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Ona je i svojevrsni odgovor na izazove i promjene koje se događaju u okruženju pod utjecajem globalnih čimbenika te trendova koji mijenjaju način rada i standarde u visokome obrazovanju. Veleučilište Velika Gorica u dvanaest je godina postojanja uspostavilo sve preduvjete za svoj rad te se usmjerilo prema stalnome unapređivanju nastavnoga procesa na svim razinama, analizi i reviziji postojećih studijskih i obrazovnih programa te pokretanju i ustrojavanju novih programa. Kao mladoj visokoškolskoj ustanovi, do ostvarivanja željenoga stupnja razvoja predstoji čitav niz zahtjevnih aktivnosti i unutarnjih kontinuiranih poboljšanja, što određuje i razvojnu strategiju. Revizija i razvijanje postojećih programa obrazovanja i stvaranje novih radi internacionalizacije i širenja na nova tržišta i izvan Hrvatske upućuje na ekspanziju kao opciju razvojne strategije.

Vizija i misija Veleučilišta, dinamično okruženje i zahtjevi tržišta rada te dosadašnji dosezi i ukupni stupanj razvoja Veleučilišta u svim područjima djelatnosti imperativ su nastavka pravca razvoja zacrtanoga u prijašnjim strategijama. Veleučilište želirealizacijom Strategije u sljedećem petogodišnjem razdoblju ostvariti uravnotežen, kvalitetan, stabilan i održiv razvoj svoje visokoškolske ustanove.

Dinamičnost okruženja posebno je potaknuta članstvom Republike Hrvatske u Europskoj uniji, a time i uključivanjem Veleučilišta u europski visokoobrazovni i istraživački prostor.

Veleučilište će još više razvijati međunarodnu suradnju kako u realizaciji izvođenja studijskih programa i nastavnoga procesa, realizaciji razmjene studenata i nastavnika, organizaciji međunarodnih konferencija tako i u znanstveno-istraživačkome radu i provedbi međunarodnih projekata financiranih iz sredstava EU. Zato će budući razvoj Veleučilišta obilježiti razvoj e-učenja, izvođenje studijskih programa na hrvatskome i engleskome jeziku te pokretanje specijalističkoga diplomskog stručnog studija optometrije na engleskome jeziku. Veleučilište će svoje studijske programe revidirati i učiniti atraktivnijima i pristupačnijima inozemnim studentima i studentima s drugih visokoškolskih ustanova u Hrvatskoj.

Interdisciplinarnost studijskoga programa Krizni menadžment izazov je razvoju različitih smjerova sa specifičnim znanjima i vještinama usko specijaliziranih područja kao što su krizni menadžment zdravstva, krizni menadžment vatrogastva, korporativna sigurnost, upravljanje zaštitom kritične infrastrukture, krizni menadžment uprave ili pak krizni menadžment okoliša.

Ideja izvrsnosti utkana je u osnivanje istraživačkoga centra, cjeloživotnoga učenja, razvijanjem mobilnosti i međunarodne suradnje te ulaganjem u usavršavanje svih svojih djelatnika, a posebice nastavnoga kadra. Punu potporu u svemu tome Veleučilištu pružaju Grad Velika Gorica, Zagrebačka županija, brojni gospodarski subjekti, ministarstva, tijela državne uprave, visokoškolske i znanstvene ustanove u Hrvatskoj

i inozemstvu i druge ustanove s kojima Veleučilište surađuje u realizaciji brojnih projekata i praktičnoga dijela nastave te nastavnici i studenti Veleučilišta i Alumni klub Veleučilišta.

Veleučilište je visokoškolska obrazovna ustanova koja 96 % svojih financijskih prihoda ostvaruje obrazovanjem, a preostalih 4 % od ostalih djelatnosti.

Mnogo je još ciljeva koje je potrebno realizirati u sljedećih pet godina. Neki od njih jesu novo prostorno, a onda i kvalitetno kadrovsko širenje, koje bi, uz ostale prednosti, omogućilo osnivanje znanstveno-istraživačkoga centra, veleučilišne optometrijske poliklinike, centra izvrsnosti, specijaliziranih laboratorija, novih specijalističkih studija, osiguranje uvjeta za internacionalizaciju Veleučilišta te primanje i obrazovanje studenata iz inozemstva na engleskome jeziku.

Na taj način stvarat će se okruženje za znanstveni i istraživački rad te će se osigurati prijenos znanja i tehnologija u društvenu zajednicu.

Novim idejnim projektom na mjestu sadašnjega parkirališta predviđena je izgradnja nove ulične zgrade s dvije tisuće kvadratnih metara radne površine. Za taj projekt potrebno je, prije svega, osigurati financijska sredstva - dijelom iz vlastitih sredstava i proračuna Grada Velika Gorica, a većim dijelom iz sredstava fondova Europske unije.

Svim mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju na Veleučilištu žele se osnažiti uvjeti za napredak i ostvarivanje akademske izvrsnosti Veleučilišta i rad njegovih studenata.

Ostvarivanjem planiranih prostornih kapaciteta Veleučilište bi dugoročno zadovoljilo svoje potrebe, podrazumijevajući i smještaj inozemnih studenata koji putem Erasmus+ programa ili redovitoga studiranja dolaze na Veleučilište, potrebe inozemnih nastavnika, studentskoga restorana, knjižnice i čitaonice, savjetovišta za studente i razvoj karijera te bi se ostvarilo poboljšanje studentskoga standarda u cjelini. Velika Gorica grad je koji iz dana u dan raste. Da bi postao grad s visokim standardom življenja, potrebno je neprestano ulagati u razvoj gospodarstva i stvarati nova radna mjesta.

Ipak, u toj stalnoj borbi za napredak na svim područjima, Velika Gorica mora stvarati i infrastrukturne preduvjete koji bi u ovaj grad doveli nove investitore, a možda i velike proizvodne pogone. No, za obavljanje složenih procesa potreban je obrazovan i stručan kadar, a Veleučilište je postalo nacionalno i regionalno visokoobrazovno središte iz kojega na tržište rada izlaze stručni mladi ljudi.

Razvoj Veleučilišta i povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika s izborom u znanstveno-nastavna zvanja, otvaranje laboratorija i praktikuma te osiguravanje infrastrukture potrebne za znanstvena istraživanja preduvjeti su za osnivanje Sveučilišta Velika Gorica, što bi trebao biti jedan od glavnih strateških ciljeva Veleučilišta u sljedećem planskom razdoblju od 2021. do 2025. godine.

Prioriteti Veleučilišta Velika Gorica

Na temelju rezultata provedenih unutarnjih prosudba i vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta te u skladu s akreditacijskom preporukom i preporukama unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, analizom izvješća o realizaciji Strategije razvitka Veleučilišta donesen je Integrirani operativni plan aktivnosti za unapređenje sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica te se kontinuirano provode aktivnosti na poboljšanju i unapređenju cjelokupnoga sustava obrazovnoga i poslovnoga procesa Veleučilišta. Nužno je održati dosegnutu visoku razinu kvalitete u segmentima u kojima je prepoznata te provesti poboljšanja u ostalim područjima rada i djelovanja Vele-

učilišta. Integrirani sustav osiguravanja kvalitete pokriva sve aktivnosti Veleučilišta. Sustav se učinkovito, kontinuirano unapređuje na osnovi nalaza i preporuka unutarnje i vanjske prosudbe sustava. Cilj Veleučilišta jest kreirati sustav koji se periodički nadzire na temelju prikupljenih povratnih podataka od svih dionika sustava te se navedeni podaci transformiraju u informacije koje se koriste za unapređenje SOK-a. Veleučilište koristi ESG smjernice i standarde te ISO 9001:2015 koji omogućavaju podršku i usmjeravaju proces unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete u području obrazovnoga i poslovnoga procesa te potiču konstantan razvoj sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.

Glavni prioriteti Veleučilišta Velika Gorica jesu:

- učinkovito **upravljanje Veleučilištem**
- **kultura kvalitete** → kontinuirano unapređivanje sustava
- poštovanje akademskih sloboda, međusobne različitosti i tolerancije te moralnih načela
- **unapređivanje studijskih programa**
- **fleksibilnost** → odgovaranje na kratkoročne zahtjeve tržišta
- **inovativnost** → nastavnih metoda i oblika poučavanja radi razvoja nastave usmjerene na studente
- **izvrsnost nastavnika i djelatnika** → izvrsnost nastavnika, suradnika u nastavi i njihovo napredovanje
- **zapošljivost studenata** → poboljšanje uvjeta i načina rada Centra SOVA i Alumni kluba te povezivanje Veleučilišta i gospodarstva
- **cjeloživotno obrazovanje** → aktualni programi usklađeni s potrebama tehnološkoga razvoja i tržišta rada te s potrebama lokalne zajednice i regije
- **suradnja i partnerstvo** → s gospodarstvom i društvenom zajednicom te visokoškolskim i znanstvenim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu
- **internacionalizacija** → mobilnost nastavnika i studenata, e-učenje, izvođenje studijskih programa na engleskome jeziku, atraktivnost studijskih programa
- **visoka razina studentskoga standarda** → prostorni, društveni i informacijsko-komunikacijski resursi
- **multidisciplinarnost** → znanstveno-istraživačke djelatnosti, studijskih programa, znanstvenih i stručnih konferencija.



I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

(ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA

MJERA 1.1:	uskладiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015
NADLEŽNOST	voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
ROK PROVEDBE	veljača 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE	novi dokumenti SOK-a Veleučilišta usklađeni s novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015
MJERA 1.2:	unutarnju prosudbu cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom
NADLEŽNOST	predsjednik/ica Povjerenstva za unutarnju prosudbu
PROVEDBA	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
ROK PROVEDBE	tematske audite svake godine nakon završetka akademske godine listopad/ studeni
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ plan tematskih audita■ provedena unutarnja tematska prosudba sustava kvalitete■ donesene preporuke za period praćenja■ objavljeni rezultati faze naknadnoga praćenja
MJERA 1.3:	provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskoga audita
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu internoga audita
ROK PROVEDBE	svibanj/lipanj svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ analiza rezultata vrijednosti ključnih pokazatelja■ tendencije promjene u odnosu na prethodnu godinu■ donesene preporuke za aktivnosti unapređenja
MJERA 1.4:	provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015
NADLEŽNOST	voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA	vanjski ugovoreni auditor
ROK PROVEDBE	lipanj 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE	certifikat ISO 9001:2015
MJERA 1.5:	održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnoga vijeća, Upravnoga vijeća i Gospodarskoga savjeta o provedbi Strategije razvoja WG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK-a
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu, pročelnici studija
ROK PROVEDBE	najmanje jednom godišnje
POKAZATELJI PROVEDBE	zapisnici sa sjednica vijeća studija, Stručnoga i Upravnoga vijeća te Gospodarskoga savjeta

2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE

MJERA 2.1:	redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
ROK PROVEDBE	svake godine u veljači
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ provedene rasprave i radionice s dionicima sustava (broj rasprava i radionica, broj sudionika)■ provedena SWOT analiza
MJERA 2.2:	redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu
ROK PROVEDBE	svake godine u siječnju
POKAZATELJI PROVEDBE	broj pokazatelja, broj ključnih pokazatelja, način praćenja

3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE

MJERA 3.1:	provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija i odjela, voditelji odsjeka i pododsjeka te svi čelnici stalnih tijela i povjerenstva Veleučilišta
ROK PROVEDBE	lipanj 2016. za uspostavu sustava za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, ostalo kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ uspostavljen sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika s novim prijedlozima te izmjena i dopuna općih akata i dokumenata Veleučilišta■ popis općih akata i dokumenata te analogno tome popis dionika kojima trebaju biti dostupni■ broj i vrste općih akata i dokumenata s kojima su upoznati relevantni dionici■ analiza primjene općih i posebnih akata Veleučilišta te razine upoznatosti dionika (broj informativnih sastanaka i radionica)
MJERA 3.2:	provesti analizu uspješnosti postojećega sustava osiguravanja kvalitete
NADLEŽNOST	dekan i prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
ROK PROVEDBE	veljača 2016. te nastaviti svake godine u razdoblju do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	razina zadovoljstva ključnih dionika, unutarnjih i vanjskih, postojećim SOK-om, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena
MJERA 3.3:	imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	prodekan, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	veljača 2016., 2018. i 2020. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	odluke o imenovanju povjerenstava i zapisnici s konstituirajućih sjednica

MJERA 3.4:	izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a
NADLEŽNOST	voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
ROK PROVEDBE	prvi kvartal svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE	programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a odobren od strane Stručnoga vijeća

4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE

MJERA 4.1:	intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK-a povezanih s njihovim djelokrugom rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK
NADLEŽNOST	dekan, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA	Odsjek za kvalitetu, studentski zbor, pročelnici studija, pročelnici odjela
ROK PROVEDBE	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj dionika uključenih u SOK (studenata, nastavnika, djelatnika Veleučilišta i vanjskih dionika) ■ broj tema i teme održanih edukativnih seminara i radionica ■ broj sastanaka i zapisnici održanih informativnih sastanaka sa studentima o SOK-u ■ broj tiskanih brošura i objavljenih članaka o SOK-u ■ broj sastanaka i zapisnici održanih radnih sastanaka tijela SOK-a ■ broj dokumenata, zapisnici o usvajanju dokumenata i nazivi dokumenata SOK-a o kojima je vođena rasprava, dionici i broj sudionika

5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINACIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEGA STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJE PRIHVAĆENIH STRATEGIJA

MJERA 5.1:	analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja
NADLEŽNOST	voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo
PROVEDBA	Odsjek za financije i računovodstvo
ROK PROVEDBE	tromjesečno u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	financijski izvještaji kao temelj za izradu financijskih pokazatelja i izvješće o provedenoj analizi
MJERA 5.2:	praćenje troškova i racionalizacija troškova
NADLEŽNOST	dekan, voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo
PROVEDBA	Odsjek za financije i računovodstvo
ROK PROVEDBE	kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	financijski izvještaji
MJERA 5.3:	aktivno praćenje naplate potraživanja
NADLEŽNOST	voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo
PROVEDBA	Odsjek za financije i računovodstvo
ROK PROVEDBE	kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ financijski izvještaji ■ Izvještaj OPZ-STAT1

MJERA 5.4:	revizija finansijskih izvještaja
NADLEŽNOST	dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije
PROVEDBA	vanjski revizor
ROK PROVEDBE	svake druge godine u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	izvješće o reviziji finansijskih izvještaja
MJERA 5.5:	rast prihoda i dobiti
NADLEŽNOST	dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije
PROVEDBA	Upravno vijeće, dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije
ROK PROVEDBE	kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	financijska izvješća, račun dobiti i gubitka, bilanca, interna izvješća
MJERA 1.6:	usmjeravanje novčanoga toka
NADLEŽNOST	dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije
PROVEDBA	Odsjek za računovodstvo i financije
ROK PROVEDBE	kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE	pokazatelji likvidnosti i solventnosti

II. IZRADA, ODOBRAVANJE I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA

(ESG 1.2)

1. cilj: IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

MJERA 1.1:	analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	pročelnici studija, vijeća studija, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	svibanj 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o provedenoj analizi i prijedlog teksta izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa ■ Odluka Stručnog vijeća o donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa
MJERA 1.2:	izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novoga specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa optometrije na engleskome i hrvatskome jeziku
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	pročelnik Stručnoga studija optometrije, koordinator Stručnoga studija optometrije, Vijeće Studija optometrije, Alumni klub, Hrvatsko društvo optičara i optometrista
ROK PROVEDBE	do kraja akademske 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ izrađen i od strane Stručnoga vijeća usvojen Prijedlog elaborata Specijalističkoga diplomskog stručnog studija optometrije te upućen u AZVO ■ izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godinu
MJERA 1.3:	izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programima u EU
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	ožujak 2018.
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj prijedloga elaborata izmjena studijskih programa dostavljeni Stručnom vijeću ■ prijedlozi za redefiniranja kompetencija
MJERA 1.4:	razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Alumni klub i Gospodarski savjet
ROK PROVEDBE	listopad 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj razvijenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija ■ broj izrađenih analitičkih podloga

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA

(ESG 1.3.)

1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e-LEARNING SADRŽAJA

MJERA 1.1:	prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	ročelnici studija, voditelji katedri, nastavnici
ROK PROVEDBE	završetak ak. 2016./17. godine te nastaviti kontinuirano provoditi svake ak. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	broj predmeta prilagođenih e-učenju i opseg sadržaja predmeta po studijima prilagođenih e- učenju

2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA

MJERA 2.1:	analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	ročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, studentski predstavnici
ROK PROVEDBE	kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ broj predmeta za koje je provedena provjera■ udio usklađenosti stvarnoga stanja s objavljenim po predmetima i studijima (br. pred. koji imaju stvarno usklađenu provedbu provjera znanja s ishodima / br. pred. na studiju)

3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJA S UTVRĐENIM KRITERIJIMA

MJERA 3.1:	analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	ročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća■ izvješća o realizaciji nastave po studijima■ skupno izvješće o realizaciji nastave za sve studije■ mjere za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja

MJERA 3.2:	<ul style="list-style-type: none"> ■ praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja. ■ revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja ■ organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješća pr. studija o revidiranju ishoda učenja i broju predmeta ■ završno skupno izvješće o revidiranju učenja i broju revidiranih predmeta po studijima i ukupno ■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća ■ broj radionica, ukupan broj sati te broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali
MJERA 3.3:	provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješća pročelnika studija o opterećenju studenata ■ završno skupno izvješće o opterećenju studenata za stjecanje ishoda učenja ■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća
MJERA 3.4:	izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata s mjerama za poboljšanje
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	kolovoz 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE	donesene mjere za poboljšanje primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te eventualni prijedlozi za njegovo poboljšanje
MJERA 3.5:	izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o studijima i studiranju na Veleučilištu
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	ožujak 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	usvojen i objavljen Pravilnik o studijima i studiranju na VG-u

MJERA 3.6:	upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te s ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenome području
NADLEŽNOST	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	nastavnici i mentori godine
ROK PROVEDBE	svaki semestar na uvodnim predavanjima nositelja predmeta i na prvim sastancima mentora sa studentima godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ prezentacije radionica i broj održanih radionica mentora sa studentima ■ broj uvodnih prezentacija u kojima su prikazani kriteriji ocjenjivanja ■ broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere
4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
MJERA 4.1:	osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija
NADLEŽNOST	pročelnici studija i prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	nastavnici, Odjel za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere
MJERA 4.2:	osigurati usporedbu izvornosti završnih i diplomskih radova i nadzor nad istim
NADLEŽNOST	pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA	pročelnici studija, mentori završnih i diplomskih radova
ROK PROVEDBE	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj objavljenih završnih i diplomskih radova u digitalnoj bazi knjižnice po studijima i ukupno ■ odnos broja radova osporenih zbog izvornosti u odnosu na broj objavljenih radova po studijima i ukupno
MJERA 4.3:	izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	svibanj 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	usvojen i objavljen Pravilnik o završnim i diplomskim radovima
MJERA 4.4:	izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE	studeni 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE	izrađena programska aplikacija za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova

MJERA 4.5:	uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	urednik repozitorija, administrator repozitorija, Odsjek za studentska pitanja, knjižnica
ROK PROVEDBE	studen 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE	uspostavljen repozitorij, imenovani urednik i administrator repozitorija, pohranjivanje završnih i diplomskih radova u Dabar
5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARODNU RAZMJENU STUDENATA	
MJERA 5.1:	poticati mobilnost studenata
NADLEŽNOST	dekan i prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju
PROVEDBA	pročelnici studija, nastavnici, Erasmus+ koordinator, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE	do kraja ak. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa po ak. godinama: ■ broj dolaznih studenata i ostvarenih ECTS bodova, nastavnika i ostaloga osoblja na VVG-u ■ broj odlaznih studenata, nastavnika i ostaloga osoblja s VVG-a u druge visokoškolske ustanove ■ broj prelazaka studenata s drugih visokoškolskih ustanova po akademskim godinama ■ broj zaključenih ugovora u okviru Erasmus+ programa
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
MJERA 6.1:	<ul style="list-style-type: none"> ■ predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse ■ osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu
NADLEŽNOST	dekan i prodekan za nastavnu djelatnost te Gospodarski savjet
PROVEDBA	pročelnici studija, povjerenstva za stručnu praksu, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine te nastaviti kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ definirane mjere, uvjeti i postupci izvođenja prakse ■ popis mentora po ustanovama gdje studenti obavljaju stručnu praksu ■ rezultati studentske ankete o ocjenjivanju rada mentora prakse ■ izvješća mentora i ocjene studenata na praksi
MJERA 6.2:	obnoviti ugovore s postojećima i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, povjerenstva za stručnu praksu
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine te krajem svake akademske godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ ukupan broj i broj novih pravnih osoba s kojima je ugovorena provedba stručne studentske prakse ■ putem anketiranja provjeriti zadovoljstvo studenata obavljenom praksom ■ evidentirati broj studenata koji su se zaposlili u organizaciji u kojoj su obavljali studentsku praksu; pratiti stope promjene po godinama i studijima

MJERA 6.3:	izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE	kraj ak. 2015./16. godine usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	usvojen i objavljen Pravilnik o provedbi stručne prakse
7. cilj: DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
MJERA 7.1:	studentima osigurati dostupnost literature u tiskanome i elektroničkome obliku
NADLEŽNOST	dekan, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
PROVEDBA	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, knjižnica
ROK PROVEDBE	ožujak. 2017. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj dostupnih knjiga u tiskanome i digitalnome obliku ■ program za korištenje digitalnih izdanja
8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
MJERA 8.1:	poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave radi unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Kolegij dekana, Gospodarski savjet i Alumni klub
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ mjere poticanja i poboljšanja suradnje ■ broj aktivnosti; broj uključenih studenata u iste po studijima
MJERA 8.2:	izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnoga obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta
NADLEŽNOST	dekan
PROVEDBA	pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, predstavnici studentskog zbora i Alumni klub
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE	izrađena skupna analiza potrebe pokretanja programa cjeloživotnoga obrazovanja i analiza po studijima
MJERA 8.3:	na osnovi provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnoga obrazovanja.
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	pročelnici studija, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, Alumni, Gospodarski savjet
ROK PROVEDBE	do kraja ak. 2015./16. godine i dalje jedanput godišnje
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj novih programa cjeloživotnoga obrazovanja ■ pratiti broj programa i broj uključenih studenata po pojedinome programu te zbirno po studijima ■ pratiti na godišnjoj razini broj programa ukupno i po studijima (broj studenata, broj sati, broj sati po studentu)

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

(ESG 1.4)

MJERA 1.1:	na osnovi provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja
ROK PROVEDBE	svake godine u svibnju
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ na Stručnome vijeću usvojen razredbeni postupak za upise na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije ■ raspisani natječaji za upis studenata ■ razredbeni postupak i natječaj za upis studenata objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta
MJERA 1.2:	osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenoga postupka
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja, Povjerenstvo za upis
ROK PROVEDBE	svake godine tijekom upisa studenata
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ imenovano Povjerenstvo za upis studenata ■ izvješće Povjerenstva o upisima, izvješće o broju zaprimljenih žalbi pristupnika
MJERA 1.3:	kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja
ROK PROVEDBE	svake godine na kraju zimskoga/ljetnoga semestra
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ analiza: - broja upisanih studenata ■ broja studenata upisanih na preddiplomske i specijalističke studije ■ praćenja uspješnosti studenata ■ broja studenata koji su završili studij ■ broja studenata koji su se ispisali sa studija
MJERA 1.4:	kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja
ROK PROVEDBE	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> ■ dodjela pohvala studentima sukladno Pravilniku o studiju ■ unos svih relevantnih podataka o studentima i njihovim postignućima tijekom studija u osobnik i dopunsku ispravu o studiju

MJERA 1.5:	normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja
NADLEŽNOST	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE	veljača 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE	na Stručnome vijeću usvojen normativni akt o postupku certificiranja informalnoga obrazovanja

IV. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI

(ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI

MJERA 1.1:	izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, svi nastavnici, suradnici u nastavi i zaposlenici
ROK PROVEDBE:	studeni 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od 1. siječnja 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	usvojen i objavljen Pravilnik o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta
MJERA 1.2:	izraditi i donijeti petogodišnji plan i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE:	ožujak 2016. za petogodišnji plan, a studeni svake godine za godišnji plan
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ usvojeni planovi i ■ izvješća o realizaciji godišnjih planova
MJERA 1.3:	izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	prije početka svakoga semestra i po potrebi
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o potrebama edukacije i planu edukacije na godišnjoj razini ■ izvješće o realizaciji edukacije na godišnjoj razini ■ izvješće o uspješnosti edukacije prema postotku prolaznosti dionika ■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena
MJERA 1.4:	izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove i Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ plan osposobljavanja nastavnika ■ broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu osposobljavanja te ukupno ■ zadovoljstvo nastavnika programima

MJERA 1.5:	izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, katedra stranih jezika
ROK PROVEDBE:	prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ plan osposobljavanja nastavnika ■ broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinoj programu osposobljavanja te ukupno ■ zadovoljstvo nastavnika programima
MJERA 1.6:	provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici studija
ROK PROVEDBE:	srpanj 2016. i dalje kontinuirano svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj programa obrazovanja nastavnika u razdoblju prije 2016. ■ pratiti broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinoj programu te ukupno ■ zadovoljstvo nastavnika programima
MJERA 1.7:	povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+
NADLEŽNOST:	<ul style="list-style-type: none"> ■ prodekan za nastavnu djelatnost, ■ pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici
ROK PROVEDBE:	kontinuirano tijekom svake akademske godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj i trajanje boravka nastavnika u inozemnim visokoškolskim ustanovama
MJERA 1.8:	imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično
NADLEŽNOST:	dekan i prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici
ROK PROVEDBE:	kontinuirano tijekom svake akademske godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ imenovanje povjerenstva ■ prijedlozi povjerenstva

MJERA 1.9:	izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima
NADLEŽNOST:	Dekan
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici katedre
ROK PROVEDBE:	prosinac/siječanj svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ plan sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama ■ broj konferencija i broj nastavnika koji su sudjelovali na konferencijama ■ broj radova nastavnika na konferencijama
3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
MJERA 3.1:	izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	rujan 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izrađena analiza zaposlenih nastavnika i suradnika s obzirom na nastavna opterećenja ■ ukupne potrebe za zapošljavanjem nastavnika i suradnika u nastavi
MJERA 3.2:	petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	prosinac 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	Plan zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima
MJERA 3.3:	raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta
NADLEŽNOST:	dekan, Stručno vijeće
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	sukladno Planu zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj natječaja ■ broj zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi ■ broj zaposlenih na drugim radnim mjestima

4. cilj: **INFORMIRANJE NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI O KRITERIJIMA EVALUACIJE NJIHOVA RADA I OCJENAMA TE O PLANU USAVRŠAVANJA**

MJERA 4.1:	provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika s kriterijima evaluacije njihova rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi s rezultatima i ocjenama njihova rada
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pomoćnica dekana za kvalitetu
ROK PROVEDBE:	rujan svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj održanih sastanaka i razgovora ■ dostavljene ocjene evaluacije rada nastavnika i suradnika u nastavi
MJERA 4.2:	<ul style="list-style-type: none"> ■ utvrditi stručne kriterije za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi ■ imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ listopad 2016. za kriterije i imenovanje povjerenstava, a rujan svake godine za izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ usvojeni kriteriji za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi ■ imenovana povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi ■ broj izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi

STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

V. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

(ESG 1.6)

1. cilj: POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE

MJERA 1.1:	osigurati preduvjete za studentsku prehranu
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	prosinac 2019.
POKAZATELJI PROVEDBE:	osiguran prostor i uspostavljen studentski restoran
MJERA 1.2:	omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	srpanj 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	ustrojen sustav za ispis dokumenata na studentima dostupnim mjestima
MJERA 1.3:	omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	listopad 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	postavljeni LCD ekrani na frekventnim mjestima za studente

4. cilj: POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA

MJERA 2.1:	osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	Kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ broj novih naslova udžbenika■ praćenje broja posudbi po godinama i po studentu■ broj primjeraka i■ broj dostupnih e-izdanja■ povećanje knjižnične površine■ broj sjedećih mjesta u čitaonici■ broj računala dostupnih studentima u čitaonici

MJERA 2.2:	osiguranje podrške u učenju povećanjem laboratorija i praktikuma
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	prosinac 2019.
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj novih laboratorija
MJERA 2.3:	učiniti dostupnima osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške Odsjeka za informatičku podršku
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	početak kolovoza 2016., kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika ■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena
MJERA 2.4:	razviti proces podrške studentima putem angažmana studenata računalnih studija na praktičnom radu
NADLEŽNOST:	voditelj Studija održavanja računalnih sustava, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Studij održavanja računalnih sustava, Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	veljača 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena
MJERA 2.5:	osigurati podršku učenju povećanjem prostornih resursa za učenje i kreativne sobe za studentski rad i kolaboraciju
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	prosinac 2019.
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj novih prostorija namijenjenih studentima
MJERA 2.6:	održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	rujan 2016., ostalo kontinuirano s početkom akademske godine za svaku novu generaciju
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ plan provedbe edukacije ■ izvješća o provedbi edukacije ■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, ■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena

3. cilj: UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „SOVA“ - SAVJETOVALIŠTA ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA

MJERA 3.1:	osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra
ROK PROVEDBE:	listopada 2016. i nadalje kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ imenovani voditelj centra, tutori, mentori ■ raspored korištenja prostora i broj korisnika ■ broj traženih savjeta u centru za savjetovanje studenata ■ vrste i broj aktivnosti, seminara i radionica
MJERA 3.2:	<ul style="list-style-type: none"> ■ povećati zaposlenost studenata koji su završili studij na Veleučilištu; ■ pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta s potencijalnim poslodavcima u okruženju, s članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskoga savjeta, suradničkim organizacijama
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija
PROVEDBA:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra SOVA, Alumni klub, Vijeće studija i Gospodarski savjet
ROK PROVEDBE:	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj održanih prezentacija članova Alumni kluba, članova Gospodarskoga savjeta i ostalih iz okruženja, broj sudionika ■ broj aktivnosti povezivanja ■ postotak zaposlenosti studenata nakon godinu dana od završetka studija ■ broj unapređenja radnih mjesta u struci nakon završenoga studija ■ broj poduzetnika i samozapošljavanja ■ postotak onih koji nastavljaju studij kod nas ili u drugim ustanovama
MJERA 3.3:	razviti sustav informatičke pomoći studentima u okviru programa i prostorima Centra „SOVA“ – savjetovališta za studente Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	ožujak 2016., dva sata na tjednoj bazi
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ razina zadovoljstva studenata ■ provedena anketa, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena

4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE

MJERA 4.1:	razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu radi ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnoga ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija
NADLEŽNOST:	dekan i pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	veljača 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	dokument smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija
MJERA 4.2:	izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016. - 2020.
NADLEŽNOST:	dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	ožujak 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	donesen dokument kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija
MJERA 4.3:	realizirati infrastrukturne zahvate prema smjericama kapitalnoga plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	veljača 2016. ostatak postupno predviđeno kapitalnim planom
POKAZATELJI PROVEDBE:	izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija
MJERA 4.4:	analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju radi osiguranja održivoga modela arhitekture sustava
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	na godišnjoj razini
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o provedenoj analizi alata i platformi za sistemsku integraciju ■ preporuke za promjene dokumenta smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija
MJERA 4.5:	omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	u fazama do 2019. godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija ■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena

MJERA 4.6:	osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	kontinuirano tijekom perioda od 2016. do 2020.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa ■ izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu ■ informacijskih tehnologija
MJERA 4.7:	omogućiti upravljanje mobilnim uređajima radi efektivnoga upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	kontinuirano tijekom provedbe
POKAZATELJI PROVEDBE:	<p>izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa</p> <p>izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu</p> <p>informatičkih tehnologija</p>
MJERA 4.8:	kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge radi pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	veljača 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<p>razina zadovoljstva ključnih dionika</p> <p>provedena anketa ključnih dionika</p> <p>analiza rezultata i donesena zaključna ocjena</p>
MJERA 4.9:	izraditi projekt prelaska na ISVU sustav
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	lipanj 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ SWOT analiza ISVU sustava ■ dokument usporedbe informacijskoga sustava Pretinac i ISVU ■ izvješće o provedenim analizama ■ projektna dokumentacija prelaska na novi sustav
MJERA 4.10:	prelazak na ISVU sustav
NADLEŽNOST:	dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	voditelji studija, nastavno osoblje, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, ISVU administrator
ROK PROVEDBE:	početak akademske godine 2016./2017. za jedan studij, početak akademske godine 2017./2018. za ostatak studija
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o uspješnosti implementacije ISVU sustava ■ razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena

5. cilj: PRUŽITI PODRŠKU UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI OSIGURANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA NA SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN

MJERA 5.1:	osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe implementacijom
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ izvješće o provedbi kapitalnoga plana ■ izvješće o preliminarnim testovima oporavka sustava u prvoj fazi ■ donijeti preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe ■ polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja ■ definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe
MJERA 5.2:	izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskoga sustava
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, menadžer za sigurnost
PROVEDBA:	menadžer za informacijsku sigurnost
ROK PROVEDBE:	srpanj - rujan svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ kreirane nove verzije sigurnosne politike ■ sigurnosna politika dostupna svim dionicima sustava putem kolaboracijskoga sustava
MJERA 5.3:	omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojega uređaja
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	listopad 2016. – listopad 2018.
POKAZATELJI PROVEDBE:	izvješće o detektiranim i otklonjenim sigurnosnim incidentima
MJERA 5.4:	implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedne prijave na sve servise za sve dionike institucije
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	svibanj 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije ■ omogućen pristup svim uslugama informacijskih tehnologija putem jedinstvenoga korisničkog računa

6. cilj: OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA

MJERA 6.1:	razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenta sustava u slučaju katastrofe
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ izvješće o provedbi kapitalnoga plana■ izvješće preliminarnih testova oporavka sustava u prvoj fazi■ donesene preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe■ polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja■ definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe
MJERA 6.2:	razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija radi očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samoga procesa
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	kontinuitet
POKAZATELJI PROVEDBE:	dokument prioriteta izvršenja projekata na području informacijskih tehnologija
MJERA 6.3:	uskладiti rad Odsjeka za informatičku podršku s ITIL standardom
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, IT akademija
ROK PROVEDBE:	srpanj 2017. s kontinuitetom poboljšanja
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ procedure i servisi usklađeni s ITIL standardom■ dostupan servisni katalog usluga■ uspostavljen sustav za prijavu poteškoća■ godišnje provjere usklađenosti
MJERA 6.4:	planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	kontinuirano
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ godišnji plan edukacije zaposlenika prema industrijskim standardima■ godišnje izvješće o provedbi plana edukacije■ izvješće o stečenim industrijskim certifikatima ili položenim ispitima

STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA

(ESG 1.7)

1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA

MJERA 7.1:	implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu te video i glasovne mogućnosti
NADLEŽNOST:	dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku
ROK PROVEDBE:	svibanj 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena
MJERA 7.2:	omogućiti elektroničku poštu studentima i članovima Alumni kluba
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Alumni klub
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, Alumni klub
ROK PROVEDBE:	svibanj 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije■ izvješće o povećanju prisutnosti i aktivnosti članova Alumni kluba■ izvješće o provedbi mjere
MJERA 7.3:	uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub
NADLEŽNOST:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelji studija
ROK PROVEDBE:	listopad 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ analiza ukupnoga broja korisnika sustava■ izrada izvješća o postotku korisnika koji koriste mrežu■ zadovoljena mjera 4.1. ove strategije

2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADJE PODATAKA

MJERA 2.1:	analizirati uspješnost anketiranja u prethodnome petogodišnjem razdoblju
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA:	Odsjek za kvalitetu
ROK PROVEDBE:	siječanj - veljača 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju■ struktura odaziva po studijima■ broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju■ tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima

MJERA 2.2:	provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata radi uključivanja većega broja studenata u ispunjavanje anketa
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu
PROVEDBA:	Odsjek za kvalitetu
ROK PROVEDBE:	svake godine u siječnju
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ postotak porasta odaziva studenata na anketiranje po studijima nakon poboljšanja
MJERA 2.3:	uspostaviti sustav anketiranja putem kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava radi kvalitetnoga i jednostavnoga provođenja anketa
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnica dekana za kvalitetu, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu
ROK PROVEDBE:	rujan 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju ■ struktura odaziva po studijima ■ broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju ■ tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima
MJERA 2.4:	omogućiti alate za analize podataka iz integriranoga kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja
NADLEŽNOST:	dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku
PROVEDBA:	Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu
ROK PROVEDBE:	veljača 2017.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none"> ■ razina zadovoljstva ključnih dionika ■ provedena anketa ključnih dionika ■ analiza rezultata i donesena zaključna ocjena

STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOGA OBRAZOVANJA

(ESG 1.8)

1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

MJERA 1.1:	objavljivati sve relevantne informacije u vezi s Veleučilištem, studijskim programima, programima cjeloživotnoga obrazovanja, uspjesima studenata i događanjima
NADLEŽNOST:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću
ROK PROVEDBE:	kontinuirano provođenje tijekom cijele godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj objavljenih informacija na internetskoj stranici Veleučilišta, kao i na društvenim mrežama

2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOGA LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJE POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE

MJERA 1.2:	izdavati Informativni list Gaudeamus u kojemu su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika
NADLEŽNOST:	pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću, studenti, Alumni klub, nastavnici
ROK PROVEDBE:	četiri puta godišnje (ožujak, lipanj, rujana i prosinac)
POKAZATELJI PROVEDBE:	Informativni list Gaudeamus na 32 stranice u boji broj studenata uključenih u izradu lista

3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA

MJERA 1.3:	informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare
NADLEŽNOST:	dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	stručni suradnik za odnose s javnošću
ROK PROVEDBE:	periodično, kada se pojavi potreba
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj objavljenih članaka u tiskanim i elektroničkim medijima (nacionalni i lokalni tiskani mediji, internetske stranice portala, objavljene radijske i televizijske vijesti)

4. cilj: INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOGA SAVJETA

MJERA 1.4:	informirati članove Gospodarskoga savjeta o studijskim programa, studentima i općenito o radu Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove i stručni suradnik za odnose s javnošću
ROK PROVEDBE:	dva puta godišnje, kontinuirano svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	prilagodba nastavnoga programa trendovima tržišta rada, suradnja s gospodarskim sektorom, osiguranje prakse studentima i stručnih posjeta, cjeloživotno obrazovanje

5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)

MJERA 1.5:	posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola, o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na Veleučilište
NADLEŽNOST:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	ročelnik Odjela za marketing, djelatnici Odjela za marketing, nastavnici, studenti, Alumni klub
ROK PROVEDBE:	siječanj, veljača, svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj upisanih studenata koji su završili srednje škole u kojima su promovirani studijski programi i aktivnosti Veleučilišta putem prezentacija, podjele letaka i brošura i udio od ukupnoga broja upisanih

6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)

MJERA 1.6:	organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika
NADLEŽNOST:	Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
PROVEDBA:	ročelnik i djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija, nastavnici, studenti, Alumni klub
ROK PROVEDBE:	kontinuirano, minimalno dva puta godišnje, a po mogućnosti i češće
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj održanih besplatnih radionica, broj prisutnih polaznika, broj predavača

STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

(ESG 1.9)

1. cilj: PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

MJERA 1.1:	izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20 % ukupnoga sadržaja
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE:	lipanj svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	broj predmeta i opseg izmijenih sadržaja po predmetima i studijima
MJERA 1.2:	ažurirati i uskladiti ishode učenja svakoga pojedinog predmeta i studija s utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija
NADLEŽNOST:	prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici nositelji kolegija, vijeća studija, Stručno vijeće
ROK PROVEDBE:	srpanj/kolovoz 2016.
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ aktivnosti koje su provedene u suradnji s navedenim dionicima (broj uključenih dionika, broj održanih radionica)■ broj i nazivi studijskih programa za koje je proveden postupak (popis izmijenjenih kompetencija – broj)■ zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća, izrađeni i objavljeni izvedbeni planovi kolegija

2. cilj: STUDIJSKE PROGRAME UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA S DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ

MJERA 2.1:	proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskome jeziku
NADLEŽNOST:	dekan i prodekan za nastavnu djelatnost
PROVEDBA:	pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, Erasmus+ koordinator, pročelnici studija, nastavnici, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE:	do kraja ak. 2015./16. godine i kontinuirano provoditi svake ak. god. te nastaviti periodično provoditi svake godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	<ul style="list-style-type: none">■ broj predmeta koji se održavaju na engleskome jeziku■ studiji, broj studenata i nazivi predmeta koje su upisali studenti na engleskome jeziku■ stopa rasta broja upisanih■ broj stranih studenata po studijima i predmetima

MJERA 2.2:	osigurati izvođenje preddiplomskoga stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskome i engleskome jeziku
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija OZ, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE:	završetak ak. 2015./16. godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	■ zvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godine
MJERA 2.3:	osigurati izvođenje specijalističkoga diplomskog stručnog studija Krizni menadžment na engleskome jeziku
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija KM, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
ROK PROVEDBE:	završetak ak. 2017./18. godine
POKAZATELJI PROVEDBE:	■ izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2018./19. godinu

STRATEŠKI CILJEVI VELEUČILIŠTA

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

(ESG 1.10)

1. cilj: OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM

MJERA 1.1:	osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takva procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja
NADLEŽNOST:	pomoćnica dekana za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
PROVEDBA:	Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
ROK PROVEDBE:	jedanput godišnje tematske provjere sukladno s planom tematske provjere
POKAZATELJI PROVEDBE:	■ rezultati nadzora ključnih pokazatelja tematske provjere

2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE

MJERA 2.1:	preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan od ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnje pravca Veleučilišta
NADLEŽNOST:	dekan
PROVEDBA:	Stručno vijeće, Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za izradu strategije
ROK PROVEDBE:	nakon dobivenoga Izvješća o vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava
POKAZATELJI PROVEDBE:	■ očitovanje na Izvješće i daljnji postupci ■ povratna sprega nalaza vanjske prosudbe i novoga ciklusa strateškoga planiranja Veleučilišta

3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA

MJERA 3.1:	javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete
NADLEŽNOST:	Povjerenstvo za kvalitetu
PROVEDBA:	Odsjek za kvalitetu, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove
ROK PROVEDBE:	nakon dobivenoga Izvješća neovisne vanjske prosudbe sustava
POKAZATELJI PROVEDBE:	Izvješće neovisne vanjske prosudbe sustava na mrežnim stranicama Veleučilišta