

PRAVILNIK
O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU

Velika Gorica, lipanj 2022.

SADRŽAJ

Opće odredbe	1
Završni rad	1
Mentor i komentor	2
Povjerenstva studija za završni rad i/ili završi ispit.....	3
Povjerenstvo za obranu završnog rada i /ili završnog ispita.....	4
Prijava i odobravanje teme završnog rada	4
Izrada završnog rada	4
Odobravanje završnog rada	5
Obrana i ocjenjivanje završnog rada	5
Promocija i izdavanje dokumenata o završetku studija.....	6

Na temelju članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) te članka 35. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (KLASA:602-04/20-14/009, URBROJ: 238/31-132-056-20-01 od 3. ožujka 2020. godine) Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 7. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini, održanoj 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

P R A V I L N I K O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izbora teme i mentora završnog rada, prijava, odobrenje, izrada, predaja i obrana završnog rada, polaganje završnog ispita, promocija i izdavanje dokumenata o završetku studija studenata Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij Veleučilišta završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Iznimno od stavke 1. ovoga članka, ukoliko programom preddiplomskog stručnog studija nije predviđena izrada završnog rada, studij se završava polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa tim studijskim programom.
- (3) Polaganje odgovarajućeg završnog ispita iz prethodnog stavka sastoji se od provjere znanja i praktičnih vještina kojima student pred ispitnim povjerenstvom dokazuje da je tijekom studija stekao potrebne kompetencije i ishode učenja utvrđene studijskim programom.

Članak 3.

Postupak odabira teme i mentora, podnošenje zahtjeva za odobrenje izrade završnog rada, predaja završnog rada i prijava termina za obranu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita obavlja se putem baze podataka o završnim radovima.

II. ZAVRŠNI RAD

Članak 4.

- (1) Završni rad na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju Veleučilišta je studentova samostalna stručna obrada izabrane i odobrene teme u pisanom obliku sa ili bez praktičnog dijela rada, sukladno ovom Pravilniku, uz konzultacije i potporu mentora i /ili komentora.
- (2) Izradom, prezentacijom i obranom završnog rada pred povjerenstvom za obranu završnog

rada student dokazuje razvijenost svojih kompetencija i ostvarenost ishoda učenja za rješavanje i prezentaciju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

- (3) Završni radovi su javni te se objavljuju u repozitorijima Veleučilišta i Sveučilišne i nacionalne knjižnice.

Članak 5.

- (1) Program i opseg završnog rada odgovara opterećenju ECTS bodova koliko nosi predmet Završni rad.
- (2) Student predaje izrađeni završni rad najkasnije 180 dana od dana odobrenja teme i imenovanja Povjerenstva za obranu završnog rada.
- (3) Student koji nije u roku predao izrađeni završni rad ili mu je istekao status studenta u tekućoj akademskoj godini, upućuje se na ponovni upis predmeta Završni rad i dodjelu nove teme rada i novog mentora.
- (4) Iznimno, student može samo jednom zatražiti produljenje izrade rada, ali prije isteka roka predaje rada. Uz zahtjev za produženje roka za predaju rada, student treba priložiti potpisanu molbu, mišljenje mentora te dostaviti verziju rada. O uvjetima i rokovima produženja roka za predaju rada odlučuje Povjerenstvo za završni rad i završni ispit temeljem uvida u priložene dokumente.

Članak 6.

- (1) Završni rad u pravilu se piše iz tematike strukovnog područja studija kojeg je student pohađao.
- (2) Student izabire temu rada i mentora nakon što je upisao sve predmete predviđene programom studija.
- (3) Student može u dogovoru s mentorom izabrati i ranije temu rada, ako izrada rada zahtijeva duži vremenski period. Zamolbu za raniji izbor teme student uz obrazloženje i suglasnost odabranog mentora podnosi Povjerenstvu za završne radove i završne ispite uz navođenje vremenskog perioda koji mu je potreban za izradu rada.

III. MENTOR I KOMENTOR

Članak 7.

- (1) Mentor završnog rada može biti nastavnik na Veleučilištu s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koji predaje predmet uz koji je vezana tema rada. Iznimno, mentor može biti osoba s izborom u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje koja nije nastavnik na Veleučilištu, uz izbor komentora iz stavka 2. ovoga članka..
- (2) Komentor je u pravilu nastavnik/zaposlenik Veleučilišta, može biti i asistent na predmetu uz koji je vezana tema rada, a iznimno i druga visoko stručna osoba koja nije zaposlenik Veleučilišta, a koja ima značajnije radove i/ili veliko radno iskustvo u problematici iz koje je tematika rada.
- (3) Obveze mentora i komentora su:

- upoznati studenta s ciljevima i načinom pisanja završnog rada, načinom odabira teme, metodologijom izrade i pisanja rada,
- savjetovati studenta u odabiru teme, literature, izradi i strukturiranju rada,
- predložiti predsjedniku Povjerenstva za završne radove i završne ispite stručnog studija članove Povjerenstva za obranu završnog rada,
- pratiti rad studenta te tražiti izmjene i dopune rada s ciljem postizanja kvalitete rada primjerene ishodima učenja,
- provjeriti stručnost napisanog rada,
- korištenjem softvera za provjeru izvornosti rada određenog od strane Veleučilišta provjeriti izvornost napisanog rada studenta,
- očitovati se na komentare Povjerenstava za obranu završnog rada studenta.

IV. POVJERENSTVA STUDIJA ZA ZAVRŠNI RAD I/ILI ZAVRŠNI ISPIT

Članak 8.

- (1) Stručno vijeće Veleučilišta za svaki studij posebno, na prijedlog vijeća studija, imenuje Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit.
- (2) Povjerenstvo iz stavke 1. ovoga članka se sastoji od tri ili pet članova Povjerenstva od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva, a jedan administrator završnih radova.
- (3) Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit se sastaje prema potrebi o čemu je dužno voditi službenu zabilješku.

Članak 9.

Obveze Povjerenstva studija za završni rad i/ili završni ispit na pojedinom studiju su:

- definira i predlaže znanstvena i tematska područja završnih radova i mentore po tematskim područjima vijeću studija,
- vodi računa o etičnosti pri izradi završnih radova u slučaju da se radi o istraživačkim radovima, ocjenjuje poštivanje Helsinške deklaracije i ostalih propisa koji reguliraju istraživanja u biomedicini (dobrovoljnost, informirani pristanak),
- provjerava popis iskorištenih i slobodnih tema prije odobravanja novih tema,
- razmatra i odobrava predložene naslove, teme i zadatke završnih radova,
- na temelju prijedloga mentora predlažu dekanu imenovanje članova povjerenstva za obranu završnog rada i/ili završnog ispita; povjerenstvo ne mora prihvatiti prijedlog mentora i ima pravo predložiti dekanu druge članove ili predsjednika povjerenstva,
- razmatra i rješava prigovore studenata na postupak mentorstva i postupanje povjerenstava za obranu završnog rada, odlučuje o opravdanosti zahtjeva studenta za promjenu mentora i/ili teme završnog rada,
- razmatra molbe za produljenje roka za predaju rada,
- vodi računa o ravnomjernoj opterećenosti mentora i komentora s obzirom na nastavno i radno opterećenje te broj završnih radova koji mentoriraju u jednoj akademskoj godini,
- određuje mentore studentima koji nisu formalno prijavili temu završnog rada u predviđenom roku ili koji ne mogu sami pronaći mentora,
- izrađuje analizu uspješnosti mentora i komentora,
- po završetku akademske godine podnosi godišnje izvješće o svom radu, provedbi postupaka u svezi prijave, odobrenja, izrade, predaje, obrane, kvaliteti i ocjenjivanja

završnih radova nadležnom vijeću studija.

V. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA I/ILI ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za obranu završnog rada i/ili završnog ispita imenuje dekan.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik, mentor i član, te jedan zamjenski član. Izuzetno, umjesto mentora kao član može biti imenovan i komentor, ako je određen.
- (3) Povjerenstvo za obranu završnog rada ima obvezu po primitku završnog rada:
 - pregledati završni rad i u roku od 15 dana očitovati se i putem mentora zatražiti od studenta potrebne ispravke i doradu završnog rada,
 - dati suglasnost za predaju i obranu završnog rada,
 - ocijeniti konačnu verziju završnog rada, njegovu prezentaciju i obranu,
 - donijeti završnu ocjenu.

VI. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME ZAVRŠNOG RADA

Članak 11.

- (1) Sukladno sa stavkom 2. i 3. članka 5. ovoga Pravilnika student koji je upisao predmet Završni rad može pristupiti informacijskom sustavu završnih radova, odabrati mentora i temu završnog rada.
- (2) Prije prijave teme završnog rada, student je dužan kontaktirati mentora radi dogovora o prihvaćanju mentorstva i definiranju teme završnog rada.
- (3) Ako student ne može pronaći mentora, dužan je podnijeti pisanu molbu nadležnom Povjerenstvu studija za završni rad i/ili završni ispit, koje će mu dodijeliti mentora.
- (4) Student iz opravdanih razloga može zatražiti od nadležnog Povjerenstva studija za završni rad i/ili završni ispit promjenu mentora i/ili teme završnog rada.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvaćanja i usuglašavanja naslova i opisa teme završnog rada sa studentom, mentor u roku od 7 dana dostavlja Povjerenstvu studija za završni rad i/ili završni ispit prijavu završnog rada studenta.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka dužno je u roku od 15 dana od zaprimanja prijave dati suglasnost na naslov završnog rada.
- (3) Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora, Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne razmatra prijave tema završnih radova.

VII. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Članak 13.

- (1) Završni rad ovisno o studijskom programu izrađuje se po uputama o izradi i obrani završnog

rada za svaki pojedini studij. Upute o izradi i obrani završnog rada za svaki pojedini studij donosi Stručno vijeće na prijedlog vijeća studija.

- (2) Student je dužan napisati rad prema objavljenim uputama, pridržavati se uputa mentora (i komentara) i uvažiti komentare i prijedloge članova Povjerenstva za obranu završnog rada.
- (3) Završni rad mora biti napisan latiničnim pismom na hrvatskom jeziku u skladu s pravopisom i gramatikom hrvatskog jezika.
- (4) Ako je student stranac te je završni rad napisan na engleskom jeziku student je dužan priložiti jedan primjerak prijevoda teksta rada na hrvatskom jeziku. Prijevod mora zadovoljavati iste formalne zahtjeve kao i original.

VIII. ODOBRAVANJE ZAVRŠNOG RADA

Članak 14.

- (1) Mentor po primitku završnog rada pregledava rad te najkasnije u roku od 15 dana upućuje studenta na eventualne ispravke i doradu rada.
- (2) Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora te korigiranu verziju svoga rada dostaviti mentoru zajedno s izjavom o samostalnoj izradi i ne plagiranju.
- (3) Nakon prihvaćanja rada mentor dostavlja članovima Povjerenstva studija za završni rad i/ili završni ispit prijedlog članova Povjerenstva za obranu završnog rada.
- (4) Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit je dužno u roku od 7 dana dati suglasnost na članove Povjerenstva za obranu završnog rada ili predložiti druge članove.
- (5) Prihvaćenu verziju završnog rada mentor dostavlja imenovanom Povjerenstvu za obranu koje može dati svoju suglasnost za predaju i obranu završnog rada ili može zatražiti da se izvrše dodatne izmjene i dorade.
- (6) U roku od 10 dana nakon obrane rada, student je dužan predati u Studentsku referadu jedan primjerak ukoričenog završnog rada u koji je unio izmjene po primjedbama Povjerenstva za obranu, a sukladno Uputama za izradu završnog rada.

IX. OBRANA I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG RADA

Članak 15.

- (1) Postupak obrane završnog rada studenta provodi Povjerenstvo za obranu završnog rada prema Uputama o izradi i obrani završnog rada pojedinog studija.
- (2) Obrana rada je javna, osim u posebnim slučajevima na zahtjev pristupnika, o čemu odlučuje Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit, prije javnog oglašavanja obrane završnog rada.
- (3) Student može predati i pristupiti obrani završnog rada ako je u statusu redovnog, izvanrednog studenta ili apsolventa te je položio sve ispite, podmirio sve financijske obveze, obveze prema Knjižnici Veleučilišta Velika Gorica i ispunio sve druge propisane studentske obveze.

Članak 16.

- (1) Obrane završnih radova u pravilu održavaju se u posljednjem tjednu svakog mjeseca tijekom cijele akademske godine. Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora ne zakazuju se obrane završnih radova. Iznimno, obrane završnih radova mogu se organizirati i u drugom terminu ako za to postoje opravdani razlozi o čemu odlučuje nadležno Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit.
- (2) Student iz opravdanih razloga može zatražiti promjenu termina obrane, a opravdanost zahtjeva utvrđuje Povjerenstvo studija za završni rad i/ili završni ispit.
- (3) Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja priprema potrebnu dokumentaciju za obranu završnog rada.

Članak 17.

- (1) Ocjene pisanog dijela završnog rada, usmene obrane završnog rada i završne ocjene mogu biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (2) Svaki član Povjerenstva za obranu završnog rada daje svoje mišljenje i predlaže ocjenu pisanog i usmenog dijela završnog rada studenta koju unosi u zapisnik.
- (3) Završna ocjena pisanog dijela rada čini prosječna ocjena svih ocjena članova Povjerenstva za obranu završnog rada uz uvjet da ni jedna ocjena nije negativna. Ako je ocjena rada nedovoljan (1), obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u evidenciju o ocjeni rada.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog rada završnu ocjenu pisanog rada unosi u Zapisnik o završnom ispitu koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za obranu završnog rada.
- (5) Ako studijskim programom nije predviđena usmena obrana završnog rada, završna ocjena pisanog rada ujedno je i konačna ocjena završnog rada.

Članak 18.

- (1) Ako je studijskim programom predviđena usmena obrana završnog rada, administrator završnih radova predlaže termin obrane koji je usuglasio sa studentom i članovima Povjerenstva za obranu završnog rada. Javna obrana završnog rada mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od službenog odobrenja za uvezivanje rada.
- (2) Završna ocjena predmeta Završni rad utvrđuje se zaokruživanjem prosječne ocjene pisanog dijela i usmene obrane završnog rada studenta.
- (3) Završna ocjena na predmetu Završni rad unosi se u Informacijski sustav Veleučilišta.

X. PROMOCIJA I IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 19.

- (1) Na temelju zapisnika o obrani završnog rada Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja unosi podatke o uspjehu u evidenciju studenata i matičnu knjigu završenih studenata te izdaje

uvjerenje o završetku studija, koja važi do izdavanja diplome.

(2) Uvjerenje o završetku studija potpisuje dekan Veleučilišta.

Članak 20.

Po isteku najmanje 3 (tri) radna dana nakon usmene obrane, student može podići uvjerenje o obrani završnog rada i ostale potrebne dokumente u Studentskoj referadi.

Članak 21.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o završnom i diplomskom radu od 15. siječnja 2014. godine, KLASA: 602-04/14-14/01, URBROJ: 238/31-132-050-14-99 .

Postupci započeti po odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka, dovršit će se po odredbama toga Pravilnika.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta, a primjenjuje se od akademske 2022./2023. godine.

KLASA: 602-03/22-14/017

URBROJ: 238/31-132-056-22-01

U Velikoj Gorici, 21. lipnja 2022.

DEKAN
dr. sc. Ivan Toth, prof. v. š.

