



**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

Velika Gorica, prosinac 2022.

I. OPĆE ODREDBE	2
II. DIONICI PROVEDBE SUSTAVA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	2
1. Centar nadležan za cjeloživotno obrazovanje	3
2. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	3
3. Predlagatelj programa cjeloživotnog obrazovanja	3
4. Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja	4
5. Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja	4
6. Izvoditelji programa	4
7. Administrativne službe	4
III. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	5
1. Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova	5
a) Razlikovni programi u postupku stjecanja prava prijave na natječaj	5
b) Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa	6
c) Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima	6
2. Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova	6
a) Programi usavršavanja bez ECTS bodova	7
b) Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja	7
IV. VREDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	7
1. Programi koji ne prolaze vrednovanje	7
2. Programi koji prolaze vrednovanje	8
Zahtjev za vrednovanje programa	8
Postupak Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje	10
Zaključak Povjerenstva	10
Završetak programa	10
Izješće o provedbi programa	11
Evidencija i izvješćavanje	11
Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu	11
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	11
Prilog 1	12
Prilog 2	15

Na temelju članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22) i članka 35. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (KLASA: 602-04/20-14/009, URBROJ: 238/31-132-056-20-01) od 3. ožujka 2020. godine, Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 2. sjednici održanoj 8. prosinca 2022. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i to: dionici provedbe sustava cjeloživotnog obrazovanja, vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U svrhu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište može izvoditi različite programe stručnog usavršavanja. Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i mogu se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

II. DIONICI PROVEDBE SUSTAVA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

Ustrojstvene jedinice, tijela odnosno osobe koje sudjeluju u postupku provedbe sustava cjeloživotnog obrazovanja su:

1. centar nadležan za cjeloživotno obrazovanje;
2. povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje;

3. predlagatelj programa cjeloživotnog obrazovanja;
4. nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja;
5. voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja;
6. izvoditelji programa cjeloživotnog obrazovanja;
7. administrativne službe.

1. Centar nadležan za cjeloživotno obrazovanje

Članak 4.

Centar nadležan za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Centar) je ustrojstvena jedinica Veleučilišta koja vodi i brine o cjelokupnom sustavu cjeloživotnog obrazovanja Veleučilišta.

2. Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stručno tijelo Veleučilišta zaduženo za provođenje postupaka vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, skrb o osiguravanju kvalitete na tim programima te druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerenstvo čine sljedeći članovi: prodekan za nastavnu djelatnost Veleučilišta, po jedan predstavnik stručnih studija Veleučilišta, po jedan predstavnik katedri Veleučilišta.
- (3) Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Vijeće veleučilišta, na prijedlog dekana.
- (4) Mandat članovima Povjerenstva traje 3 godine i može se obnoviti.
- (5) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni svoje dužnosti na vlastiti zahtjev ili odlukom Vijeća veleučilišta na prijedlog dekana.

3. Predlagatelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 6.

Predlagatelj programa cjeloživotnog obrazovanja je ustrojstvena jedinica Veleučilišta ili nastavnik Veleučilišta.

4. Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 7.

Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je u pravilu Veleučilište, osim ako se radi o specifičnim programima ovlaštenih tijela izvan Veleučilišta.

5. Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 8.

- (1) Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja je osoba koja vodi pojedini program i odgovorna je za njegovu izvedbu.
- (2) Voditelj pojedinog programa:
 - priprema prijedlog programa i početak odvijanja programa;
 - u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored nastave;
 - prati evidenciju upisanih polaznika, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava;
 - skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom;
 - nakon održanog programa podnosi Centru pisano izvješće o provedbi programa;
 - prema potrebi vodi druge administrativne poslove vezane uz program.
- (3) Voditelj pojedinog programa može ali i ne mora biti predlagatelj programa.
- (4) Voditelj pojedinog programa mora svojim kompetencijama zadovoljavati potrebe predloženog programa.

6. Izvoditelji programa

Članak 9.

- (1) Izvoditelji programa cjeloživotnog obrazovanja su nastavnici i suradnici Veleučilišta raspoređeni na odgovarajuće radno mjesto te naslovni nastavnici.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, vanjski suradnici (npr. stručnjaci iz prakse) mogu izvoditi nastavu u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja.

7. Administrativne službe

Članak 10.

- (1) Administrativne i računovodstvene poslove vezane uz pojedini program cjeloživotnog obrazovanja obavljaju nadležne stručne službe Veleučilišta, svaka u svom dijelu.
- (2) Evidencija polaznika vodi se u informacijskom sustavu Veleučilišta.

- (3) Voditelj pojedinog programa dostavlja Centru svu dokumentaciju vezanu uz uvjete upisa i izvođenje programa.

III. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 11.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.

1. Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova

Članak 12.

Programi koji se izvode s mogućnošću stjecanja ECTS bodova su:

- a) razlikovni programi u postupku stjecanja prava prijave na natječaj;
- b) programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa;
- c) ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima.

a) Razlikovni programi u postupku stjecanja prava prijave na natječaj

Članak 13.

- (1) Razlikovni programi u postupku stjecanja prava prijave na natječaj su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na stručne diplomske studije Veleučilišta.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka provode se u skladu s važećim odlukama o ustroju i izvođenju razlikovnih programa za stjecanje uvjeta za prijavu na pojedini stručni diplomski studij na Veleučilištu.
- (3) Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se odnose na dio već akreditiranih studijskih programa.

b) Programi stjecanja znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa

Članak 14.

- (1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog obrazovanja u kojem polaznici koji nemaju formalan status studenta mogu upisati i polagati ispite na pojedinim kolegijima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.
- (2) Po završetku programa te izvršenju obveza polaznicima se izdaje uvjerenje o uspješnom završetku programa cjeloživotnog obrazovanja. Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za kolegije koje su položili.
- (3) U okviru ove vrste cjeloživotnog programa pristupnici mogu steći najviše 30 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini.
- (4) Ove programe mogu upisati:
 - pristupnici koji su prethodno završili srednjoškolsko obrazovanje ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog prijediplomskog studijskog programa;
 - pristupnici koji su prethodno završili stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij ako se radi o dijelu akreditiranog stručnog diplomskog studija.
- (5) Za programe iz ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja, jer se radi o već akreditiranim studijskim programima.

c) Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 15.

- (1) Ostali programi usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice, vježbe i drugi slični oblici prenošenja znanja.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka nose najmanje 1, a najviše 30 ECTS bodova.
- (3) Programe iz stavka 1. ovog članka mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje.
- (4) Za ove programe provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

2) Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova

Članak 16.

Programi koji se izvode bez mogućnosti stjecanja ECTS bodova su:

- a) programi usavršavanja bez ECTS bodova;
- b) drugi programi cjeloživotnog obrazovanja koje donose ovlaštena tijela.

a) Programi usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 17.

- (1) Programi usavršavanja bez ECTS bodova mogu biti organizirani u sljedećim oblicima: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice i drugi slični oblici prenošenja znanja.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka ne nose ECTS bodove.
- (3) Razina obrazovanja za upis programa iz stavka 1. ovog članka koju moraju ispunjavati pristupnici utvrđuje se tim programom.
- (4) Za svaki pojedini program usavršavanja na kojem se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za njegovim vrednovanjem. Potreba se utvrđuje ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni. Ako se utvrdi potreba za vrednovanjem ovih programa, postupak vrednovanja provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

b) Drugi programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 18.

- (1) Pod drugim programima cjeloživotnog obrazovanja podrazumijevaju se oni programi koji su po svojoj svrsi i sadržaju programi cjeloživotnog obrazovanja, a ne mogu se klasificirati u jednu od vrsta programa definiranih člancima 12. – 17. ovog Pravilnika. To su, primjerice, programi koje donose ovlaštena tijela izvan Veleučilišta.
- (2) Ovom vrstom programa u pravilu se ne mogu stjecati ECTS bodovi, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.
- (3) Ovu vrstu programa u pravilu mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili najmanje srednjoškolsko obrazovanje, osim ako ovlašteno tijelo (npr. nadležno ministarstvo) koje propisuje uvjete izvođenja programa nije propisalo drugačije.
- (4) Za ovu vrstu programa Povjerenstvo utvrđuje je li predloženi program u skladu s odredbama ovog Pravilnika te u skladu s člankom 25. ovog Pravilnika dostavlja Vijeću veleučilišta zaključak kojim predlaže usvajanje ili odbijanje programa.

IV. VREDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

1. Programi koji ne prolaze vrednovanje

Članak 19.

- (1) O izvođenju programa za stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa koji temeljem ovog Pravilnika ne prolaze postupak vrednovanja, odlučuje Vijeće veleučilišta.

(2) Predlagatelj ove vrste programa podnosi Centru zahtjev za izvođenjem programa. Centar evidentira zaprimljeni zahtjev i prosljeđuje ga Vijeću Veleučilišta radi donošenja Odluke.

(3) Zahtjev mora sadržavati:

- naziv akreditiranog studijskog programa s naznačenim popisom kolegija i brojem ECTS bodova koji se mogu pohađati i polagati u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
- uvjete upisa na program;
- način izvođenja nastave;
- minimalan broj polaznika;
- prijedlog cijene programa.

(4) Vijeće veleučilišta donosi Odluku o prijedlogu programa iz stavka 1. ovoga članka.

2. Programi koji prolaze vrednovanje

Zahtjev za vrednovanje programa

Članak 20.

(1) Postupak vrednovanja prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za vrednovanjem koji se podnosi Centru, putem Obrasca koji su navedeni u Prilogu 1. i 2. ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Centar evidentira zaprimljeni zahtjev i prosljeđuje ga Povjerenstvu na vrednovanje.

(2) Zahtjev treba sadržavati elemente prijedloga novog programa cjeloživotnog obrazovanja kako slijedi:

1. opći dio;
2. opis programa;
3. financijsku analizu, tj. studiju izvodljivosti.

(3) Elementi prijedloga programa detaljnije su utvrđeni u člancima 21.-23. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

(1) Opći dio prijedloga programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- naziv programa;
- predlagatelja programa, nositelja programa, voditelja programa i izvoditelje programa;
- ciljeve programa i ishode učenja;
- trajanje programa (u nastavnim satima);
- ciljnu skupinu polaznika;

- uvjete upisa na program;
 - uvjeti i način završetka programa (za programe kojima se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera usvojenosti ishoda učenja).
- (2) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja moraju ispunjavati uvjete za upis odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Polaznici svih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su predmet ovog Pravilnika upisom programa ne stječu status studenta.
- (4) Obveze polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja propisane su u opisu programa.

Članak 22.

(1) Opis programa mora sadržavati sljedeće elemente:

- okvirni sadržaj, tj. opis svake pojedine cjeline programa ako postoji (kolegiji, moduli);
 - broj sati izvođenja programa;
 - oblike izvođenja programa (predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl.);
 - kadrovske uvjete;
 - prostor i oprema;
 - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
 - bodovnu vrijednost ECTS bodova (ukoliko su predviđeni ECTS bodovi);
 - načine ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja, ako je predviđeno programom (obavezno ako se programom stječu ECTS bodovi);
 - popis literature.
- (2) Ako se predviđa izvedba programa kroz učenje na daljinu (on-line oblik učenja) potrebno je u Opisu programa predvidjeti osnovne preduvjete za izvođenje programa u takvom obliku (infrastrukturne, organizacijske i tehničke resurse).
- (3) Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog obrazovanja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima opisanim Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

Članak 23.

Financijska analiza, tj. studija izvodljivosti mora sadržavati sljedeće elemente:

- mjesto izvođenja programa;
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa;
- podatke o predlagatelju programa koji svojim kompetencijama zadovoljava potrebe predloženog programa;
- podatke o izvoditeljima programa (nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvedbi programa);

- optimalan broj polaznika programa s obzirom na prostor, opremu i broj izvoditelja programa;
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa;
- upisnu cijenu programa po polazniku;
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

Postupak Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje

Članak 24.

- (1) Nakon što od strane Centra zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje najprije utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente predviđene odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje utvrdi da je prijedlog nepotpun, tj. da sadržaj predloženog programa nije u skladu s ovim Pravilnikom, od predlagatelja programa zatražit će dopunu prijedloga.
- (3) Prijedlog koji sadrži sve formalne elemente predviđene ovim Pravilnikom ocjenjuje se u postupku vrednovanja na način da se utvrđuje ispunjava li prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja propisane uvjete i standarde izvođenja, te ocjenjuje kvaliteta i izvedivost programa. U postupku vrednovanja Povjerenstvo može zatražiti mišljenje neovisnih stručnjaka iz područja u kojem se predlaže program.

Zaključak Povjerenstva

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo je obvezno u roku od 30 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva za vrednovanjem prijedloga programa dostaviti Centru obrazloženi Zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog obrazovanja s prijedlogom za: usvajanje i donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja ili odbijanje predloženog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Centar upućuje Vijeću veleučilišta radi donošenja konačne Odluke o provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Rokovi iz stavka 1. ovoga članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

Završetak programa

Članak 26.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja završava ispunjavanjem svih obveza polaznika, što ovisno o vrsti i sadržaju programa može uključiti polaganje ispita ili neki drugi način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja.
- (2) Nakon završenog programa cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište kao nositelj programa izdaje polazniku uvjerenje ili drugu odgovarajuću ispravu.

Izvješće o provedbi programa

Članak 27.

- (1) U roku od 30 dana od dana završetka programa cjeloživotnog obrazovanja, voditelj pojedinog programa dužan je Centru dostaviti pisano izvješće o provedbi programa.
- (2) Izvješće o provedbi programa sadrži sažetak provedbe programa, broj i profil polaznika, rezultate ispita, rezultate vrednovanja programa od strane polaznika (rezultati provedene ankete), izvještaj o održanim satima nastave za pojedinog izvoditelja programa, te financijsku analizu programa (ostvarene prihode i rashode).
- (3) Rokovi iz stavka 1. ovog članka ne teku u razdoblju kada se prema Kalendaru nastave ne održavaju nastava i ispiti.

Evidencija i izvještavanje

Članak 28.

- (1) Centar je dužan voditi evidenciju o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Centar je dužan jednom godišnje podnositi Vijeću veleučilišta Izvještaj o vrednovanim, usvojenim i održanim programima cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini.

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja kao učenja na daljinu

Članak 29.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi i u obliku učenja na daljinu.
- (2) Razlikovni programi u postupku stjecanja prava prijave na natječaj i programi cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije u okviru akreditiranog studijskog programa mogu se izvoditi kao programi cjeloživotnog obrazovanja na daljinu ako je na isti način akreditiran studijski program kojega su ovi programi dio.
- (3) Na ove se programe odnose sve odredbe ovog Pravilnika na isti način kao i na programe koji se izvode u obliku „klasične” nastave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 602-03/22-14/031

URBROJ: 238/31-132-056-22-01

U Velikoj Gorici, 8. prosinca 2022. godine



dr. sc. Ivan Toth, prof. v.š.

Prilog 1

OBRAZAC ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

1. UVOD
Vrsta programa, razlozi za predlaganje i pokretanje programa
2. OPĆI DIO
Naziv programa
Predlagatelj, nositelj, voditelj i izvoditelj(i) programa <i>Navesti predlagatelja, nositelja, voditelja i izvoditelja(e) programa (nositelj programa je u pravilu Veleučilište, osim ako se radi o specifičnim programima ovlaštenih tijela izvan Veleučilišta)</i>
Ciljevi programa i ishodi učenja
Trajanje programa <i>Predviđeni broj sati/modula/semestara (ovisi o vrsti programa)</i>
Ciljna skupina polaznika
Uvjeti upisa na program <i>Završena određena razina obrazovanja, potrebne određene kompetencije</i>
Uvjeti i način završetka programa <i>Izvršene obveze na programu (završni rad/ispit, aktivnost, broj stečenih ECTS bodova (ovisi o vrsti programa) i izdano odgovarajuće uvjerenje</i>
3. OPIS PROGRAMA
Okvirni sadržaj

Tablica 1; ako program obuhvaća više cjelina/kolegija/modula, potrebno je ispuniti tablicu za svaku pojedinu cjelinu programa; ukoliko postoji, navesti mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku/online/hibridno...

Kadrovski uvjeti

Tablica 2; priložiti (kratke) životopise izvoditelja programa

Prostor i oprema

Lokacija, dvorana/laboratorij/dvorana s računalima

Prilozi uz Obrazac za prijavu prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja

Tablica 1: Opis programa/kolegija/modula

1. OPĆE INFORMACIJE	
Naziv programa/kolegija/modula	
Izvoditelji	programa/kolegija/modula
Bodovna vrijednost ECTS bodova i ishodi učenja	
(ovisi o vrsti programa)	
2. OPIS	
Okvirni sadržaj	programa/kolegija/modula
Oblici izvođenja nastave i broj sati	
(predavanja, seminari, vježbe, radionice i sl. .- ovisi o vrsti programa)	
Način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa	
Način ocjenjivanja usvojenosti ishoda učenja ako je predviđeno programom	

Popis literature

Tablica 2: Popis izvoditelja programa

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Kolegij/modul/tema

Prilog 2

OBRAZAC ZA FINANCIJSKU ANALIZU (STUDIJU IZVODLJIVOSTI) PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

1. OPĆI DIO
Mjesto izvođenja programa
Podaci o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa
Predlagatelj programa
<i>Predlagatelj programa treba imati kompetencije kojima zadovoljava potrebe predloženog programa</i>
Podaci o izvoditelju programa
<i>Navesti izvoditelje programa (nastavnike i suradnike) koji sudjeluju u izvedbi programa i kompetencije s kojima zadovoljavaju potrebe predloženog programa</i>
Broj polaznika programa
<i>Navesti najmanji, optimalan i najveći broj polaznika programa s obzirom na raspoloživ prostor, opremu, broj izvoditelja programa, financijske pokazatelje</i>
2. FINANCIJSKI DIO
Procjena ukupnih troškova
<i>Navesti iznos ukupnih troškova na temelju kalkulacije iz Priloga (kalkulacija)</i>
Upisna cijena programa po polazniku
<i>Specificirati upisnu cijenu programa po polazniku i eventualno mogućnosti popusta i sl.</i>
Procjena ukupnih prihoda

Navesti iznos ukupnih prihoda s obzirom na najmanji, optimalan i najveći broj polaznika

3. PRAĆENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

Anketiranje polaznika

Prilog uz Obrazac za financijsku analizu (studiju izvodljivosti)

- Kalkulacija

R.BR.	OPIS	JEDINICA	KOLIČINA	IZNOS po JEDINICI kn	UKUPAN IZNOS kn
1.	PRIHODI				
1.1 .	Prihodi od upisnine	osoba			
1.2.	Ostali prihodi				
1.3.	Ukupni prihodi				
2.	TROŠKOVI				
2.1 .	Troškovi izvoditelja				
2.1 .1	Izvoditelj 1				
2.1 .2.	Izvoditelj 2				
2.1 .3.	Izvoditelj 3				
2.1.4.	Izvoditelj 4				
2.1.5.	Ukupni troškovi izvoditelja				
3.	Ostali troškovi (materijali za program, i sl.)				
4.	FINANCIJSKI REZULTAT				