

STATUT
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

Velika Gorica, ožujak 2023.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, GRB I DJELATNOST VELEUČILIŠTA	3
<i>Status</i>	3
<i>Naziv i sjedište</i>	3
<i>Pečat</i>	4
<i>Grb</i>	5
<i>Djelatnost</i>	5
III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST	6
ZA OBVEZE	6
<i>Zastupanje i predstavljanje</i>	6
<i>Pravni promet</i>	7
<i>Odgovornost za obveze</i>	7
IV. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA	7
V. TIJELA VELEUČILIŠTA	8
1. Upravno vijeće	8
2. Dekan	9
<i>Izbor dekana</i>	10
<i>Prestanak mandata dekana</i>	11
<i>Razrješenje dekana</i>	11
<i>Vršitelj dužnosti dekana</i>	11
<i>Prodekani</i>	12
<i>Dekanski kolegij</i>	12
3. Vijeće veleučilišta	12
VI. STUDIJI	14
<i>Stručni kratki studij</i>	14
<i>Stručni prijediplomski studij</i>	15
<i>Stručni diplomski studij</i>	15
<i>Združeni studij</i>	15
<i>Studijski program</i>	16
<i>ECTS bodovi</i>	16
<i>Studij u redovitom i izvanrednom statusu</i>	16
<i>Upis na studij</i>	16
<i>Akadska godina</i>	16
<i>Izvedba studija</i>	17
<i>Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene</i>	17

<i>Isprave o završenom studiju</i>	18
<i>Oduzimanje stručnog naziva</i>	18
VII. STUDENTI	18
<i>Status studenta</i>	18
<i>Prava i obveze studenta</i>	18
<i>Mirovanje prava i obveza studenta</i>	19
<i>Studentski zbor i druge studentske organizacije</i>	19
VIII. NASTAVNICI I SURADNICI	20
<i>Kriteriji za izbor na radno mjesto</i>	20
<i>Izbor nastavnika i suradnika na radno mjesto</i>	20
<i>Naslovni nastavnik i naslovni suradnik</i>	21
<i>Etička i stegovna odgovornost zaposlenika</i>	21
IX. FINANCIRANJE	21
X. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA	22
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	22
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	23

Na temelju članka 25. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) te prijedloga Vijeća veleučilišta, Upravno vijeće Veleučilišta na svojoj 3. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj dana 17. ožujka 2023. godine donosi

STATUT VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat, grb i djelatnost Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u vezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u vezi sa studijem i izvodenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, GRB I DJELATNOST VELEUČILIŠTA

Status

Članak 2.

(1) Veleučilište je sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) privatno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

(2) Osnivač Veleučilišta je Grad Velika Gorica (u daljnjem tekstu: osnivač).

(3) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

(4) Veleučilište ima jedan ili više transakcijskih računa preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Naziv i sjedište

Članak 3.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište Velika Gorica. Skraćeno: VVG.

- (2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: University of Applied Sciences Velika Gorica. Skraćeno: UASVG.
- (3) Sjedište Veleučilišta je u Velikoj Gorici, Zagrebačka 5.
- (4) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.
- (5) Naziv Veleučilišta ispisuje se na glavnoj zgradi, sjedištu Veleučilišta te drugim zgradama Veleučilišta.

Pečat

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Veleučilište se koristi pečatom, žigom i štambiljem.
- (2) Veleučilište ima pečat okrugla oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj pečata, a ispod grba je ispisano Velika Gorica. Obodno je ispisano tekst Republika Hrvatska - Veleučilište Velika Gorica, koji služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Veleučilište ima suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj suhog žiga, a ispod grba je ispisano Velika Gorica. Obodno je ispisano tekst Republika Hrvatska - Veleučilište Velika Gorica. Suhi žig utiskuje se na isprave sukladno zakonu i općim aktima.
- (4) Veleučilište ima pečat okrugla oblika promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj pečata, a ispod grba je ispisano Velika Gorica. Obodno je ispisano tekst Republika Hrvatska - Veleučilište Velika Gorica, koji se koristi kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (5) Uporaba, čuvanje, broj, naručivanje i zamjenjivanje pečata i suhog žiga Veleučilišta s grbom Republike Hrvatske propisani su zakonom.

Članak 5.

- (1) Veleučilište ima i pečate okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm s kojima ovjerava pravne, financijske, administrativne i sve druge službene dokumente.
- (2) Pečat promjera 38 mm s grbom Veleučilišta kojim je u sredini otisnuta stilizirana zgrada Veleučilišta iznad koje je broj pečata, a u obodnom prstenu ispisano je tekst: VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA MMIII.
- (3) Pečat promjera 25 mm sa zaštitnim znakom Veleučilišta u sredini iznad kojeg je broj pečata, a u obodnom prstenu ispisano je tekst: VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA.
- (4) Pečatom promjera 38 mm s otisnutim znakom Veleučilišta ovjeravaju se pravni i financijski te svi drugi akti i dokumenti Veleučilišta u svakodnevnom poslovanju.
- (5) Pečat promjera 25 mm s otisnutim znakom Veleučilišta koristi se u pravilu za administrativno poslovanje Veleučilišta i u pismohrani te kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (6) Za redovito administrativno poslovanje Veleučilište može koristiti i druge vrste pravokutnih štambilja čiji oblik, sadržaj i način uporabe propisuje dekan svojom odlukom.
- (7) Odlukom dekana određuje se broj pečata, način njihove uporabe, čuvanja i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Grb

Članak 6.

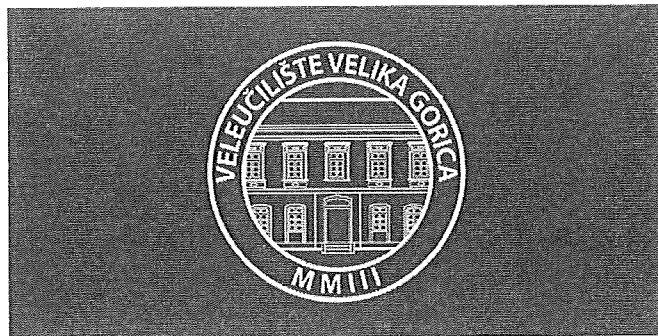
- (1) Veleučilište ima svoj zaštitni znak (logo), grb i zastavu.
- (2) Zaštitni znak je u pravilu plave boje i slijedećeg oblika:



- (3) Grb Veleučilišta je okruglog oblika bijele boje na plavoj podlozi. U sredini se nalazi stilizirana zgrada Veleučilišta, a u obodnom prstenu natpis: „VELEUČILIŠTE VELIKA GORICA MMIII“.
- (4) Izgled grba je slijedeći:



- (5) Zastava Veleučilišta je plave boje s omjerom 2:1 duljine prema širini zastave. U sredini u bijeloj boji nalazi se grb Veleučilišta. Oblik i izgled zastave je slijedeći:



- (6) Zaštitni znak, grb i naziv Veleučilišta štiti se na isti način na koji je zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

Djelatnost

Članak 7.

- (1) Veleučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojstvo i izvođenje stručnih studija i drugih studija sukladno Zakonu
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada, te znanstvenog rada, uz uvjete prema posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa obrazovanja odraslih i stručnog usavršavanja
- izdavačka, biblioteka i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost
- maloprodaja knjiga i skripti za studente
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za dobivanje odgovarajućih dozvola, ovlaštenja, licence i slično
- pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima javnog i privatnog sektora, a u cilju doprinosa razvoju i poboljšanju kvalitete djelatnosti Veleučilišta ili racionalizaciji opreme Veleučilišta
- istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, pružanje usluga savjetovanja, konzultantskih usluga, a koje služe obavljanju djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz opisanu djelatnost
- briga o studentskom standardu koja se provodi kroz organizaciju studentskog smještaja, prehrane i ugostiteljske djelatnosti, te djelatnost posredovanja pri obavljanju studentskih poslova.

(3) Kad je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima, rad se uređuje sukladno tim propisima.

(4) Odluku o promjeni i/ili proširenju djelatnosti Veleučilišta donosi Osnivač izmjenom ovog Statuta na prijedlog Upravnog vijeća Veleučilišta.

Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama, visokoškolskim ustanovama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST

ZA OBVEZE

Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

(1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.

(2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavnu djelatnost.

(3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Pravni promet

Članak 10.

- (1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta u vrijednosti do 70.000,00 eura, a pravne radnje iznad 70.000,00 eura poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća.

Odgovornost za obveze

Članak 11.

- (1) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

IV. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 12.

- (1) Veleučilište je ustrojeno kao jedinstvena nastavna, stručna, znanstvena i poslovna cjelina.
- (2) Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Veleučilišta su temeljni ustrojstveni oblici koje obavljaju sve nastavne aktivnosti na svim studijima, stručne i znanstvene poslove, stalno obrazovanje i usavršavanje te ostale poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje su iz djelokruga visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada.
- (3) Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Veleučilišta mogu biti ustrojene kao studiji, centri, katedre, odjeli ili kao neke druge ustrojstvene jedinice.
- (4) Administrativne ustrojstvene jedinice mogu biti ustrojene kao dekanat, službe, odjeli, referade, uredi ili kao neki drugi oblik ustrojstvene cjeline.
- (5) Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Dekana.

Članak 13.

Veleučilište može uz suglasnost Upravnog vijeća osnivati ili sudjelovati u osnivanju pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta.

Članak 14.

- (1) Veleučilište može nastavu cijelog ili dijela predmeta povjeriti i izvoditi u pravnim osobama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.

- (2) Izvođenje studija ili dijela studijskih programa, Veleučilište može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog ugovora o suradnji s tim visokim učilištem i u skladu s propisima.
- (3) Međusobna prava i obveze o izvođenju nastave s pravnim osobama i visokim učilištima iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se ugovorom.

V. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 15.

Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće veleučilišta.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih, predsjednika i dva člana imenuje osnivač, jednog člana imenuje Vijeće veleučilišta iz reda nastavnika prema postupku određenim poslovnikom o radu Vijeća veleučilišta, a jednog člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika prema postupku određenim Zakonom o radu.
- (2) Ukoliko Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.
- (3) Članovi Upravnog vijeća Veleučilišta moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti Veleučilišta.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno izabrani.
- (5) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 17.

- (1) Osnivač, Vijeće veleučilišta, Radničko vijeće odnosno radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.
- (3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 18.

Upravno vijeće Veleučilišta brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i druge opće akte utvrđene statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta
- donosi Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta

- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- usvaja godišnje izvješće dekana
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana
- nadzire izvršenje Financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene ovim Statutom
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan za nastavnu djelatnost. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.
- (4) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Dekan

Članak 20.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište, odgovara za zakonitost rada Veleučilišta te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Dekan:
 - organizira rad i poslovanje Veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta
 - upravlja izvršenjem financijskog plana Veleučilišta
 - brine o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta
 - upravlja imovinom Veleučilišta sukladno odredbama Statuta
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta
 - samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta
 - daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu
 - potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane
 - imenuje stalna i povremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti
 - sudjeluje i odlučuje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske

- odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Veleučilišta, kao i angažiranju vanjskih suradnika
- odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(4) Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću veleučilišta izvješće o provedbi strategije razvoja Veleučilišta te izvješće o poslovanju.

Izbor dekana

Članak 21.

(1) Za dekana, natječajem, može biti izabrana osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Mandat dekana traje četiri godine te ista osoba može biti izabrana za dekana više puta.

(3) Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.

(4) Ako osoba izabrana za dekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 22.

(1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana. Postupak se mora dovršiti najkasnije do 30. lipnja iste godine, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 23.

Vijeće veleučilišta utvrđuje prijedlog kandidata za dekana temeljem zaprimljene dokumentacije i prijedloga programa rada te ga upućuje Upravnom vijeću.

Članak 24.

(1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Prestanak mandata dekana

Članak 25.

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: ostvarivanjem prava na mirovinu, prestankom ugovora o radu, prelaskom na drugu dužnost ili zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

Razrješenje dekana

Članak 26.

(1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta.

(3) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret dekane, te se dostavlja u pisanom obliku dekane, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

(4) O razrješenju dekane odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Vršitelj dužnosti dekane

Članak 27.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekane ili ako dekane prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekane Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekane iz reda zaposlenika Veleučilišta, viših predavača, profesora stručnih studija ili profesora stručnih studija u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

(2) Upravno vijeće je dužno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

Prodekani

Članak 28.

- (1) Dekanu u radu pomažu jedan ili više prodekana.
- (2) Prodekani obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koje im povjeri dekan sukladno Zakonu, ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (3) Za prodekana može biti imenovana osoba iz reda viših predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru.
- (4) Prodekana imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Prodekanima mandat traje četiri godine i u pravilu se podudara s mandatom dekana.
- (6) Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegovog djelovanja i životopis.
- (7) Ako osoba izabrana za prodekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na prodekansku dužnost
- (8) Prodekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan: ostvarivanjem prava na mirovinu, prestankom ugovora o radu, prelaskom na drugu dužnost ili zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

Dekanski kolegij

Članak 29.

Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, pročelnici studija, predstojnici centara i rukovoditelji drugih ustrojstvenih jedinica Veleučilišta.

3. Vijeće veleučilišta

Članak 30.

- (1) Vijeće veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta koje raspravlja i odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada Veleučilišta u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Vijeće veleučilišta čine dekan, prodekani, pročelnici studija, predstojnici centara, predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu na nastavna radna mjesta u punom radnom vremenu, predstavnik suradnika zaposlenih na Veleučilištu na suradnička

radna mjesta u punom radnom vremenu, predstavnik drugih zaposlenika Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

- (3) Dekan, prodekani, pročelnici studija i predstojnici centara članovi su Vijeća veleučilišta po položaju.
- (4) Predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu biraju tri svoja predstavnika u Vijeće veleučilišta.
- (5) Jednog predstavnika suradnika biraju svi suradnici zaposleni na Veleučilištu na suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu.
- (6) Jednog predstavnika nenastavnog osoblja biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja.
- (7) Izbor predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeće veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.
- (8) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeću veleučilišta traje dvije godine te se ista osoba može ponovo izabrati. Ako predstavnik jedne od kategorija zaposlenika, uslijed promjene u radnom odnosu prestane pripadati kategoriji zaposlenika koju je predstavljao mandat mu prestaje danom promjene u radnom odnosu.
- (9) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.
- (10) Predstavnici nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razriješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora te se pobliže uređuje Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.

Članak 31.

(1) Vijeće veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi studijske programe i izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Veleučilišta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta te njegove izmjene i dopune
- potvrđuje pročelnike studija
- bira i imenuje povjerenstva i odbore
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Vijeće veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodnog stavka.

Članak 32.

(1) Vijeće veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan.

(3) Način rada i odlučivanja Vijeća veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta.

Članak 33.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente.

(2) Suspenzivni veto iz prethodnog stavka mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću veleučilišta, a najmanje njih dvoje. Izjave se mogu dati prije odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka, kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća veleučilišta.

(3) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju, u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna natpolovična većina glasova svih članova Vijeća veleučilišta.

(4) Studentski predstavnici u Vijeću veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

VI. STUDIJI

Članak 34.

(1) Veleučilište izvodi stručne studije koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(2) Veleučilište ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije.

(3) Veleučilište ustrojava i izvodi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji su usklađeni s potrebama tržišta rada.

Stručni kratki studij

Članak 35.

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručne kratke studije odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.

(4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(5) Završetkom stručnog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

Stručni prijediplomski studij

Članak 36.

- (1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručne prijediplomske studije odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (5) Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (6) Kratica stručnog naziva iz stavka 5. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe.

Stručni diplomski studij

Članak 37.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (2) Stručni diplomski studij student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija, traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te s njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (5) Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnog diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke.).

Združeni studij

Članak 38.

Veleučilište može izvoditi združeni studij s jednim ili više hrvatskih ili inozemnih visokih učilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelji i način izdavanja završne isprave te nositelj i provedba akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta te visokih učilišta s kojim se izvodi združeni studij.

Studijski program

Članak 39.

- (1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijski program mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (3) Studijski program donosi Vijeće veleučilišta u skladu s Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

ECTS bodovi

Članak 40.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji održavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se odlukom Vijeća veleučilišta.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 41.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 42.

- (1) Vijeće veleučilišta utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi Veleučilište na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 43.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 44.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće veleučilišta prije početka akademske godine i mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuje se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (5) Vijeće veleučilišta Pravilnikom o studiranju pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij).
- (7) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.
- (8) Odlukom Vijeća veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 45.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprave o završenom studiju

Članak 46.

- (1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Oduzimanje stručnog naziva

Članak 47.

Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog odnosno diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i ostalih akata Veleučilišta.

VII. STUDENTI

Status studenta

Članak 48.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta prestaje: završetkom studija, ispisom sa studija, isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta te sukladno odredbama Zakona.

Prava i obveze studenta

Članak 49.

- (1) Student ima sva prava propisana Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš koji studira u redovitom statusu, u skladu s Pravilnikom o studiranju Veleučilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

- (4) Student s invaliditetom, u skladu s Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Prava i obveze studenata te stegovna odgovornost studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 50.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili Pravilnikom o studiranju Veleučilišta.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje dekan rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 51.

- (1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut kojeg donosi Vijeće veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

Članak 52.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

Članak 53.

Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim pravilnikom Veleučilišta.

VIII. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 54.

(1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta. Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

(2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta. Suradničko radno mjesto na Veleučilištu je asistent.

(3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup. Stručna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 55.

Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.

Članak 56.

Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 57.

Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta.

Izbor nastavnika i suradnika na radno mjesto

Članak 58.

Izbor nastavnika i suradnika Veleučilišta na slobodno radno mjesto ili više radno mjesto te postupak reizbora nastavnika na radno mjesto provodi se sukladno postupku propisanom odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 59.

- (1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona i općeg akta Veleučilišta.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 60.

- (1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, se u svom radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štiti ugled Veleučilišta.
- (2) Zaposlenici Veleučilišta su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.
- (3) Vijeće veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Vijeće veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

IX. FINANCIRANJE

Članak 61.

Sredstva za redovnu djelatnost Veleučilišta mogu se osiguravati iz:

1. sredstava proračuna osnivača osiguranih za financiranje djelatnosti Veleučilišta
2. školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa,
3. sredstava europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihoda ostvarenih od znanstvenih i stručnih projekata
5. prihoda od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
6. i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 62.

- (1) Financijski plan Veleučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega.

(2) Financijski plan Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

X. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 63.

- (1) Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, upute i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.
- (3) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.
- (4) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 64.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 65.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovom ugledu i interesu.
- (2) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Poslovna tajna, povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne i ostale okolnosti uređuju se općim aktom Veleučilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

(1) Veleučilište će sve opće akte i svoj ustroj uskladiti sa ovim Statutom sukladno odredbama Zakona.

(2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Mandat članova izabranih u tijela Veleučilišta prestaje ustrojem tog tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta Velika Gorica od 3. ožujka 2020. godine, KLASA: 602-04/20-14/009, URBROJ: 238/31-132-056-20-01.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 602-03/23-14/005
URBROJ: 238/31-132-056-23-01
17. ožujka 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća

dr. sc. Tajana Amšel Zelenika



Osnivač Veleučilišta Velika Gorica, Grad Velika Gorica dao je suglasnost na ovaj tekst Statuta na

sjednici Gradskog vijeća Grada Velika Gorica, dana



Statut Veleučilišta Velika Gorica objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana

24.5.2023. te je stupio na snagu dana 1.6.2023.

Tajnik

Jadrija Tesel