

KLASA: 602-03/23-14/032
URBROJ: 238/31-132-052-23-01
U Velikoj Gorici, 20. rujna 2023.

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01) od 17. ožujka 2023. godine, Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 8. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj dana 20. rujna 2023. godine donijelo je

NAPUTAK

O RADU MENTORA SA STUDENTIMA

I.

Ovim napatkom definiraju se obveze mentora studentima Veleučilišta Velika Gorica te pružaju smjernice za njihov rad sa studentima.

II.

Svi studenti na svim studijskim programima Veleučilišta imaju pravo na mentora. Mentor se dodjeljuje studentima I. godine stručnog prijediplomskog studija odnosno stručnog diplomskoga studija. Mentor prati studente tijekom cijeloga studija. Mentor može biti i nastavnik koji studentu ne predaje u prvom semestru I. godine studija. Mentorima u radu sa studentima mogu pomagati asistenti, stručni suradnici ili studenti demonstratori iz viših godina studija.

III.

Mentora predlaže pročelnik studija, a izabire Vijeće veleučilišta. Mentori se u pravilu biraju iz redova zaposlenika Veleučilišta izabраниh u nastavna ili suradnička radna mjesta vodeći računa o opterećenju nastavnika i broju studenata po jednom mentoru. Iznimno za mentora može biti imenovana osoba izabrana u naslovnog nastavnika ili suradnika koja je u honorarnom odnosu s Veleučilištem.

IV.

Mentori su dužni prvi puta se sastati sa svojim studentima neposredno nakon početka nastave u prvom semestru I. godine studija. Nakon toga mentori trebaju organizirati skupni sastanak sa svim studentima kojima su mentori minimalno jedan puta u semestru u skladu sa svojim obvezama i mogućnostima te biti dostupni studentima za pojedinačne sastanke u vrijeme redovitih mentorskih konzultacija.

Termin konzultacija mentor je dužan objaviti studentima početkom semestra. Po održanom sastanku (konzultacijama) mentori su dužni popuniti obrazac: Zapisnik s mentorskog sastanka te isti dostaviti pročelniku studija.

V.

Mentor prvenstveno ima savjetodavnu ulogu kojom pridonosi uspješnosti studiranja studenata Veleučilišta Velika Gorica.

Mentor:

- upoznaje studente s organizacijom Veleučilišta, službama, zgradom Veleučilišta, etičkim kodeksom i drugim propisima Veleučilišta koji su od značaja za studenta te svojom ulogom kao mentora;
- informira studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. pruža informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskom programu i eventualnim promjenama programa, informacije o stipendijama, mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima i slično);
- savjetuje i usmjerava studente tijekom studija uvažavajući njihove sposobnosti, želje, sklonosti i mogućnosti studenata, a u svrhu poboljšanja efikasnosti i uspješnosti studiranja (npr. pomaže studentima u odabiru izbornih kolegija s obzirom na sadržaj kolegija, broj ECTS bodova, vrijeme održavanja kolegija i slično);
- potiče studente na preuzimanje odgovornosti za svoj uspjeh u učenju i studiranju, suradništvo i čestitost u skladu sa suvremenom koncepcijom visokog obrazovanja;
- kontinuirano ukazuje na odgovornosti studenata te nužnost i načine aktivnog pristupa studiranju (npr. korištenje svih dostupnih resursa na Veleučilištu, aktivno traženje savjeta, informiranje i komunikacija o vlastitom napretku, uspjehu i interesima, izgradnja suradničkih odnosa s nastavnicima i drugim studentima i dr.)
- u slučaju da primijeti određene poteškoće (npr. poteškoće u pohađanju nastave, u načinu učenja, i slično,...) upućuju studente u Centar za karijernu i psihološku podršku;
- pomaže stranim dolaznim studentima u prilagodbi i savladavanju poteškoća prilikom boravka na Veleučilištu;
- surađuje s drugim nastavnicima sudjelujući u razmjeni ideja i informacija u svrhu unaprjeđenja uspješnosti studenata i profesionalnog razvoja;
- doprinosi strukturiranju obrazovnog okruženja koje je pozitivno, pristupačno i podržavajuće za studente u svrhu poticanja međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije.

VI.

U skladu sa svojom ulogom mentori trebaju:

- biti dobro upoznati s ključnim dokumentima važnim za obavljanje mentorskoga rada i to: Studijskim programom, Izvedbenim planom studija za sve godine studija, Etičkim kodeksom studenata, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, Pravilnikom o anketiranju u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe kolegija, Pravilnikom o završnom i diplomskom radu, Pravilnikom o studiranju, Pravilnikom o provedbi stručne prakse itd;
- pratiti studente i njihov rad te voditi evidenciju o sastancima sa studentima (obrazac je u prilogu ovog Naputka);

- u razgovorima sa studentima prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe. Te informacije mentor prenosi pročelniku studija, vijeću studija i prodekanu za nastavnu djelatnost.

VII.

Mentor je dužan na kraju semestra dostaviti pročelniku studija Izvješće mentora o radu sa studentima u semestru (obrazac 2.) unutar kojeg navodi i prijedloge za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, odnosno nastavnog procesa i studiranja. Pročelnik studija objedinjuje izvješća i prijedloge za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja svih mentora na studiju. Vijeće studija dužno je razmotriti objedinjeno izvješće i prijedloge za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja i donijeti adekvatne zaključke. Objedinjena izvješća i zaključke vijeća studija u svezi unaprjeđenja nastavnog procesa pročelnik studija dostavlja prodekanu za nastavnu djelatnost i dekanu.

VIII.

Dekan je dužan informirati Vijeće veleučilišta o zaključcima pojedinih vijeća studija i na temelju njih predložiti mjere i aktivnosti Vijeću veleučilišta za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa i studiranja na Veleučilištu.

IX.

O načinu vrednovanja i praćenju rada mentora dekan će donijeti posebnu odluku.

X.

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o radu mentora sa studentima (KLASA: 602-04/14-14/021, URBROJ: 238/31-132-050-14-01) od 15. svibnja 2014. godine.

XI.

Ovaj Naputak objavit će se na Pretincu Veleučilišta a stupa na snagu od akademske 2023./2024. godine.

Naziv studija			
Pročelnik studija			
Godina studija			
Ime i prezime mentora godine			
Ime i prezime suradnika u nastavi/demonstratora			
ZAPISNIK S MENTORSKOG SASTANKA			
Datum sastanka		Broj prisutnih studenata	
<p>Dnevni red sastanka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 			
OPAŽANJA I PRIJEDLOZI MENTORA			

U Velikoj Gorici, _____

datum

Potpis mentora

Naziv studija			
Pročelnik studija			
Godina studija			
Ime i prezime mentora godine			
Ime i prezime suradnika u nastavi/demonstratora			
IZVJEŠĆE MENTORA O RADU SA STUDENTIMA U SEMESTRU			
Broj održanih sastanaka		Broj studenata za koje je mentor zadužen	
Način održavanja sastanaka (u dvorani, MTeams,...)			
Najčešće teme i pitanja:			

**OPAŽANJA I PRIJEDLOZI MENTORA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE
NASTAVNOG PROCESA I STUDIRANJA**

U Velikoj Gorici, _____

datum

Potpis mentora