



**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

Velika Gorica, listopad 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. SASTAV, IZBOR I RAZRJEŠENJE ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA.....	2
III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG I ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA.....	4
IV. NAČIN RADA I DONOŠENJA ODLUKA VIJEĆA VELEUČILIŠTA.....	5
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9

Na temelju članka 32. stavka 3. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 17. ožujka 2023. godine, KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01, Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na 1. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj dana 23. listopada 2023. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se sastav Vijeća veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Vijeće veleučilišta), izbor članova Vijeća veleučilišta, prava i dužnosti članova Vijeća veleučilišta, način rada i donošenja odluka Vijeća veleučilišta, tijekom sjednica Vijeća veleučilišta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vijeće veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta koje raspravlja i odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada Veleučilišta u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom, Statutom Veleučilišta, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Veleučilišta.

II. SASTAV, IZBOR I RAZRJEŠENJE ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 3.

Vijeće veleučilišta čine dekan, prodekani, pročelnici studija, predstojnici centara, predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu na nastavna radna mjesta u punom radnom vremenu, predstavnik suradnika zaposlenih na Veleučilištu na suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, predstavnik drugih zaposlenika Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

Članak 4.

- (1) Dekan, prodekani, pročelnici studija i predstojnici centara članovi su Vijeća veleučilišta po položaju.

- (2) Predstavnici nastavnika zaposlenih na Veleučilištu u punom radnom vremenu biraju tri svoja predstavnika u Vijeće veleučilišta. Kandidate za izbor predstavnika nastavnika zaposlenih na Veleučilištu mogu predlagati nastavnici zaposleni na Veleučilištu u punom radnom vremenu, pročelnici studija, prodekani i dekan. Članovima Vijeća veleučilišta iz reda zaposlenih nastavnika u punom radnom vremenu izabrani su oni kandidati koji su dobili najviše glasova zaposlenih nastavnika.
- (3) Jednog predstavnika suradnika biraju svi suradnici zaposleni na Veleučilištu na suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu. Kandidate za izbor predstavnika suradnika mogu predlagati suradnici koji su zaposlenici Veleučilišta u punom radnom vremenu, pročelnici studija, prodekani i dekan. Članom Vijeća veleučilišta iz reda suradnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova između predloženih kandidata.
- (4) Jednog predstavnika nenastavnog osoblja biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja. Kandidate za izbor predstavnika nenastavnog osoblja mogu predlagati svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja, prodekani i dekan. Članom Vijeća veleučilišta iz reda nenastavnog osoblja koji nisu nastavnici ili suradnici izabran je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova između predloženih kandidata.
- (5) Studenti čine 10% ukupnog broja članova Vijeća veleučilišta. Predstavnike studenata biraju samostalno studenti po postupku utvrđenom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i u skladu sa Statutom, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti redovnih i izvanrednih studenata.
- (6) Vijeće veleučilišta na svojoj sjednici donosi odluku kojom detaljnije utvrđuje vrijeme, mjesto i način provođenja izbora predstavnika u Vijeće veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Predstavnici nastavnika, suradnika, nenastavnog osoblja i studenata u Vijeću veleučilišta biraju se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Vijeću veleučilišta.
- (2) Mandat članovima Vijeća veleučilišta koji su to postali po položaju počinje teći od dana imenovanja na položajno radno mjesto i traje do isteka mandata na položaju koji obnašaju, odnosno do razrješenja od strane nadležnih tijela utvrđenih Statutom.
- (3) Mandat izabranim članovima Vijeća veleučilišta počinje teći i traje od dana konstituiranja Vijeću veleučilišta do isteka mandata kao članu Vijeća veleučilišta. Mandat izabranim članovima Vijeća veleučilišta prestaje prestankom njihova radnog odnosa na Veleučilištu ili razrješenja prije isteka mandata.
- (4) Zaposleni nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje mogu, ako za to postoji opravdan razlog, opozvati svoje predstavnike u Vijeću veleučilišta i prije isteka vremena na koje su birani. Opravdani razlog postoji ukoliko se član Vijeća veleučilišta ne pridržava odredaba ovog Poslovnika i drugih akata Veleučilišta.
- (5) Ukoliko članu Vijeća veleučilišta prestane mandat prije isteka razdoblja na koje je izabran, bira se novi član Vijeća veleučilišta sukladno odredbama ovoga Poslovnika. Mandat novoizabranog predstavnika traje do isteka mandata na koji je bio biran raniji predstavnik.
- (6) Postupak za razrješenje člana kojeg biraju osobe iz stavka 4. ovoga članka pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 osoba koje biraju pojedine predstavnike u Vijeću veleučilišta.
- (7) Odluku o razrješenju svojih predstavnika u Vijeću veleučilišta, zaposleni nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje, donose natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

- (8) Na sjednici Vijeća veleučilišta, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća veleučilišta, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika, predstavnika nenastavnog osoblja i studenata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG I

ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 6.

- (1) Predsjedavajući Vijeća veleučilišta je Dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan za nastavnu djelatnost (u daljnjem tekstu: Prodekan).
- (2) Predsjedavajući Vijeća veleučilišta ima sljedeća prava i dužnosti:
- saziva i vodi sjednice Vijeća veleučilišta,
 - predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
 - brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
 - utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje,
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
 - brine se da se u radu Vijeća veleučilišta poštuju odredbe zakona i općih akata Veleučilišta,
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće veleučilišta,
 - predstavlja Vijeće veleučilišta,
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Članak 7.

- (1) Članovi Vijeća veleučilišta imaju pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama Vijeća veleučilišta, sudjelovati u njegovu radu, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća veleučilišta dužni su u slučaju spriječenosti sudjelovanja na sjednici Vijeća veleučilišta o tome elektronskim putem obavijestiti dekana Veleučilišta prije održavanja sjednice i osobu zaduženu za obavljanje administrativno – tehničkih poslova za potrebe Vijeća veleučilišta.
- (3) Članovi Vijeća veleučilišta imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća veleučilišta.
- (4) Član Vijeća veleučilišta ima pravo upućivati pitanja dekane, odnosno predsjedavajućem u svezi s provedbom odluka i zaključaka Vijeća veleučilišta ili u svezi s radom drugih tijela i povjerenstava imenovanih od strane Vijeća veleučilišta.

IV. NAČIN RADA I DONOŠENJA ODLUKA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 8.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća veleučilišta saziva, otvara i njome predsjedava dekan Veleučilišta.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća veleučilišta obavlja osoba koju za to zaduži dekan Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Vijeće veleučilišta radi na sjednicama. Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Veleučilišta. Sjednice se mogu održati i „na daljinu“ (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, Microsoft Teamsa ili drugog oblika elektronske komunikacije na daljinu).
- (2) Redovne sjednice Vijeća veleučilišta održavaju se u pravilu mjesečno, a najmanje četiri puta po semestru ili osam puta u akademskoj godini.
- (3) Izvanredne sjednice Vijeća veleučilišta održavaju se prema potrebi.
- (4) Sjednicu Vijeća veleučilišta saziva dekan na osobnu inicijativu ili kada to iz opravdanih razloga zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća veleučilišta.
- (5) Ukoliko bilo koji član Vijeća veleučilišta zatraži da se planirana sjednica putem elektronske pošte održi „uživo“ te svoj prijedlog jasno obrazloži i s navedenim prijedlogom se slože i ostali članovi Vijeća veleučilišta, dekan mora sazvati sjednicu Vijeća veleučilišta koja će se održati na taj način. Navedeni prijedlog za održavanje sjednice član Vijeća veleučilišta obvezan je dostaviti najkasnije u roku jednog dana od dana dostave poziva za održavanje sjednice. Sjednica „uživo“ podrazumijeva održavanje sjednice u prostorijama Veleučilišta ili nekim drugim prostorijama uz fizičko prisustvo članova Vijeća veleučilišta te sjednica održana putem konferencijske veze.

Članak 10.

- (1) Podneske i pisane materijale za sjednicu Vijeća veleučilišta zaprima osoba zadužena za obavljanje administrativno – tehničkih poslova te priprema dokumentaciju za sjednicu dekanu, koji utvrđuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (2) Sjednica Vijeća veleučilišta saziva se, u pravilu, pozivom u elektroničkom obliku.
- (3) U pozivu se naznačuje mjesto gdje će se sjednica održati, vrsta sjednice (redovna, izvanredna, elektronska) te dan, sat početka i prijedlog dnevnog reda sjednice. U pozivu za elektronsku sjednicu se naznačuje vrijeme (razdoblje) u kojem su se članovi Vijeća veleučilišta dužni očitovati o točkama dnevnog reda sjednice.
- (4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i drugi materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda u elektroničkom obliku.
- (5) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća veleučilišta najkasnije pet radnih dana prije dana za koji je zakazana sjednica.
- (6) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 5. ovoga članka može biti i kraći. U tom slučaju Dekan ili Prodekan će izvijestiti o razlozima za takvo postupanje, a prijedlog dnevnog reda može se priopćiti na početku sjednice.

Članak 11.

- (1) Kada se raspravlja o načelnim pitanjima (nastava, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanja mjerila za izbor na nastavna radna mjesta i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Vijeća veleučilišta može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta, koji tada ravnopravno sudjeluju u raspravi Vijeća veleučilišta, bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Vijeća veleučilišta mogu biti nazočne i druge osobe koje nisu članovi Vijeća veleučilišta bez prava glasa.

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Vijeća veleučilišta predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Vijeća veleučilišta.
- (2) Sjednica Vijeća veleučilišta može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća veleučilišta.
- (3) Predstavnici studenata u Vijeću veleučilišta ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Vijeća veleučilišta.
- (4) Ukoliko predsjedavajući na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice Vijeća veleučilišta, odgađa sjednicu Vijeća veleučilišta na određeno vrijeme.
- (5) O odgodi sjednice elektroničkim putem izvješćuju se odsutni članovi Vijeća veleučilišta.

Članak 13.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća veleučilišta utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća veleučilišta ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća veleučilišta.
- (4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća veleučilišta, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (5) Na početku se razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća veleučilišta.
- (6) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
- (7) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 14.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedavajućem tijekom rasprave sve do njezinoga zaključivanja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od strane predsjedavajućeg.
- (3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 15.

- (1) Predsjedavajući daje članovima Vijeća veleučilišta ili drugim sudionicima u radu Vijeća veleučilišta riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Članu Vijeća veleučilišta koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Članak 16.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Vijeća veleučilišta mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće veleučilišta može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.
- (4) Predsjedavajući može opomenuti govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.
- (5) Članovima koji remete red na sjednici predsjedavajući može izreći opomenu ili oduzeti riječ. Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.
- (6) Kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 17.

- (1) Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.
- (2) O povučenom prijedlogu ne vodi se daljnja rasprava.

Članak 18.

- (1) Odluke Vijeća veleučilišta donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća veleučilišta.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjedavajućeg.
- (3) Ukoliko se sjednica održava putem elektronske pošte, članovi Vijeća veleučilišta koji se ne slažu s pojedinim točkama dnevnog reda, odnosno s predloženim odlukama, imaju primjedbu ili žele biti suzdržani, putem elektronske pošte će se izjasniti o tome što će učiti u zapisnik sjednice.

Članak 19.

- (1) Glasovanje na sjednici, u pravilu, je javno.
- (2) Članovi Vijeća veleučilišta glasaju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.
- (3) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Predsjednik prvo poziva članove Vijeća veleučilišta da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.
- (5) Predsjedavajući se ne može suzdržati od glasovanja.
- (6) Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 20.

- (1) Članovi Vijeća veleučilišta mogu odlučiti da se o pojedinim prijedlozima glasuje tajno.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

- (3) Sadržaj svakog glasačkog listića utvrđuje predsjedavajući, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Član Vijeća veleučilišta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno na sjednici Vijeća veleučilišta.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen na način da nije moguće utvrditi za što je član glasovao smatra se nevažeći.
- (6) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući ili imenovano povjerenstvo.
- (7) Predsjedavajući utvrđuje koliko je članova preuzelo listiće, koliko ih je glasovalo, koliko je nevažećih glasova, koliko je važećih i utvrđuje koliko je članova glasovalo „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Članak 21.

- (1) Studenti, članovi Vijeća veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - pitanja promjene uvjeta studiranja,
 - izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
 - pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (3) Vijeće veleučilišta je obvezno, nakon uloženog suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenim pitanjima najranije u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji više pravo suspenzivnog veta već Vijeće veleučilišta odlučuje o njemu većinom glasova svih članova Vijeća veleučilišta.

Članak 22.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebno: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanje sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća veleučilišta, ime i prezime predsjedavajućeg, imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici, dnevni red sjednice, imena i prezimena izvjestitelja i govornika po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja, odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda, vrijeme kada je sjednica završena, u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica nastavljena, utvrđenje koji su akti odnosno drugi materijali priloženi zapisniku.
- (3) Član Vijeća veleučilišta koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.
- (4) Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka prilog zapisnika.

Članak 23.

- (1) Član Vijeća veleučilišta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici.
- (3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 24.

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća veleučilišta dostavlja se svim članovima Vijeća veleučilišta.
- (2) Zapisnik sjednice i svi prilozi koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg.
- (3) Zapisnik se objavljuje na internoj mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 25.

- (1) Vijeće veleučilišta za proučavanje i pripremu pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svojeg djelokruga, može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada i zadaća određuje se odlukom Vijeća veleučilišta o njihovom osnutku.
- (3) Članovi povjerenstva i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 26.

- (1) Vijeće veleučilišta bira jednog člana Upravnog vijeća.
- (2) Kandidata za člana Upravnog vijeća može predložiti dekan i/ili 1/3 članova Vijeća veleučilišta. U slučaju da 1/3 članova Vijeća veleučilišta predlažu kandidata za člana Upravnog vijeća, prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od svih predlagatelja.
- (3) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća veleučilišta. Ako kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća veleučilišta, za sljedeću sjednicu predložit će se drugi kandidat ili kandidati i pristupa se novom glasovanju.
- (4) Glasovanje je tajno.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

- (1) Poslovnik donosi Vijeće veleučilišta većinom glasova svih članova.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Veleučilišta Velika Gorica od 24. ožujka 2022. godine, KLASA: 602-03/22-14/006, URBROJ: 238/31-132-020-22-01.

Članak 29.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/23-14/036

URBROJ: 238/31-132-020-23-01


Dekan

dr. sc. Ivan Toth, prof. struč. stud.

