

PRAVILNIK

o provođenju anketa na Veleučilištu Velika Gorica

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište) od 17. ožujka 2023. godine na svojoj 3. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 21.12.2023. Vijeće veleučilišta donijelo je

**PRAVILNIK
O PROVOĐENJU ANKETA NA VELEUČILIŠTU VELIKA GORICA**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija, ciljevi, namjena, pravila provođenja anketa, postupci anketiranja, obrada podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata anketa i izvješća na Veleučilištu Velika Gorica:

- Ankete u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe kolegija (u daljnjem tekstu: Studentska anketa)
- Ankete o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom
- Ankete o kvaliteti rada knjižnice
- Samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika
- Ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij
- Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi
- Ankete Alumni

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. CILJEVI ANKETA

Članak 3.

- (1) Cilj Studentske ankete jest vrednovanje kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika na pojedinom kolegiju te vrednovanje kvalitete izvedbe cjelokupne nastave na pojedinom kolegiju tijekom akademske godine na temelju procjena studenata.
- (2) Cilj Ankete o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu je poboljšanje uvjeta studiranja na Veleučilištu.
- (3) Cilj Ankete o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu je poboljšanje knjižnice i uvjeta studiranja.
- (4) Cilj Samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika je poboljšanje nastavnog procesa na Veleučilištu.
- (5) Ciljevi Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu su poboljšanje suradnje između Veleučilišta i poslodavaca te obrazovanja studenata Veleučilišta.
- (6) Cilj ankete Alumni je poboljšanje obrazovanja studenata na Veleučilištu.

3. ORGANIZACIJA ANKETA

Članak 4.

- (1) Ustrojstvena jedinica za kvalitetu odgovorna je za organizaciju i provedbu anketa.
- (2) Ustrojstvena jedinica za kvalitetu u dogovoru s dekanom i prodekanom za nastavnu djelatnost odlučuje o načinu i terminima provođenja anketa, provodi pripreme aktivnosti i osigurava obradu rezultata anketa.
- (3) Svi studenti, zaposlenici i vanjski suradnici Veleučilišta dužni su se pridržavati postupka provođenja anketa.

Članak 5.

- (1) Detaljni sadržaj anketa predlaže Ustrojstvena jedinica za kvalitetu.
- (2) Izmjene sadržaja anketa predlažu se na temelju rezultata prethodnih anketa te izvješća o provedbi anketa.
- (3) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete potvrđuje prijedlog sadržaja ankete koji u konačnici odobrava dekan.

Članak 6.

- (1) Ustrojstvena jedinica za kvalitetu dužna je studentima osigurati sve informacije o anketi, njenom sadržaju, namjeni i načinu provođenja putem mrežnih stranica Veleučilišta te informirati pročelnike studija o provedbi ankete.
- (2) Pročelnici studija dužni su proslijediti obavijest iz stavka (1) ovog članka nastavnicima.

Članak 7.

Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja priprema popis kolegija, nastavnika, asistenata i stručnih suradnika za koje će se provesti Studentska anketa u tekućoj akademskoj godini za zimski, odnosno ljetni semestar i popis dostavlja Ustrojstvenoj jedinici za kvalitetu najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.

4. PROVOĐENJE ANKETA

Članak 8.

- (1) Studentska anketa se provodi jednom semestralno, na kraju svakog semestra, a prije redovnih ispitnih rokova.
- (2) Studentska anketa se provodi elektroničkim putem.
- (3) Studentskom anketom se procjenjuje svaki nastavnik, asistent i stručni suradnik (u daljnjem tekstu: nastavnik) koji je u tekućem semestru izvodio bilo koji oblik nastave.
- (4) Ako je nastavnik u tekućem semestru održavao nastavu iz više kolegija nastavnik se Studentskom anketom procjenjuje za svaki kolegij pojedinačno.
- (5) Studentska anketa sadrži obavezno informacije o svrsi ankete, upute za ispunjavanje ankete, pitanja o sociodemografskim obilježjima studenata, pitanja koja se sadržajno odnose na kvalitetu rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika te pitanja koja se sadržajno odnose na procjenu kvalitete izvedbe nastave na pojedinom kolegiju. U anketnom upitniku

student može napisati i svoja zapažanja o radu nastavnika, asistenata i suradnika u nastavi i kolegiju te eventualne prijedloge za poboljšanje nastavnog procesa.

Članak 9.

- (1) Anketa o zadovoljstvu tehničko–administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu provodi se jednom godišnje.
- (2) Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi ispred Studentske referade.
- (3) Sve informacije o anketi, kao i sam anketni list, dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 10.

- (1) Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu provodi se jednom godišnje.
- (2) Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi u prostorijama knjižnice.
- (3) Sve informacije o anketi, kao i sam anketni list, dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Anketa samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika provodi se jednom godišnje.
- (2) Anketiranje se obavlja tako da se definirani obrazac ankete putem elektroničke pošte ili u tiskanoj verziji dostavlja svim nastavnicima.
- (3) Jasno se definira rok popunjavanja ankete, kao i način dostavljanja ankete Ustrojstvenoj jedinici za kvalitetu.

Članak 12.

- (1) Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi provodi se svake tri godine.
- (2) Ankete se dostavljaju elektroničkim putem s uputama o načinu i rokovima popunjavanja.

Članak 13.

- (1) Anketa Alumni i Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu provode se svake tri godine.
- (2) Ankete se dostavljaju elektroničkim putem s uputama o načinu i rokovima popunjavanja.
- (3) Ankete iz stavka (1) ovog članka Ustrojstvena jedinica za kvalitetu provodi u suradnji s Alumnijima Veleučilišta Velika Gorica.

Članak 14.

- (1) Sudjelovanje u anketi je obveza studenta.
- (2) Studentima Veleučilište jamči anonimnost prilikom ispunjavanja anketa i daljnje obrade anketa.

Članak 15.

Odlukom dekana svaka od anketa može se provesti u pisanom ili elektronskom obliku.

5. OBRADA PODATAKA I PRIKAZ REZULTATA STUDENTSKE ANKETE

Članak 16.

- (1) Obrada anketnih upitnika obavlja se za svaki studij posebno korištenjem adekvatnog softvera.
- (2) Osoblje koje provodi obradu anketnog materijala mora se obvezati na čuvanje tajnosti podataka iz anketa potpisivanjem posebne Izjave o povjerljivosti.
- (3) Izvještaj o obrađenim anketama dostavlja se Ustrojstvenoj jedinici za kvalitetu.

Članak 17.

- (1) Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima Studentske ankete sa skupnim podacima i podacima za svakog pojedinog nastavnika Ustrojstvena jedinica za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja Dekanu, Prodekanu za nastavnu djelatnost i Službi za nastavnu djelatnost i studentska pitanja.
- (2) Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja dostavlja elektroničkim putem:
 - Pročelnicima studija: *Izvještaj o obrađenim anketnim upitnicima sa skupnim podacima za njihov studij i Rezultate za svakog pojedinog nastavnika, asistenta i stručnog suradnika na njihovom studiju s relativnim plasmanom ocjene nastavnika unutar Veleučilišta koji je obuhvaćen Studentskom anketom,*
 - Svakom pojedinom nastavniku, asistentu i stručnom suradniku koji je obuhvaćen Studentskom anketom: *Osobne statističke rezultate, relativan plasman unutar studija i Veleučilišta*
 - Službi za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove: *Rezultate koji se odnose na pojedine nastavnike, asistente i stručne suradnike, a potrebno ih je pohraniti u osobnik nastavnika.*
- (3) Ustrojstvena jedinica za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja dekane izvještaj o svim ostalim obrađenim anketama.
- (4) Osobe koje su dobile na uvid rezultate ankete obvezne su na čuvanje tajnosti podataka.
- (5) Skraćeni izvještaj rezultata anketa objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 18.

- (1) Svi nastavnici, asistenti i stručni suradnici su dužni u roku od osam dana od dana zaprimanja rezultata Studentske ankete dostaviti pročelniku studija pisano očitovanje o rezultatima te ankete ukoliko:
 - spadaju u skupinu od 10% najlošije ocijenjenih nastavnika na studiju,
 - su nositelji kolegija čiji je kolegij u skupini od 10% najlošije ocijenjenih,
 - su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od 2.50 (dva i pol),
 - je iz komentara u Anketi vidljiva mogućnost postojanja njihovog grubog kršenja Etičkog kodeksa nastavnika i suradnika Veleučilišta Velika Gorica
- (2) Pročelnik studija u roku od 15 dana od dana dostave rezultata Studentske ankete zaposleniku iz stavka (1) ovog članka dostavlja prodekanu za nastavnu djelatnost i dekane pisano očitovanje zaposlenika te svoje izvješće o zaposleniku.

(3) Ovisno o rezultatima Studentske ankete s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika te izvedbe kolegija na prijediplomskim i diplomskim studijima Veleučilišta, dekan donosi odluku o određivanju mjera, a sve sukladno općim aktima Veleučilišta.

Članak 19.

(1) Pročelnici studija dužni su u roku od 15 dana od dana dostave rezultata Studentske ankete informirati nastavnike koji spadaju u 10% najbolje ocijenjenih nastavnika na studiju.

(2) U razmatranje ocjene nastavnika iz stavka (1) ovog članka uzimaju se u obzir samo ocjene anketa kojima je pristupilo više od:

- 33% studenata upisanih na pojedini kolegij i
- 5 studenata.

Članak 20.

(1) Prodekani, pročelnici studija, Služba za nastavnu djelatnost, Ustrojstvena jedinica za kvalitetu i Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete razmatraju analize rezultata anketa i predlažu dekanu i Vijeću veleučilišta posebne mjere za poboljšanje kvalitete izvedbe nastave po studijima i opće mjere za podizanje kvalitete nastave na svim studijskim programima.

(2) Rezultati provedenih anketa primjenjuju se u radu Veleučilišta u cilju kontinuiranog poboljšavanja sustava kvalitete.

(3) Osigurava se dostupnost podataka i razmjena informacija između svih dionika.

Članak 21.

Anketa se smatra valjanom ukoliko je istoj pristupilo više od 20% studenata upisanih na kolegij.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o anketiranju u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe kolegija od 25. lipnja 2021. godine i Pravilnik za provođenje anketa na Veleučilištu Velika Gorica od 18. lipnja 2012. godine.

KLASA: 602-03/23-15/003
URBROJ: 238/31-132-051-23-04
U Velikoj Gorici, 21. prosinca 2023.



dr. sc. Ivan Toth, prof. struč. stud.