

PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA
ZA POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE	3
II. RADNE OBVEZE RADNIKA	4
III. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	5
IV. LAKŠE POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	6
V. TEŽE POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	7
VI. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	9
VII. OVLAŠTENA TIJELA U STEGOVNOM POSTUPKU.....	10
VIII. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK	11
IX. STEGOVNI POSTUPAK.....	13
X. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA	18
XI. UDALJENJE S RADNOG MJESTA	19
XII. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA	19
XIII. ZASTARA	20
XIV. ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 31. i članka 60. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište) od 17. ožujka 2023. godine i uz suglasnost Radničkog vijeća na svojoj 3. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 21.12.2023. Vijeće veleučilišta donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze radnika Veleučilišta iz radnog odnosa, vrste povreda obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere za povredu obveza iz radnog odnosa te postupak i tijela za vođenje postupka za povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 2.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Radnik (zaposlenik, uposlenik, djelatnik, namještenik, nastavnik, službenik i slično – u daljnjem tekstu: radnik) je, u smislu ovog Pravilnika, fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja određene poslove za poslodavca.

(2) Poslodavac je, u smislu ovog Pravilnika, Veleučilište Velika Gorica koje zapošljava radnika i za kojega radnik u radnom odnosu obavlja određene poslove. Poslodavca zastupa dekan koji može pisanom punomoći ovlastiti i drugu osobu da zastupa Poslodavca u provedbi ovoga Pravilnika.

(3) Radnim odnosom u smislu ovog Pravilnika smatra se pravni odnos između radnika i poslodavca utvrđen sklopljenim pisanim ugovorom o radu kojim se uređuju međusobna prava i obveza poslodavca i radnika sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14;127/17;98/19;151;22; 46/23).

- (4) Stegovnom odgovornosti, u smislu ovog Pravilnika smatra se odgovornost radnika za neizvršavanje obveza iz radnog odnosa, kršenje pravila ponašanja utvrđenih Ugovorom o radu, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Veleučilišta, te narušavanje ugleda Veleučilišta, njegovih radnika, vanjskih suradnika i partnera.

II. RADNE OBVEZE RADNIKA

Članak 4.

- (1) Svi radnici osobno su dužni svoje radne obveze i ugovorene poslove obavljati savjesno, stručno, na vrijeme i prema uputama poslodavca sukladno naravi i vrsti poslova i odredbama ugovora o radu.
- (2) Svi radnici dužni su u obavljanju svojih radnih obveza i poslova pridržavati se Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, drugih zakona i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, te Statuta Veleučilišta, Pravilnika o radu Veleučilišta, Etičkog kodeksa Veleučilišta, ovog Pravilnika, drugih važećih općih akata, uputa i odluka Veleučilišta te pravila rada i ponašanja na Veleučilištu.
- (3) Svi radnici dužni su u svim prigodama, u svom radu, ponašanju i djelovanju na i izvan Veleučilišta pridržavati se moralnih načela i načela profesionalne etike te odredbi ovog Pravilnika i drugih općih akata Veleučilišta koji reguliraju obveze radnika prema Veleučilištu.

Članak 5.

- (1) Na radu i u svezi s radom radnik Veleučilišta je naročito obavezan:
- osobno, svjesno, odgovorno, kvalitetno i pravodobno obavljati poslove koje radi,
 - čuvati poslovnu tajnu,
 - čuvati ugled Veleučilišta,
 - poštovati organizaciju rada i poslovanja Veleučilišta te izvršavati naloge i odluke nadređenih osoba i tijela Veleučilišta,
 - sudjelovati u radu tijela Veleučilišta, odazivati se na pozive za sastanke, te sudjelovati u radu poslovnih i radnih sastanaka unutar i izvan Veleučilišta,
 - poštovati sve druge radnike, vanjske nastavnike i suradnike, partnere, studente,
 - poštovati ugovorene obveze koje proizlaze iz radnog odnosa,

- uredno i na vrijeme dolaziti na rad te se za vrijeme radnog vremena ne udaljavati iz radnih prostorija bez znanja nadležne osobe osim u vrijeme dnevnog odmora,
- pravovremeno dostavljati informacije i dokaze o razlozima spriječenosti dolaska na rad,
- o svim promjenama osobnih podataka koje Veleučilište prikuplja i obrađuje, obavijestiti Veleučilište u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastupanja promjene, a osobito promjene prebivališta ili boravišta,
- čuvati imovinu i sitni inventar Veleučilišta te prema njoj se odnositi s pažnjom dobrog gospodarstvenika,
- ulagati svoje osobne i stručne sposobnosti u rad i racionalno koristiti sredstva za rad,
- stalno usavršavati svoje radne i stručne sposobnosti,
- pridržavati se mjera zaštite na radu, upotrebljavanja zaštitnih sredstava i zaštitne odjeće gdje je to potrebno.

(2) Radnim obvezama iz radnog odnosa smatraju se i druge radne obveze koje su utvrđene zakonom, ugovorom o radu te drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 6.

(1) Neizvršavanje obveza iz radnog odnosa te kršenje pravila utvrđenih ovim Pravilnikom, Zakonom o radu i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom Veleučilišta, Pravilnikom o radu Veleučilišta, Etičkim kodeksom Veleučilišta te drugim općim aktima i odlukama koje Veleučilište donosi povlači stegovnu i materijalnu odgovornost.

III. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 7.

(1) Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lakše i teže.

(2) Radnici Veleučilišta stegovno mogu odgovarati samo za povrede koje su počinjene u vremenu u kojem su ovim Pravilnikom bile propisane kao stegovne povrede obveza iz radnog odnosa.

IV. LAKŠE POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 8.

(1) Lakše povrede obveza iz radnih odnosa su one kod kojih je došlo do kršenja obveza iz stavka 2. ovoga članka, no narav i način kršenja obveza nisu takvi da nastavak radnog odnosa ne bi bio moguć.

(2) Lakše povrede radnih obveza su:

- nepravovremen dolazak na posao i odlazak s rada prije isteka radnog vremena ili neopravdano odsustvo s rada u vrijeme kada je obvezna prisutnost na radnom mjestu,
- nepravovremeno obavještanje nadležne osobe ili tijela Veleučilišta o spriječenosti dolaska na rad,
- opetovano kašnjenje na posao ili napuštanje radnog mjesta/nastave prije utvrđenog završetka,
- mijenjanje rasporeda nastave s drugim nastavnikom bez odobrenja,
- nepravovremeno obavještanje o nemogućnosti izvršenja pojedinog radnog zadatka,
- nemarno izvršavanje nastave ili drugih radnih zadataka,
- organizacija i provedba terenske nastave i stručnih posjeta te provedba drugih oblika nastave bez informiranja nadređenih osoba i nadređene službe,
- nepoštivanje kućnog reda Veleučilišta,
- nepravovremeno i nemarno izvršavanje naloga i odluka donesenih od nadležne osobe ili nadležnih tijela Veleučilišta, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice po poslovanje ili ugled Veleučilišta,
- nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice,
- odbijanje suradnje s drugim radnicima u zajedničkom izvršavanju poslova,
- nepravilan odnos prema drugim radnicima ili vanjskim suradnicima koji stvara uznemirenost, lošu radnu atmosferu i netrpeljivost,
- neuredno i nemarno vođenje i čuvanje poslovnih dokumenata i neuredno vođenje evidencije zadanih poslova,
- nepridržavanje rokova za izradu stručnih mišljenja u postupcima izbora,
- upotreba neprimjerenog jezika (psovke, pogrđni nazivi i nadimci) pred drugim radnicima ili studentima, posebno na javnim događajima u organizaciji Veleučilišta,
- neuredno i nemarno čuvanje imovine i vođenje robe u skladištu Veleučilišta,
- iznošenje netočnih informacija o radu i djelatnosti Veleučilišta,
- druge radnje koje mogu negativno utjecati na izvršenje rada, poslovanje i ugled Veleučilišta.

- (3) U lakše povrede radne obveze ubrajaju se i one lakše povrede radne obveze koje Etičko povjerenstvo Veleučilišta ocijeni kao lakše povrede u pokrenutom postupku sukladno Etičkom kodeksu Veleučilišta.

V. TEŽE POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 9.

- (1) Teže povrede obveza iz radnih odnosa su one koji su razlog za izvanredni otkaz Ugovora o radu ako uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

- (2) Teže povrede radnih obveza su:

- izvršenje kaznenih djela na radu za koja se goni po službenoj dužnosti i za koja se po zakonu može izreći zatvorska kazna,
- radnje koje čine kaznena djela i prekršajna djela koja su počinjena prema drugim radnicima, vanjskim suradnicima, partnerima ili prema studentima Veleučilišta,
- svako nepridržavanje odredbi normativnih akata i odluka Veleučilišta,
- samovoljno tumačenje normativnih akata i odluka Veleučilišta te davanje naloga podređenim radnicima koji krše odredbe normativnih akata i odluka Veleučilišta,
- falsificiranje službenih dokumenata Veleučilišta,
- svako bezrazložno neizvršavanje ili odbijanje izvršavanja naloga i odluka donesenih od nadležne osobe, odnosno nadležnih tijela Veleučilišta, ako su ti nalozi i odluke u skladu sa zakonom i općim aktima i odlukama Veleučilišta,
- kršenje zakonske zabrane natjecanja s poslodavcem, odnosno Veleučilištem i kršenje ugovorne zabrane natjecanja,
- neopravdano višekratno izostajanje s posla,
- samostalno donošenje odluke o obliku izvođenja nastave ako ona nije predviđena izvedbenim planom ili odobrena od ovlaštenog tijela ili osobe,
- dulji neopravdan izostanak s posla ili stalno samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- ponavljanje lakših povreda radnih obveza više od dva puta tokom jedne godine za koje je izdana opomena,
- namjerno oštećivanje ili krađa imovine Veleučilišta,
- dolazak na rad u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem opojnih sredstava, opijanje tokom rada te poticanje na uporabu alkoholnih pića kod drugih radnika ili studenata,

- izazivanje tučnjave ili nereda na Veleučilištu i poticanje drugih na tučnjavu i nered,
- bilo koji oblik diskriminiranja ili uznemiravanja drugih radnika, vanjskih suradnika, partnera ili studenata na nacionalnoj, etničkoj, spolnoj, vjerskoj razini i drugi oblici diskriminiranja,
- neprijateljska i neetična komunikacija od strane jednog ili više pojedinaca prema jednom pojedincu ili više njih,
- svaka diskriminacija radnika na radnom mjestu od neposrednog rukovoditelja ili suradnika, odnosno kolege,
- narušavanje i nepoštivanje digniteta drugih radnika, vanjskih suradnika, partnera ili studenata te njihovo verbalno, neverbalno i fizičko zlostavljanje te rješavanje ili poticanje na rješavanje sukoba verbalnim ili fizičkim obračunom,
- nepoštivanje propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara,
- zlouporaba bolovanja,
- odavanje poslovne tajne zaštićene zakonom, drugim propisima ili općim aktima Veleučilišta,
- neovlašteno istupanje u javnosti, medijima, sredstvima oglašavanja Veleučilišta i drugim sredstvima oglašavanja u kojem se narušava ugled Veleučilišta i/ili otkrivaju povjerljive službene tajne i informacije o poslovanju Veleučilišta,
- obavljanje poslova tijekom radnog vremena na Veleučilištu za privatne potrebe ili potrebe drugog poslodavca bez znanja i dopuštenja Veleučilišta,
- svako neovlašteno korištenje i protupravno otuđivanje sredstava i imovine Veleučilišta,
- namjerno i/ili nenamjerno, zbog nepažnje uzrokovanje veće materijalne štete Veleučilištu,
- ako radnik za svoj ili tuđi račun bez suglasnosti Veleučilišta sklapa poslove iz djelokruga poslova koje obavlja na svom radnom mjestu na Veleučilištu,
- davanje netočnih podataka i lažno svjedočenje pred nadležnim tijelima Veleučilišta,
- ometanje stegovnog postupka izbjegavanjem prijema poziva, nedavanjem tražene izjave, nedostavljanjem dokaza, ometanjem utvrđivanja istina na različite načine, vršenje pritiska na svjedoke u stegovnom postupku ili na nadležne osobe u stegovnom postupku i slične radnje koje se mogu okarakterizirati kao ometanje stegovnog postupka.

(3) U teže povrede radne obveze ubrajaju se i one teže povrede radne obveze koje Etičko povjerenstvo Veleučilišta ocijeni kao teže povrede u pokrenutom postupku sukladno Etičkom kodeksu Veleučilišta.

VI. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 10.

- (1) Za lakše povrede radne obveza iz radnog odnosa utvrđene člankom 8. ovog Pravilnika, kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
- (usmena) opomena,
 - javna (pisana) opomena i
 - novčana kazna umanjnja plaće radnika za jedan mjesec u visini 10% visine ukupno isplaćene plaće radnika u mjesecu u kojem je izrečena.
- (2) Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovoga članka su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj ponavljanja i nastavka kršenja tih obveza.

Članak 11.

- (1) Za teže povrede radne obveza iz radnog odnosa utvrđene člankom 9. ovoga Pravilnika, kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti mogu izreći sljedeće stegovne mjere:
- javna (pisana) opomena prije otkaza ugovora o radu,
 - novčana kazna umanjena plaća radnika za vrijeme od jednog mjeseca do tri mjeseca u visini od 20% visine ukupne isplaćene plaće radnika u mjesecu u kojem je izrečena
 - premještaj na drugo radno mjesto i
 - otkaz ugovora o radu.
- (2) Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovoga članka su mjere kojima se radnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj ponavljanja i nastavka kršenja tih obveza ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim ili izvanrednim otkazom ugovora o radu, zbog nemogućnosti nastavka radnog odnosa.
- (3) Mjera novčane naknade štete iz stavka 1. ovog članka može se primijeniti kumulativno sa stegovnom mjerom opomene.
- (4) Stegovne mjere redovitog i izvanrednog otkaza izriču se sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 12.

- (1) Mjera izvanrednog otkaza izriče se radniku ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih stranaka (radnika i poslodavca), nastavak radnog odnosa nije moguć.
- (2) Prilikom izricanja mjere izvanrednog otkaza Veleučilište nema obvezu poštivati otkazni rok.
- (3) Izvanredni otkaz ugovora o radu može se dati radniku samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji. (prepisano iz Zakona o radu)
- (4) Za izvanredni otkaz Veleučilište mora dokazati postojanje opravdanog razloga.

VII. OVLAŠTENA TIJELA U STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 13.

- (1) Ovlaštena tijela Veleučilišta u stegovnom postupku su:
 - Dekan Veleučilišta,
 - Stegovno povjerenstvo Veleučilišta,
 - Upravno vijeće Veleučilišta kao drugostupanjsko tijelo u stegovnom postupku za povredu obveza radnika iz radnog odnosa.

Članak 14.

- (1) Za donošenje odluke o izricanju stegovnih mjera zbog lakše povrede obveza iz radnog odnosa navedenih u članku 8. ovog Pravilnika ovlašten je dekan.
- (2) Odluku o izricanju stegovnih mjera za teže povrede obveza iz radnog odnosa radne navedenih u članku 9. ovog Pravilnika donosi dekan na osnovi prethodno provedenog stegovnog postupka i utvrđivanja povrede radne dužnosti od strane Povjerenstva i njihovog prijedloga.
- (3) Odluku o žalbenom postupku protiv izrečenih stegovnih mjera donosi Upravno vijeće Veleučilišta.

VIII. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK

Članak 15.

- (1) Dekan u suglasnosti s Radničkim vijećem Veleučilišta (u daljnjem tekstu Radničko vijeće) imenuje Povjerenstvo za stegovni postupak Veleučilišta (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) na razdoblje od dvije godine.
- (2) Povjerenstvo ima 3 člana i 3 zamjenika.
- (3) Jedan član i njegov zamjenik imenuje se iz redova nastavnog osoblja, jedan član i njegov zamjenik iz redova nenastavnog osoblja i jednog člana i zamjenika predlaže Radničko vijeće.
- (4) Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika Povjerenstva i njegovog zamjenika.
- (5) Predsjednik Povjerenstva saziva Povjerenstvo te vodi zasjedanja, saslušanja i rasprave.
- (6) Radnici imenovani za članove Povjerenstva nemaju pravo odbiti članstvo u Povjerenstvu, osim ako za to imaju opravdani razlog.
- (7) Mandat Povjerenstva traje dvije godinu od dana imenovanja Povjerenstva.
- (8) U slučaju isteka mandata Povjerenstva, članovi Povjerenstva ostaju na dužnosti do imenovanja novog Povjerenstva.
- (9) Prilikom vođenja stegovnog postupka Povjerenstvo se sastaje i radi u punom sastavu, odnosno prilikom zasjedanja Povjerenstva, saslušanja ili rasprave potrebna je prisutnost sva tri člana, odnosno zamjenika člana Povjerenstva.
- (10) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (11) Odluke koje donosi Povjerenstvo potpisuje predsjednik Povjerenstva.
- (12) Članovi Povjerenstva na svakoj sjednici ili raspravi vode zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 16.

(1) Članovi Povjerenstva prilikom stupanja na dužnost potpisuju Izjavu o nepristranosti koja je prilog ovom Pravilniku.

Članak 17.

(1) Član Povjerenstva mora se izuzeti u sljedećim slučajevima:

- ako je sa radnikom protiv kojeg se vodi stegovni postupak u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
- ako je oštećen povredom radne obveze ili je svjedočio povredi radne obveze koja je u pitanju,
- ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak.

(2) Prilikom izuzeća člana Povjerenstva, na njegovo mjesto stupa njegov imenovani zamjenik, a dekan po hitnom postupku bira privremenog zamjenika člana Povjerenstva.

Članak 18.

(1) Član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti :

- ako mu je tijekom trajanja mandata izrečena stegovna mjera,
- ako je tijekom mandata osuđen za kazneno djelo,
- ako je prekinuo radni odnos s Veleučilištem,
- ako zatraži razrješenje dužnosti.

(2) Prilikom razrješenja dužnosti člana Povjerenstva, dekan bira novog člana Povjerenstva po hitnom postupku.

(3) Razrješenje dužnosti iz stavka 1. član Povjerenstva može zatražiti ako mu je prošla barem polovica mandata.

Članak 19.

(1) Nesavjesno ispunjavanje dužnosti članova ili zamjenika člana Povjerenstva, neodazivanje na poziv na zasjedanje Povjerenstva bez opravdanog razloga, opstruiranje rada Povjerenstva te kršenje Izjave o nepristranosti smatrat će se težom povredom radnih obveza sukladno članku 8. ovog Pravilnika te će se pokrenuti stegovni postupak.

IX. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 20.

- (1) Stegovni postupak pokreće dekan odlukom na temelju pismene i urudžbirane prijave, odnosno prijedloga za pokretanje stegovnog postupka na temelju spoznaja o činjenicama povrede radnih obveza.
- (2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.
- (3) Prijavu ili prijedlog za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti dekan, prodekani, pročelnici studija, voditelji katedri, voditelji odsjeka i pododsjeka, predstojnici centara, voditelji službi, svaki radnik Veleučilišta u smislu ovog Pravilnika, student Veleučilišta i osoba koja ima opravdan pravni interes.
- (4) Podnositelj prijave, odnosno prijedloga za pokretanje stegovnog postupka može biti jedna ili više osoba.
- (5) Prijava, odnosno prijedlog za pokretanje stegovnog postupka obavezno sadrži:
 - naziv tijela kojem se upućuje,
 - ime i prezime te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen radnik protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
 - opis i vrijeme učinjene povrede radne obveze,
 - činjenice koje su važne za utvrđivanje povrede radne obveze,
 - dokaze za utvrđivanje povrede radne obveze,
 - potpis podnositelja prijedloga.
- (6) U slučaju, ako se stegovni postupak pokreće na zahtjev studenta Veleučilišta, u postupku prisustvuje studentski pravobranitelj.
- (7) Prijava, odnosno prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi se dekane Veleučilišta, osim u slučaju ako se prijedlog podnosi protiv dekana kada se prijedlog podnosi Povjerenstvu.
- (8) Dekan je obvezan u roku od tri dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, prijedlog i odluku o pokretanju postupka dostaviti Povjerenstvu i Radniku protiv kojega se podnosi prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

- (9) Radnik, protiv kojega se predlaže pokretanje stegovnog postupka, može se na taj prijedlog očitovati u roku od tri dana od primitka prijedloga pismenim putem.
- (10) Očitovanje radnika iz stavka 7. ovog članka dostavlja se dekanu i Povjerenstvu.

Članak 21.

- (1) U roku od sedam dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva saziva Povjerenstvo na sjednicu na kojoj se utvrđuje osnovanost za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Povjerenstvo će odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ako prijavljena povreda radne obveze ne predstavlja povredu u smislu članaka 8. i 9. ovog Pravilnika ili ako navodi u prijedlogu nisu potkrijepljeni odgovarajućim dokazima.
- (3) Ukoliko je utvrđena osnovanost prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, Povjerenstvo klasificira povredu radne obveze kao lakšu ili težu.

Članak 22.

- (1) Radnik ima pravo odabrati branitelja tijekom cijelog stegovnog postupka.
- (2) Radnik i njegov branitelj kao i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka ili njegov zastupnik imaju pravo prisustvovati svim radnjama koje se tijekom postupka provode te pravo na uvid u sve dokaze pribavljene u svezi s stegovnim postupkom.

Članak 23.

- (1) Ukoliko je prijedlog za pokretanje stegovnog postupka osnovan Povjerenstvo u roku od 15 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka zakazuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave na koju se poziva radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak na iznošenje obrane pismenim ili usmenim putem.
- (2) Ako radnik ne pristupi raspravi ili ne iznese obranu pismenim putem, Povjerenstvo odgađa raspravu za sedam dana.

- (3) Ako radnik bez opravdanih razloga ne pristupi ni drugom zakazanom ročištu za raspravu, Povjerenstvo će stegovni postupak voditi bez nazočnosti radnika.
- (4) Ako se radi o opravdanim razlozima zbog kojih radnik ne može pristupiti ročištu za raspravu Povjerenstvo odgađa raspravu ponovno za sedam dana.
- (5) Na raspravi se utvrđuje činjenično stanje, predočuju svi dokazi, saslušavaju svjedoci te utvrđuje krivnja radnika za povredu radne obveze.
- (6) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose sljedeći podaci relevantni za postupak, kao i prigovori radnika protiv kojeg se vodi postupak ili podnositelja prijedloga na rad i sastav Povjerenstva.

Članak 24.

- (1) Raspravu vodi predsjednik Povjerenstva.
- (2) Na raspravi, predsjednik i članovi povjerenstva ispituju radnika protiv kojeg se vodi postupak, predlagatelja postupka, svjedoke u postupku i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi, a uz odobrenje predsjednika Povjerenstva pitanja može postavljati radnik protiv kojeg se vodi postupak ili njegov branitelj te ostale osobe u postupku koje za to predsjednik Povjerenstva ovlasti.
- (3) Svi odgovori se upisuju u zapisnik.
- (4) Na raspravi Povjerenstvo može zabraniti postavljanje sugestivnih pitanja, pitanja koje uznemiruju tijekom postupka ili pitanja koja nisu u neposrednoj vezi s postupkom.
- (5) Na raspravi, nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik Povjerenstva daje završnu riječ radniku protiv kojeg se vodi postupak ili njegovom branitelju za završnu riječ, nakon čijeg izlaganja, predsjednik Povjerenstva zatvara raspravu.
- (6) Nakon zaključenja rasprave Povjerenstvo utvrđuje odgovornost radnika protiv kojeg se vodi postupak.

Članak 25.

- (1) Ukoliko Povjerenstvo tijekom provedene rasprave ustvrdi kako radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak nije učinio povredu radne obveze kojom se tereti, odnosno da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili nema dokaza o učinjenoj povredi radne obveze, donosi odluku kojom se radnika oslobađa stegovne odgovornosti.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo tijekom provedene rasprave ustvrdi kako je radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak učinio povredu radne obveze kojom se tereti i za njeno izvršenje je odgovoran, dekanu Veleučilišta podnosi mišljenje i prijedlog izricanja odgovarajuće stegovne mjere.

Članak 26.

- (1) Pri izricanju stegovne mjere zbog povrede radne obveze naročito se uzimaju u obzir:
- težina povrede radne obveze i njene posljedice,
 - stupanj odgovornosti radnika,
 - visina nastale štete,
 - raniji rad radnika i ponašanje na radu,
 - druge okolnosti koje mogu utjecati na izricanje stegovne mjere.

Članak 27.

- (1) Odluku o izricanju stegovne mjere donosi dekan u roku od 30 dana nakon primitka mišljenja i prijedloga Povjerenstva za izricanje stegovne mjere.
- (2) Odluka o izricanju stegovne mjere sastavlja se u pisanom obliku.
- (3) Odluka stupa na snagu u roku od 15 dana od donošenja ukoliko drugostupanjskom tijelu nije podnijet prigovor na Odluku.

Članak 28.

- (1) Odluku o izricanju stegovne mjere dostavlja se radniku protiv kojeg se vodi stegovni postupak i podnositelju prijedloga za pokretanje postupka na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom ili osobnom predajom.
- (2) U slučaju da radnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem Odluke o izricanju stegovne mjere na oglasnoj ploči Veleučilišta i protekom osam dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Članak 29.

- (1) Protiv Odluke o izricanju stegovne mjere radniku protiv kojeg se vodi stegovni i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka može uputiti prigovor drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od primitka Odluke.
- (2) Ako je prigovor podnio samo radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak drugostupanjsko tijelo mu ne može izreći težu stegovnu mjeru od one koja mu je izrečena u prvostupanjskom postupku.
- (3) Drugostupanjsko tijelo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora.
- (4) Nepravovremeni prigovor ili prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba odbacuje se.
- (5) Prilikom razmatranja prigovora na sjednici drugostupanjskog tijela predsjednik Povjerenstva iznosi sadržaj provedenog stegovnog postupka i pravnu osnovu za donošenje odluke.
- (6) Radnik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ima pravo prisustvovati sjednici drugostupanjskog tijela kada se raspravlja o njegovom prigovoru.

Članak 30.

- (1) Drugostupanjsko tijelo Odluku o izricanju stegovne mjere može potvrditi ili ukinuti te predmet vratiti Povjerenstvu.

- (2) Odluka o izricanju stegovne mjere potvrđena od strane drugostupanjskog tijela je konačna i na nju se ne može uputiti prigovor.
- (3) Protiv Odluke o izricanju stegovne mjere potvrđene od strane drugostupanjskog tijela radnik ima pravo zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostave Odluke.

Članak 31.

- (1) Odluka o izricanju stegovne mjere se nakon okončanog stegovnog postupka pohranjuje u osobni dosje radnika koji vodi Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove.

X. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA

Članak 32.

- (1) Opomena i opomena pred otkazom izvršava se pismenim priopćavanjem radniku te mu se ukazuje na mogućnost otkaza u slučaju ponavljanja kršenja radne obveze.
- (2) Stegovna mjera prestanka radnog odnosa izvršava se otkazom ugovora o radu prema zakonskim propisima.
- (3) Stegovne mjere iz članka 8. izvršavaju se kada Odluka o izricanju stegovne mjere postane konačna u stegovnom postupku.
- (4) Za izvršenje stegovnih mjera odgovoran je dekan ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 33.

- (1) O izvršenim stegovnim mjerama vodi se Evidencija izrečenih stegovnih mjera za čije je vođenje zadužena Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove.
- (2) Pravo na uvid u Evidenciju izrečenih stegovnih mjera ima dekan, prodekan, voditelj službe za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove, te osoba koja za to dokaže pravni interes.

XI. UDALJENJE S RADNOG MJESTA

Članak 34.

- (1) Dekan rješenjem može radnika udaljiti s radnog mjesta, ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili stegovni postupak zbog teže povrede radne obveze, a povreda je takve prirode da bi radnikov ostanak na poslu, dok traje stegovni postupak mogao naštetiti provođenju samog postupka i interesima Veleučilišta.
- (2) Udaljenje s radnog mjesta traje do okončanja kaznenog postupka ili stegovnog postupka zbog teže povrede radne obveze.
- (3) Za vrijeme udaljenja s radnog mjesta radniku pripada mjesečna naknada plaće u visini polovice prosječne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca.

XII. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 35.

- (1) Stegovni postupak koji je okončan može se ponoviti u sljedećim slučajevima:
 - ako je Odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na neistinitom iskazu svjedoka, vještaka ili krivotvorenoj ispravi ili nepropisnom postupanju nadležnih stegovnih tijela Veleučilišta,
 - ako je radnik protiv kojeg se vodio stegovni postupak pribavio nove dokaze ili saznao nove činjenice koje u okončanom postupku nije mogao pribaviti,
 - ako je radnik bez svoje krivnje i iz opravdanih razloga bio spriječen sudjelovati u stegovnom postupku.
- (2) Prijedlog za ponovno pokretanje stegovnog postupka može se podnijeti u trenutku saznanja za razloge ponavljanja postupka, ali najkasnije u roku od (3) mjeseca od dana pravomoćnosti Odluke o izricanju stegovne mjere.

XIII. ZASTARA

Članak 36.

- (1) Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je teža povreda radne obveze počinjena i šest mjeseci (6) mjeseci za lakše povrede radne obveze.
- (2) Zastara stegovnog postupka gonjenja nastaje u svakom slučaju kad protekne dvanaest (12) mjeseci od dana kada je prijestup počinjen.
- (3) Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/23-14/049

URBROJ: 238/31-132-056-23-01

Velika Gorica, 21. prosinac 2023.


Dekan
dr. sc. Ivan Toth, prof. struč. stud.

Obrazac izjave o nepristranosti i povjerljivosti

Ja < *umetnuti ime i prezime* >, dolje potpisani, potvrđujem kao član/zamjenik člana **Povjerenstva za stegovni postupak** Veleučilišta Velika Gorica postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem da ću:

1. čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolazem;
2. postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja, u skladu s nacionalnim propisima;
3. djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja;

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće, ili će me se odlukom nadležnog tijela izuzeti, iz članstva Povjerenstva za stegovni postupak Veleučilišta Velika Gorica, a u odnosu na predmetni stegovni postupak.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan da će se u slučaju davanja lažne izjave i/ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

U Velikoj Gorici, dana < *umetnuti datum* > 202< *umetnuti godinu* >.

_____ < *umetnuti ime i prezime člana/zamjenika člana*
Povjerenstva za stegovni postupak Veleučilišta Velika Gorica

_____ < *umetnuti potpis* >

