



**PRAVILNIK O STUDIRANJU
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

Velika Gorica, rujan 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
<i>Predmet i sadržaj Pravilnika</i>	3
II. STUDIJI.....	3
<i>Vrste i razine studija</i>	3
<i>Stručni kratki studij</i>	4
<i>Stručni prijediplomski studij</i>	4
<i>Stručni diplomski studij</i>	4
<i>Združeni studij</i>	5
<i>Studijski program</i>	5
<i>Izvedba studija</i>	5
III. STUDENTI.....	6
<i>Status studenta</i>	6
<i>Demonstratori</i>	7
<i>Studentska isprava</i>	7
<i>Prava i obveze studenta</i>	7
<i>Prava iz studentskog standarda</i>	8
<i>Mirovanje prava i obveza</i>	8
<i>Prestanak statusa studenta</i>	9
IV. UPISI.....	9
<i>Natječaj za upis</i>	9
<i>Razredbeni postupak koji provodi Veleučilište</i>	10
<i>Pravo na prigovor</i>	10
<i>Prijelaz i priznavanje</i>	10
<i>Ugovor o studiranju</i>	11
<i>Troškovi studija</i>	11
<i>Pravo i uvjeti upisa u više godine studija</i>	11
<i>Ponovni upis kolegija</i>	12
<i>ECTS bodovi</i>	12
<i>Izborni kolegij</i>	12
<i>Poništavanje upisanog kolegija</i>	12
V. NASTAVA, ISPITI I DRUGI OBLICI PROVJERE ZNANJA.....	13
<i>Organizacija nastave</i>	13
<i>Ispitni rokovi</i>	13
<i>Prijavljivanje, odjavljivanje i evidencija ispita</i>	13

<i>Broj izlazaka na ispite</i>	14
<i>Provjera stečenih ishoda učenja, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta</i>	14
<i>Prigovor na ocjenu</i>	14
<i>Stručna praksa</i>	15
VI. ZAVRŠETAK STUDIJA I ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU	15
<i>Ukupna ocjena uspjeha na studiju</i>	15
<i>Promocija</i>	15
<i>Oduzimanje stručnog naziva</i>	16
VII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA	16
<i>Iznimno uspješan student</i>	16
<i>Pohvale</i>	16
VIII. INFORMIRANJE I EVIDENCIJE	16
<i>Informiranje</i>	16
<i>Evidencije</i>	17
IX. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA	17
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Na temelju članka 31. i članka 44. stavka 5. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01) od 17. ožujka 2023. godine Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 7. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj dana 12. rujna 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija koji se izvode na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), izvedba studija, prava i obveze studenata, uvjeti i pravila upisa na studij te u višu godinu studija, organizacija nastave, postupak provođenja ispita, vrednovanja i ocjenjivanje studenata i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu studija Veleučilišta.
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI

Vrste i razine studija

Članak 2.

- (1) Veleučilište ustrojjava i izvodi stručne studije koji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito. Na Veleučilištu se u trenutku donošenja ovog Pravilnika ustrojjavaju i izvode stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (2) Veleučilište, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22 – u daljnjem tekstu: Zakon), uz studije iz stavka 1. ovoga članka, može izvoditi i stručne kratke studije te združene studije.
- (3) Veleučilište provodi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja sukladno Zakonu, Statutu i općem aktu kojim se propisuje način donošenja i vrednovanja obrazovnih programa, status polaznika, način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja i sadržaj dokumenta o završenom cjeloživotnom učenju.

Stručni kratki studij

Članak 3.

- (1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Uvjete upisa na stručne kratke studije odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (5) Završetkom stručnog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.

Stručni prijediplomski studij

Članak 4.

- (1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (3) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na stručne prijediplomske studije odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, pravo upisa ima osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- (5) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (6) Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (7) Kratica stručnog naziva iz stavka 6. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe.

Stručni diplomski studij

Članak 5.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (2) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon odgovarajućeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija, traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Uvjete upisa na stručni diplomski studij odlukom utvrđuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

- (5) Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke). Završetkom stručnog diplomskog studija iz tehničkog područja student stječe naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing. uz naznaku struke.).

Združeni studij

Članak 6.

- (1) Veleučilište može izvoditi združeni studij s jednim ili više hrvatskih ili inozemnih visokih učilišta.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelji i način izdavanja završne isprave te nositelj i provedba akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta te visokih učilišta s kojim se izvodi združeni studij.

Studijski program

Članak 7.

- (1) Studij se na Veleučilištu organizira i izvodi u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuje se:
- stručni naziv koji se stječe završetkom studija
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 - broj upisnih mjesta na studiju
 - ustroj i oblik izvođenja nastave
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 - način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Vijeće veleučilišta u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (4) Postupak pokretanja, odobravanja, praćenja i vrednovanja novih studijskih programa te postupak izmjena i/ili dopuna postojećih studijskih programa na Veleučilištu uređuju se posebnim pravilnikom, a sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (5) U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje izmijenjeni studijski program i razliku u predmetima prema izmijenjenom studijskom programu.

Izvedba studija

Članak 8.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće veleučilišta prije početka akademske godine. U opravdanim slučajevima, Vijeće veleučilišta može donijeti izmjenu i/ili dopunu izvedbenog plana studija i tijekom godine.

- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza (syllabus)
 - ispitni rokovi
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova, preduvjeti za upis kolegija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u semestar ili studijsku godinu.
- (6) Pročelnik studija odgovoran je za izradu izvedbenog plana nastave svog studija (nositelje i izvoditelje kolegija, kolegije, satnica, ECTS bodovi) i nakon što se prijedlog usvoji na Vijeću studija prosljeđuje ga prodekanu za nastavnu djelatnost. Prodekan za nastavnu djelatnost usklađuje i objedinjuje prijedloge izvedbenih planova pojedinih studija u cjeloviti prijedlog izvedbenog plana studija i dostavlja ga dekanu na suglasnost. Cjeloviti izvedbeni plan studija dostavlja se Vijeću veleučilišta na donošenje.
- (7) Studij se može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (online studij) u skladu sa Zakonom.
- (8) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom za takav ugovor.
- (9) Pročelnik studija predlaže uspostavu nastavne baze iz stavka 8. ovoga članka Vijeću studija, nakon što se takav prijedlog raspravi i usvoji na Vijeću studija, obrazloženi prijedlog o uspostavi nastavne baze podnosi se Vijeću veleučilišta koje o tome donosi odluku.
- (10) Odlukom Vijeća veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredan ili gostujući student.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (5) Gostujući student je student drugog visokog učilišta iz Republike Hrvatske ili inozemstva koji upisuje dijelove studijskog programa na Veleučilištu sukladno posebnom ugovoru. Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

Demonstratori

Članak 10.

- (1) Demonstrator je student koji prihvaća pomagati nastavnicima i suradnicima tijekom pripreme i izvođenja nastave te u drugim poslovima vezanim uz nastavni proces.
- (2) Demonstrator se imenuje iz reda najuspješnijih studenata, početkom akademske godine.
- (3) O imenovanju demonstratora odlučuje se na Vijeću studija.
- (4) Demonstrator za svoj rad može ostvariti naknadu ukoliko su za to osigurana financijska sredstva. Visina naknade utvrđuje se odlukom dekana.

Studentska isprava

Članak 11.

- (1) Studentska isprava je javna studentska iskaznica kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Studentsku iskaznicu studentu izdaje Veleučilište na propisanom obrascu, a može se preuzeti i u digitalnom obliku.
- (3) Veleučilište studentu izdaje Obrazac najkasnije do početka izvođenja nastave u akademskoj godini upisa.
- (4) Student koji upisuje stručni diplomski studij na Veleučilištu na kojem je završio stručni prijediplomski studij i u akademskoj godini koja slijedi akademsku godinu završetka prijediplomske razine studija, zadržava studentsku iskaznicu koju je Veleučilište izdalo na prijediplomskoj razini studija.
- (5) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
 1. prestankom statusa studenta na Veleučilištu
 2. prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice
 3. uništenjem.
- (6) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.
- (7) Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (8) Stegovni postupak u slučaju zlouporabe studentske iskaznice uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenata određena su zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
 - besplatno korištenje knjižnične građe te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
 - pohađanje kolegija s drugog visokog učilišta u skladu sa studijskim programom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg osiguranja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktima Veleučilišta
 - druga prava i obveze propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

- (3) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštivati opće akte Veleučilišta.
- (4) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u skladu s ovim Pravilnikom.
- (5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u skladu s ovim Pravilnikom.
- (6) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (7) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.
- (8) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Veleučilište.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Studenti s posebnim potrebama mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine i uz predočenje dokumentacije ishoditi rješenje kojim se određuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.
- (4) Studenti koji imaju status vrhunskog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine uz predočenje dokumentacije ishoditi rješenje kojim se pobliže uređuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.

Mirovanje prava i obveza

Članak 14.

- (1) Pravo na mirovanje prava i obveza studenata postoji:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
 - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima u kojima je došlo do prekida studija.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe ukoliko je izvršio propisane obveze, uključujući i plaćanje školarine, a utvrđuje se rješenjem na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Mirovanje prava i obveza student može zatražiti najkasnije 30 dana od početka akademske godine, odnosno 30 dana od trenutka nastanka okolnosti zbog kojih se traži mirovanje. U slučaju da student nije u navedenim rokovima podnio zahtjev, gubi pravo na mirovanje prava i obveza.
- (4) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Iznimno, student može zatražiti i dulje produženje mirovanja prava i obveza kada za to postoje opravdani razlozi o čemu odlučuje rješenjem.

- (5) Iznimno, za vrijeme mirovanja prava i obveza studentu se može dozvoliti polaganje ispita za koje ima ispunjene uvjete.
- (6) Student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni nastavni program.
- (7) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Prestanak statusa studenta

Članak 15.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom,
 - ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija,
 - ukoliko student ne izvršava svoje studentske obveze utvrđene Ugovorom o studiranju, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (2) Studentu koji se ispisuje sa studija na vlastiti zahtjev izdaje se rješenje o ispisu i Uvjerenje o položenim ispitima. Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze regulirane Ugovorom o studiranju.
- (3) Ukoliko je do prekida studija došlo iz osobno uvjetovanih razloga, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje punog iznosa troškova studija.

IV. UPISI

Natječaj za upis

Članak 16.

- (1) Veleučilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika sukladno propisanim uvjetima upisa koje Vijeće veleučilišta donosi sukladno Zakonu.
- (2) Upis na studij Veleučilišta provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije i priznavanja razdoblja obrazovanja provedenog na inozemnom visokom učilištu uređuje se posebnim pravilnikom Veleučilišta.

Članak 17.

Prijave na natječaj za upis na redoviti i izvanredni studij zaprimaju se putem:

- Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta, a kojem se pristupa putem web stranice www.postani-student.hr,
- razredbenog postupka koji se provodi na Veleučilištu.

Razredbeni postupak koji provodi Veleučilište

Članak 18.

- (1) Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka.
- (2) Vijeće veleučilišta određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti, dodatni bodovi, razlikovni ispiti, završen odgovarajući stručni prijediplomski /sveučilišni studij i slično).

Članak 19.

- (1) Natječajni i razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje dekan iz reda nastavnika i zaposlenika Veleučilišta.
- (2) Temeljem rezultata natječajnog i razredbenog postupka Povjerenstvo za upis određuje popis reda prvenstva i određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa.
- (3) Pristupnik stječe pravo upisa sukladno postignutim bodovima na razredbenom postupku temeljem kriterija propisanih natječajem.
- (4) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis formira rang-listu pristupnika koji su stekli pravo upisa.
- (5) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom natječajem za upis. Pravo upisa umjesto takvog pristupnika, stječe slijedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (6) Rang-lista pristupnika za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Pravo na prigovor

Članak 20.

- (1) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak Povjerenstvu za upis u roku 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
- (2) Povjerenstvo za upis dužno je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od njegova podnošenja.
- (3) Odluka Povjerenstva za upis je konačna.

Prijelaz i priznavanje

Članak 21.

- (1) Pristupnici mogu zatražiti prijelaz na studijski program iste razine studija na Veleučilište, a Vijeće veleučilišta odlukom propisuje uvjete za prijelaz. Prijelaz se obavlja na temelju rješenja koje donosi dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti.
- (2) Pristupnik koji studira na visokom učilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza temeljem postupka propisanog odredbama općeg akta Veleučilišta kojim se regulira priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija i priznavanje razdoblja obrazovanja provedenog na inozemnom visokom učilištu.

Članak 22.

- (1) Studenti mogu zatražiti priznavanje ispita iz kolegija položenih na istoj ili višoj razini studija.
- (2) Kolegij za koji se traži priznavanje može se priznati ukoliko se usporedbom nastavnih programa utvrdi da je podudarnost sadržaja nastavnih programa kolegija najmanje 70%. Student može tražiti da se u postupku priznavanja ostvarenih ECTS bodova razmatra više položenih kolegija za jedan kolegij na Veleučilištu.

- (3) Za jedan položen kolegij na drugom visokom učilištu može se priznati najviše jedan kolegij na Veleučilištu.
- (4) Za priznate položene kolegije odobravaju se ECTS bodovi koliko pripada ECTS bodova za odgovarajući predmet na Veleučilištu.
- (5) Kolegiju koji je priznat na Veleučilištu dodjeljuje se ocjena kolegija postignuta na odgovarajućem kolegiju na drugom visokom učilištu.
- (6) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja provodi se u skladu s posebnim Pravilnikom.

Ugovor o studiranju

Članak 23.

Ugovor o studiranju sklapaju student i Veleučilište prilikom upisa te se njime utvrđuje status studenta, prava i obveze Veleučilišta i studenta, iznos školarine i druga pitanja bitna za taj ugovorni odnos.

Troškovi studija

Članak 24.

- (1) Iznos troškova školarine i cijena ECTS boda utvrđuje se odlukom dekana uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta.
- (2) Ostali troškovi studija koji nisu uračunati u cijenu školarine pobliže se propisuju odlukom dekana.
- (3) Iznimno, dekan može donijeti odluku o umanjenju troškova školarine za zaposlenike Veleučilišta i dijete zaposlenika, odnosno vanjskog nastavnika i dijete vanjskog nastavnika sukladno posebnim odlukama.
- (4) Iznimno, dekan na temelju potpisanih ugovora o poslovnoj suradnji između Veleučilišta i drugih pravnih osoba može za pravne osobe koje na školovanje na Veleučilište upućuju svoje zaposlenike ili članove, donijeti odluku o umanjenju troškova školarine.
- (5) Kod upisa u višu godinu studija plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novo upisanih ECTS bodova.
- (6) Kod nastavka školovanja, plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novo upisanih ECTS bodova.

Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 25.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu studijsku godinu kad ispuni sve studijske i financijske obveze izražene u ECTS bodovima.
- (2) Upisom više studijske godine svake akademske godine student regulira svoj status. Student je obvezan upisati se u narednu akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. Ukoliko se ne upiše u akademsku godinu, student gubi status i prava studenta Veleučilišta.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija. Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih kolegija mora te kolegije ponovno upisati iduće akademske godine.
- (4) Rokovi za upis objavljeni su unutar Kalendara nastave koji je dostupan unutar Informacijskog sustava te je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Ponovni upis kolegija

Članak 26.

- (1) Student ima pravo upisati isti nepoloženi kolegij najviše dva puta, a iznimno mu se može odobriti upis nepoloženog kolegija i po treći puta ukoliko za to postoje opravdani razlozi. Student koji ne položi kolegij ni nakon ponovnog, odnosno trećeg upisa kolegija ispisuje se sa studija.
- (2) Povjerenstvo Veleučilišta koje imenuje dekan ocjenjuje opravdanost upisa kolegija po treći put temeljem molbe studenta.

ECTS bodovi

Članak 27.

- (1) Kolegiji odnosno druga studijska obveza vrednuju se ECTS bodovima koji održavaju prosječno ukupno utrošeni rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godinu u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (5) Studentu se može omogućiti i upis više od 60 ECTS bodova u akademskoj godini na njegov zahtjev.

Izborni kolegij

Članak 28.

- (1) Upis izbornih kolegija definiran je izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu. Student može upisati samo one izborne kolegije koji su predviđeni izvedbenim planom. Nastava iz izbornih kolegija izvodi se ako kolegij upiše najmanje 10 studenata, a u suprotnom se izvodi konzultativna nastava ili se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne kolegije.
- (2) Izborni kolegij postaje obvezatan za studenta koji ga upiše.
- (3) U slučaju da student ne položi upisani izborni kolegij u propisanom roku, tada ga može zamijeniti drugim izbornim kolegijem prilikom upisa u sljedeću akademsku godinu.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 29.

Upis kolegija ili nekog drugog oblika izvođenja nastave može se poništiti samo tijekom prvog tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga.

V. NASTAVA, ISPITI I DRUGI OBLICI PROVJERE ZNANJA

Organizacija nastave

Članak 30.

- (1) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno od navedenoga, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (2) Organizacija izvođenja nastave propisana je studijskim programom i izvedbenim planom, a ona uključuje predavanja, seminare, vježbe, dodatnu nastavu, samostalni rad studenata, konzultacije, mentorski rad, kolokvije, praktikume, ispite te druge oblike provjeravanja znanja, stručne prakse i terenske nastave.
- (3) Nastava se u pravilu provodi u prostorijama Veleučilišta te prostorijama, praktikumima, laboratorijima i nastavnim radilištima drugih pravnih osoba s kojima Veleučilište ima uspostavljene posebne ugovorne odnose. Nastava se može izvoditi i na daljinu e-učenjem.
- (4) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija u modulima, turnusima ili kao blok nastava, a može se izvoditi i u virtualnom okruženju na daljinu koje može zamijeniti do 20% izravne nastave sukladno izvedbenom planu.
- (5) U pravilu, redovni studenti obvezni su prisustvovati nastavi minimalno 50%.
- (6) U pravilu, izvanredni studenti obvezni su prisustvovati nastavi minimalno 30%.
- (7) Obveze studenata na kolegiju za redovne i izvanredne studente regulirane su izvedbenim planom studija i izvedbenim planom nastave kolegija. Nositelj kolegija određuje eventualne načine nadoknade obveza na kolegiju.
- (8) U slučaju kada je to opravdano, nastava za redovne i izvanredne studente može se izvoditi zajednički.

Ispitni rokovi

Članak 31.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Ispiti se mogu polagati po završetku modula što se smatra redovnim ispitnim rokom.
- (4) U pravilu, u svakom redovnom ispitnom razdoblju predviđena su za svaki kolegij najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog kolegija u redovnom ispitnom roku jest najmanje sedam dana.
- (5) Kad je to opravdano dekan ili Vijeće veleučilišta može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

Prijavlivanje, odjavljivanje i evidencija ispita

Članak 32.

- (1) Student je obavezan prijaviti ispitni rok u Informacijskom sustavu.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan ga je odjaviti u propisanom roku.
- (3) Studentu koji je prijavio ispit, a istom nije pristupio ili isti nije odjavio u propisanom roku, isto se bilježi kao izlazak na ispit.
- (4) Prijava ispita bit će onemogućena studentima koji nemaju regulirane ugovorne i akademske obveze.
- (5) Student može prijaviti i pristupiti ispit ako je ispunio sve uvjete definirane izvedbenim planom predmeta.

Broj izlazaka na ispite

Članak 33.

- (1) Student može najviše tri puta polagati ispit istog kolegija.
- (2) Student koji ni nakon trećeg izlaska ne položi ispit, četvrti put ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Ispit pred ispitnim povjerenstvom može biti samo pismeni, pismeni i usmeni i samo usmeni ili praktični sukladno izvedbenim planom kolegija.
- (4) Kad je ispit i pismeni i usmeni, student se poziva na usmeni dio ispita samo ukoliko je pozitivno riješio pismeni dio ispita.

Provjera stečenih ishoda učenja, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta

Članak 34.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, pisani, usmeni ili pisani i usmeni. Praktični ispiti ili ishodi učenja, praktične vježbe mogu biti izrada projektnog zadatka, seminara, problemskog rješenja ili neki drugi oblici provjere.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pismene provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (6) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegiji ocjenjuju opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 35.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita u roku od pet (5) dana unošenjem rezultata u Informacijski sustav Veleučilišta.
- (2) Nastavnik je dužan na zahtjev studenta, unutar sedam dana nakon objave rezultata ispita ili kolokvija, omogućiti istom uvid u njegov pisani ispit ili kolokvij.

Prigovor na ocjenu

Članak 36.

- (1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisani, obrazloženi zahtjev da se ispit ponovi pred povjerenstvom.
- (2) Dekan, odnosno prodekan, imenuju ispitno povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a student dobiva ocjenu koju je postigao na ponovljenom ispitu bez obzira bila ona niža ili viša od ocjene na koju je izjavio prigovor.

Stručna praksa

Članak 37.

- (1) Stručna praksa se izvodi sukladno izvedbenom planu studija.
- (2) Organizacija, trajanje, ocjenjivanje i provođenje stručne prakse provodi se prema Pravilniku o stručnoj praksi.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA I ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 38.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima i studijskim programom.
- (2) Poblize odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog i diplomskog rada ili polaganju odgovarajućeg završnog i diplomskog ispita, a sukladno studijskom programu, utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Članak 39.

- (1) Nakon završetka stručnog prijediplomskog studija, odnosno stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završenog kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Do izdavanja diplome, svjedodžbe o uspješno završenom studiju studentu se izdaje Uvjerenje o završetku studija. Uvjerenje je javna isprava.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Veleučilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (5) Diplomom, svjedodžbu i dopunsku ispravu o studiju Veleučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpunom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju propisani su zakonskim propisima.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 40.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojačano i ocjene završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha studija utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog, odnosno diplomskog rada iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Promocija

Članak 41.

Promocija je svečano uručenje isprave o završenome studiju.

Oduzimanje stručnog naziva

Članak 42.

- (1) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, odnosno diplomskog rada za koji se utvrdi da je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama Etičkog kodeksa i drugih akata Veleučilišta.

VII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Iznimno uspješan student

Članak 43.

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji ispunjava kriterije propisane posebnim pravilnikom.
- (2) Najuspješnijim studentima tijekom studija dodjeljuju se priznanja i nagrade prema prijedlogu Povjerenstva za dodjelu nagrada i odluci dekana Veleučilišta.
- (3) Iznimno uspješnim studentima Vijeće veleučilišta može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Pohvale

Članak 44.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studija na diplomu, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:
 - Prvostupnik/Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magistar) - s prosječnom ocjenom od 4,80 i više.
 - Prvostupnik/s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magistar) s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79.
 - Prvostupnik/Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/ Magistar) - s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala utvrđuje Vijeće veleučilišta.

VIII. INFORMIRANJE I EVIDENCIJE

Informiranje

Članak 45.

- (1) Veleučilište službeno obavještava studente, nastavnike i sve druge dionike o svim događajima na studiju putem mrežnih stranica Veleučilišta www.vvg.hr i svoga informacijskog sustava.
- (2) Sva komunikacija na Veleučilištu provodi se u skladu s odgovarajućom politikom internih i eksternih komunikacija Veleučilišta.

Evidencije

Članak 46.

- (1) O studentima se vode evidencije koje se trajno pohranjuju.
- (2) Evidencije o studentima su:
 - evidencija prijavljenih za upisni postupak koji uključuje i rezultate postupka,
 - osobna evidencija upisanih studenata,
 - evidencija o uspjehu na ispitu,
 - evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.
- (3) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se sukladno odredbama Zakona te propisima Veleučilišta.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 47.

- (1) Vijeće veleučilišta te druga tijela propisana općim aktima Veleučilišta prate i unapređuju kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog program te organizacijsku i administrativnu podršku.
- (2) U postupcima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se na adekvatan način Zakon, Statut te zakonski propisi i opći akti Veleučilišta kojima se uređuje područje osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiju KLASA: 602-04/17-14/021, URBROJ: 238/31-132-020-17-01 od 29. rujna 2017. godine, Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o studiju, KLASA: 602-04/21-14/007, URBROJ: 238/31-132-056-21-01 od 15. veljače 2021. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studiju KLASA: 602-03/22-14/016, URBROJ: 238/31-132-056-22-01 od 21. lipnja 2022. godine, Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu KLASA; 602-04/13-14/01, URBROJ: 238/31-132-050-13-358 od 25. travnja 2013. godine i Odluka o izmjenama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica, KLASA: 602-04/14-01/003, URBROJ: 238/31-132-020-14-07 od 21. veljače 2014. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta a stupa na snagu od akademske 2023./2024.godine.

Klasa:602-03/23-14/022
Urbroj: 238/31-132-056-23-01
U Velikoj Gorici, 12. rujna 2023.

