

**PRAVILNIK  
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI  
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

U Velikoj Gorici, rujan 2024.

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. DEFINICIJE POJMOVA.....	3
III. VRSTE MOBILNOSTI.....	5
IV. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI.....	5
V. NATJEČAJ, UVJETI ZA PRIJAVU, PRIJAVA I ODABIR KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ.....	7
VI. STUDENTSKA MOBILNOST .....	8
VII. MOBILNOST OSOBLJA.....	12
VIII. FINANCIJSKA POTPORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE.....	14
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	15

Temeljem članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica (KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01) od 17. ožujka 2023. godine Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 11. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 20. rujna 2024. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI**

### **VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

- (1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: program mobilnost) kao i prava i obveze odlaznih i dolaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, uloga Povjerenstva za provedbu programa međunarodne mobilnosti te druga pitanja značajna za provedbu programa mobilnosti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

- (1) Sve osobe koje su na bilo koji način uključene u organizaciju i provedbu programa mobilnosti Veleučilišta dužne su poštovati Etički kodeks i važeće opće akte Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište) i propise ustanova u okviru kojih se ostvaruje mobilnost te odredbe Erasmus+ povelje u visokom obrazovanju (ECHE) koja je Veleučilištu dodijeljena od strane Europske komisije.

#### **II. DEFINICIJE POJMOVA**

##### Članak 3.

- (1) U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:
  - *Agencija za mobilnost i programe EU* je javna ustanova koja provodi i promovira programe EU i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja i mladih

- *Erasmus+ program međunarodne mobilnosti* obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta
- *Matična ustanova* je visoko učilište na kojoj je student upisan ili je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno
- *Ustanova domaćin* je visoko učilište ili druga ustanova ili trgovačko društvo na kojoj se ostvaruje mobilnost
- *Partnerska ustanova* je visoko učilište ili druga ustanova ili trgovačko društvo s kojim Veleučilište ima potpisan ugovor o međunarodnoj suradnji
- *Međuinstitucionalni sporazum* je sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i drugog visokog učilišta ili druge ustanove ili trgovačkog društva
- *Erasmus+ bilateralni sporazum* je sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemnog visokog učilišta koje je nositelj Erasmus+ povelje u visokom obrazovanju (ECHE) ili druge ustanove ili trgovačkog društva s kojim se ugovara provedba studijske mobilnosti, stručne prakse ili druge aktivnosti u okviru Erasmus+ programa mobilnosti. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni
- *Odlazni student (engl. Outgoing student)* je student Veleučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj ustanovi domaćinu
- *Dolazni student (engl. Incoming student)* je student koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na Veleučilištu kao ustanovi domaćinu
- *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. Outgoing Staff)* su osobe zaposlene na Veleučilištu na temelju ugovora o radu ili angažirane na Veleučilištu temeljem ugovora o pripremi i izvođenju nastave (vanjski nastavnici) te su odabrane za sudjelovanje u programu mobilnosti na ustanovi domaćinu
- *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. Incoming Staff)* su osobe zaposlene u inozemnoj partnerskoj ustanovi koje ostvaruju mobilnost na Veleučilištu kao ustanovi domaćinu
- *Ugovor o dodjeli financijske potpore* je ugovor kojim se između Veleučilišta i studenta ili člana nastavnog ili nenastavnog osoblja definiraju prava i obveze i uvjeti financiranja mobilnosti
- *Ugovor o učenju (engl. Learning agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu
- *Izmjene ugovora o učenju (engl. Changes to Original Learning Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti u dogovorenom Ugovoru o učenju
- *Ugovor o stručnoj praksi (engl. Traineeship Agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu
- *Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (engl. Changes to Original Learning Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti u dogovorenom Ugovoru o stručnoj praksi
- *Prijepis ocjena (engl. Transcript of Records)* je isprava kojom visoko učilište daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanih putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku

- *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. Traineeship Certificate)* je isprava kojom ustanova domaćin daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi, stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama evaluacija studenta te potvrđuje razdoblje mobilnosti
- *Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (engl. Statement of Host Institution)* je potvrda kojom visokoškolska ustanova domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe.

### III. VRSTE MOBILNOSTI

#### Članak 4.

(1) Pod pojmom mobilnost podrazumijeva se određeno vrijeme fizički ili virtualno (na daljinu) provedeno na ustanovi u drugoj državi u okviru programa mobilnosti.

(2) Vrste mobilnosti su:

- Mobilnost studenata u svrhu:
  - studiranja
  - obavljanja stručne prakse
  - sudjelovanja u kratkoročnim kombiniranim (blended) mobilnostima i kombiniranim (blended) intenzivnim programima (BIP)
- Mobilnost osoblja u svrhu:
  - poučavanja – za nastavno osoblje
  - usavršavanja – za nastavno i nenastavno osoblje

### IV. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROGRAMA MOBILNOSTI

#### Članak 5.

- (1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studijskog boravka te mobilnost odlaznog i dolaznog nastavnog osoblja u svrhu poučavanja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih ugovora.
- (2) Programe i ugovore o mobilnosti na razini Veleučilišta provodi i administrira Služba za međunarodnu suradnju i projekte.
- (3) Erasmus koordinator nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane uz mobilnost te obavlja administrativne, tehničke i druge poslove u svezi istog.

- (4) Poslovi i nadležnosti Službe za međunarodnu suradnju i projekte u okviru programa mobilnosti i Erasmus koordinatora detaljno su uređeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta Velika Gorica.
- (5) Postupak definiranja kriterija, rangiranja i odabira sudionika mobilnosti, temeljem prijava na objavljeni natječaj, kao i postupak usporedbe i procjene sukladnosti studijskih programa te priznavanja i vrednovanja ishoda učenja stečenih tijekom mobilnosti koordinira i provodi Povjerenstvo za provedbu programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje dekan na razdoblje od četiri godine.
- (6) Stalni članovi Povjerenstva su prodekan za nastavnu djelatnost, Erasmus koordinatorski i voditelj studentske referade, a u rad Povjerenstva prema potrebi uključuju se studijski koordinatori mobilnosti i drugi zaposlenici Veleučilišta.
- (7) Radom povjerenstva predsjedava Erasmus koordinatorski.
- (8) Povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu dekanu i Vijeću veleučilišta najmanje jednom godišnje.

#### Članak 6.

(1) Dokumenti kojima se regulira mobilnost su:

- Ugovor o učenju,
- Ugovor o stručnoj praksi,
- Izmjene Ugovora o učenju
- Izmjene Ugovora o stručnoj praksi
- Prijepis ocjena,
- Potvrda o obavljanoj stručnoj praksi,
- Potvrda o dužini boravka u ustanovi domaćinu,
- Završno izvješće te

drugi dokumenti propisani zakonom, općim aktima Veleučilišta te propisima i zahtjevima Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU i Veleučilišta.

#### Članak 7.

(1) Prije odlaska na mobilnost studenti, nastavno i nenastavno osoblje koji sudjeluju u mobilnosti obvezni su imati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nezgode i odgovornosti za vrijeme trajanja razmjene, ovisno o uputama Europske komisije važećim za projektну godinu.

## V. NATJEČAJ, UVJETI ZA PRIJAVU, PRIJAVA I ODABIR KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

### Članak 8.

- (1) Postupak odabira studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja za sudjelovanje u programu mobilnosti provodi se putem natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, kriteriji i postupak izbora te način objave rezultata natječaja.
- (3) Izbor kandidata provodi Povjerenstvo.
- (4) Student, nastavno ili nenastavno osoblje koje nije ostvarilo pravo na mobilnost, ima pravo podnijeti pisani prigovor na rezultate natječajnog postupka Povjerenstvu u roku od 24 sata po objavljanju rezultata natječajnog postupka.
- (5) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor i donijeti odluku u roku 24 sata od njegova podnošenja.

### Članak 9.

- (1) Pravo na podnošenje prijave na natječaj imaju svi studenti Veleučilišta pod uvjetom da u trenutku prijave na natječaj i objave rezultata natječaja imaju status studenta.
- (2) Ako nije drugačije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u programu mobilnosti pod sljedećim uvjetima:
  - Da u trenutku odlaska na mobilnost ima aktivan status studenta i ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.
  - Da ima državljanstvo Republike Hrvatske ili neke druge države sudionice programa mobilnosti, status izbjeglice, osobe bez državljanstva ili osobe s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj.
  - Da ispunjava ostale uvjete određene bilateralnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (3) Pravo za sudjelovanje u programu mobilnosti stječe se sukladno postignutim bodovima, a temeljem kriterija propisanih natječajem.
- (4) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti zadržavaju status studenta Veleučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

- (5) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti oslobođeni su plaćanja školarine na ustanovi domaćinu i plaćaju školarinu samo na matičnom visokom učilištu.
- (6) Studenti izabrani za sudjelovanje u programu mobilnosti dužni su redovito upisati semestar ili akademsku godinu na Veleučilištu, a sukladno Pravilniku o studiranju.

#### Članak 10.

- (1) Osoblje koje može sudjelovati u programima mobilnosti:
  - nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na Veleučilištu,
  - nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o pripremi i izvođenju nastave (vanjski nastavnici) na Veleučilištu u znanstveno nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju,
  - nenastavno osoblje (administrativno i tehničko osoblje) zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu.
- (2) Pri izboru osoblja, kada se radi o prijavi nastavnog osoblja prijavljenih na natječaj prednost ima nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na Veleučilištu.

## VI. STUDENTSKA MOBILNOST

### Odlazni studenti

#### Članak 11.

- (1) Mobilnost odlaznih studenata odnosi se na studijski boravak ili stručnu praksu u ustanovi domaćinu u trajanju od najmanje dva (2) mjeseca (za stručnu praksu), odnosno najmanje 3 (tri) mjeseca (za studijski boravak) do najviše dvanaest (12) mjeseci, nakon čega student nastavlja studijski program na Veleučilištu.
- (2) Osim mobilnosti na studijskom boravku ili na stručnoj praksi, mobilnost odlaznih studenata može biti i kratka mobilnost (do 2 mjeseca) ili kombinirana mobilnost (blended) koja uključuje višekratni boravak na inozemnom visokom učilištu u dužem vremenskom razdoblju.
- (3) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak u ustanovi domaćinu u sklopu redovitog studija ili obavljanje stručne prakse u ustanovi domaćinu.



## Članak 12.

- (1) U okviru odabranog programa, studentu se na ustanovi domaćinu može odobriti upis najmanje 25 ECTS bodova ako mobilnost traje cijeli semestar.
- (2) Izuzetak iz stavka 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada te boravak na stručnoj praksi.
- (3) Studentu koji odlazi na mobilnost u svrhu stručne prakse Povjerenstvo određuje koliko ECTS bodova iznosi stručna praksa obavljana na ustanovi domaćinu.
- (4) Kod kratkih kombiniranih mobilnosti, potrebno je ostvariti minimum od 3 ECTS boda za obje komponente, fizičku i virtualnu.
- (5) Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti Erasmus koordinatorskom prijedlogu ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi koju izdaje ustanova domaćin te druge dokumente određene natječajem i općim aktima Veleučilišta.

## Usporedivost studijskih programa i postupak priznavanja

### Članak 13.

- (1) Procjena usporedivosti studijskih programa svih vrsta mobilnosti (studiranja i stručne prakse) provodi se prije realizacije programa mobilnosti i po završetku programa mobilnosti.
- (2) Usporedivost i procjenu sukladnosti studijskih programa provodi Povjerenstvo u prema principu usporedivosti ishoda učenja pri čemu polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.
- (3) Odlazni studenti prije realizacije programa mobilnosti moraju kroz proces savjetovanja dobiti informaciju koji dijelovi studijskog programa na Veleučilištu će biti priznati temeljem ostvarenih ECTS bodova na ustanovi domaćinu.
- (4) Ukoliko je student na ustanovi domaćinu iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane Povjerenstva, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi. Način nadoknade i savladavanja gradiva student dogovara s predmetnim nastavnikom.

- (5) U slučaju da na ustanovi domaćinu nije u primjeni ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove stručnom procjenom Povjerenstva uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 30 sati.

#### Članak 14.

- (1) Student po povratku s programa mobilnosti i primitku prijepisa ocjena ili potvrde o obavljenoj stručnoj praksi podnosi Povjerenstvu putem studentske referade molbu za priznavanjem mobilnosti na za to predviđenom obrascu.
- (2) Studentska referada evidentirat će u informacijskom sustavu Veleučilišta, a po završetku studija i u Dopunsku ispravu o studiju podatke o mobilnosti, položenim kolegijima, ustanovi domaćinu na kojoj su kolegiji položeni, naziv ustanove domaćina te razdoblje mobilnosti, sukladno Potvrdi o dužini boravka na ustanovi domaćinu.

#### Članak 15.

- (1) Ukoliko je student položio ispit na ustanovi domaćinu, Povjerenstvo odlučuje u kojem postotku se priznaje kolegij, broj stečenih ECTS bodova i ocjena.
- (2) Temeljem zaprimljene dokumentacije Povjerenstvo može:
- potpuno ili djelomično priznati obvezni kolegij studijskog programa,
  - potpuno ili djelomično priznati izborni kolegij studijskog programa,
  - priznati ECTS bodove radi upisa u prijepis ocjena i Dopunsku ispravu o studiju
  - priznati stručnu praksu u cijelosti ili djelomično.
- (3) Povjerenstvo u postupku priznavanja ima pravo i obvezu konzultirati nositelja kolegija.
- (4) Pri priznavanju ECTS bodova nisu presudni oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) kojima su ti bodovi stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih kolegija mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminari, vježbe i sl.) i obrnuto.
- (5) Studentu koji je ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o učenju, odnosno Ugovora o stručnoj praksi priznaju se ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno Ugovoru o učenju, bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.

## Članak 16.

- (1) U slučaju da je kolegij odslušan, a nije položen na ustanovi domaćinu, matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti pristupanje polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog kolegija ukoliko se ishodi učenja kolegiji poklapaju najmanje 70%.
- (2) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o učenju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, evidentirat će se kao dodatni ECTS bodovi izvan studijskog programa.
- (3) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o učenju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Veleučilištu kao matičnoj ustanovi, Veleučilište će priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene kolegije navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje kolegije i ishode učenja student treba položiti iz semestra u kojem je bio na mobilnosti kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu, sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (4) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi na ustanovi domaćinu, Veleučilište će studentu priznati cjelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova ugovorenih Ugovorom o stručnoj praksi.
- (5) Ukoliko je student obveznu stručnu praksu odradio u Republici Hrvatskoj, Veleučilište će podatak o obavljenoj stručnoj praksi u okviru programa mobilnosti unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci Povjerenstva može studentu dodijeliti određen broj ECTS bodova za obavljenu stručnu praksu u inozemstvu.

## Dolazni studenti

## Članak 17.

- (1) Informacije dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu kao i popis kolegija koji dolazni studenti mogu upisati, redovito na mrežnim stranicama objavljuje i ažurira Služba za međunarodnu suradnju i projekte.
- (2) Za dolazne studente Veleučilište organizira nastavu na engleskom jeziku.
- (3) Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična ustanova dok Veleučilište s dolaznim studentom sklapa Ugovor o učenju, odnosno Ugovor o stručnoj praksi, a izmjene ugovora moguće su samo uz suglasnost svih potpisnika i uz evidentiranje svih promjena.

- (4) Za organizaciju, administraciju i prihvata dolaznih studenata zadužen je Erasmus koordinator.
- (5) Potvrdu o ostvarenom upisu i statusu studenta izdaje Studentska referada na zahtjev dolaznog studenta.
- (6) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta.
- (7) Za vrijeme trajanja mobilnosti dolazni student je oslobođen plaćanja troškova studija.
- (8) Po završetku programa mobilnosti dolaznom studentu izdaje se Prijepis ocjena u kojem su sadržane informacije o trajanju mobilnosti, ostvarenim ECTS bodovima i ocjenama.

## **VII. MOBILNOST OSOBLJA**

### **Odlazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja**

#### Članak 18.

- (1) Mobilnost osoblja Veleučilišta odnosi se na boravak nastavnog i nenastavnog osoblja matične ustanove na ustanovi domaćinu nakon koje se isti vraća na matičnu ustanovu. Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju se međuinstitucionalnim sporazumom odnosno odredbama Natječaja Veleučilišta u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

#### Članak 19.

- (1) Nastavno osoblje može u programu mobilnosti sudjelovati u svrhu poučavanja ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.
- (2) Nenastavno osoblje može sudjelovati u programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

#### Članak 20.

- (1) Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se natječajem kojeg objavljuje Veleučilište.

- (2) Odabir kandidata provodi Povjerenstvo.
- (3) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (4) U jednoj akademskoj godini nastavno i nenastavno osoblje može više puta sudjelovati u programu mobilnosti, ali prednost imaju kandidati koji prvi put sudjeluju u programu mobilnosti.

#### Članak 21.

- (1) Po povratku s programa mobilnosti, odlazno osoblje dužno je Erasmus koordinatorski dostaviti Potvrdu o dužini boravka koju izdaje ustanova domaćin.
- (2) Odlazno osoblje dužno je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti te je dužno to izvješće predstaviti usmeno (prezentacijom) i pismeno (glasilima Veleučilišta) kolektivu i zainteresiranim studentima. Usmenu prezentaciju u dogovoru s nadležnim službama potrebno je predstaviti u tekućem semestru u kojem se mobilnost ostvarila, a najkasnije u nadolazećem semestru.
- (3) U izvješću mora biti naveden konkretan doprinos vezan uz razvoj novih vještina i kompetencija kandidata, primjeri dobre prakse kao i način intenziviranja suradnje Veleučilišta s partnerskom institucijom.

### **Dolazna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja**

#### Članak 22.

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu mobilnosti i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina, izabire i prijavljuje matična ustanova koja s Veleučilištem ima sklopljen međuinstitucionalni ugovor.
- (2) Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja s inozemnih visokih učilišta u okviru programa mobilnosti prihvaća i provodi pojedini studijski program, odjel ili služba Veleučilišta uz pomoć Erasmus koordinatorski i Povjerenstva.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja inozemnih visokih učilišta na pojedinom studiju, odjelu ili službi Veleučilišta može biti poučavanje ili stručno usavršavanje.
- (4) Veleučilište je dužno nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske ustanove izdati Potvrdu o dužini boravka u ustanovi domaćinu na engleskom jeziku.

## VIII. FINANCIJSKA POTPORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

### Članak 23.

- (1) Program mobilnosti u okviru Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj.
- (2) Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti Erasmus+ obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.
- (3) Studenti i osoblje kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti kao studenti ili osoblje koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu („zero-grant“ students; „zero-grant“ staff).

### Članak 24.

- (1) Mobilnost izvan programa Erasmus+ financira se sukladno odluci dekana.
- (2) Zahtjev za sudjelovanje u takvim programima podnosi se Povjerenstvu koje je dužno dekanu dostaviti mišljenje.
- (3) Zahtjevi se evaluiraju prema svrsishodnosti, koristi za Veleučilište te usklađenosti s područjem rada podnositelja.
- (4) Prednost imaju zahtjevi kandidata koji ranije nisu sudjelovali u aktivnostima međunarodne mobilnosti.
- (5) Navedeno se ne odnosi na sudjelovanje na međunarodnim konferencijama i skupovima.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica (KLASA: 602-04/16-14/006, URBROJ: 238/31-132-055-16-01) od 9. veljače 2016. godine.

### Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/24-14/041

URBROJ: 238/31-132-050-24-01

Velika Gorica, 20. rujna 2024.

**v. d. dekana**

**dr. sc. Tamara Čendo Metzinger, prof.  
struč. stud.**



