



**POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA**

Velika Gorica, studeni 2024.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	2
II. SASTAV I ZBOR ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA.....	2
III. NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA.....	3
IV. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM	4
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	6

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 17. ožujka 2023. godine, KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01 Vijeće veleučilišta Velika Gorica na 2. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj dana 26.11.2024. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se sastav Etičkog povjerenstva Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo), izbor članova Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova Etičkog povjerenstva, način rada i donošenja odluka Etičkog povjerenstva, tijekom sjednica Etičkog povjerenstva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo osniva se kao neovisno savjetodavno tijelo Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište) radi:

- praćenja provedbe Etičkog kodeksa
- promicanja etičkih načela i vrijednosti utvrđenih Etičkim kodeksom Veleučilišta
- davanje mišljenja o postupanju provedbe Etičkog kodeksa u razmatranim slučajevima.

Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

II. SASTAV I IZBOR ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 3.

Prema članku 11. Etičkog kodeksa studenata Veleučilišta, Etičko povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana od kojih je jedan član Povjerenstva student.

Izbor članova Etičkog povjerenstva provodi se na sjednici Vijeća veleučilišta.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Vijeće veleučilišta na prijedlog dekana, a člana studenta imenuje Vijeće veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Studentski pravobranitelj sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava glasa radi zaštite prava studenta.

Članak 4.

Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti:

- dekan, pomoćnici dekana i prodekani
- nastavnik ili druga osoba za koje je utvrđeno da su prekršili Etički kodeks
- nastavnik ili druga osoba protiv kojih je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa (bez obzira na ishod postupka).

Članak 5.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, završetkom studija člana studenta, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

III. NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 6.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost. Sjednice se ne sazivaju u razdoblju od 1. do 31. kolovoza.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Etičko povjerenstvo djeluje samostalno i neovisno.

Prilikom razmatranja predmeta Povjerenstvo može zatražiti stručno mišljenje odgovarajućih institucija ili stručnih osoba.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva i vodi sjednice Etičkog povjerenstva, predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu.

Sjednice se održavaju uživo u prostorijama Veleučilišta, ali po potrebi mogu i elektroničkim putem kroz platforme koje se inače koriste u radu Veleučilišta.

Članak 7.

O radu Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena sudionika u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog mišljenja.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku koji se vodi pred Etičkim povjerenstvom i koje daju usmene iskaze koji se unose u zapisnik, imaju pravo uvida u zapisnik, ali samo onaj dio teksta zapisnika koji se odnosi na njihove iskaze.

Svojim potpisom potvrđuju da su suglasne s dijelom zapisnika koji se odnosi na njihov iskaz. U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Članak 8.

Etičko povjerenstvo poštuje načelno tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba koje sudjeluju u postupku.

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Etičkog kodeksa. Izvješća se dostavljaju dekanu i Vijeću veleučilišta.

IV. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 9.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem pošte uz naznaku “za Etičko povjerenstvo Veleučilišta”, putem pisarnice, studentske referade Veleučilišta ili elektroničkom poštom na adresu: referada@vvg.hr.

Zahtjev može podnijeti svaki zaposlenik ili student Veleučilišta.

Članak 10.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva (uz mogućnost zahtjeva anonimnosti – u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti poznat samo članovima Etičkog povjerenstva)
- pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkog povjerenstva
- oznaku odredbe Etičkog kodeksa u vezi s kojom se traži mišljenje
- okolnosti slučaja
- relevantne dokaze u prilogu.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu odnosno dodatna pisana očitovanja i pojašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo zatražit će očitovanje pojašnjenja od zainteresiranih osoba.

Rok za dostavu pisanog očitovanja odnosno pojašnjenja je 15 dana ili duži ako postoje opravdani razlozi.

Članak 12.

Postupak se provodi uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom mora se provoditi u razumnom roku, a završava donošenjem mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa u razmatranom slučaju.

Mišljenje Etičkog povjerenstva sadrži:

- kratki opis zahtjeva
- odredbe Etičkog kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir
- obrazloženje mišljenja.

Mišljenje može sadržavati preporuke i prijedloge.

Članak 13.

Mišljenje se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Etičkog povjerenstva.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki član izjašnjava “za” ili “protiv” prijedloga mišljenja. Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Ako je broj članova Etičkog povjerenstva paran, a prilikom glasovanja o predmetu jednaki broj članova glasuje za i protiv, mjerodavan je glas predsjednika Povjerenstva.

U Zapisnik unose se rezultati glasovanja.

Studentski pravobranitelj nema pravo glasa.

Članak 14.

Mišljenje se dostavlja dekanu u obliku obavijesti ili na daljnja postupanja.

Članak 15.

U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa vodit će se računa o zaštiti dostojanstva i osobnih podataka svih osoba u postupku.

Svaka obrada osobnih podataka provodit će se u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama i općim aktima Veleučilišta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Poslovnik donosi Vijeće veleučilišta većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 17.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/24-14/063

URBROJ: 238/31-132-056-24-01

Vršiteljica dužnosti dekana

dr. sc. socio. Tamara Čendo Metzinger, prof. struč. stud.

