



POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

Velika Gorica, listopad 2025.

SADRŽAJ

I. UVODNE ODREDBE.....	1
II. NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA.....	2
III. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM	2
IV. ZAVRŠNE ODREDBE	4

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 17. ožujka 2023. godine, KLASA: 602-03/23-14/005, URBROJ: 238/31-132-056-23-01, Vijeće veleučilišta Velika Gorica, na 1. sjednici u akademskoj 2025./2026. godini, održanoj dana 08. listopada 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i pravila djelovanja Etičkog povjerenstva Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz djelokruga Etičkog povjerenstva koja su uređena Etičkim kodeksom Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) KLASA: 602-03/25-15/048, URBROJ: 238/31-132-056-25-01 od 18. rujna 2025. godine.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo je neovisno savjetodavno tijelo koje skrbi o provedbi Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkog standarda koja se razvijaju na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

U okviru svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati provedbu Etičkog kodeksa u svrhu razvoja i primjene etičkog standarda
- promiče etička načela i vrijednosti utvrđenih Etičkim kodeksom
- provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Veleučilištu
- donosi mišljenje o postupanju provedbe Etičkog kodeksa u razmatranim slučajevima.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svog djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih službi i stručnih osoba Veleučilišta te odgovarajućih tijela Veleučilišta.

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima i utvrđivanju povrede odredaba Etičkog kodeksa te ih dostavlja dekanu i Vijeću Veleučilišta.

Članak 4.

U postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo poštivat će načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

II. NAČIN RADA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 5.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost. Sjednice se ne sazivaju u razdoblju od 1. do 31. kolovoza.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva i vodi sjednice Etičkog povjerenstva, predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu.

Sjednice se održavaju uživo u prostorijama Veleučilišta, ali po potrebi mogu i elektroničkim putem kroz platforme koje se inače koriste u radu Veleučilišta.

Članak 6.

O radu Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena sudionika u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog mišljenja.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku koji se vodi pred Etičkim povjerenstvom i koje daju usmene iskaze koji se unose u zapisnik, imaju pravo uvida u zapisnik, ali samo onaj dio teksta zapisnika koji se odnosi na njihove iskaze.

Svojim potpisom potvrđuju da su suglasne s dijelom zapisnika koji se odnosi na njihov iskaz. U zapisnik se unose rezultati glasanja.

III. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 7.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem pošte uz naznaku “za Etičko povjerenstvo Veleučilišta”, putem pisarnice, studentske referade Veleučilišta ili elektroničkom poštom na adresu: referada@vvg.hr.

Zahtjev može podnijeti svaki zaposlenik ili student Veleučilišta.

Članak 8.

Zahtjev mora sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva (uz mogućnost zahtjeva anonimnosti – u tom slučaju će podnositelj zahtjeva biti poznat samo članovima Etičkog povjerenstva)
- pitanje o kojem se traži mišljenje Etičkog povjerenstva
- oznaku odredbe Etičkog kodeksa u vezi s kojom se traži mišljenje
- okolnosti slučaja
- relevantne dokaze u prilogu.

Članak 9.

Etičko povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu odnosno dodatna pisana očitovanja i pojašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo zatražit će očitovanje pojašnjenja od zainteresiranih osoba.

Rok za dostavu pisanog očitovanja odnosno pojašnjenja je 15 dana ili duži ako postoje opravdani razlozi.

Članak 10.

Postupak se provodi uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom mora se provoditi u razumnom roku, a završava donošenjem mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa u razmatranom slučaju.

Mišljenje Etičkog povjerenstva sadrži:

- kratki opis zahtjeva
- odredbe Etičkog kodeksa koje je Etičko povjerenstvo uzelo u obzir
- obrazloženje mišljenja.

Mišljenje može sadržavati preporuke i prijedloge.

Članak 11.

Mišljenje se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Etičkog povjerenstva.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki član izjašnjava “za” ili “protiv” prijedloga mišljenja. Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Ako je broj članova Etičkog povjerenstva paran, a prilikom glasovanja o predmetu jednaki broj članova glasuje za i protiv, mjerodavan je glas predsjednika Povjerenstva.

U Zapisnik unose se rezultati glasovanja.

Studentski pravobranitelj nema pravo glasa.

Članak 12.

Mišljenje se dostavlja dekanu u obliku obavijesti ili na daljnja postupanja.

Članak 13.

U postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa vodit će se računa o zaštiti dostojanstva i osobnih podataka svih osoba u postupku.

Svaka obrada osobnih podataka provodit će se u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama i općim aktima Veleučilišta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske 2025./2026. godine i objavit će se i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-03/25-15/052

URBROJ: 238/31-132-056-25-01

Velika Gorica, 08. listopad 2025.


dr. sc.socio. Tamara Čendo Metzinger,
prof. struč. stud.