

**UPUTE O POSTUPCIMA OCJENJIVANJA I
VREDNOVANJA RADA STUDENATA
NA VELEUČILIŠTU VELIKA GORICA**

Travanj, 2025.

3	UVOD
3	OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ISPITNOM ROKU
3	Sustav ocjenjivanja
5	Vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku
7	PRAVILA PONAŠANJA STUDENATA PRILIKOM PROVEDBE METODA VREDNOVANJA STUDENATA
8	PRIOPĆAVANJE POSTIGNUĆA RADA STUDENATA I PRAVO ŽALBE
8	Obveze nastavnika
9	Prigovor na ocjenu

UVOD

Ovim uputama uređuje se sustav ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitnim rokovima na Veleučilištu Velika Gorica, a iste se primjenjuju na studente stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija.

Ovim uputama detaljno se uređuju pravila ocjenjivanja i vrednovanja studentskih postignuća definirana Pravilnikom o studiranju Veleučilišta Velika Gorica.

Pojmovi koji se koriste u ovim Uputama, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA TIJEKOM NASTAVE I NA ISPITNOM ROKU

Sustav ocjenjivanja

Ocjenjivanje studenata provodi se primjenom nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i to sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjenjivanje studenata se po potrebi može provesti primjenom skale Europskog sustava prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS skale). Pretvorba ocjena iz brojčanog sustava ocjenjivanja u ECTS skalu provodi se na sljedeći način:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS.

Pozitivne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2). Negativna ocjena u brojčanom sustavu ocjenjivanja je nedovoljan (1).

Ocjene se unose u ispitnu listu u ISVU sustav.

Ukoliko je studijskim programom predviđeno, ocjena može biti opisna.

Ocjenjivanje studenata provodi se pojedinačno, a temelji se na vrednovanju ostvarenja pojedinih ishoda učenja definiranih izvedbenim planom kolegija.

Izvedbenim planom kolegija definirani su ishodi učenja koji su usklađeni s ishodima učenja studijskog programa. Za ostvarivanje ishoda učenja studijskog programa studenti moraju položiti svaki ishod učenja kolegija u studijskom programu.

Ocjenjivanje se provodi prema brojčanom sustavu prema Tablici 1. tako da se sumiraju postignuća na kolegiju uz zadovoljenje svih propisanih uvjeta na kolegiju.

Tablica 1. Ocjenjivanje temeljem definiranih postotnih bodovnih pragova

Raspon bodova, (%)	Brojčana ocjena
90,00 – 100,00	izvrstan (5)
75,00 – 89,99	vrlo dobar (4)
60,00 – 74,99	dobar (3)
50,00 – 59,99	dovoljan (2)
0,00 – 49,99	nedovoljan (1)

Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi 30 sati u semestru za 1 ECTS bod.

Vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na ispitnom roku

Rad studenata na kolegiju vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave i na završnom ispitu kolegija.

U pravilu, tijekom nastave student može ostvariti do 75 %, a na završnom ispitu kolegija do 25 % bodova koji tvore završnu ocjenu.

Iznimno, izvedbenim planom zbog specifičnosti kolegija može se utvrditi da se rad studenata vrednuje i ocjenjuje samo tijekom izvođenja nastave.

Vrednovanje rada studenata za svaki kolegij tijekom nastave i na ispitnom roku provodi se na temelju sljedećih metoda vrednovanja koje je nositelj kolegija predvidio u programu kolegija:

- aktivnost na nastavi
- pisane provjere znanja tijekom semestra (kolokvij, blic test i drugo) i na ispitnom roku (pisani ispit),
- usmene provjere znanja tijekom semestra i na ispitnom roku (usmeni ispit)
- rad na vježbama (nastavne, laboratorijske i druge)
- samostalno rješavanje problemskih zadataka i prezentacija rješenja (seminarski rad, projektni zadatak, programski zadatak, domaće zadaće i drugo)
- druge vrste vrednovanja koje su propisane izvedbenim planom kolegija.

Nastavnik može tijekom nastave kontinuirano provoditi formativno praćenje i vrednovanje ishoda učenja koje se ne ocjenjuje, a ima za cilj provjeravanje razine usvojenosti i razumijevanja gradiva tijekom nastave, motivaciju studenta te pružanje studentu mogućnost za samoevaluaciju. Način provođenja formativnog praćenja (petominutna pismena provjera, rad na manjim projektnim zadacima, kviz i dr.) planira sam nastavnik, a rezultate obznanjuje odmah tijekom nastave.

Dužnost nastavnika je upoznati studente na uvodnom predavanju s načinom vrednovanja na kolegiju i točnu raspodjelu bodova po svim aktivnostima objaviti u izvedbenom planu kolegija i na sustavu Gaudeamus.

Sve provjere znanja u pravilu se provode uživo. Posebnim odlukama dekana sve se provjere znanja mogu provoditi online ukoliko za to postoji opravdan razlog.

Student tijekom kontinuirane provjere znanja i/ili ispitnog roka polaže pojedini ishod učenja kolegija. Izvedbenim planom kolegija mogu se definirati metode vrednovanja koje će biti izvan ishoda učenja.

Zbroj bodova pridruženih ishodima učenja i bodova koji su izvan ishoda učenja uvijek iznosi 100.

Bodovi izvan ishoda učenja mogu se koristiti za usmene ispite i/ili praktične ispite i/ili seminarske radove i/ili vježbe i/ili blic testove i/ili aktivnost na nastavi i slično.

U pisanim provjerama uz ispitna pitanja obavezno se navodi i ishod učenja.

Student je položio kolegij ako je kroz metode vrednovanja na svakom definiranom ishodu učenja kolegija i na svakoj provjeri izvan ishoda učenja (ako je definirana) ostvario postotak bodova koji je veći ili jednak definiranom broju bodova sukladno izvedbenom planu kolegija.

Ishode učenja koje student ne položi tijekom nastave, polagat će na ispitnim rokovima.

Studenti koji ispit polažu pred ispitnim povjerenstvom obavezni su pristupiti pisanom dijelu ispita ako je pisani ispit definiran u vrednovanju kolegija. U suprotnom, ocjena na ispitu pred povjerenstvom bit će nedovoljan (1).

PRAVILA PONAŠANJA STUDENATA PRILIKOM PROVEDBE METODA VREDNOVANJA STUDENATA

Vrijeme i mjesto vrednovanja studenata tijekom nastave definira nositelj kolegija kao i način prijave za metodu vrednovanja (kolokvij, blic test, projektni zadatak, seminarski rad i drugo). Izlazak na ispitni rok student je obvezan prijaviti putem studomata u rokovima i na način definiran Pravilnikom o studiranju.

Prije početka ispita nastavnik može zatražiti provjeru identiteta studenata uvidom u studentsku iskaznicu.

Za vrijeme bilo koje metode vrednovanja nije dozvoljeno:

- prepisivanje, razgovaranje i okretanje,
- korištenje mobitela i drugih pomagala koji omogućuju studentu pomoć pri pisanju ispita,
- predavanje ispita ili pismenog rada nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo,
- dopunjavanje, izmjena ili zaokruživanje odgovora u ispitnu nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo.

U svim navedenim slučajevima nastavnik ispit neće ni razmatrati, a student će dobiti 0% bodova i ocjenu nedovoljan (1) na ispit.

Ukoliko student ne pristupi pisanom ispitnom prema rasporedu, smatra se da je odustao od ispita te mu se u ispitnu listu upisuje 0 ili "nije pristupio".

U tom slučaju smatrat će se da je student iskoristio ispitni rok.

Ukoliko nastavnik tijekom i/ili nakon pisane provjere znanja ili nakon predanog seminarskog rada posumnja u objektivnost rezultata i/ili korištenje nedozvoljenih pomagala pri pisanju pisanog ispita/seminarskog rada, može pozvati studenta na dodatnu usmenu provjeru radi utvrđivanja objektivnosti rezultata pisanog ispita/seminarskog rada i to do zaključenja ispitnog roka. U slučaju da nastavnik potvrdi sumnju u korištenje nedozvoljenih pomagala, student će dobiti 0% bodova iz vrednovanja i ocjenu nedovoljan (1) na ispit.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, a nije ostvario dovoljan broj bodova na pisanom ispitnom ili je za usmeni ispit definiran broj bodova koji je potrebno ostvariti.
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala te kada bude udaljen s ispita.

PRIOPĆAVANJE POSTIGNUĆA RADA STUDENATA I PRAVO ŽALBE

Obveze nastavnika

Nositelj kolegija dužan je voditi evidenciju o svakom studentu o postignutim rezultatima. Nakon svake provjere znanja kroz kontinuiranu provjeru znanja ili kroz ispitne rokove, nastavnik je dužan objaviti osvježenu tablicu bodova studenata na intranet stranici kolegija.

Nositelj i/ili izvoditelj kolegija obavezan je informirati studenta o vremenu i mjestu provođenja metoda vrednovanja.

Nositelj i/ili izvoditelj kolegija obavezan je na zahtjev studenta pružiti mu uvid u postignute rezultate.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultate usmenog dijela ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita isticanjem rezultata na intranet stranici kolegija ili na drugi odgovarajući način.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultate obrane projektnih zadataka, seminarskih radova, prezentacija i slično odmah nakon provedene metode vrednovanja.

Kada se ispit polaže pisano i usmeno, student ima pravo na uvid pisanog dijela ispita te nakon uvida izjaviti prigovor nastavniku na rezultate polaganja pojedinog ishoda učenja pisanom provjerom. Ako nastavnik uvaži prigovor, ovisno o broju postignutih postotnih bodova student će pristupiti ili neće pristupiti ispitu.

Na uvidu u ispit student može odbiti ocjenu ako je položio sve ishode učenja. U tom slučaju, brišu mu se svi ostvareni rezultati na pisanim i/ili usmenim provjerama vrednovanja ishoda učenja, a ocjena na ispitnom roku će biti , nedovoljan (1)“.

Ukoliko student želi povećati broj bodova na ishodu učenja koji je položio (uz uvjet da nije položio sve ishode učenja), dužan je o tome pisanim putem obavijestiti nastavnika najkasnije 24 sata od objave rezultata ispitnog roka. Tada će ostvareni rezultat svih metoda vrednovanja ishoda učenja biti poništen.

Ako student nakon usmenog ispita odbije ostvarenu ocjenu, brišu mu se rezultati svih ishoda učenja te metoda vrednovanja izvan ishoda učenja, a ocjena na ispitnom roku će biti , nedovoljan (1)“.

Prigovor na ocjenu

Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti pisani, obrazloženi zahtjev da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Dekan, odnosno prodekan, imenuje ispitno povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita. Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a student dobiva ocjenu koju je postigao na ponovljenom ispitu bez obzira bila ona niža ili viša od ocjene na koju je izjavio prigovor.

Na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 17. ožujka 2023. godine, Vijeće veleučilišta Veleučilišta Velika Gorica na svojoj 7. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini dana 23. travnja 2025. godine donijelo je Upute o postupcima ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata na Veleučilištu Velika Gorica. Ove upute primjenjuju se od akademske 2025./2026. godine.

KLASA: 602-03/25-15/032

URBROJ: 238/31-132-050-25-01

23. travnja 2025. godine, Velika Gorica