

KLASA: 602-03/26-13/004

URBROJ: 238/31-132-056-26-01

Velika Gorica, 11. ožujka 2026.

Veleučilište Velika Gorica raspisuje

NATJEČAJ

za izbor na radno mjesto Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju i projekte

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rok 6 mjeseci
- Opis posla:
 - Obavljanje stručnih, savjetodavnih i administrativnih poslova u području međunarodne suradnje i projekata.
 - Praćenje nacionalnih i europskih programa financiranja te sudjelovanje u pripremi, prijavi i provedbi projekata financiranih sredstvima EU i/ili RH.
 - Administrativno i financijsko praćenje projekata, uključujući pripremu i vođenje projektne dokumentacije te izradu administrativnih i financijskih izvještaja.
 - Koordinacija i komunikacija s projektnim partnerima, nadležnim tijelima i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Veleučilišta te organizacija projektnih aktivnosti.
 - Sudjelovanje u provedbi programa međunarodne suradnje i mobilnosti studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja.
 - Sudjelovanje u razvoju međunarodnih partnerstava i jačanju međunarodne suradnje Veleučilišta te obavljanje drugih poslova u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta.
- Uvjeti:
 - završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema (VSS) stečena sukladno ranije važećim propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
 - Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu (najmanje B2 razina).
 - najmanje 3 godine radnog iskustva u pripremi i provedbi (administracija i financije) EU projekata (ESF, Horizon, Erasmus+, Konkurentnost i kohezija, NPOO i/ili drugi programi).
 - Znanje rada na računalu, aktivno korištenje MS Office paketa i online komunikacijskih alata.
 - Iskustvo u pripremi i provedbi postupaka jednostavne i javne nabave (prednost)
 - Poznavanje sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (prednost)
- Pristupnici za radno mjesto Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju i projekte trebaju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, ne stariji od dana objave natječaja (e-radna knjižica)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv pristupnika ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja)

Prijava na natječaj podnosi se putem e-maila na adresu: kadrovska@vvg.hr

Rok za podnošenje pisanih prijava na natječaj je 15 (petnaest) dana od objave natječaja.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola (sukladno čl. 13 Zakona o ravnopravnosti spolova NN 82/08, 69/17).

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Valjanom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci kandidata, iz natječajne dokumentacije, prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti u druge svrhe, a kandidat podnošenjem prijave na natječaj pristaje na sve navedeno, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679.

O rezultatima natječaja svi će kandidati, koji su podnijeli prijavu na natječaj, biti obaviješteni putem e-maila i to u roku 8 dana od završetka postupka izbora odgovarajućeg kandidata.

