

IZVJEŠĆE O PROVEDBI
STRATEGIJE RAZVITKA
VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA
2016-2020

Izvešće temeljeno na razdoblju od siječnja 2016
do prosinca 2016

Velika Gorica,
veljača 2017

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. STRATEŠKI CILJEVI	2
2.1. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.).....	2
2.2. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2).....	5
2.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.).....	6
2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4).....	10
2.5. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5).....	12
2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6).....	17
2.7. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7).....	23
2.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8).....	25
2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9).....	27
2.10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10).....	29
3. ZAKLJUČAK	30

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u sljedećih pet godina a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji sa nadležnim za provedbu Strategije.

U izvješću o provedbi Strategije za 2016. godinu su prikazani ciljevi i nazivi mjera kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe određene mjere kojoj je rok provedbe u 2016. godini ili je rok provedbe kontinuiran. Mjere koje imaju rok provedbe u 2017. do 2020. godine a još nisu u postupku provedbe nisu navedene u izvješću.

U rubrici status provedbe naveden je status realizacije i da li je navedena mjera u okviru zadanog cilja realizirana sa kratkim opisom provedenog.

Svi pokazatelji provedbe temeljem kojih je ustanovljen status provedbe mjera i ciljeva iz Strategije za 2016. godinu nalaze se u službenim dokumentima i na web stranicama Veleučilišta Velika Gorica.

2. STRATEŠKI CILJEVI

2.1. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE(ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 1.1:</u>	Uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015.
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. U siječnju 2016. godine napravljena je treća revizija Priručnika osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica te je usklađena sa zahtjevima novih ESG standarda. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2008 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. U 2016. godini Veleučilište je provelo recertificirajući audit sukladno normi ISO 9001:2008 prema preporuci SGS certificirajuće kuće. Kako je audit proveden u mjesecu lipnju, dogovoren je prelazni period do 2018. godine te je ovaj cilj prebačen za naredni period.
<u>MJERA 1.2:</u>	Unutarnju prosudbu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Posljednje Izvješće o unutarnjoj prosudbi koja je provedena na Veleučilištu u rujnu i listopadu 2015. godine dostupno je na tematskim stranicama kvalitete. Nova unutarnja prosudba provedena je u prosincu 2016. godine, a izvješće će biti objavljeno na web-u u narednom periodu.
<u>MJERA 1.3:</u>	Provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskog audita.
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Interni audit proveden je u svibnju i lipnju kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS.
<u>MJERA 1.4:</u>	Provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015
STATUS PROVEDBE:	Navedeno će biti realizirano u narednom periodu. U 2016. godini Veleučilište je provelo recertificirajući audit sukladno normi ISO 9001:2008 prema preporuci SGS certificirajuće kuće. Audit je proveden u lipnju 2016. god. stoga je dogovoren prelazni period do 2018. godine te je ovaj cilj prebačen za naredni period.
<u>MJERA 1.5:</u>	Održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i Gospodarskog savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. U 2016. god održane su tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća i Upravnog vijeća.

2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE	
<u>MJERA 2.1:</u>	Redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Nova SWOT analiza je temeljem promišljanja i analize zacrtanih strateških ciljeva izmijenjena. Biti će objavljena u narednom periodu.
<u>MJERA 2.2:</u>	Redefinirati pokazatelje uspješnosti izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta.
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Pokazatelji uspješnosti na razini institucije redefinirani su u postupku pripreme dokumenata sustava kvalitete koji prate nove ESG standarde. Ujedno je u veljači 2016. godine dovršena nova Strategija Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje od 2016. - 2020. godine u kojoj su za naredno razdoblje definirani ključni pokazatelji uspješnosti
3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE	
<u>MJERA 3.1:</u>	Provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.
<u>MJERA 3.2:</u>	Provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete je provedena i usvojena na 5. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta 02. ožujka 2016. godine.
<u>MJERA 3.3:</u>	Imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Odlukom dekana imenovani su novi članovi Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
<u>MJERA 3.4:</u>	Izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a.
STATUS PROVEDBE:	Nakon imenovanja novih članova povjerenstva SOK-a u studenom 2016. god. izrada plana edukacije za članove povjerenstva predviđena je u prvom kvartalu 2017. godine.
4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE	
<u>MJERA 4.1:</u>	Intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK vezanih uz njihov djelokrug rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK.

STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište je tijekom 2016. godine obavilo internu edukaciju svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Student Marko Lisičak nakon edukacije ujedno je tijekom 2016. bio angažiran u radu Odsjeka za kvalitetu. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.</i>
5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEG STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJI PRIHVAĆENIH STRATEGIJA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se u tromjesečnim razdobljima vrši analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Praćenje troškova i racionalizacija troškova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se bilježe troškovi, analizira obujam i struktura troškova kako bi se moglo pratiti da li su u okviru planiranih troškova i kako bi se moglo omogućiti što bolje upravljanje troškovima</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Aktivno praćenje naplate potraživanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se izrađuju tromjesečna izvješća o dospjelima nenaplaćenim potraživanjima o čemu postoji zakonska obveza dostavljanja obrasca OPU-STAT1 Poreznoj upravi</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Revizija financijskih izvještaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U provedbi. Iako Veleučilište nije obveznik revizije svake druge godine se vrši revizija financijskih izvještaja od neovisnog ovlaštenog revizora. Svrha revizije je potvrditi vjerodostojnost financijskih izvještaja za koje je odgovorna Uprava. Revizija će se vršiti za 2017.godinu, počinje potpisom ugovora sa revizorskom kućom rijekom 2017. a rok provedbe je sredina 2018.godine, nakon zaključivanja godišnjih financijskih izvještaja</i>
<u>MJERA 5.5:</u>	<i>Rast prihoda i dobiti</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se izrađuju financijska izvješća, prate prihodi i rashodi koji su usklađeni, odnosno rashodi se planiraju u onom vremenu i iznosu kada očekujemo prihode</i>
<u>MJERA 5.6:</u>	<i>Usmjeravanje novčanog toka</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tijekom obračunskog razdoblja neprestano se prate priljevi i odljevi novca, promatra se i analizira novčani tok te se procjenjuju mogućnosti ostvarenja novčanih tokova u budućnosti</i>

2.2. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA(ESG 1.2)

1. cilj:	
IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Navedeno će biti realizirano u narednom periodu. U prosincu 2016. godine pokrenut je postupak izmjene i dopune predmeta na svim studijskim programima do maksimalno 20% ukupnog sadržaja predmeta.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom i hrvatskom jeziku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Donesena je odluka da se ne ide s osnivanjem novog studijskog programa nego da se u suradnji s Masaryk University koristi njihov eleborat za Specijalistički stručni diplomski studij Optometrije na engleskom jeziku</i>

2.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e – LEARNING SADRŽAJA	
MJERA 1.1:	<i>Prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Rok provedbe planiran za završetak akademske 2016./2017. godine.</i>
2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA	
MJERA 2.1:	<i>Analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Analizira se na kraju svakog semestar od strane pročelnika studija i o tome se raspravlja na Vijećima studija. Sukladnost između provjere znanja i ishoda znanja je zadovoljavajuća.</i>
3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA	
MJERA 3.1:	<i>Analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije. Analizira se po pojedinačnim studijskim programima te se koncem akademske godine očekuje izrada zajedničkog izvješća.</i>
MJERA 3.2:	<i>Praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja. Revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja Organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. U ovoj akademskoj godini se očekuje realizacija ovih mjera.</i>
MJERA 3.3:	<i>Provedba mjerenja potrebnog studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Očekuje se koncem akademske godine realizacija ove mjere.</i>
<u>MJERA 3.4:</u>	<i>Izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata sa mjerama za poboljšanje</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Analizira se na kraju svakog semestra od strane pročelnika studija i o tome se raspravlja na Vijećima studija. Sukladnost između provjere znanja i ishoda znanja je zadovoljavajuća.</i>
<u>MJERA 3.5:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o studijima i studiranju na VVG-u</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Usvajanje i objavljivanje izmijenjenog i dopunjenog Pravilnika o studiju odgađa se za naredni period.</i>
<u>MJERA 3.6:</u>	<i>Upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te sa ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenom području</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi. Studenti upoznati od strane predmetnog nastavnika s kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na uvodnom predavanju.</i>
4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Objava rezultata ispita i kolokvija kroz modul Studenti-bodovi unutar Pretinca.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Osigurati usporedbu i nadzor izvornosti završnih i diplomskih radova.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije, trenutno se primjenjuje na nekim predmetima pilot program.</i>
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Realizacija planirana u narednom periodu.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku kreiranje programske aplikacije za prijavu i evidenciju završnih radova.</i>

<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije.</i>
5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARDONU RAZMJENU STUDENATA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Poticati mobilnost studenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Kontinuirano se provodi.</i></p> <p><i>Do završetka akademske godine 2015./16. potpisano je ukupno 25 bilateralnih ugovora. Od toga 23 sa programskim zemljama i 2 sa partnerskim zemljama. U akademskoj godini 2015./16. započeo je Erasmus+ program sa partnerskim zemljama izvan Europske unije gdje je Veleučilište ostvarilo pravo na financijsku potporu za mobilnosti između Veleučilišta i visokih učilišta iz Srbije i Bosne i Hercegovine. Potpisani su Erasmus+ bilateralni ugovori između Veleučilišta i Fakulteta bezbednosti Univerziteta u Beogradu, Beograd i Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu, BiH.</i></p> <p><i>Na Veleučilištu je održan Info dan za studente na kojem sudjeluje Erasmus koordinator s posebnim štandom, održana su Erasmus predavanja za zainteresirane studente.</i></p> <p><i>U akademskoj godini 2015./2016. ostvareno je 16 mobilnosti koje su održane u sljedećim zemljama: Austrija, Malta, Bugarska, Slovenija, Portugal, Finska, Grčka.</i></p> <p><i>Za potrebe promoviranja tiskani su letci.</i></p> <p><i>Ostvarene su dolazne mobilnosti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- studijski boravak šest studenata, dvoje ORS i četiri UKU</i> <i>- stručna praksa tri studenta na studiju UKU</i> <i>- osam mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave, četiri na studiju OCO i četiri na studiju UKU</i> <i>- jedna mobilnost osoblja u svrhu usavršavanja na studij OCO.</i>
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse. Osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Obnoviti ugovore s postojećim i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse.</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi.</i>
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Realizacija se odgađa za naredni period.</i>
7. cilj: DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
<u>MJERA 7.1:</u>	<i>Studentima osigurati dostupnost literature u tiskanom i elektroničkom obliku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi te je novi rok za obnovu knjižnične građe ožujak 2017. godinu.</i>
8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
<u>MJERA 8.1:</u>	<i>Poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave s ciljem unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi.</i>
<u>MJERA 8.2:</u>	<i>Izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi.</i>
<u>MJERA 8.3:</u>	<i>Na osnovu provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi.</i>

2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Na osnovu provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. U travnju 2016. Stručno vijeće usvojilo je upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije u akademskoj 2016./2017. godini.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenog postupka</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Povjerenstvo za upis studenata provelo je natječajni i razredbeni postupak za upis studenata u 1. semestar akademske 2016./2017. godine. Za upis na preddiplomske stručne studije provedena su četiri razredbena postupka od kojih su tri realizirana isključivo preko Veleučilišta dok je jedan upisni ciklus realiziran preko Središnjeg prijavnog ureda. Za upis na specijalističke diplomske stručne studije provedena su dva razredbena postupka koja su realizirana preko Veleučilišta, te dodatni razredbeni postupak u listopadu 2016. Rang liste za upis pristupnika preko Veleučilišta objavljene na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta. Na rang liste nije zaprimljen niti jedan prigovor odnosno žalba.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Kontinuirano se provodi. Na kraju ljetnog semestar akademske 2015./2016. godine analiziran broj upisanih studenata na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima, broj studenata koji su završili studij i broj studenata koji su se ispisali sa studija u akademskoj 2015./2016. godini. Provedena analiza o uspješnosti studiranja za studente koji su prvu godinu studija upisali akademske 2014./2015. godine, ukupno za sve studije i pojedinačno po studijima, te analiza broja studenata koji su završili studij. Izrađena analiza uspješnosti studenata u ljetnom semestru akademske 2015./2016. godine kojom su obuhvaćeni svi studenti upisani u ljetni semestar akademske 2015./2016. godine a uspješnost studenata praćena je analizom stečenih ECTS bodova tijekom semestra.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Kontinuirano se provodi. Sukladno Pravilniku o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima i Odluci o najuspješnijim studentima u zimskom i ljetnom semestru akademske 2015./2016. godine najuspješnijim studentima dodijeljena je nagrada za pokriće plaćanja dijela školarine. Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija dodjeljuju se pohvale iz latinske kvalifikacije a ista se evidentira na Diplomi. Studentima koji su za vrijeme trajanja studija pohađali jednu od ljetnih škola u organizaciji ili suorganizaciji Veleučilišta podaci o pohađanju iste evidentiraju se na pretincu, u dosjeu studenta i Dopunskoj ispravi o studiju nakon završetka studija</i>

<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	Navedeno će biti realizirano u narednom periodu.

2.5. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI(ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U pripremnoj fazi.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Izraditi i donijeti petogodišnji i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Rok provedbe mjere je odgođen za lipanj 2017. godine</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano, provodi se u kontinuitetu. U 2016. godini, provedeno je ukupno šest edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno i djelatno osoblje. U pripremi je poseban plan edukacije nastavnog osoblja kao polazne točke u edukaciji studenata.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano za 2016 godinu na način da je tokom edukacije o korištenju Office365 usluge, vršena i edukacija o korištenju računala. Za 2017. godinu edukacija će se vršiti skupno s edukacijom za Office365 alate.</i>
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U pripremnoj fazi. Ostvaruje se suradnja Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove i katedre stranih jezika u izradi analiza potreba i plana izobrazbe. Zaključci su sljedeći: S obzirom da se Veleučilište razvija u smjeru internacionalizacije studijskih programa te je u strategiji Veleučilišta postavljen cilj Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku s naglaskom na studije Očne optike, Održavanja zrakoplova te Krizni menadžment potreba je neupitna. Plan izobrazbe je u pripremnoj fazi, a ovisiti će o rezultatima revizije studijskih programa te donošenju kadrovske politike i plana zapošljavanja s obzirom da analiza postojećeg kadra pokazuje visoku starosnu dob. Zbog visoke starosne dobi značajnog broja nastavnika nije objektivno očekivati dugoročni učinak od usavršavanja stranog jezika iz dva osnovna razloga: 1.ostvareni uvjeti za starosnu mirovinu će uvjetovati umirovljenje usavršenih osoba 2. analiza poznavanja engleskog jezika kod starije populacije nastavnika pokazala je vrlo nisku razinu zbog čega nije realno očekivati značajne rezultate u poboljšanju predavačkih sposobnosti na engleskom jeziku. Iz</i>

	<p>navedenog se zaključuje da je realnije, temeljem dugoročnog plana zapošljavanja mladih nastavnika, očekivati značajnije rezultate koji će doprinijeti procesu internacionalizacije Veleučilišta. Nadalje, predlaže se zapošljavanje nastavnika s dostatnom razinom znanja engleskog jezika potrebnom kao temelj kako bi bilo moguće uz dodatno usavršavanje ostvariti zadane ciljeve vezane za internacionalizaciju Veleučilišta. Predlaže se da se usavršavanje engleskog jezika započne u dvije faze. Prva može započeti odmah po izdvajanju postojeće obećavajuće skupine nastavnika, a druga faza nakon zapošljavanja novih nastavnika.</p>
<u>MJERA 1.6:</u>	Provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	<p>Kontinuirano se provodi.</p> <p>Popis i opis provedenih edukacija u periodu od 2010. do 2015. godine dan je u Izvješću o realizaciji strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje od 2010. do 2015. godine. Održane su pedagoško – didaktičke edukacije te radionica vezana za konstruktivno poravnanje i usklađivanje ishoda učenja.</p> <p>U 2016. godini u veljači je za nastavnike održan tečaj za sustav e-učenja Moodle (Gaudeamus).</p> <p>Tijekom rujna održane su radionice za Office 365.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje nastavnika studija OMV za Edukacijski program Autodesk, AutoCad za vježbe iz predmeta Tehničko crtanje i Elementi konstrukcija (5 nastavnika). Nastavnici su zadovoljni radionicom, jer su osim edukacije korigirali nastavni materijal za vježbe, te dobili na korištenje i edukacijsku licencu. • Metodičko-pedagoško osposobljavanje nastavnika i suradnika, predavanje i radionica (FF) • Dodatna edukacija nastavnika za korištenje napredne IT tehnologije, kroz Office 365. • Usavršavanje nastavnika na međunarodnim konferencijama: DKU-2016 Velika Gorica i Suvremeni promet, Zagreb 206. • Pohađanje zanimljivih predavanja iz društvenih i tehničkih znanosti u Zagrebu (HAZU, HATZ). • Otvaranje internog istraživačkog projekta usavršavanja studijskog programa ULS (2016) i OMV (2017). • Pomoć studentima u pripremi projekta Formula Student. <ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje nastavnika na međunarodnim konferencijama: DKU-2016 VVG, Split - Pohađanje nekoliko zanimljivih predavanja iz društvenih i sigurnosnih znanosti u Zagrebu (HAZU, FPZ, HVU.....)
<u>MJERA 1.7:</u>	Povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+
STATUS PROVEDBE:	<p>U 2016. godini donesena je Strategija internacionalizacije Veleučilišta Velika Gorica 2016.-2020. u svrhu jačanja međunarodne mobilnosti kao i jačanja suradnje s gospodarskim tržištem. Strategija internacionalizacije Veleučilišta Velika Gorica izrađena je sukladno Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14), Akcijskom planu za internacionalizaciju obrazovanja za razdoblje 2015.-2016. koju je izdalo MZOŠ, strateškim dokumentom EU „Obrazovanje i osposobljavanje 2020“ i Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Područja i pravci razvoja međunarodne suradnje uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povećanje mobilnosti studenata, nastavnika i suradnika u nastavi u ovisnosti o financijskim sredstvima dobivenim od strane Agencije za mobilnost i programe EU i vlastitim financijskim sredstvima Veleučilišta Velika Gorica.

	<ul style="list-style-type: none"> • „Internacionalizacija u kući“ kroz kontinuirano praćenje i reviziju predmeta koji se studentima mogu ponuditi na engleskom jeziku. Cilj je osigurati uvjete za ponudu od najmanje 30 ECTS bodova po studiju. Također ovaj vid internacionalizacije je organizacija gostovanja inozemnih nastavnika i suradnika iz gospodarstva. • Partnerstva s inozemnim visokim učilištima za jačanje suradnje obrazovnih, znanstvenih, istraživačkih i stručnih potencijala u regiji kroz razmjenu studenata i nastavnika, projekte i ostalo. Naglašena je suradnja sa visokim učilištima iz regije. • Međunarodni projekti gdje se potiče prijavljivanje i vođenje međunarodnih projekata u skladu s kapacitetima Veleučilišta Velika Gorica. Dugoročni cilj jest jačanje istraživačkog rada i projekata financiranih iz sredstava EU fondova i osnivanje znanstveno-istraživačkog i stručnog centra. • Prijenos znanja unutar i izvan EU kroz međunarodne konferencije, DKU i OCCSEE. Potiče se sudjelovanje nastavnika na mobilnosti u svrhu održavanja nastave, konferencijama, stručnim skupovima, seminarima, radionicama i dr. u cilju diseminacije znanja i rezultata istraživanja. • Uloga u međunarodnim udruženjima kroz učlanjenje u međunarodne udruge. • Aktivnosti alumni kluba kroz uključivanje alumnijskih predavanja inozemnih gostiju i sudjelovanja na konferencijama. • Suradnja s gospodarskim subjektima u svrhu jačanja kontakata i suradnje s gospodarskim subjektima međunarodnog karaktera u cilju jačanja suradnje i odlaska studenata i nastavnika u inozemstvo. <p>Također donesen je Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica kojim se regulira sustav međunarodne razmjene, osnovna načela mobilnosti te prava i obveze sudionika mobilnosti.</p> <p>U pripremi je informatizacija vođenja mobilnosti odnosno program u kojem će biti zabilježene sve dolazne i odlazne mobilnosti te ostale aktivnosti međunarodne suradnje od prijave na natječaj do ostvarenja svih vrsta mobilnosti unutar i izvan Erasmus+ programa.</p> <p>Ostvareno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pet mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave • Jedna mobilnost osoblja u svrhu usavršavanja. • Osam mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave, četiri na studiju OCO i četiri na studiju UKU <p>Jedna mobilnost osoblja u svrhu usavršavanja na studij OCO</p>
MJERA 1.8:	<p>Imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično</p>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>U tijeku je proces stvaranja kapaciteta za ostvarivanje mjere.</i></p>
MJERA 1.9:	<p>Izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima</p>

STATUS PROVEDBE:	<i>Plan je izrađen na temelju dostavljenih iskazanih interesa za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama.</i>
3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Izvršena je analiza zaposlenih nastavnika i suradnika po starosnoj dobi te će na temelju toga biti izrađen plan zapošljavanja.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Rok provedbe mjere odgođen za travanj 2017.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Svi natječaji za izbor u nastavna zvanja prema evidenciji nastavnika kojima je isteklo ili ističe izbor u nastavno zvanje, a prema odluci Stručnog vijeća su raspisani u predviđenom roku.</i>
4. cilj:	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika sa kriterijima evaluacije njihovog rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi rezultata i ocjena njihovog rada</i>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Provedbom studentske ankete kontinuirano se vrednuje rad nastavnog osoblja Veleučilišta Velika Gorica. Ocjena evaluacije rada nastavnika i suradnika u nastavi redovito se dostavlja nastavnicima. U proteklom razdoblju kao i trenutno Veleučilište provodi evaluaciju nastavnika putem anketnih upitnika studenata, samovrednovanjem – kroz anketni upitnik nastavnika te ocjenjivanjem suradnika od strane mentora. Rezultati anketnog upitnika studenata o ocjeni nastavnika dostavljaju se prodekanu za nastavnu djelatnost, Odjelu za nastavnu djelatnost te pročelnicima studija. Pročelnici studija su obvezni svakom nastavniku pojedinačno dostaviti ocjenu te evaluirati rezultate posebice rezultate kod slabije ocijenjenih nastavnika.</i></p> <p><i>Iz dosadašnjih iskustva u vezi broja provedenih razgovora (informacija prenesena na službenim sastancima), zaključuje se da je broj obavljenih razgovora vrlo nizak. Bilo bi poželjno češće i kontinuirano obavljati razgovore, detaljnije analizirati rezultate anketa i poticati kontinuirana poboljšanja kod nastavnika bez obzira na visinu ocjene. Potrebno je stvoriti okruženje pozitivnog natjecateljskog duha koji je pomoći u povećavanju kvalitete nastavnog procesa.</i></p> <p><i>Stalno zaposleni nastavnici svakodnevno se sastaju i razmjenjuju informacije, koje se vanjskim suradnicima i honorarnim nastavnicima tjedno prenose, kako usmeno tako i putem interneta. Pročelnici studija individualno vode razgovore sa nastavnicima o kvaliteti nastavnog</i></p>

	<p>procesa, posebno oko izrade stručnih priručnika i knjiga. Plan usavršavanja stalno zaposlenih i dijela vanjskih suradnika poznaje svaki nastavnik o čemu se često razgovara. Poticaj tome razvoju omogućuju kriteriji izbora u nastavnička zvanja. Ocjene evaluacije stalno zaposlenih nastavnika i suradnika iznose se na kolegiju dekana a izbor u nastavna zvanja podliježe standardnoj proceduri, otvaranjem natječaja do izbora u više zvanje. Metodičko pedagoško osposobljavanje je najviše potrebno za mlađe nastavnike – što uključuje pripremu takvog plana na razini VVG, koje se održava svake godine.</p>
<u>MJERA 4.2:</u>	<p><i>Utvrđiti kriterije za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi</i> <i>Imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje o ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi</i></p>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Praćeni kriteriji za ocjenu nastavnika i suradnika su: realizacija nastave, provedba vježbi, uspješnost studenata, ocjena anketiranja studenata, bodovanje i ocjenjivanje, izvedbeni planovi, metodičko pedagoško osposobljavanje, objavljeni članci u časopisima i zbornicima međunarodnih konferencija, broj izdanih priručnika i knjiga, etički kodeks, konzultacije sa studentima, održavanje javne tribine.</i></p> <p><i>Povjerenstvo za ocjenu rada čine nastavnici a pročelnik studija prenosi izvješća na kolegiju dekana i Vijeću studija o kvaliteti i ocjeni rada svih nastavnika i vanjskih suradnika.</i></p>

2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj: POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE	
<u>MJERA 1.2:</u>	Omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije, odgođeno do prvog dijela 2017. radi preraspodjele sredstava na prioritetne zahvate na informacijsko-komunikacijskoj infrastrukturi.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	Omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku realizacije, odgođeno do prvog dijela 2017.</i>
2. cilj: POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
<u>MJERA 2.1:</u>	Osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Provedena analiza odnosa broja upisanih studenata u zimski semestar akademske 2016./2017. godine svih studijskih programa i broja obvezne literature dostupne u knjižnici Veleučilišta raspoređene prema predmetima koji se u navedenom semestru izvode, kao i ukupnog broja posudbe prema studijskim programima. Knjižnični fond se kontinuirano povećava. U 2016. godini putem izdavačke djelatnosti Veleučilišta, kupnje novih izdanja i donacija nabavljena su 42 nova naslova stručne literature s ukupno 199 primjeraka dostupnih za posudbu Nije realizirano povećanje knjižnične površine i čitaonice.</i>
<u>MJERA 2.3:</u>	Učiniti dostupnim osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške odsjeka za informatičku podršku
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano, ostalo u kontinuitetu. Informacije su dostupne putem internih i eksternih portala. U procesu planiranja je izmjena postojećih načina informiranja radi lakšeg pristupa informacijama manjim zahvatima na internet stranici Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	Razviti proces podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera je u realizaciji. Trenutno praktični rad u odsjeku za informatičku podršku polaze dva studenta. Pomoć studentima se za sada pruža kroz upute za rad na dostupnim informacijskim tehnologijama i pripremu računalnih predavaonica. Ovu je mjeru potrebno povezati s mjerom 3.3 trećeg cilja strategije, kako bi se omogućio kontinuitet u pružanju podrške.</i>

<u>MJERA 2.6:</u>	Održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano putem informacijskih sustava i Internet stranice. Potpuna realizacija pomaknuta na ožujak 2017. Koordiniranim radom između Alumni kluba, Odsjeka za informatičku podršku, SOVA centra, Odsjeka za marketing i opće poslove, Odjela za nastavnu djelatnost i prodekana za nastavnu djelatnost, planira se izvođenje tematskih dana obavezne edukacije novih polaznika svih studija o različitim servisima, procesima i uslugama VVG-a, između kojih je i mjera 2.6.
3. cilj UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A“ - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 3.1:</u>	Osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Voditelj centra je imenovan a također i mentori godine, napravljen je raspored korištenja prostora. U Savjetovalištu za studente zatraženo je nekoliko savjeta od strane studenata i zaposlenika. Jedan od pokazatelja je i sudjelovanje osoblja uključenog u rad savjetovališta na seminaru za sveučilišne karijerne savjetnike – Razvoj kompetencija za upravljanje karijerom u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU i Euroguidance centra Održano je predavanje o financijskoj pismenosti, gost predavač iz Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga
<u>MJERA 3.2:</u>	Povećati zaposlenost naših završenih studenata. Pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju, sa članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskog savjeta, suradničkim organizacijama
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano. Tijekom 2016. godine, održana su dva predavanja članova Alumni kluba te jedno povezivanje studenata s gospodarstvenicima a što je rezultiralo zaposlenjima. Daljnji naponi usmjeravaju se na zajedničke strateške ciljeve SOVE i Alumni kluba po pitanju izrade studentskih profila u svrhu lakšeg ostvarenja kontakata između gospodarstva i studenata. Također, za 2017. godinu, predviđena su i predavanja članova Alumni kluba. Gospodarski savjet sastati će se tijekom svibnja 2017. kao savjetodavno tijelo Veleučilišta koje pruža podršku jednom od glavnih ciljeva a to je lakše i brže zapošljavanje studenata s diplomom VVG-a te kvalitetniji doprinos razvoju gospodarstva
<u>MJERA 3.3:</u>	Razviti sustav pomoći studentima kroz centralnu točku susretanja u prostorima SOVE
STATUS PROVEDBE:	Prostori SOVE se koriste u više svrha, stoga je sustav pomoći studentima organiziran putem jasno definirane tehničke podrške a koja je dostupna kroz informacijske sustave i samom posjetom studenata u prostore Odsjeka za informatičku podršku. Osim navedenog, putem internet stranice Veleučilišta i informacijskog sustava „Pretinac“ dostupne su sve potrebne informacije i upute za korištenje dostupnih tehnologija. Daljnja realizacija mjere, predviđa se suradnjom odsjeka za informatičku podršku te centra za pomoć „SOVE“ u vidu zajedničkog djelovanja na području općeg informiranja i educiranja svih dionika sustava.
4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I	

PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu u svrhu ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnog ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tehnološka arhitektura je bazirana na alatima i sustavima otvorenog koda, te komercijalnim rješenjima koja omogućuju stabilan rad i kvalitetnu podršku. Ovim pristupom, omogućena je kvalitetna podrška pri radu s kritičnim sustavima, smanjena mogućnost nepredviđenih ispada sustava, smanjena potreba za specijalističkom industrijskom edukacijom te poboljšana kvaliteta studiranja. Od komercijalnih platformi, odabrane su platforme bazirane na Microsoft i Vmware tehnologijama čija je dostupnost i isplativost primjene na edukacijskim ustanovama vrlo visoka uslijed pristupačnih cijena koje se razlikuju od onih za ne edukacijske ustanove i tvrtke. Uz pomoć navedenih tehnologija, studentima je omogućen rad na virtualnim računalima, vlastiti profil, visoka dostupnost i pouzdanost.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016.-2020.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kapitalni plan razvoja infrastrukture je donesen i realiziran prema planiranim smjernicama. U kontinuitetu se očekuju manji zahvati na računalnim predavaonicama u vidu računalne i mrežne opreme, a radi kraja životnog ciklusa iste.</i>
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnog plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano, ostalo prema pokazateljima u kontinuitetu. U svrhu ostvarenja stabilnosti sustava, ukupno je izvedeno četiri infrastrukturna zahvata u razdoblju od veljače 2016 – veljače 2017. Infrastrukturni zahvati izvedeni su na poslužiteljskom bloku, mrežnom bloku, sustavu za pohranu i obradu podataka te sustavu za pričuveno napajanje.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano, ostalo prema pokazateljima u kontinuitetu.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Ostalo u kontinuitetu. Radi zastarjelosti i visokog stupnja rizika od otkaza, u 2016. i 2017. godini, prema odobrenom kapitalnom planu ulaganja, realizirani su zahvati na osnovnom bloku računalne mreže gdje je izmijenjen mrežni vatrozid i osnovni mrežni uređaji. Svi navedeni uređaji su redundantni radi dostupnosti u slučaju ispada jednog od uređaja. U svrhu ostvarenja većih brzina interneta, u suradnji s CARnet-om, promijenjen je i mrežni blok za pristup internetu čime su ispunjene pretpostavke za kvalitetnu i brzu dostupnost oblačnih usluga (Office365), informacijskih sustava te predviđenog razvoja E-učenja. Pojačana je dostupnost i kvaliteta bežične mreže, kapacitirana prema ukupno mogućem broju dionika u prostorima VVG-a uz poštivanje Eduroam standarda i sigurnosnih pretpostavki. U nastavku provođenja mjere,</i>

<u>MJERA 4.6:</u>	<i>Osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano prema kapitalnom planu ulaganja. Ukupno su otklonjene 34 sigurnosne prijetnje, kontinuirano se radi na otklanjanju pretpostavki o sigurnosnim prijetnjama. U svrhu pouzdanosti servisa, unaprjeđen je poslužiteljski blok, te su unaprijeđene sve verzije operativnih poslužiteljskih sustava. Osim navedenog, u pripremi je uspostava novih servisa koji će omogućiti kvalitetnije upravljanje djelatničkim i studentskim računalima i profilima, bez potrebe za ometanjem korisnika pri radu. Prvi pokazatelji pokazuju na visoku dostupnost svih raspoloživih servisa, gdje nije zabilježen neočekivani ispad sustava ili njegovih komponentata.</i>
<u>MJERA 4.7:</u>	<i>Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u postupku planiranja i pripreme rješenja, ostalo prema izvješću o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa.</i>
<u>MJERA 4.8:</u>	<i>Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Poboljšan je sustav za pohranu i obradu podataka implementacijom novog diskovnog sustava i optičke povezanosti između glavnih komponenti vlastitog podatkovnog centra. Rezultat je veći broj dostupnih virtualnih računala za studente informacijskih sustava gdje su zahtjevi na sustav najveći te poboljšana kvaliteta ispostave usluga. Sustav je uspostavljen modularno s mogućnostima proširenja u slučaju rasta broja studenata i opremanja računalnih predavaonica u staroj zgradi. U kontinuitetu razvoja, predviđen je nastavak razvoja logičkih komponentata sustava, a koji za cilj ima dostupnost virtualnih računala studentima i nastavnicima informacijskih sustava izvan prostora Veleučilišta. Ovime će se značajno podići kvaliteta studiranja i konačnih stečenih znanja studenata.</i>
<u>MJERA 4.9:</u>	<i>Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U pripremi. U toku je testna faza sustava i prikupljanje potrebnih podataka a koji su nužni za izradu projekta prelaska na ISVU sustav.</i>
<u>MJERA 4.10:</u>	<i>Prelazak na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera se provodi, no početak primjene ISVU sustava za jedan studij je prolongiran na početak akademske godine 2017./2018. radi nastalih poteškoća u fazi migracije podataka na sam sustav.</i>
5. cilj: PRUŽITI PODRŠKU U UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI PRUŽANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA KROZ SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe implementacijom</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Prema kapitalnom planu ulaganja u infrastrukturu, sve su kritične komponente podatkovnog centra, a koje su na kraju životnog ciklusa, zamijenjene i implementirane prema definiranim pravilima struke. Postupak u slučaju katastrofe, kao i polugodišnje testiranje su definirani, no testovi na stvarnom sustavu provesti će se u periodu od srpnja do rujna 2017. godine radi manjeg opterećenja sustava uslijed završetka nastavnog procesa.</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskog sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera se provodi prema planu realizacije. Nova verzija sigurnosne politike planirana je za rujna 2017. godine.</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojeg uređaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera se realizira prema predviđenom planu. 2016 godine implementirana je Office365 usluga koja svim korisnicima omogućuje korištenje komunikacijsko-kolaboracijskih usluga s bilo kojeg mjesta u bilo koje vrijeme, čak i u slučaju katastrofe u podatkovnom centru Veleučilišta. Osim Office365 usluge, korisnicima je omogućen pristup putem virtualne privatne mreže s bilo kojeg mjesta u bilo koje vrijeme.</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedna prijava na sve servise za sve dionike institucije</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera je djelomično implementirana. Korisnicima je omogućen jedinstveni identitet za pristup svim resursima uz mogućnost korištenja vlastitih identiteta i podataka s bilo kojeg računala na Veleučilištu. U predviđenom roku korisnicima će biti omogućeno korištenje svih servisa pomoću jedne prijave, a što za korisnike predstavlja lakše korištenje svih informacijskih sustava i bolju prilagodbu na nove servise i usluge. Moguće su odgode do rujna 2017. radi potrebnog vremena za prilagodbu pojedinih sustava u vremenima kada je opterećenje i potreba za sustavima najveća.</i>
6. cilj: OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera se provodi prema planu realizacije. Kritični informacijski sustavi pohranjeni su na poslužiteljima u CARNET akademskoj i istraživačkoj mreži, a što u slučaju katastrofe omogućuje brz oporavak kritičnih poslovnih informacijskih sustava. U kontinuitetu će se raditi na razvoju i poboljšanju ove mjere dodatnim sigurnosnim pohranama i kontinuiranim testiranjima sigurnosnih pohrana i samog rješenja. Potpuna realizacija mjere je predviđena do rujna 2017 godine.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija u svrhu očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samog procesa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Prema kapitalnom planu, prioritetno su zamijenjene sve fizičke i logičke komponente sustava koje su radi kraja životnog ciklusa i nedovoljno kvalitetno pripremljene fizičko-logičke infrastrukture izazivale</i>

	<p>učestale nedostupnosti servisa. Osim poslužiteljskog i mrežnog bloka, osvježena je i sustav za pričuveno napajanje u slučaju nestanka električne energije. Svi su sustavi implementirani prema prepoznatim svjetskim standardima rada u struci. Između ostalih, infrastruktura je implementirana i prema smjernicama ISO 27001 standardu, kao potencijalna priprema za implementaciju istog na Veleučilištu, ali i kao podloga za samu konzistentnost sustava.</p>
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku prema ITIL standardu</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<p><i>U fazi pripreme. Kako bi Odsjek za informatičku podršku svoje zadatke obavljao pouzdano i u kontinuitetu, te kako bi se svim dionicima sustava omogućila kvalitetna usluga u kontinuitetu, Odsjek za informatičku podršku svoj će rad uskladiti prema ITIL standardu, gdje će se u prvoj fazi implementirati sustav za prijavu poteškoća s jasno definiranim vremenima reakcije i postupcima u slučaju teže otklonjivih poteškoća. Osim sustava za prijavu poteškoća, u prvoj fazi pristupiti će se izradi kataloga usluga, pomoću kojeg će se korisnicima jasno prikazati sve dostupne usluge uz načine korištenja i postupke za slučaj nejasnoća i poteškoća. U kontinuitetu će se raditi na ostalim smjernicama ITIL standarda.</i></p>
<u>MJERA 6.4:</u>	<i>Planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<p><i>Edukacija djelatnika odsjeka za informatičku podršku se u prvoj fazi vrši mentoriranjem strane voditelja za informatičku podršku, a zatim i industrijskom edukacijom u Sveučilišnom računalnom centru (SRCE), te specijalističkom edukacijom na studiju informacijskih sustava. Za 2018. predviđena je edukacija djelatnika za informatičku podršku na polju projektiranja, kao značajnog načina za provođenje projekata na samom Veleučilištu. Stečena znanja na području projektiranja, koristiti će se i za educiranje kadra Veleučilišta na polju korištenja informacijskih tehnologija u svrhu kvalitetne pripreme projekata.</i></p>

2.7. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA(ESG 1.7)

<p>1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA</p>	
<p><u>MJERA 1.1:</u></p>	<p><i>Implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu, te video i glasovne mogućnosti</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Implementacijom Office365 usluge, omogućeno je i korištenje sustava za komunikaciju i kolaboraciju koji omogućuju konferencijske pozive, te kolaboraciju na polju izrade i obrade dokumentacije, kako u nastavnom procesu, tako i u produkciji. Kako bi mjera bila u potpunosti implementirana potrebno je nastaviti s edukacijama svih dionika.</i></p>
<p><u>MJERA 1.2:</u></p>	<p><i>Omogućiti elektroničku poštu studentima i Alumni članovima</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Uspostavom Office365 usluge, omogućena je elektronička pošta za sve dionike sustava. Pošta za članove Alumni kluba omogućena je doživotno svakom članu. Kako bi mjera bila u potpunosti realizirana, potrebno je učiniti dodatne napore po pitanju korištenja elektroničke pošte i inzistirati na korištenju iste od strane svih aktivnih dionika sustava donošenjem pravilnika o službenoj komunikaciji svih dionika Veleučilišta</i></p>
<p><u>MJERA 1.3:</u></p>	<p><i>Uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Uspostavom Office365 usluge, aktivirana je usluga vlastite socijalne mreže koja je dostupna svim dionicima. Kako bi mjera bila u potpunosti realizirana, potrebno je učiniti dodatne napore po pitanju promocije i integracije socijalne mreže.</i></p>

2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Analizirati uspješnost anketiranja u prethodnom petogodišnjem razdoblju</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analiza anketiranja u petogodišnjem razdoblju je provedena te su na osnovu rezultata analize dani prijedlozi poboljšanja.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata sa ciljem uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Veleučilište je napravilo iskorak u pogledu anketiranja jer su dva studenta direktno bila angažirana u Odsjeku za kvalitetu. Između ostalog, sudjelovali su i u kampanji koja je pokrenuta s ciljem podizanja svijesti studenata oko popunjavanja studentskih anketa te su aktivno surađivali sa studentskim zborom što je također rezultiralo povećanjem broja studenata koji su ispunili anketu o zadovoljstvu nastavnicima i predmetima u zimskom semestru a.g.2015/2016. za 33% u odnosu na ljetni semestar a. g. 2014/2015.</i>
<u>MJERA 2.3:</u>	<i>Uspostaviti sustav anketiranja kroz kolaboracijsko komunikacijski sustav u svrhu kvalitetnog i jednostavnog provođenja anketa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Implementacijom usluge Office365, korisnicima je omogućena i usluga anketiranja, a koja je dostupna svim dionicima sustava. Korisnici su educirani o načinu korištenja kroz provedene radionice u rujnu 2016.</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Omogućiti alate za analize podataka iz integriranog kolaboracijskog komunikacijskog sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U postupku pripreme, realizacija predviđena sa zakašnjenjem i u međuovisnosti je s ishodom učenja djelatnog i nastavnog osoblja na predviđenim edukacijama. Korištenje Office365 usluge od strane nastavnog i djelatnog osoblja nije ostvareno prema očekivanom planu te ne postoji dovoljna količina potrebnih podataka koji bi se mogli obrađivati. Kako bi se podatci kreirali unutar Office365 usluge, potrebna je veća aktivnost svih dionika na socijalnoj mreži kako bi se iz iste mogli prikupiti ciljani podatci. Aktivnosti djelatno – nastavnog osoblja, smatraju se kao ključne u aktiviranju studentske populacije na polju korištenja dostupnih tehnologija.</i>

2.8. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA(ESG 1.8)

1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTE MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA	
MJERA 1.1:	Objavljivati sve relevantne informacije vezane za Veleučilište, studijske programe, programe cjeloživotnog obrazovanja, uspjehe studenata i događanja
STATUS PROVEDBE:	<i>U fazi kontinuirane provedbe.</i>
2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOG LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJA POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE	
MJERA 1.2:	Izdavati Informativni list Gaudeamus u kojima su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika
STATUS PROVEDBE:	<i>U fazi kontinuirane provedbe. Informativni list Gaudeamus izdaje se četiri puta godišnje na 32 stranice u boji.</i>
3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTE M KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA	
MJERA 1.3:	Informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare
STATUS PROVEDBE:	<i>U fazi kontinuirane provedbe.</i>

4. cilj: INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOG SAVJETA	
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Informirati članove Gospodarskog savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U fazi kontinuirane provedbe.</i>
5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)	
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta. Ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na VVG</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U fazi kontinuirane provedbe. Budući studenti se mogu informirati o studijskim programima na Smotri Sveučilišta u Zagrebu te na Info danu Veleučilišta i Danu otvorenih vrata Veleučilišta.</i>
6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)	
<u>MJERA 1.6:</u>	<i>Organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U 2016. godini održana su ukupno tri predavanja za širu zainteresiranu javnost. Tema predavanja su bila: Imate li kompetencije koje se traže u EU – Anđelko Markulin zaposlenih europskog parlamenta, Nove tehnologije Rimac super brzih električnih automobila, Zapošljavanje u auto industriji – okrugli stol.</i>

2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA(ESG 1.9)

1. cilj: PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20% ukupnog sadržaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U periodu od 5. do 16. 12. 2016. godine svim nastavnicima, nositeljima predmeta upućen je poziv da pristupe izmjenama i dopunama sadržaja predmeta do ukupno najviše 20% sadržaja. Promjene se odnose na izmjene u sadržaju, poboljšanja u zapisu navedenih ishoda učenja bez bitnih promjena u njihovom značenju, jasnom definiranju preduvjeta za upis predmeta i preduvjeta za polaganje ispita, načina polaganja ispita i kriterijima bodovanja, procjeni opterećenja studenata, konstruktivnom poravnanju te ažuriranju obvezne i preporučene literature. Svima je putem maila upućen obrazac u kojem su trebali označiti promjene. Nastavnici su sukladno ishodima učenja poboljšavali sadržaj (syllabus) predmeta, čime su obavijestili pročelnika studija. Bilo je prijedloga za promjenom naziva predmeta i uvođenje novih predmeta, što je bilo prepušteno razmatranju na Vijeću studija.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Ažurirati i uskladiti ishode učenja svakog pojedinog predmeta i studija sa utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U suradnji nastavnika i pročelnika studija definirani su ishodi učenja za svaki predmet studija. Prije toga održane su radionice vođene od Odsjeka kvalitete, kako bi se uskladile kompetencije završenih studenata. Na Vijeću studija i Stručnom vijeću utvrđene su izvedene kompetencije.</i>
2. cilj: UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA STUDIJSKE PROGRAME INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nastava na engleskom jeziku izvodi se na predmetima koje strani studenti izaberu kada dolaze na VVG u okviru Erasmus razmjene. Izvođenje nastave na engleskom jeziku, moguće je kod nekoliko predmeta odnosno nastavnika, uz korištenje strane literature. Broj predmeta po studijima koji se održavaju na engleskome jeziku:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Održavanje računalnih sustava: 15 - Upravljanje u kriznim uvjetima: 21 - Održavanje zrakoplova: 10 - Održavanje motornih vozila: 8 - Očna optika: 21 - Informacijski sustavi: 19 - Krizni menadžment: 15 - Upravljanje logističkim sustavima i procesima: 8
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku.</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Na 2. sjednici Stručnog vijeća u akademskoj 2016./2017. godini održanoj 29.11.2016. donesena je Odluka o početku izvođenja nastave na preddiplomskom stručnom studiju Održavanje zrakoplova na engleskom jeziku u ljetnom semestru akademske 2016./2017. godine.</i>
-------------------------	---

2.10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE(ESG 1.10)

1.cilj: OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM	
MJERA 1.1:	<i>Osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>U cijelosti provedeno. Svi se pokazatelji prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati</i>
2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE.	
MJERA 2.1:	<i>Preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjeg pravca Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava</i>
3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA	
MJERA 3.1:	<i>Javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Svi podaci o pokazateljima kvalitete prate se i javno objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta</i>

3. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva u 2016. godini definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva, te je realizirano ili se kontinuirano provodi dok je nerealiziranih vrlo malo i odgođeni su za buduće razdoblje.

Zaključak provedbe zadanih ciljeva za razdoblje 2016. godine je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva- realizirano i u kontinuiranoj je provedbi.
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - nije izvršena u potpunosti, potpuna realizacija se očekuje u narednom periodu s mogućnošću promjene.
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta - kontinuirano se provode, provedba manjeg dijela zadanih ciljeva je djelomično ili nije realizirana.
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - realizirano i kontinuirano se provodi.
- Nastavnici i suradnici u nastavi - više od 70% realizirano, 30% je u pripreмноj fazi ili odgođeno za naredni period.
- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj provedbi a manji dio je u pripreмноj fazi.
- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - realizirano i kontinuirano se provodi.
- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - kontinuirano se provodi.
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi.
- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete - u potpunosti se provodi.

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji s rokom provedbe u 2016. godini a kojenu realizirane u zadanom razdobljupredviđeno je provođenje u narednom razdoblju provođenja Strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica 2016.-2020.Za dio mjera koje su provedene u 2016. godini a koje se kontinuirano provode tijekom cijelog razdoblja provođenja strategije za dio mjera koje su u pripremlnoj fazi a predviđene su za realizaciju u promatranolj godini potrebno je dodatno unaprijediti njihovu provedbu.

Klasa: 602-04/17-30/007

Urbroj: 238/91-132-050-17-01

U Velikolj Gorici, 15.02.2017.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji
Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

1. Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica
2. Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice
3. Jasna Jursik, prof.- član
4. Damir Pavlović, asis.struč.spec.ing.techn.inf.- član
5. Kristijan Pili, str.sur.bacc.ing.opt.- član
6. Ivana Rubić, pred.prof.- član