

KLASA: 602-04/16-15/004

URBROJ: 238/31-132-051-16-02

Velika Gorica, 18.1.2017.

## **IZVJEŠĆE**

**o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog  
obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica**

**Velika Gorica, siječanj2017.**

## Sadržaj

1. Uvod .....	1
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu .....	2
3. Postupak unutarnje prosudbe .....	3
3.1. Ciljevi unutarnje prosudbe .....	3
3.2. Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu .....	3
3.3. Materijali i dokumentacija za prosudbu .....	3
3.4. Plan unutarnje prosudbe .....	4
3.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi .....	5
4. Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica .....	6
5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete .....	7
5.1. Politika osiguravanja kvalitete .....	7
5.1.1. Utvrđeno stanje .....	7
5.1.2. Zaključak .....	7
5.1.3. Razina razvijenosti .....	8
5.1.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete .....	8
5.2. Izrada i odobravanje programa .....	8
5.2.1. Utvrđeno stanje .....	8
5.2.2. Zaključak .....	9
5.2.3. Razina razvijenosti .....	9
5.2.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete .....	10
5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....	10
5.3.1. Utvrđeno stanje .....	10
5.3.2. Zaključak .....	11
5.3.3. Razina razvijenosti .....	11
5.3.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete .....	11
5.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje .....	12
5.4.1. Utvrđeno stanje .....	12
5.4.2. Zaključak .....	12
5.4.3. Razina razvijenosti .....	12
5.4.4. Preporuke za poboljšavanje kvalitete .....	12
5.5. Nastavno osoblje .....	13
5.5.1. Utvrđeno stanje .....	13
5.5.2. Zaključak .....	14
5.5.3. Razina razvijenosti .....	14
5.5.4. Preporuke za poboljšavanje kvalitete .....	14
5.6. Resursi za učenje i podrška studentima .....	15
5.6.1. Utvrđeno stanje .....	15
5.6.2. Zaključak .....	16
5.6.3. Razina razvijenosti .....	16
5.6.4. Preporuke za naredno razdoblje .....	16
5.7. Upravljanje informacijama .....	16
5.7.1. Utvrđeno stanje .....	16
5.7.2. Zaključak .....	17
5.7.3. Razina razvijenosti .....	17
5.7.4. Preporuke za naredno razdoblje .....	17

5.8. Javno informiranje.....	17
5.8.1. Utvrđeno stanje .....	17
5.8.2. Zaključak .....	18
5.8.3. Razina razvijenosti .....	18
5.7.4. Preporuke za naredno razdoblje .....	18
5.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa.....	19
5.9.1. Utvrđeno stanje .....	19
5.9.2. Zaključak .....	19
5.9.3. Razina razvijenosti .....	19
5.9.4. Preporuke za poboljšanje .....	19
5.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete .....	19
5.10.1. Utvrđeno stanje .....	20
5.10.2. Zaključak .....	20
5.10.3. Razina razvijenosti .....	20
5.10.4. Preporuke za poboljšanje .....	20
6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete.....	20
6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (ESG tablica).....	20

## 1. Uvod

Provođenje postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica definirano je Priručnikom sustava osiguravanja kvalitete. Provođi se kontinuirano, svake godine od prve unutarnje prosudbe iz srpnja 2012. g. Vanjska neovisna periodična prosudbesustava osiguravanja kvalitete obavljena je akademske godine 2012./13. te posljednja 2015./16.

Na osnovu nalaza Povjerenstva za unutarnju prosudbu te nalaza vanjske prosudbe uočeni su nedostaci koji su u ovom postupku unutarnje prosudbe ispitani te je utvrđeno stanje i usklađenost provedbe aktivnosti sustava sa zahtjevima postavljenim u relevantnim dokumentima. Uočen je pozitivni pomak u skladu sa predloženim korekcijama usmjerenim na poboljšanje sustava kvalitete.

Ciljevi unutarnje prosudbe su slijedeći:

- Provjera i ocjena učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete (SOK).
- Utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja.
- Utjecaj na razvoj kulture kvalitete na Veleučilištu.
- Usmjerenost Veleučilišta i svih dionika na studente kao ključne dionike sustava.

## **2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu**

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu na Veleučilištu Velika Gorica, KLASA: 602-04/16-14/037, URBROJ:238/31-132-050-16-01, od 3. studenog 2016. godine, pod točkom 2., dekan je imenovao osobe zadužene za provedbu unutarnje prosudbe:

1. Kristijan Pili, str.sur.bacc.ing.opt., za predsjednika
2. izv.prof. dr.sc. Željko Dobrović, dipl.ing., za zamjenika predsjednika
3. mr.sc. Jasminka Salopek-Rabatić, v.pred. dr.med., za vanjskog člana
4. Sara Lončar, student, za člana
5. Marjan Klarić, student, za člana

### **3. Postupak unutarnje prosudbe**

#### **3.1. Ciljevi unutarnje prosudbe**

Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su: utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu, utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti i utvrditi utjecaj na razvoj kulture kvalitete. Specifičan cilj prosudbe je pratiti usmjerenost Veleučilišta i svih dionika na studente kao ključne dionike sustava.

#### **3.2. Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu**

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i dokumenata,
- utjecaj sustava visokog učilišta na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva,
- aktivna uključenost svih dionika u sustav,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci i kriteriji ocjenjivanja studenata,
- utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini—transfer znanja i odnosi sa zajednicom,
- suradnja visokog učilišta s medijima,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.

#### **3.3. Materijali i dokumentacija za prosudbu**

Temeljni dokumenti i materijali korišteni u unutarnjoj prosudbi:

- Strategija Veleučilišta,
- Politika kvalitete,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
- Priručnik osiguravanja kvalitete sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica,
- SWOT analiza,
- Statut Veleučilišta, Ustroj Veleučilišta,
- Izvješće o internoj provjeri sustava kvalitete,
- Izvješće o realizaciji strategije razvitka Veleučilišta Velika Gorica za 2016. godinu,
- Pravilnik o postupku unapređivanja i revizije studijskih programa VVG-a,
- Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica,
- Pravilnik o završnom i diplomskom radu,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernice).

Ostali dokumenti koji su korišteni za potrebe provedbe unutarnje prosudbe, u skladu su sa zahtjevima Priručnika osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica.

### 3.4. Plan unutarnje prosudbe

U skladu s Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2016. godine, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete imenovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete od 3. studenoga 2016. donijelo je Plan unutarnje prosudbe sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica dane 2. i 5. prosinca 2016. godine. Razgovori su provedeni na Veleučilištu u prostoru Vijećnica, Zagrebačka cesta 5, 10 410 Velika Gorica.

#### Plan unutarnje prosudbe sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica

Prvi dan: 2. prosinca 2016.:

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Predstavnici Veleučilišta
1.	Uvodni razgovor s dekanom, prodekanom i pročelnicom odjela za nastavnu djelatnost	10:00 - 10:30	dr.sc. Ivan Toth, v.pred. prof, dekan
		10:30 - 10:50	dr.sc. Ivan Nađ, v.pred. mag.krim., prodekan za nastavnu djelatnost
		10:50 - 11:10	mr.sc. Tamara Čendo Metzinger, v.pred. dipl.soc., pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost
2.	Razgovor s predstavnicima voditelja studija	11:10 - 11:30	dr.sc. Dinko Mikulić, prof.v.š. dipl.ing., pročelnik studija
			dr.sc. Branko Mihaljević, prof.v.š. prof., pročelnik studija
3.	Razgovor s Odsjekom za kvalitetu	11:30 - 12:00	doc.dr.sc. Sanja Kalambura, prof.v.š. dipl.ing.
			Nives Jovičić, pred. mag.ing.agr.
4.	Razgovor s pročelnikom Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove	12:00 - 12:20	Alen Stranjik, pred. mag.ing.aeronaut.
5.	Razgovor s predstavnicima studenata	12:20 – 13: 00	Redovni studenti Veleučilišta
6.	Razgovor s predstavnicima asistenata i stručnih suradnika	13:00 - 13:30	Sonja Drugović, str.sur. bacc.ing.opt.
			Matea Penić Sirak, str.sur. struč.spec.ing.admin.chris.
			Kristina Mihić, asis. bacc.ing.opt. struč.spec.opt.
			Bruno Valić, asis. struč.spec.ing.techn.inf.
7.	Razgovor s predstavnicima nastavnika	13:30 - 14:00	dr.sc. Dubravko Mačečević, v.pred. dipl.oec.
			dr.sc. Dinko Mikulić, prof.v.š. dipl.ing.
			mr.sc. Ivan Radošević, v.pred. dipl.oec.
			Iva Golubić, pred. dipl.ing.
			dr.sc. Ettore Tamajo, pred. dipl.ing.
			Marina Črnko, pred. struč.spec.ing.admin.chris.

8.	Razgovor s predstavnicima administrativnog i tehničkog osoblja	14:10 - 14:40	Branko Borota
			Jasna Jursik, prof.
			Ana Mirenić, bacc.oec.
			Damir Pavlović, asis. struč.spec.ing.techn.inf.
			Siniša Stein, prof.
			Ivan Turković
9.	Razgovor s predstavnicima studenata	16:30 - 17:00	Izvanredni studenti Veleučilišta
10.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	17:00 - 17:30	Članovi alumnijsa Veleučilišta, Damir Pavlović
		17:30 - 18:30	Članovi Gospodarskog savjeta

Dana 5. prosinca 2016.:

9:00 - 12:00: Sastanak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava za kvalitetu - izrada zaključaka i preporuka

12:00 - 12:30: Sastanak Povjerenstva s Upravom Veleučilišta – predstavljanje zaključaka i preporuka unutarnje prosudbe sustava

Lokacija: Veleučilište Velika Gorica, Vijećnica, Zagrebačka cesta 5, 10 410 Velika Gorica.

### **3.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dogovorilo je plan i program, ciljeve te okvirne teme i pitanja u postupku unutarnje prosudbe. Proučeni su dokumenti i obavljeni razgovori s navedenim unutarnjim i vanjskim dionicima sustava.

Nakon provedenog postupka unutarnje prosudbe, Povjerenstvo će upoznati Upravu Veleučilišta s rezultatima. Izvješće je izrađeno temeljem pregledanih dostupnih informacija na stranicama Veleučilišta i na intranetu (Pretnac) te dobivenih dokumenata od strane Odsjeka za kvalitetu za potrebe prosudbe, a u skladu s uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Završno izvješće nadopunit će se nakon faze naknadnog praćenja osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica.



#### **4. Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica**

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica predstavlja skup sistematičnih aktivnosti koje za cilj imaju utvrđivanje dostignute razine kvalitete na Veleučilištu, kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta te poboljšanje cjelokupnog sustava.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete u Veleučilištu Velika Gorica uređen je ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta Velika Gorica, te je formiran Odsjek za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu. Sustav osiguravanja kvalitete provodi se na više razina i različitim mehanizmima te se temelji se na sustavu osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u skladu sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

Priručnik osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica, Revizija 3.0 (u daljnjem tekstu: Priručnik) izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unapređivati i osiguravati kvaliteta na Veleučilištu, a temelji se na integriranom sustavu koji prati Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) i normu ISO 9001. Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja pa Priručnik služi lakšem provođenju, među ostalim, postupku provedbe unutarnje prosudbe.

## **5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete**

Na temelju provedenog postupka unutarnje prosudbe Povjerenstvo za unutarnju prosudbu utvrdilo je stanje, donijelo zaključke i preporuke za poboljšanja, sukladno točkama 1.1. do 1.10. standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

### **5.1. Politika osiguravanja kvalitete**

#### **5.1.1. Utvrđeno stanje**

- Dokumenti kojima se uređuje rad Veleučilišta javno su objavljeni i dostupni svim dionicima.
- Svi potrebni pravni akti, glede osiguravanja kvalitete su doneseni, sukladno nadležnostima dekana, Stručnog i Upravnog vijeća i javno objavljeni namrežnim stranicama Veleučilišta.
- Studenti su uključeni u sustav osiguravanja kvalitete u više tijela, preko predstavnika studenata koji prema Statutu trebaju činiti najmanje 15% broja članova Stručnog vijeća. Članovi su Vijeća studija, ravnopravno sudjeluju u raspravama te su aktivno uključeni u sva Povjerenstva SOK-a.
- Postupak unutarnje prosudbe prema ESG standardima povezan je sa postupkom internog audita prema normi ISO 9001 na način da se izvješća provjeritelja koriste kao nalazi za provedbu unutarnje prosudbe.
- Izrađeno je i usvojeno Izvješće o realizaciji Strategije Veleučilišta za petogodišnje razdoblje.
- Imenovana je radna skupina za izradu nove Strategije Veleučilišta za razdoblje 2016.-2020.
- Izrađena je i usvojena Strategija Veleučilišta za razdoblje 2016.-2020.
- Izrađen je i usvojen Priručnik za osiguravanje kvalitete iz siječnja 2016. (revizija 3.0.).
- Novom Strategijom definirani su opći strateški razvojni ciljevi Veleučilišta za petogodišnje razdoblje.
- U 2016. godini Veleučilište dobilo je certifikat kvalitete za učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen SOK od strane AZVO-a.

#### **5.1.2. Zaključak**

Sustav osiguravanja kvalitete je učinkovit, razvijen i funkcionalno ustrojen i pokriva velik dio aktivnosti Veleučilišta, izrađeni su relevantni dokumenti koji su javno dostupni. Nastavio se kontinuitet obnavljanja i revizija postojećih dokumenata Veleučilišta. Ostvarena je uključenost studenata u sustav osiguravanja kvalitete sudjelovanjem predstavnika studenata u Stručnom vijeću, Povjerenstvu za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete kao i u Povjerenstvu za unutarnju prosudbu. Studenti su informirani i aktivni dionici sustava kvalitete Veleučilišta. Certifikat kvalitete sukladno ESG standardima dobiven je za razdoblje od pet godina i predstavlja poticaj za razvoj i nadogradnju postojećeg sustava SOK-a.

### **5.1.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.1.: *PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU***

*Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi su dokumenti sustava objavljeni. Sustav se učinkovito poboljšava na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.*

#### **5.1.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete**

- Sukladno novoj Strategiji revidirati postojeću Politiku kvalitete.
- Razmotriti strategije pojedinih studija i područja djelatnosti, odsjeka te definirati osnovne smjernice, prioritete i ciljeve Veleučilišta.
- Izraditi novu SWOT analizu Veleučilišta u odnosu na viziju i strateške ciljeve.
- Uskladiti ključne pokazatelje sa strateškim ciljevima, pratiti trendove vrijednosti istih te kontinuirano poduzimati aktivnosti za unapređenje sustava.
- Provoditi aktivnosti uključivanja i informiranja svih dionika pri donošenju novih dokumenata.
- Provesti tematsku unutarnju prosudbu u 2017. godini za studijske programe i prepoznatljivost istih, rješavanja studentskih pitanja, praćenje trendova obrazovanja itd.
- Pratiti trendove vrijednosti ključnih pokazatelja uspješnosti Veleučilišta, informirati dionike i u skladu s nalazima poduzimati aktivnosti za unapređenje.
- Nastaviti sa započetim mjerama poboljšanja učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete, održavati njegovu prikladnost i sustavno prepoznavati prilike za poboljšanja.

## **5.2. Izrada i odobravanje programa**

### **5.2.1. Utvrđeno stanje**

- Praćenje i periodična revizija programa provodi se kontinuirano sa ažuriranjem promjena (Pretinac); na svim studijima i predmetima 2016. godine revidirani su Nastavni programi i ishodi učenja prema Pravilniku o postupku unapređivanja i revizije programa VVG (2016./2017.)
- Nastavno osoblje na početku i tijekom trajanja nastave redovno i u potpunosti upoznaje studente s ishodima učenja kao i s načinom ocjenjivanja za pojedini predmet; bodovanje svaki student za sebe može pratiti preko sustava Pretinac.
- Mobilnost studenata, nastavnika i osoblja omogućena je ERASMUS poveljom, potiče se internacionalizacija tese analiziraju mogućnosti održavanja nastave na engleskom jeziku.

- Studenti aktivno sudjeluju na međunarodnim znanstveno-stručnim konferencijama u organizaciji Veleučilišta (DKU, OCCSEE).
- Pojačano je informiranje budućih studenata o iskustvima inozemnih studenata tepredstavljanje inozemnih visokih učilišta u listu „Gaudeamus“, što je svakako poticajno.
- ERASMUS+ koordinatorica organizira prezentacije, a u fazi naknadnog praćenja usvojen je Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica (veljača 2016). Provedba tih dokumenata stvorit će potrebu za donošenjem dodatnih kriterija za priznavanje ECTS bodova, prilagodbom kurikuluma, uvođenjem izbornih kolegija, povećanjem nastave na stranim jezicima te drugim mjerama, kako bi se mobilnost studenata poboljšala.
- U Strategiji razvoja Veleučilišta u razdoblju 2016.-2020. i drugim dokumentima koje je Veleučilište u fazi naknadnog praćenja prihvatilo, nije vidljiva jasna i nedvosmislena povezanost nastavnih sadržaja i ECTS bodova.
- Provedeno je usklađivanje ishoda učenja studijskog programa s ishodima učenja pojedinih predmeta; sve su promjene evidentirane u sustavu Pretinac.
- Reviziju i razvoj postojećih programa obrazovanja, kao i kreiranje novih programa, Veleučilište definira kao razvojne strateške ciljeve.

### **5.2.2. Zaključak**

Vrednovanje kvalitete postiže se redovitim anketiranjem studenata, nastavnika, poslodavaca i Alumni kluba kako bi se postigle promjene i poboljšanja radi osiguravanja kvalitete u provođenju nastave i u konačnici stvaranja temelja za bolje obrazovanje studenata. Obavlja se analiza atraktivnosti studijskih programa, analiza uspješnosti završavanja studija, analiza podataka o zapošljavanju nakon završetka studija, analiza stečenih znanja i vještina. Provođenjem učinkovitih mjera kontrole studijskih programa osiguravaju sesuvremeni i atraktivni programi koji su usklađeni s europskim standardima i smjernicama. Suvremeni i prilagodljivi programi temeljeni na redovitom analiziranju ishoda učenja i analizama provedbe uspješnosti omogućuju ostvarivanje učinkovitog sustava kvalitete, a u isto vrijeme daju studentima mogućnost osobnog razvoja i planiranja budućih karijera.

### **5.2.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.2.: PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU**

*Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi su učenja revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete (poboljšanje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.*

#### **5.2.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete**

- Omogućiti cjeloživotno obrazovanje završenim i postojećim studentima iz više područja.
- Provjeravati relevantnost nastavnih sadržaja i njihovu povezanost s ECTS bodovima te ih po potrebi revidirati.
- Unaprijediti postupak revizije studijskih programa.
- Donošenje dodatnih kriterija za priznavanje ECTS bodova za studente koji koriste mogućnost mobilnosti.

#### **5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**

##### **5.3.1. Utvrđeno stanje**

- Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata su jasno definirani Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica. Jasni kriteriji, pravila i način ocjenjivanja trebaju biti javno dostupni te objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta za svaki od predmeta.
- Ispiti se u pravilu sastoje od pismenog i usmenog dijela, dok je završni ili diplomski rad/ispit posebna kategorija.
- Unutar svakog predmeta nastavnik ima mogućnost provođenja kolokvija po tematskim cjelinama koji studentima omogućuju jednostavnije polaganje ispita i lakše savladavanje gradiva. Oblike provjere znanja, odnosno oblik ispita predmetni nastavnik jasno definira u silabusu predmeta te upoznaje s njegovim sadržajem studente na početku nastave. Trajna provjera znanja odvija se putem vježbi, seminara i na nastavi te je definirana unutar svakog predmeta zasebno. Znanje studenata ocjenjuje se ocjenama od nedovoljan do izvrstan.
- Metode ocjenjivanja usklađene su s ishodima učenja te je bez obzira na različitosti predmeta i ispitivača ujednačeno ocjenjivanje putem Pravilnika o ocjenjivanju studenata.
- Nastavnici Veleučilištana početku nastave objavljuju kriterije studentima te kroz nastavu redovito upoznaju s kriterijima i metodama vrednovanja i ocjenjivanja ishoda učenja.
- Informacijski sustav je u potpunosti prilagođen Pravilniku, pa se tako u sustavu „Pretinac“ nalaze prilagođene rubrike u kojima studenti mogu vidjeti stanje prikupljenih bodova kroz nastavu.
- Ispitni rokovi za završne ispite su vrlo dobro organizirani, ispitnih rokova ima dovoljno, periodičnose analizira prolaznost pojedinih nastavnih skupina po predmetima te prema tome, u dogovoru s predmetnim nastavnikom po potrebi i povećava broj ispitnih rokova.
- Ocjenjivanje ima mjerne instrumente koji imaju sljedeća svojstva: valjanost, relevantnost, pouzdanost, ponovljivost te objektivnost.
- Provedi se informiranje studenata o kriterijima i načinima ocjenjivanja.
- Implementacija Pravilnika je predmetom rasprava svih vijeća studija te se tijekom 2016. godine temeljem analiza nastavnika i pročelnika studija planira unaprjeđenje istoga.
- Ostvareni uspjeh na ispitu ili ocjena dostupna je svakom studentu na mrežnim stranicama Veleučilišta u „Pretincu“ pri čemu se vodi računa o zaštiti osobnih podataka.

- Završni/diplomski ispit sastoji se od rada i završnog ispita koji se brani pred tročlanim povjerenstvom. Konačna ocjena prosjek je ocjene obrane, rada i prosječne ocjene studiranja.
- Vrednovanje studentskog rada, kao i praćenje ostvarivanja ishoda učenja osigurava se i praćenjem prolaznosti studenata, analizom uspješnosti polaganja ispita, analizom prosječnih ocjena za svaki premet, kao i rezultatima završnih ispita na kraju studija.

### **5.3.2. Zaključak**

Javno su objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje, te su se potpuno implementirali u sustav. Evidentno je poboljšanje upućenosti studenata na načine polaganja ispita prema Pravilniku. Potreban je razvoj modela poučavanja usmjerenih na studenta sa svrhom postizanja veće motiviranosti angažmana studenta u nastavnom procesu. Unutar navedenog procesa posebno se ističe vrednovanje ishoda učenja kroz ocjenjivanje. Ocjenjivanje predstavlja gotovo najvažniji element obrazovanja na Veleučilištu i direktna je poveznica programa koji se studiraju s akademskim stupnjem ili titulom obrazovanja. Ocjenjivanje, osim validacije znanja pojedinog studenta, ima za cilj i praćenje ostvarivanja ishoda učenja koji su zadani za svaki predmet i program. Potrebno je osigurati da ocjenjivanje bude transparentno, objektivno i nepristrano te se na temelju analiza rezultata predlažu i uvode poboljšanja. Studenti moraju biti na vrijeme obaviješteni o rezultatima ispita s jasnim obrazloženjem ostvarenog uspjeha te moraju biti upoznati s mogućnošću žalbe.

### **5.3.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.3.: RAZVIJENA FAZA**

*Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.*

### **5.3.4. Preporuke za poboljšanje kvalitete**

- Kontinuirano provoditi i nadzirati informiranost studenata o kriterijima i načinima ocjenjivanja.
- Kontinuirano podizati razinu informiranosti studenata o ishodima učenja te kriterijima vrednovanja studentskih postignuća.
- Pratiti primjenu Pravilnika o ocjenjivanju i po potrebi revidirati odredbe Pravilnika.
- U reviziju Pravilnika o ocjenjivanju uključiti studentske predstavnike.
- Implementirati za svaki predmet pojedinačno Pravilnik o ocjenjivanju te shodno tome upoznati student sa navedenim promijenama.
- Dosljedno provjeravati izvornost završnih i diplomskih radova te implementirati sustav za praćenje.

#### **5.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje**

##### **5.4.1. Utvrđeno stanje**

- Transparentno i dosljedno provođenje postupka upisa studenata. Kroz četiri razredbena postupka na preddiplomske stručne studije upisan je 551 student, te je kroz dva razredbena postupka na specijalističke diplomske stručne studije upisano 115 studenata. Postupak upisa studenata provodio se sukladno Odluci o uvjetima upisa, razredbenom postupku i upisnim kvotama za upis studenata.
- Provodi se analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali godišnje, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program.
- Provodi se analiza broja ispisanih studenata, utvrđuju se razlozi i definiraju se mjere poboljšanja. U odnosu na prošlu akademsku godinu zaprimljen je manji broj prijava za upis na specijalističke diplomske stručne studije.
- Provodi se analiza uspješnosti zapošljavanja nakon završetka studija anketom za članove Alumni kluba i anketom za poslodavce; dodatni podaci osiguravaju se putem Zavoda za zapošljavanje.
- Provodi se analiza stečenih znanja i vještina na temelju ankete za članove Alumni kluba i ankete za poslodavce.

##### **5.4.2. Zaključak**

Veleučilište osigurava nesmetanu mobilnost studenata, uvjete i podršku studentima u akademskoj karijeri. Putem anketa koje Veleučilište provodi nakon završetka studija uključiva se s tržištem rada te putem toga razvija mehanizam usklađenosti s istim.

##### **5.4.3. Razina razvijenosti**

**Razina razvijenosti ESG 1.4.: RAZVIJENA FAZA**

##### **5.4.4. Preporuke za poboljšavanje kvalitete**

- Razvoj sustava kvalitete potrebno je utemeljiti na analizama informacija o napredovanju i karijerama studenata.
- Jasno definirati postupke priznavanja i završavanja studija te priznavanja svih oblika učenja s posebnim naglaskom na informalno učenje.
- Brojčane pokazatelje iskoristiti za informiranje novih studenata.

## **5.5. Nastavno osoblje**

### **5.5.1. Utvrđeno stanje**

- Za promatranu ak. god. 2015./2016. utvrđuje se omjer nastavnika i studenata, kao i omjer asistenata i stručnih suradnika u odnosu na nastavnike.
- Razvijen je novi sustav anketiranja studenata kako bi se povećala izlaznost. Anketiranjem studenata dobiva se povratna informacija o kvaliteti nastavnog procesa, vrše se korektivne radnje i unapređuje se proces.
- Vrednovanje kvalitete postiže se analizom podataka o broju nastavnika i studenata, odnosno planiranjem nastavničkih resursa. Planiranje nastavnika obavlja se na temelju nastavnog opterećenja postojećih nastavnika, kao i na temelju plana upisa studenata. Godišnjim kadrovskim planiranjem osigurava se razvoj nastavnog osoblja. Strategijom znanstvenog razvoja Veleučilišta nudi se prilika za znanstveno-istraživački rad svih nastavnika.
- Kompetentnost nastavnika i vanjskih suradnika provjerava se tijekom izbora u zvanja, sukladno važećim zakonskim propisima, te povratnim informacijama od studenata kroz analize studentskih anketa i samoevaluacijom nastavnika, rezultati se analiziraju i prezentiraju Stručnom vijeću i pročelnicima studija. Primjenom samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika postiže se objektivnost u radu, učinkovito i ujednačeno formiranje ispitnih postupaka, kao i poboljšanje i unapređenje kvalitete rada sa studentima.
- Razvoj i napredak nastavnog kadra kontinuirano se prati i poboljšava. Planovi usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika provode se na godišnjoj razini.
- Vlastiti nastavni kadar se potiče za sudjelovanje u Erasmusu. Nekoliko nastavnika i administrativnog osoblja je sudjelovalo u međunarodnoj mobilnosti.
- Primjenom kadrovske politike postiže se zadovoljavajući omjer nastavnika i asistenata.
- Primjenjuje se i metoda peer review (recenzija) kako bi nastavnici dobili povratnu informaciju o svom radu. Svrha je kontinuirano vrednovanje rada nastavnika kako bi se postigla unapređenja kompetencija za rad u nastavnom procesu.
- U sustavu Gaudeamus uvelo se vođenje evidencije rada nastavnog osoblja.
- Radi osiguravanja kvalitete na Veleučilištu obavlja se vrednovanje poučavanja i nastavnog procesa različitim metodama.
- Nastavno osoblje objavljuje i prezentira radove na međunarodnim stručno– znanstvenim konferencijama u organizaciji Veleučilišta kao što su Dani kriznog upravljanja i Optometrijskoj konferenciji srednje i jugoistočne Europe te sudjeluje na ostalim stručno-znanstvenim konferencijama.
- Veleučilište sudjeluje u europskim projektima u okviru programa Horizon 2020 - EU CIRCLE (Paneuropski okvir za jačanje otpornosti kritične infrastrukture na klimatske promjene) i EU RECIPE (Resilience of Critical Infrastructure Protection in Europe).
- Otvara se mogućnost za daljnji napredak mladih nastavnika u viša akademska znanja.
- Nekoliko mladih nastavnika završilo je dodatno obrazovanje u inozemstvu (Njemačka, Češka) te na Veleučilištu viši stupanj obrazovanja.



### **5.5.2. Zaključak**

Nastavnici i njihove kompetencije vrlo su važan faktor uspješnog i kvalitetnog studiranja. Veleučilište prilikom zapošljavanja nastavnika mora voditi računa o zadovoljavanju osnovnih kriterija nastavničkog zvanja putem razrađenog sustava izbora u zvanje. Potrebno je osigurati nastavnicima usavršavanja u metodičkim i andragoškim metodama tijekom rada, nuditi prilike za profesionalni razvoj, poticati znanstveni rad i inovacije u nastavnim metodama. Važno je osigurati kontinuirano održavanje nastavnog procesa s ujednačenom kvalitetom nastavnika, kao i organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta koja odgovara planiranom stanju.

### **5.5.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.5.: RAZVIJENA FAZA**

*Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.*

### **5.5.4. Preporuke za poboljšavanje kvalitete**

- Mlade nastavnike i asistente obrazovati s naglaskom na pedagoške kompetencije.
- Uvesti mogućnost obrazovanja nastavnika za određene stupnjeve engleskog jezika, kao preduvjet za povećanje ERASMUS+ razmjene nastavnika i pripreme nastavnih programa za izvođenje na engleskom jeziku.
- Stvarati mogućnosti za daljnji napredak mladih nastavnika u viša akademska zvanja.
- Upoznati asistente s kriterijima evaluacije njihovoga rada i planom njihovog daljnjeg usavršavanja.
- Izvršnost nastavnog rada nagrađivati i promovirati.
- Razviti strategiju povećanja izlaznosti studenata na anketiranje putem sustava Pretinac.

## **5.6. Resursi za učenje i podrška studentima**

### **5.6.1. Utvrđeno stanje**

- Studentska referada je dostupna studentima tijekom cijelog dana i subotom u prijepodnevnom terminu.
- Komunikacija studenata s Dekanom, Prodekanom i Pročelnicom odjela za nastavnu djelatnost, Pročelnicima studija i nastavnicima preko Nastavne problematike u sustavu Pretinac je kontinuirana i ažurna.
- Objavljeni su mentorijeracije po studijima; mentori imaju savjetodavnu ulogu te je cilj doprinijeti uspješnosti studiranja na Veleučilištu.
- Kontinuirano se radi na povećanju broja predmeta koji su studentima dostupni preko sustava podrške učenju na daljinu (Gaudeamus).
- Knjižnica sustavno radi na unapređenju i poboljšavanju knjižničkog fonda, prema Planu nabave stručne literature za potrebe nastavnih aktivnosti studenata i nastavnog osoblja kontinuirano povećava fond knjiga i ukupnog broja primjeraka; izdanja Veleučilišta u ponudi su u prodaji studentima po povlaštenoj cijeni. Broj primjeraka knjiga treba zadovoljiti osnovni pregled literature za nesmetano praćenje nastave.
- Student servis Studentski centar Zagrebu kontinuirano radi u prostorima Veleučilišta,
- Studentima su cijeli dan dostupna računala u predvorju nove zgrade. Prostor čitaonice treba biti opremljen računalima za rad te radnim vremenom prilagođen potrebama studenata. Laboratoriji trebaju osigurati stjecanje i usavršavanje samostalnih vještina, te bi trebao biti dostupan studentima tokom cijele akademske godine za razvijanje kompetencija i vještina.
- Odnos nastavnika i studenata funkcionira zadovoljavajuće, studenti imaju više kanala komunikacije s nastavnicima.
- Studentima se nudi podrška u pronalaženju poduzeća u kojima mogu obaviti stručnu praksu; Studentima smjera ORS omogućeno je priznavanje obavljanja stručne prakse sa pohađanjem VVG Cisco akademije.
- Stručna optometrijska praksa na studiju Očna optika organizirana je u Laboratoriju za očnu optiku pri Veleučilištu Velika Gorica.
- Osnovano je Savjetovalište za studente koje u suradnji sa mentorima godina i nastavnicima daje psihološko pedagošku podršku studentima sa trenutnim i trajnim potrebama.
- Sportaši, članovi Zajednice športskih udruga grada Velike Gorice, kao studenti Veleučilišta ostvaruju pravo na popust na školovanje od 10 do 50%.
- Studentima Veleučilišta omogućena je kupovina povlaštene parking karte na područje Velike Gorice.
- Izrađeni su planovi za daljnji razvoj resursa.
- Raste broj primjeraka obavezne literature za sve predmete.
- Osigurani su prostori za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa (predavanja, vježbe, seminari).
- Veleučilište osigurava prostor za samostalan rad (čitaonica), knjižnicu, laboratorije i sl. Radno vrijeme knjižnice usklađeno je s potrebama studenata.

- Planiranjem razvoja resursa na Veleučilištu ostvaruje se cilj otvaranja novih predavaonica, kabineta za nastavnike i prostorija za studente.

### **5.6.2. Zaključak**

Ulaganje u resurse potrebne za učenje i potporu studentima se provodi kontinuirano, te je dosegnuta razina primjerena i zadovoljava potrebe studenata. Osigurani su minimalni uvjeti za podršku studentima s posebnim potrebama, s radom je krenulo i Savjetovalište za studente. Izraženo je zadovoljstvo studenata, glede komunikacije s nastavnicima, administrativno – tehničkim osobljem, s Odjelom za studentska pitanja, Prodekanom i Odjelom za nastavnu djelatnost. Kontinuirano se povećava knjižnični fondsa propisanom obaveznom i dopunskom literaturom, računalna infrastruktura stalno se nadograđuje i poboljšava. Potrebno je osigurati resurse koji će zadovoljiti kriterije nastavnog plana i programa. Ti resursi moraju biti dostupni, moraju zadovoljavati s obzirom na sadržaj predmeta i s obzirom na moguć istraživački rad te izvannastavnih aktivnosti.

### **5.6.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.6.: PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU**

*Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.*

### **5.6.4. Preporuke za naredno razdoblje**

- Održavati kontinuitet kvalitete resursa za učenje i potporu studentima, ispitati zadovoljstvo studenata istim putem studentskih anketa.
- Kontinuirano povećavati resurse knjižnice.
- Studentima osigurati preduvjete za subvencioniranu prehranu.
- Osigurati i opremiti prostor za rad Studentskog zbora.
- Financijski poticati rad Studentskog zbora i Alumni kluba.
- Razvijati sustav nagrađivanja studenata koji doprinose napretku i razvijanju Veleučilišta.

## **5.7. Upravljanje informacijama**

### **5.7.1. Utvrđeno stanje**

- Na Veleučilištu postoji informacijski sustav za upravljanje informacijama o studentima i nastavnim procesima pod nazivom „Pretinac“, koji u velikoj mjeri zadovoljava potrebe Uprave, Studentske referade, pročelnika studija, nastavnika, studenata i drugih čimbenika nastavnog procesa na Veleučilištu; dograđeno je programsko rješenje za automatizirano generiranje izvješća prema potrebama korisnika.
- Sustav informiranja sastoji se od prikupljanja, obrade i analize podataka, prezentacija i rasprava na temelju prikupljenih podataka.

- Veleučilište ima vlastiti web poslužitelj za oficijelne mrežne stranice, koje su izrađene u okviru nastavnog procesa i održavaju se unutar Veleučilišta, dok je u izradi novi web poslužitelj koji će omogućiti lakše pretrage po svim segmentima web stranice.
- Postojeća informacijska infrastruktura na zadovoljavajući način omogućuje pravovremenu i sveobuhvatnu informiranost svih dionika u sustavu Veleučilišta.
- Povećan je broj studenata koji sudjeluju u SOK-u
- Studenti aktivno sudjeluju u povjerenstvima za izradu temeljnih dokumenata, te radu Stručnog vijeća i Vijeća studija.
- Kontinuirano se nadograđuje sustav Pretinac i Gaudeamus.
- U sustavu Pretinac dodana mogućnost pregleda tema završnih i diplomskih radova studentima.

### **5.7.2. Zaključak**

Veleučilište kontinuirano poboljšava sustav informiranja u okviru sustava osiguravanju kvalitete, a njegova nadogradnja se vrši svakodnevno. Također se prate trendovi i primjenjuje suvremena metodologija pokazatelja po standardu propisanim iz EU.

### **5.7.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.7.:PRIJELAZ IZ RAZVIJENE U NAPREDNU FAZU**

*Relevantne su informacije dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.*

### **5.7.4. Preporuke za naredno razdoblje**

- Analizirati mogućnosti sustava PRETINAC i GAUDEAMUS, te regulirati uporabu istih za određene aktivnosti, da se izbjegne dvojnost nadležnosti ovih sustava nad istim aktivnostima (npr. „evidencija nastave“ postoji kao mogućnost u oba sustava)
- Definirati funkcionalne podatkovne specifikacije SOK-a, te u skladu s njima razviti sustav osobne evidencije podataka nastavnika, koji će osiguravati ažurne podatke za izradu automatiziranog izvješća o unutarnjoj prosudbi.
- Izraditi informatičko rješenje za generiranje izvješća o aktivnostima na Veleučilištu, za potrebe razine upravljanja.

## **5.8. Javno informiranje**

### **5.8.1. Utvrđeno stanje**

- Većina dokumenata je objavljena na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta, osim manjeg dijela dokumenata koji zbog zaštite osobnih podataka ne mogu biti javno objavljeni, takvi dokumenti nalaze se na lokalnoj mreži (intranetu).
- Oglašavanje upisa novih studenata odvija se preko Studentskog zbora, regionalnih televizija, radiopostaja, novina, internetskih portala, na uličnim plakatima.
- Veleučilište redovito sudjeluje na Smotri sveučilišta te ostalim regionalnim smotrama visokog obrazovanja kao što su Sajama visokog obrazovanja i stipendija u Sarajevu te Sajam obrazovanja i zanimanja Informativa u Ljubljani.
- Redovito se izdaje studentski informativni list *Gaudeamus* u 1000 primjeraka.
- Web stranica se redovito ažurira.
- Informacije se kontinuirano objavljuju na web stranici i na službenim stranicama društvenih mreža.
- Veleučilište je tiskalo nove brošure o svim studijskim programima. Brošure s pojedinačnim studijskim programom sadrže potrebne informacije o samom studijskom programu (stručni naziv studija, trajanje, status studenta), kao i informacije o prednosti studiranja svakog pojedinog studija i kompetencija koje se dobivaju završetkom studiranja. Brošure imaju novi izgled i dizajn te su tiskane na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Pružaju se točne, objektivne i nepristrane informacije o preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima koji se izvode na Veleučilištu, kao i o ostalim djelatnostima čime se osigurava javnost rada Veleučilišta.
- Javnost se informira putem javno objavljenih podataka o Veleučilištu, izvedbenih planova, studijskih programa, kalendara događanja, rasporeda nastave, natječaja za upis studenata.

### **5.8.2. Zaključak**

Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama svih korisnika. Veleučilište kontinuirano informira javnost o svojim nastavnim programima, postupcima učenja i ocjenjivanja te kvalifikacijama. Pri tome navedene informacije trebaju biti nepristrane i objektivne i trebaju služiti kao informator javnosti o programima i kvalifikacijama, ishodima učenja, postupcima učenja, kvalifikacijama koje se dodjeljuju. Osim putem mrežnih stranica informiranje se obavlja putem letaka, vodiča studija, sudjelovanja na raznim smotrama i sl. Mrežne stranice izrađuju se na hrvatskom i engleskom jeziku.

### **5.8.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.8.: NAPREDNA FAZA**

*Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama dionika.*

### **5.7.4. Preporuke za naredno razdoblje**

- Kontinuirano poboljšavati oglašavanje putem raznih manifestacija;
- U brošure o studijskim programima dodati podatke o uspješnosti studiranja, zapošljivosti te informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja.
- Posebnu pažnju u informiranju o politici i kulturi kvalitete posvetiti brucosima i budućim studentima

## **5.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa**

### **5.9.1. Utvrđeno stanje**

- Atraktivnost studijskih programa pokazatelj je koji nam omogućuje stvaranje slike o poziciji Veleučilišta na tržištu visokog obrazovanja, kao i o predodžbi koju o Veleučilištu imaju srednjoškolci. Analizira se broj upisanih u odnosu na prijave te se vodi statistika po srednjoškolskom obrazovanju. TAMARINI PODACIPrema podacima o studentima upisanim u akademskoj godini 2016./17. nakon završenih redbenih postupaka, najviše studenata završilo je četverogodišnju srednju školu njih 82,03 %, 15,61% završilo je Gimnaziju dok je 2,36% studentske populacije na Veleučilištu završilo trogodišnju srednju školu.
- Za provedbu studijskih programa izrađuju se izvješća na temelju Pravilnika o postupku unapređivanja studijskih programa.
- Provodi se anketiranje studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom.

### **5.9.2. Zaključak**

Veleučilište prati i periodički revidira svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije su usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija Veleučilište obavještava sve dionike na koje se one odnose.

### **5.9.3. Razina razvijenosti**

#### **Razina razvijenosti ESG 1.9.: NAPREDNA FAZA**

### **5.9.4. Preporuke za poboljšanje**

- Potrebno je provoditi analizu atraktivnosti studijskih programa na početku svake akademske godine.
- Kontinuirano izrađivati izvješća na temelju Pravilnika o postupku unapređivanja studijskih programa.

## **5.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete**

### 5.10.1. Utvrđeno stanje

- U 2016. godini Veleučilište je provelo recertificirajući audit sukladno normi ISO 9001:2008.
- U okviru vanjske neovisne periodične prosudbe Veleučilišta Velika Gorica kao i unutarnje prosudbe sustava kvalitete Veleučilište je ostvarilo vrlo uspješan rezultat i steklo međunarodni Certifikat kvalitete prema ESG standardima sa sljedećom ocjenom: “Na temelju analize sveukupno dostavljene dokumentacije, kao i one dostupne na mrežnim stranicama Veleučilišta, razgovora s glavnim dionicima sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, dokaza prikupljenih tijekom posjeta Veleučilištu te analize napretka ostvarenog u fazi naknadnog praćenja, Povjerenstvo procjenjuje da je sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica u fazi naknadnog praćenja napravio iskorak u svom razvoju te da se nalazi na prijelazu između razvijene i napredne faze”.

### 5.10.2. Zaključak

Na temelju rezultata zadnjeg vanjskog vrednovanja Veleučilište je ostvarilo certifikat kvalitete za razdoblje od pet godina. U narednom periodu potrebno je kontinuirano poboljšavati sustav osiguravanja kvalitete i unapređivati ga u odnosu na prijašnja izvješća u postupku vanjskog vrednovanja.

### 5.10.3. Razina razvijenosti

**Razina razvijenosti ESG 1.10.: NAPREDNA FAZA**

### 5.10.4. Preporuke za poboljšanje

- Nastaviti s kontinuiranom provedbom vrednovanja i kontinuirano poboljšavati sustav osiguravanja kvalitete.

## 6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete

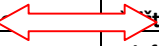
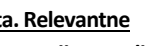
### 6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (ESG tablica)

ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
---------------	----------------	--------------	----------------	---------------

ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<b>1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/ pod-strategije; ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; objavljena dokumentacija, uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika.</b>	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i objavljene. Ustrojenje sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	<b><u>Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi su dokumenti sustava objavljeni.</u></b>	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
<b>2a. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</b>	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	<b><u>Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi su učenja revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.</u></b>	<b><u>Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.</u></b>
<b>2b. Znanstveno-istraživački rad</b>	VVG se ne procjenjuje prema ovom standardu.			



ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<b>3. Ocjenjivanje studenata</b>	Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	<b><u>Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.</u></b>	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja. Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja.
<b>4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</b>	Osiguravanje minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno se provodi usavršavanje nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	<b><u>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.</u></b>	Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
<b>5. Resursi za učenje i potporu studentima</b>	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	<b><u>Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.</u></b>	<b><u>Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.</u></b>

ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
<b>6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</b>	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	<u>Relevantne su informacije dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. obrazovanja k</u>  <u>pružaju.</u>	<u>Sustav je osiguravanja kvalitete transparentan u cijelosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog obrazovanja k</u>  <u>šta. Relevantne su informacije temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja</u>
<b>7. Javno informiranje</b>	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	<u>Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</u>

U Velikoj Gorici, 18. siječnja 2017.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu:

---

Kristijan Pili, str.sur.bacc.ing.opt.

---

izv.prof. dr.sc. Željko Dobrović, dipl.ing.

---

mr.sc. Jasminka Salopek-Rabatić, v.pred. dr.med.

---

Sara Lončar, student

---

Marjan Klarić, student