IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA

ZA RAZDOBLJE 2016. - 2020. godine

Izvješće temeljeno na petogodišnjem razdoblju

Velika Gorica, veljača, 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD 1
2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI u razdoblju od 2016. do 2020. GODINE 2
3. MJERE KOJE NISU REALIZIRANE 36
4. Mjere koje se neće realizirati i treba ih ukinuti 38
5. ZAKLJUČAK 41

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u zadanih pet godina, a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji sa nadležnim za provedbu Strategije.

Svi ostvareni ciljevi po navedenim ključnim područjima Strategije doveli su do značajnih poboljšanja i unapređenja cjelokupnoga sustava obrazovnoga i poslovnoga procesa Veleučilišta.

U izvješću o provedbi Strategije za petogodišnje razdoblje prikazani su ciljevi i nazivi mjera, nadležnost, rok i pokazatelji provedbe kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe svih mjera u periodu od 2016. do 2020. godine. Strategija nije revidirana nakon donošenja novog Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta Velika Gorica te se u rubrici provedba i nadležnost i dalje navedeni stari nazivi radnih mjesta i jedinica.

Nadalje, u izvješću su navedene mjere u okvirima zadanih ciljeva koje su u cijelosti ili djelomično realizirane te mjere koje nisu realizirane s kratkim opisom provedenog, kao i razlozima zbog kojih neke mjere nisu djelomično ili cijelosti realizirane i odgođene za naredno razdoblje. Nakon toga predložene su mjere za koje se utvrdilo da se nisu i neće ju se realizirati jer ne doprinose realizaciji strateških ciljeva.

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U RAZDOBLJU OD 2016. DO 2020. GODINE

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)	
1. cilj: ***UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA***	
MJERA 1.1:	***uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015***
NADLEŽNOST:	*voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*novi dokumenti SOK-a Veleučilišta usklađeni s novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015*
Status provedbe:	*Realizirano. Napravljena je četvrta revizija Priručnika osiguravanja kvalitete čime je priručnik usklađen s novim točkama norme ISO 9001:2015. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2015 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. Napravljen je prelazak na normu ISO 9001:2015 čime je završena i izrada dokumentacije prema novoj normi.*
MJERA 1.2:	***unutarnju prosudbu cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom***
NADLEŽNOST:	*predsjednik/ica Povjerenstva za unutarnju prosudbu*
PROVEDBA:	*Povjerenstvo za unutarnju prosudbu*
ROK PROVEDBE:	*tematske audite svake godine nakon završetka akademske godine listopad/studeni*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- plan tematskih audita* *- provedena unutarnja tematska prosudba sustava kvalitete* *- donesene preporuke za period praćenja* *- objavljeni rezultati faze naknadnoga praćenja*
Status provedbe:	*Realizirano. Unutarnja prosudba i audit provode se u skladu s integriranim planom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.*
MJERA 1.3:	***provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskoga audita***
NADLEŽNOST:	*dekan*

PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za provedbu internoga audita*
ROK PROVEDBE:	*svibanj/lipanj svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- analiza rezultata vrijednosti ključnih pokazatelja* *- tendencije promjene u odnosu na prethodnu godinu* *- donesene preporuke za aktivnosti unapređenja*
Status provedbe	*Realizirano. Interni audit provodio se u svibnju svake godine tijekom petogodišnjeg razdoblja kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS koji je također uspješno realiziran.*
MJERA 1.4:	***provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015***
NADLEŽNOST:	*voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu*
PROVEDBA:	*vanjski ugovoreni auditor*
ROK PROVEDBE:	*lipanj 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*certifikat ISO 9001:2015*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg razdoblja kontinuirano su se uspješno provodili auditi, a 2017. godine proveden je prijelaz na normu ISO 9001:2015, prilagodba cjelokupne dokumentacije kao i recertificirajući audit.*
MJERA 1.5:	***održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnoga vijeća, Upravnoga vijeća i Gospodarskoga savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK-a***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu, pročelnici studija*
ROK PROVEDBE:	*najmanje jednom godišnje*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*zapisnici sa sjednica vijeća studija, Stručnoga i Upravnoga vijeća te Gospodarskoga savjeta*
Status provedbe	*Realizirano. Održavane su tematske sjednice Stručnog i Upravnoga vijeća, a i na Vijećima studija također se govorilo o aktivnostima za unapređenje SOK-a.*
2. cilj: ***POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE***	
MJERA 2.1:	***redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*svake godine u veljači*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- provedene rasprave i radionice s dionicima sustava (broj rasprava i radionica, broj sudionika)* *- provedena SWOT analiza*
Status provedbe	*Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Kako su se uvjeti u okruženju Veleučilišta izmijenili napravljena je i revizija cjelovite SWOT analize u 2020. godini, u sklopu aktivnosti predviđenih projektom KOZMOK.*
MJERA 2.2:	***redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*Kolegij dekana, Povjerenstvo za kvalitetu*

ROK PROVEDBE:	*svake godine u siječnju*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj pokazatelja, broj ključnih pokazatelja, način praćenja*
Status provedbe	*Realizirano. Veleučilište kontinuirano prati pokazatelje uspješnosti. Ključni pokazatelji izdvojeni su i u Akcijskom planu Veleučilišta Velika Gorica nakon provedenog procesa reakreditacije.*
3. cilj: ***DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE***	
MJERA 3.1:	***provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija i odjela, voditelji odsjeka i pododsjeka te svi čelnici stalnih tijela i povjerenstva Veleučilišta*
ROK PROVEDBE:	*lipanj 2016. za uspostavu sustava za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, ostalo kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- uspostavljen sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika s novim prijedlozima te izmjena i dopuna općih akata i dokumenata Veleučilišta* *- popis općih akata i dokumenta te analogno tome popis dionika kojima trebaju biti dostupni* *- broj i vrste općih akata i dokumenta s kojima su upoznati relevantni dionici* *- analiza primjene općih i posebnih akata Veleučilišta te razine upoznatosti dionika (broj informativnih sastanaka i radionica)*
Status provedbe	*Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.*
MJERA 3.2:	***provesti analizu uspješnosti postojećega sustava osiguravanja kvalitete***
NADLEŽNOST:	*dekan i prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2016. te nastaviti svake godine u razdoblju do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*razina zadovoljstva ključnih dionika, unutarnjih i vanjskih, postojećim SOK-om, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se provodi te se na temelju izvješća o realizaciji aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu se radi Integrirani plan aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica.*
MJERA 3.3:	***imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*prodekan, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2016., 2018. i 2020. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*odluke o imenovanju povjerenstava i zapisnici s konstituirajućih sjednica*
Status provedbe	*Realizirano. Povjerenstva su imenovana na razdoblje od 2 godine.*
MJERA 3.4:	***izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a***
NADLEŽNOST:	*voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu*

PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*prvi kvartal svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a odobren od strane Stručnoga vijeća*
Status provedbe	*Realizirano. Predstavnici Veleučilišta kontinuirano sudjeluju na radionicama AZVO-a te sastancima Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Hrvatskoj (CroQAnet).*
4. cilj: ***PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE***	
MJERA 4.1:	***intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK-a povezanih s njihovim djelokrugom rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditeljica Odsjeka za kvalitetu, odnosno pomoćnica dekana za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, studentski zbor, pročelnici studija, pročelnici odjela*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *broj dionika uključenih u SOK (studenata, nastavnika, djelatnika Veleučilišta i vanjskih dionika)* - *broj tema i teme održanih edukativnih seminara i radionica* - *broj sastanaka i zapisnici održanih informativnih sastanaka sa studentima o SOK-u* - *broj tiskanih brošura i objavljenih članaka o SOK-u* - *broj sastanaka i zapisnici održanih radnih sastanaka tijela SOK-a* - *broj dokumenata, zapisnici o usvajanju dokumenata i nazivi dokumenta SOK-a o kojima je vođena rasprava, dionici i broj sudionika*
Status provedbe	*Realizirano. Veleučilište je tijekom petogodišnjeg razdoblja kontinuirano radilo na internoj edukaciji svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.*
5. cilj: ***OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEGA STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJE PRIHVAĆENIH STRATEGIJA***	
MJERA 5.1:	***analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja***
NADLEŽNOST:	*voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo*
PROVEDBA:	*Odsjek za financije i računovodstvo*
ROK PROVEDBE:	*tromjesečno u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*financijski izvještaji kao temelj za izradu financijskih pokazatelja i izvješća o provedenoj analizi*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se vrši analiza poslovanja temeljem financijskih izvještaja*

MJERA 5.2:	***praćenje troškova i racionalizacija troškova***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo*
PROVEDBA:	*Odsjek za financije i računovodstvo*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*financijski izvještaji*
Status provedbe	*Realizirano. Izrađeni financijski izvještaji, kontinuirano se prate troškovi, analizira obujam i struktura troškova i informira uprava kako bi se moglo omogućiti što bolje upravljanje troškovima*
MJERA 5.3:	***aktivno praćenje naplate potraživanja***
NADLEŽNOST:	*voditeljica Odsjeka za financije i računovodstvo*
PROVEDBA:	*Odsjek za financije i računovodstvo*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*financijski izvještaji* *Izvještaj OPZ-STAT1*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se prati naplata potraživanja, odnosno školarina. Redovito se izrađuje izvješće o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima*
MJERA 5.4:	***revizija financijskih izvještaja***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije*
PROVEDBA:	*vanjski revizor*
ROK PROVEDBE:	*svake druge godine u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*izvješće o reviziji financijskih izvještaja*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Revizija je rađena u 2018. godini za 2017. godinu. Sljedeća revizija raditi će se za 2021. godinu što znači da se ugovor o reviziji financijskih izvješća potpisuje u trećem kvartalu 2021. godine.*
MJERA 5.5:	***rast prihoda i dobiti***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije*
PROVEDBA:	*Upravno vijeće, dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*financijska izvješća, račun dobiti i gubitka, bilanca, interna izvješća*
Status provedbe	*Realizirano. Redovito se izrađuju financijska izvješća, račun dobiti i gubitka, bilanca te druga interna izvješća*
MJERA 5.6:	***usmjeravanje novčanoga toka***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije*
PROVEDBA:	*Odsjek za računovodstvo i financije*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano u razdoblju od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*pokazatelji likvidnosti i solventnosti*
Status provedbe	*Realizirano. Veleučilište ima dobre pokazatelje likvidnosti i solventnosti što znači da ima novčanu snagu redovito podmirivati sve svoje dospjele obveze*

II. IZRADA, ODOBRAVANJE I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)	
1. cilj: ***IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA***	
MJERA 1.1:	***analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, vijeća studija, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*svibanj 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *izvješće o provedenoj analizi i prijedlog teksta izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa* - *Odluka Stručnog vijeća o donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Prijedlog Pravilnika o reviziji studijskih programa je pripremljen. Tijekom 2020. godine izvršene su izmjene studijskih programa do ukupno 20% sukladno postojećem Pravilniku. Obzirom na potrebu usklađivanja svih pravilnika s novim Statutom realizacija izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa odgađa se za prvo tromjesečje 2021.*
MJERA 1.2:	***Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novoga specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa optometrije na engleskome i hrvatskome jeziku***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnik Stručnoga studija optometrije, koordinator Stručnoga studija optometrije, Vijeće Studija optometrije, Alumni klub, Hrvatsko društvo optičara i optometrista*
ROK PROVEDBE:	*do kraja akademske 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *izrađen i od strane Stručnoga vijeća usvojen Prijedlog elaborata Specijalističkoga diplomskog stručnog studija optometrije te upućen u AZVO* - *izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godinu*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Aktivnosti vezane za izradu novog studijskog programa na engleskom jeziku provedene su u okviru projekta "Specijalistički diplomski stručni studij optometrije - Specialist graduate professional study in optometry". Izrađen je kurikulum studijskog programa na engleskom jeziku sukladno analizi tržišta rada i izrađeno je deset predmeta na engleskom jeziku prilagođenih za izvedbu putem platforme za e-učenje.*
MJERA 1.3:	***izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programa u EU***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće*

ROK PROVEDBE:	*ožujak 2018.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *broj prijedloga elaborata izmjena studijskih programa dostavljenih Stručnom vijeću* - *prijedlozi za redefiniranja kompetencija*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Dobiveno je pozitivno mišljenje AZVO-a i rješenje o izmjeni dopusnice MZO za preddiplomski stručni studij Motorna vozila i specijalistički diplomski stručni studij Logistički menadžment.* *Razvoj novih studijskih programa Upravljanje u kriznim uvjetima, Krizni menadžment i Održavanje zrakoplova određen je dinamikom KOZMOK projekta. Prijavljeni su standardi zanimanja za inženjer/ka upravljanja u kriznim uvjetima i specijalist/ica inženjer/ka kriznog menadžmenta. Nakon usvajanja standarda zanimanja, slijedi standard kvalifikacija i nakon tog studijski programi. U skladu s programom KOZMOK na studiju OZ se uvodi mogućnost studiranja i stranih studenata.* *Izrađen je kompletan elaborat novog preddiplomskog studija Računalni sustavi kao zamjena za ORS, a studijski program Očne optike izmijenjen je prilagodbom predmeta unutar studijskog programa (dozvoljenih 20%).*
MJERA 1.4:	***razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Alumni klub i Gospodarski savjet*
ROK PROVEDBE:	*listopad 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *broj razvijenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija* - *broj izrađenih analitičkih podloga*
Status provedbe	*Djelomično realizirano u okviru projekta KOZMOK. Prihvaćen upis standarda zanimanja Inženjer/Inženjerka održavanja motornih vozila. Predana tri zahtjeva za upis standarda zanimanja na vrednovanje: Specijalist/Specijalistica inženjer/inženjerka kriznog menadžmenta, Inženjer/Inženjerka upravljanja u kriznim uvjetima i Inženjer/Inženjerka održavanja zrakoplova. Aktivnosti radnih skupina nastavljaju se sukladno planu.*
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA ***(ESG 1.3.)***	
1. cilj: ***OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e–LEARNING SADRŽAJA***	
MJERA 1.1:	***prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja***

NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, voditelji katedri, nastavnici*
ROK PROVEDBE:	*završetak ak. 2016./17. godine te nastaviti kontinuirano provoditi svake ak. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj predmeta prilagođenih e-učenju i opseg sadržaja predmeta po studijima prilagođenih e- učenju*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se provodi. Na početku razdoblja 2016. i 2017. godine postavljen je gotovo zanemariv broj predmeta te se iz godine u godinu povećavao da bi u 2018. godini bilo postavljeno u potpunosti 66 predmeta. Na kraju razdoblja u 2020. godini postavljeno je ukupno 132 predmeta na Gaudeamus.*
2. cilj: ***PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA***	
MJERA 2.1:	***analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, studentski predstavnici*
ROK PROVEDBE:	*kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj predmeta za koje je provedena provjera* *- udio usklađenosti stvarnoga stanja s objavljenim po predmetima i studijima (br. pred. koji imaju stvarno usklađenu provedbu provjera znanja s ishodima / br. pred. na studiju)*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se provodi. Revidirano konstruktivno poravnanje svih predmeta. Tijekom petogodišnjeg razdoblja održana je radionica o ishodima učenja. Također održana je i radionica iz kompetencijskog pristupa planiranu studijskih programa.*
3. cilj: ***PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJA S UTVRĐENIM KRITERIJIMA***	
MJERA 3.1:	***analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, mentori godina, Vijeće studija, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*kolovoz ak. 2015./16. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća* *- izvješća o realizaciji nastave po studijima* *- skupno izvješće o realizaciji nastave za sve studije* *- mjere za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja*
Status provedbe	*Realizirano. Izvješća o realizaciji nastave izrađuju se u informacijskom sustavu Pretinac i dostupna su na uvid pročelnicima studija i prodekanu za nastavnu djelatnost. O prijedlozima vezanim za poboljšavanje nastavnog procesa raspravlja se na vijećima studija. Izvješća mentora godina također se koriste kao važan izvor informacija za poboljšavanje nastavnog procesa*

MJERA 3.2:	***- praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja.*** ***- revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja*** ***- organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješća pr. studija o revidiranju ishoda učenja i broju predmeta* *- završno skupno izvješće o revidiranju učenja i broju revidiranih predmeta po studijima i ukupno* *- zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća* *- broj radionica, ukupan broj sati te broj nastavnika i suradnika koji su sudjelovali*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Ishodi učenja predmeta usklađeni su s ishodima učenja studijskog programa. Održano je nekoliko radionica nakon čega je napravljena revizija ishoda učenja:* *- Radionica za nastavnike na temu definiranja ishoda učenja studijskih programa, 29. studenog 2018. god. Radionicu su vodile prof. dr. sc. Željka Kamenov i prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Radionica iz kompetencijskog pristupa planiranju studijskih programa) s dugogodišnjim iskustvom u teoriji i praksi kurikularnog planiranja.* *- Radionica revizije ishoda učenja svih studijskih programa Veleučilišta Velika Gorica održana je 11. prosinca 2018. god. Na Radionici su sudjelovali nastavnici i pročelnici studija te je izmijenjena dobra praksa i iskustvo pojedinih nastavnika u interdisciplinarnom okruženju. Ishode učenja pojedinih studijskih programa revidirali su predstavnici svih studijskih programa i pročelnici čime je omogućena i ekspertna i neutralna recenzija ishoda studija.* *- Održane 2 radionice (18.2.2020. i 25.2.2020.) naziva "Metodologija izrade ishoda učenje u kontekstu HKO-a", svaka u trajanju četiri sata, za 44 nastavnika i 25 nastavnika-vanjskih suradnika.*
MJERA 3.3:	***provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, vijeća studija i Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješća pročelnika studija o opterećenju studenata* *- završno skupno izvješće o opterećenju studenata za stjecanje ishoda učenja* *- zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća*
Status provedbe	*Djelomično realizirano.* *Stručno vijeće odobrilo je na prijedlog Vijeća studija Očne optike smanjenje ECTS bodova izbornog predmeta Medicina rada sa 7 na 4 ECTS-a sukladno promjeni sadržaja predmeta i sukladno ishodima učenja studija. Nadalje prihvatilo je novi sadržaj izbornog predmeta Neurologija i povećanje na 3 ECTS boda. Uz to, prihvaćena je promjena naziva predmeta Anatomija i fiziologija oka u Anatomiju, fiziologiju i histologiju oka.* *U 2017. godini predloženo je da se u ovu aktivnost uključi i Studentski Zbor te da se izaberu studenti koji bi vodili dnevnik opterećenja po predmetima. Predlaže se da se ova aktivnost uvrsti u novu Strategiju za sljedeće petogodišnje razdoblje te izvrši u 2021. godini.*

MJERA 3.4:	***izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata s mjerama za poboljšanje***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*kolovoz 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*donesene mjere za poboljšanje primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te eventualni prijedlozi za njegovo poboljšanje*
Status provedbe	*Realizirano. Kao mjera poboljšanja napravljena je izmjena Pravilnika u dijelu koji se odnosi na minimalnu prisutnost studenata na nastavi. Primjena Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata analizira se na kraju svakog semestra od strane pročelnika studija, na dekanskom kolegiju i Stručnom vijeću kao i prijedlozi za poboljšavanje*
MJERA 3.5:	***izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o studijima i studiranju na Veleučilištu***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*ožujak 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*usvojen i objavljeni Pravilnik o studijima i studiranju na VVG-u*
Status provedbe	*Realizirano. Primjena Pravilnika je zadovoljavajuća.*
MJERA 3.6:	***upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te s ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenome području***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*nastavnici i mentori godine*
ROK PROVEDBE:	*svaki semestar na uvodnim predavanjima nositelja predmeta i na prvim sastancima mentora sa studentima godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- prezentacije radionica i broj održanih radionica mentora sa studentima* *- broj uvodnih prezentacija u kojima su prikazani kriteriji ocjenjivanja* *- broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere*
Status provedbe	*Realizirano. Kriteriji ocjenjivanja za sve predmete dostupni su i vidljivi u izvedbenim planovima predmeta i objavljeni u informacijskom sustavu Veleučilišta. Na uvodnim predavanjima nastavnici informiraju studente o njihovim obvezama i kriterijima ocjenjivanja. Sukladno Pravilniku o studiju, studenti imaju mogućnost izjaviti žalbu na ocjenu. Također, organiziraju se ispiti pred ispitnim povjerenstvima. Tijekom 2020. godine organizirano je 113 komisijskih ispita u veljači, lipnju, srpnju i rujnu i to u prostorijama Veleučilišta i putem MS Teamsa.* *Sastanci mentora godina sa studentima održavaju se redovito, a u 2020. godini u pravilu su održani putem MS Teamsa*

4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
MJERA 4.1:	***osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija***
NADLEŽNOST:	*pročelnici studija i prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*nastavnici, Odjel za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj uočenih nesukladnosti i broj prigovora studenata te poduzete mjere*
Status provedbe	*Realizirano. Nadzor zaštite identiteta studenata provodi se u skladu s Općom odredbom o zaštiti podataka i Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu.*
MJERA 4.2:	***osigurati usporedbu izvornosti završnih i diplomskih radova i nadzor nad istim***
NADLEŽNOST:	*pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, mentori završnih i diplomskih radova*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj objavljenih završnih i diplomskih radova u digitalnoj bazi knjižnice po studijima i ukupno* *- odnos broja radova osporenih zbog izvornosti u odnosu na broj objavljenih radova po studijima i ukupno*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se provodi nadzor nad završnim i diplomskim radovima. U 2020. godini instaliran antiplagijatski programa PlagScan koji je dostupan studentima i nastavnicima Veleučilišta.* *U bazu završnih i diplomskih radova u Knjižnici Veleučilišta uneseno je ukupno 3.872 rada.*
MJERA 4.3:	***Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*svibanj 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*usvojen i objavljen Pravilnik o završnim i diplomskim radovima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Pripremljen prijedlog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima. U okviru projekta KOZMOK organizirana radna skupina za izradu konceptualnog modela sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata i izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata. Realizacija u tijeku sukladno projektu.*
MJERA 4.4:	***izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, Odsjek za informatičku podršku*

ROK PROVEDBE:	*studeni 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*izrađena programska aplikacija za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. U okviru projekta KOZMOK radna skupina 6 izradila je konceptualni model sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata koji predstavlja podlogu za izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata.*
MJERA 4.5:	***uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)***
NADLEŽNOST	*dekan*
PROVEDBA:	*urednik repozitorija, administrator repozitorija, Odsjek za studentska pitanja, knjižnica*
ROK PROVEDBE	*studeni 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE	*uspostavljen repozitorij, imenovani urednik i administrator repozitorija, pohranjivanje završnih i diplomskih radova u Dabar*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Otvoren repozitorij u Dabru. S pohranjivanjem završnih i diplomskih radova u repozitorij planira se nakon usvajanja novog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima.*
5. cilj: ***POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARODNU RAZMJENU STUDENATA***	
MJERA 5.1:	***poticati mobilnost studenata***
NADLEŽNOST:	*dekan i prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, nastavnici, Erasmus+ koordinator, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. godine te nastaviti periodično provoditi svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa po ak. godinama:* *- broj dolaznih studenata i ostvarenih ECTS bodova, nastavnika i ostaloga osoblja na VVG-u* *- broj odlaznih studenata, nastavnika i ostaloga osoblja s VVG-a u druge visokoškolske ustanove* *- broj prelazaka studenata s drugih visokoškolskih ustanova po akademskim godinama* *- broj zaključenih ugovora u okviru Erasmus+ programa*

Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano se poticala mobilnost studenata. Zbog pandemije u 2020.god. značajno manji broj odlaznih studenata ostvario mobilnost, no broj dolaznih studenata nije značajno opao u odnosu na prošle godine. VVG je osigurao mogućnost virtualne mobilnosti (praćenje nastave na daljinu) dolaznim studentima pa ih je dio na taj način ostvario mobilnost.*
6. cilj: ***PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA***	
MJERA 6.1:	***- predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse*** ***- osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu***
NADLEŽNOST:	*dekan i prodekan za nastavnu djelatnost te Gospodarski savjet*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, povjerenstva za stručnu praksu, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine te nastaviti kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- definirane mjere, uvjeti i postupci izvođenja prakse* *- popis mentora po ustanovama gdje studenti obavljaju stručnu praksu* *- rezultati studentske ankete o ocjenjivanju rada mentora prakse* *- izvješća mentora i ocjene studenata na praksi*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Kontinuirano se provodi sukladno Pravilniku o stručnoj praksi. U okviru projekta KOZMOK, radna skupina 6 izrađuje konceptualni model sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave nakon čega slijedi izrada informatičkog alata za implementaciju sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave.* *Dokumentacija o stručnoj praksi pohranjuje se u osobnike studenata.* *Na razini Veleučilišta i studijskih programa kontinuirano se traže nove ustanove i gospodarski subjekti za provedbu stručne prakse studenata.*
MJERA 6.2:	***obnoviti ugovore s postojećima i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, povjerenstva za stručnu praksu*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine te krajem svake akademske godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- ukupan broj i broj novih pravnih osoba s kojima je ugovorena provedba stručne studentske prakse* *- putem anketiranja provjeriti zadovoljstvo studenata obavljenom praksom* *- evidentirati broj studenata koji su se zaposlili u organizaciji u kojoj su obavljali studentsku praksu; pratiti stope promjene po godinama i studijima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda broj i popis pravnih osoba za provedbu stručne prakse povećavao se sukladno iskazanim potrebama. Kontinuirano se radi na ugovaranju novih suradnji s gospodarskim i drugim pravnim poslovima. Tijekom 2020. godine nije se bitno povećao broj novih suradnji zbog epidemiološke situacije uzrokovane Covidom – 19.*

7. cilj: DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
MJERA 7.1:	***studentima osigurati dostupnost literature u tiskanome i elektroničkome obliku***
NADLEŽNOST:	*dekan, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, knjižnica*
ROK PROVEDBE:	*ožujak. 2017. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj dostupnih knjiga u tiskanome i digitalnome obliku* *- program za korištenje digitalnih izdanja*
Status provedbe	*- Knjižnični fond se kontinuirano opskrbljuje novim naslovima. Ukupno je studentima dostupno 4.358 primjeraka literature u Knjižnici.*

8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
MJERA 8.1:	***poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave radi unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Kolegij dekana, Gospodarski savjet i Alumni klub*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- mjere poticanja i poboljšanja suradnje* *- broj aktivnosti; broj uključenih studenata u iste po studijima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda provodile su se ljetne i zimske škole, konferencije u organizaciji Veleučilište te Cisco akademija koju su studenti ocijenili vrlo visokim ocjenama. Centar za obrazovanje i usavršavanje nije osnovan te se predlaže da se razmotri potreba osnivanja Centra te se navedena aktivnost uvrsti u novu Strategiju.*
MJERA 8.2:	***izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnoga obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, predstavnici studentskog zbora i Alumni klub*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*izrađena skupna analiza potrebe pokretanja programa cjeloživotnoga obrazovanja i analiza po studijima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Kontinuirano su se analizirale potrebe tržišta rada te zahtjevi i potreba poslodavaca. Isto tako kroz projekt KOZMOK anketirani su poslodavci za pet naših studijskih programa. Međutim, predlaže da se u narednom periodu, odnosno u sklopu aktivnosti propisanih novom Strategijom izradi skupna analiza potrebe pokretanja programa cjeloživotnoga obrazovanja i analiza po studijima.*

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)	
MJERA 1.1:	***na osnovi provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja*
ROK PROVEDBE:	*svake godine u svibnju*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *na Stručnome vijeću usvojen razredbeni postupak za upise na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije* - *raspisani natječaji za upis studenata* - *razredbeni postupak i natječaj za upis studenata objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta*
Status provedbe	*Realizirano. Usvojene Odluke o provedbi razredbenog postupka za upise na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije u akademskoj godini te raspisani Natječaji za upis studenata u prvi semestar prije početka svake akademske godine tijekom petogodišnjeg razdoblja. Dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.*
MJERA 1.2:	***osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenoga postupka***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja, Povjerenstvo za upis*
ROK PROVEDBE:	*svake godine tijekom upisa studenata*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *imenovano Povjerenstvo za upis studenata* - *izvješće Povjerenstva o upisima, izvješće o broju zaprimljenih žalbi pristupnika*
Status provedbe	*Realizirano. Imenovano Povjerenstvo za upis studenta u prvi semestar. Izrađeno Izvješće o upisima svake godine nakon upisa studenata tijekom petogodišnjeg perioda.*
MJERA 1.3:	***kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja*
ROK PROVEDBE:	*svake godine na kraju zimskoga/ljetnoga semestra*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*analiza:* - *broja upisanih studenata* - *broja studenata upisanih na preddiplomske i specijalističke studije* - *praćenja uspješnosti studenata* - *broja studenata koji su završili studij* - *broja studenata koji su se ispisali sa studija*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se provodi. Izrađuju se izvješća o broju upisanih studenata, broju studenata koji su se ispisali sa studija, koji su završili studij. Prati se uspješnost studenata na studijima.*

MJERA 1.4:	***kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, voditeljica Odsjeka za studentska pitanja*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *dodjela pohvala studentima sukladno Pravilniku o studiju* - *unos svih relevantnih podataka o studentima i njihovim postignućima tijekom studija u osobnik i dopunsku ispravu o studiju*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se provodi. Uz diplomu studentima se dodjeljuju pohvale. Podatci o studentima i o njihovim postignućima tijekom studija evidentiraju se u dopunskim ispravama o studiju.*
MJERA 1.5:	***normativno urediti postupak certificiranja i neformalnoga obrazovanja***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *na Stručnome vijeću usvojen normativni akt o postupku certificiranja neformalnoga obrazovanja*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom 2020. izvršene su pripreme i edukacija dijela nastavnika i administrativnog osoblja sudjelovanjem na edukativnim konferencijama i radionicama na temu neformalnog obrazovanja (u pravilu online konferencije) s ciljem upoznavanja s primjerima dobre prakse. Pravilnik je u postupku izrade i završetak ove mjere neophodno je planirati za prvi kvartal 2021. godini*

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: *OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI*

MJERA 1.2:	***izraditi i donijeti petogodišnji plan i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*ožujak 2016. za petogodišnji plan, a studeni svake godine za godišnji plan*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *usvojeni planovi i* - *izvješća o realizaciji godišnjih planova*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Temeljem prijedloga pročelnika studija i voditelja administrativnih jedinica na godišnjoj razini planiraju se osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta.*

MJERA 1.3:	***izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove, Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*prije početka svakoga semestra i po potrebi*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o potrebama edukacije i planu edukacije na godišnjoj razini* *- izvješće o realizaciji edukacije na godišnjoj razini* *- izvješće o uspješnosti edukacije prema postotku prolaznosti dionika* *- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Na veleučilištu su se provodile edukacije vezane uz korištenje informacijskih sustava, te su pisane posebne upute za nastavnike za korištenje različitih alata.*
MJERA 1.4:	*izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima*
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove i Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- plan osposobljavanja nastavnika* *- broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu osposobljavanja te ukupno* *- zadovoljstvo nastavnika programima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Nastavnici i suradnici u nastavi educirani su i pohađali su radionice za MS Oficce, MS Teams i za rad na platformi Gaudeamus (e-učenje)*
MJERA 1.5:	***izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, katedra stranih jezika*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2016. i dalje kontinuirano svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- plan osposobljavanja nastavnika* *- broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu osposobljavanja te ukupno* *- zadovoljstvo nastavnika programima*

Status provedbe	*Mjera je realizirana, tečajevi su započeli u veljači 2019. i 2020. Započeto je provođenje tečaja engleskog jezika na 3 razine učenja (B1.3, C1.1. i C1.4.,koji pohađaju 34 zaposlenika, a 2 zaposlenika upućeno je na A1.1. tečaj u vanjsku ustanovu. Zbog epidemiološke situacije te nemogućnosti održavanja kontaktne nastave, tečaj je privremeno odgođen. Planiran nastavak edukacije u ljetnom semestru 2020./2021.*
MJERA 1.6:	***provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici studija*
ROK PROVEDBE:	*srpanj 2016. i dalje kontinuirano svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj programa obrazovanja nastavnika u razdoblju prije 2016.* *- pratiti broj programa i broj uključenih nastavnika po pojedinome programu te ukupno* *- zadovoljstvo nastavnika programima*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano se provodilo osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i zaposlenika Veleučilišta*
MJERA 1.7:	***povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano tijekom svake akademske godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj i trajanje boravka nastavnika u inozemnim visokoškolskim ustanovama*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano se povećavao broj nastavnika u razmjeni dok su tijekom 2020. god., zbog pandemije virusa COVID-19 otkazane planirane mobilnosti nastavnika.*
MJERA 1.9:	***izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima***
NADLEŽNOST:	*Dekan*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnici katedre*
ROK PROVEDBE:	*prosinac/siječanj svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- plan sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama* *- broj konferencija i broj nastavnika koji su sudjelovali na konferencijama* *- broj radova nastavnika na konferencijama*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda nastavnici su kontinuirano sudjelovali na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima iako godišnji planovi nisu izrađeni. Veći broj konferencija otkazan je zbog pandemije tijekom 2020. god., a manji broj je održan virtualno. Unatoč prilikama, nastavnici i suradnici sudjelovali su radovima i izlaganjima na značajnom broju znanstvenih i stručnih konferencija.*

3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
MJERA 3.1:	***izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*rujan 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izrađena analiza zaposlenih nastavnika i suradnika s obzirom na nastavna opterećenja* *- ukupne potrebe za zapošljavanjem nastavnika i suradnika u nastavi*
Status provedbe	*Realizirano. Analizira se struktura nastavnika na studijskim programima s ciljem izrade izvedbenog plana nastave. Kontinuirano se prati omjer broja zaposlenih nastavnika i studenata.*
MJERA 3.3:	***raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*sukladno Planu zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj natječaja* *- broj zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi* *- broj zaposlenih na drugim radnim mjestima*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda objavljivani su natječaji i zapošljavani nastavnici sukladno potrebama nastavnog procesa na pojedinim studijskim programima.*
4. cilj: INFORMIRANJE NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI O KRITERIJIMA EVALUACIJE NJIHOVA RADA I OCJENAMA TE O PLANU USAVRŠAVANJA	
MJERA 4.1:	***provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika s kriterijima evaluacije njihova rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi s rezultatima i ocjenama njihova rada***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pomoćnica dekana za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*rujan svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj održanih sastanaka i razgovora* *- dostavljene ocjene evaluacije rada nastavnika i suradnika u nastavi*
Status provedbe	*Realizirano. S rezultatima studentske ankete upoznaju se dekan, prodekani i pročelnici studija. Nastavnicima se dostavlja ocjena njihovog rada i komentari od strane studenata. Sa slabije ocjenjenim nastavnicima obavljaju se razgovori.* *Ocjena studentske ankete i komentari evidentirani su u informacijskom sustavu Pretinac. Tijekom petogodišnjeg razdoblja anketa se redovito provodila, dok je zbog epidemije COVID – 19 tijekom 2020. provedena samo u zimskom semestru.*

MJERA 4.2:	***- utvrditi stručne kriterije za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi*** ***- imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*- listopad 2016. za kriterije i imenovanje povjerenstava, a rujan svake godine za izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- usvojeni kriteriji za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi* *- imenovana povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi* *- broj izvješća povjerenstva za praćenje i ocjenu nastavnoga rada nastavnika i suradnika u nastavi*
Status provedbe	*Djelomično realizirano.* *U 2020. godini pripremljen probni alat za praćenje aktivnosti zaposlenika nastavnika i vanjskih suradnika prema kriterijima kolektivnog ugovora.* *Nastavak aktivnosti i imenovanje stručnih povjerenstava planira se u 2021.*

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj: *POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE*

MJERA 1.2:	***omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*srpanj 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*ustrojen sustav za ispis dokumenata na studentima dostupnim mjestima*
Status provedbe	*Realizirano. Ustrojen je sustav za ispis dokumenata na studentima dostupnim mjestima.*
MJERA 1.3:	***omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*listopad 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*postavljeni LCD ekrani na frekventnim mjestima za studente*
Status provedbe	*Realizirano. Postavljeni LCD ekrani na frekventnim mjestima za studente*

2. cilj: POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
MJERA 2.1:	***osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*Kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj novih naslova udžbenika* *- praćenje broja posudbi po godinama i po studentu* *- broj primjeraka i* *- broj dostupnih e-izdanja* *- povećanje knjižnične površine* *- broj sjedećih mjesta u čitaonici* *- broj računala dostupnih studentima u čitaonici*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano se prati i analizira broj dostupnih naslova u Knjižnici i posudba naslova. Knjižnični fond se kontinuirano opskrbljuje novim naslovima. Ukupno je studentima dostupno 4.358 primjeraka literature u Knjižnici. Zbog epidemije COVID – 19 Čitaonica od ožujka 2020. nije bila dostupna za rad studentima.*
MJERA 2.2:	***osiguranje podrške u učenju povećanjem laboratorija i praktikuma***
NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2019.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj novih laboratorija*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Zbog epidemiološke situacije i potresa u Zagrebu što je dovelo do nemogućnosti provedbe dijela stručne prakse studenata na Institutu Ruđer Bošković pripremljeni su resursi i privremeni prostor za provedbu laboratorijskih vježbi na studiju očne optike. U 2021. godini planira se i na drugim studijima (npr. Održavanje zrakoplova, Motorna vozila) dio vježbi provoditi na Veleučilištu.*
MJERA 2.3:	***učiniti dostupnima osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške Odsjeka za informatičku podršku***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*početak kolovoz 2016., kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika - analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano. Izrađena je nova web stranica sa jednostavnijom navigacijom od Informatičke podrške na kojoj su postavljene sve potrebne upute i informacije za studente, te na kojoj je objavljeno radno vrijeme i kontakt podatci službe. Više djelatnika odgovara i na poruke poslane putem Pretinca, čime smo osigurali i brže vrijeme odgovora studentima i ostalim djelatnicima veleučilišta.*

MJERA 2.4:	***razviti proces podrške studentima putem angažmana studenata računalnih studija na praktičnom radu***
NADLEŽNOST:	*voditelj Studija održavanja računalnih sustava, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Studij održavanja računalnih sustava, Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. U prethodnim godinama uzimati su studenti na praksu, dok 2020. godini Služba za informatičku podršku nije uzimala studente na praksu, jer se većina poslova odrađivala od kuće i samim time nije bilo potrebe za studentima.*
MJERA 2.5:	***osigurati podršku učenju povećanjem prostornih resursa za učenje i kreativne sobe za studentski rad i kolaboraciju***
NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2019.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj novih prostorija namijenjenih studentima*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Studentima je dostupan prostor za učenje u novoj zgradi (1. kat - Eko kutak i računala na 2. katu te čitaonica u sklopu knjižnice). Zbog pandemije virusa COVID – 19 u akademskoj 2019./2020. nije bilo moguće osigurati povećanje prostornih resursa za učenje*
MJERA 2.6:	***održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*rujan 2016., ostalo kontinuirano s početkom akademske godine za svaku novu generaciju*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- plan provedbe edukacije* *- izvješća o provedbi edukacije* *- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano. Studentima na početku akademske godine održana edukacija o korištenju svih informacijskih tehnologija na Veleučilištu Velika Gorica, te su informirani koja dodatna prava ostvaruju za vrijeme studiranja.*
3. cilj ***UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A" - SAVJETOVALIŠTA ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA***	
MJERA 3.1:	***osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika***

NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra*
ROK PROVEDBE:	*1. listopada 2016. i nadalje kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- imenovani voditelj centra, tutori, mentori* *- raspored korištenja prostora i broj korisnika* *- broj traženih savjeta u centru za savjetovanje studenata* *- vrste i broj aktivnosti, seminara i radionica*
Status provedbe	*Realizirano. Imenovan je predstojnik centra koji vrši funkciju voditelja i savjetnika. Od u ak. god 2018./2019. U Centru radi još jedna osoba kao savjetnik. Oba savjetnika su psihološke struke.* *Od 2018. na raspolaganju ima vlastiti prostor koji u potpunosti služi potrebama Centra. 2020. uvedena je usluga online savjetovanja čime usluge Centra nisu više strogo vezane uz dostupan prostor te oba savjetnika mogu uslugu savjetovanja pružati i istodobno.* *Broj korisnika koji su izravno tražili usluge Centra 2020. je 12.* *Broj traženih savjeta (sati savjetovanja) 2020. je 53.* *2020. zbog pandemije COVID-19 nisu realizirani seminari, radionice i slične aktivnosti Centra.*
MJERA 3.2:	***povećati zaposlenost studenata koji su završili studij na Veleučilištu; pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta s potencijalnim poslodavcima u okruženju, s članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskoga savjeta, suradničkim organizacijama***
NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija*
PROVEDBA:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, voditelj centra SOVA, Alumni klub, Vijeće studija i Gospodarski savjet*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj održanih prezentacija članova Alumni kluba, članova Gospodarskoga savjeta i ostalih iz okruženja, broj sudionika* *- broj aktivnosti povezivanja* *- postotak zaposlenosti studenata nakon godinu dana od završetka studija* *- broj unapređenja radnih mjesta u struci nakon završenoga studija* *- broj poduzetnika i samozapošljavanja* *- postotak onih koji nastavljaju studij kod nas ili u drugim ustanovama*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Tijekom petogodišnjeg razdoblja radilo se na uspostavi kontakata i suradnje s poslodavcima, a na webu Veleučilišta objavljivane su njihove potrebe za zapošljavanjem. Tijekom 2020. god. planirane aktivnosti nisu izvršene zbog epidemiološke situacije.* *Potrebna je revizija mjere "povećati zaposlenost studenata koji su završili studij na Veleučilištu"*
4. cilj: ***OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE***	
MJERA 4.1:	***razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu radi ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnoga ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija***
NADLEŽNOST:	*dekan i pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku*

ROK PROVEDBE:	*veljača 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- dokument smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano*
MJERA 4.2:	***izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016. - 2020.***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*ožujak 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- donesen dokument kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano*
MJERA 4.3:	***realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnoga plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2016. ostatak postupno predviđeno kapitalnim planom*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano. Infrastruktura se obnavlja i razvija po planu kapitalnog ulaganja, u skladu s potrebama i rastom Veleučilišta Velika Gorica.*
MJERA 4.4:	***analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju radi osiguranja održivoga modela arhitekture sustava***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*na godišnjoj razini*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o provedenoj analizi alata i platformi za sistemsku integraciju* *- preporuke za promjene dokumenta smjernica za izradu kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano. Mjeru je potrebno ukloniti jer je realizirana u 2017. godini.*
MJERA 4.5:	***omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*u fazama do 2019. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija* *- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano.*

MJERA 4.6:	***osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano tijekom perioda od 2016. do 2020.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa* *- izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano. Povećani resursi za najbitnije servise, te postavljen automatski dnevni/tjedni back-up po prioritetima servisa.*
5. cilj: ***PRUŽITI PODRŠKU UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI OSIGURANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA NA SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN***	
MJERA 5.1:	***osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe implementacijom***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o provedbi kapitalnoga plana* *- izvješće o preliminarnim testovima oporavka sustava u prvoj fazi* *- donijeti preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe* *- polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja* *- definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe*
Status provedbe	*Realizirano. Postavljen automatski dnevni i tjedni back-up svih servera, na više različitih lokacija, koje se kontroliraju, te se testira povratak podataka sa back-upa.*
MJERA 5.2:	***izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskoga sustava***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, menadžer za sigurnost*
PROVEDBA:	*menadžer za informacijsku sigurnost*
ROK PROVEDBE:	*srpanj - rujan svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- kreirane nove verzije sigurnosne politike* *- sigurnosna politika dostupna svim dionicima sustava putem kolaboracijskoga sustava*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Kontinuirano se izvodi ažuriranje i implementacija sigurnosne politike.*
MJERA 5.3:	***omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojega uređaja***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*

ROK PROVEDBE:	*listopad 2016. – listopad 2018.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o detektiranim i otklonjenim sigurnosnim incidentima*
Status provedbe	*Realizirano. Djelatnici su dobili VPN putem kojeg izvana pristupaju podatcima koje se nalaze unutar institucije. Dio podataka nalazi se na SharePointu kojem samo autorizirani djelatnici mogu pristupiti izvana.*
MJERA 5.4:	***implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedne prijave na sve servise za sve dionike institucije***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*svibanj 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- zadovoljena mjera 4.1. ove strategije* *- omogućen pristup svim uslugama informacijskih tehnologija putem jedinstvenoga korisničkog računa*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Svim identitetima i njihovim pravima upravlja se s jednog mjesta, te se na njemu mijenjaju lozinke za sve servise. Opcija jedne prijave na sve servise nije realizirana zbog velikog broja servisa na koje se prijavljuje različitim načinima, te neki ne podržavaju opciju SSO-a.*
6. cilj: ***OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA***	
MJERA 6.1:	***razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*djelomično rujan 2016., ostalo u kontinuitetu do veljače 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o provedbi kapitalnoga plana* *- izvješće preliminarnih testova oporavka sustava u prvoj fazi* *- donesene preporuke za poboljšanje sustava za oporavak u slučaju katastrofe* *- polugodišnje testiranje oporavka sustava i kreirano izvješće uz donesenu ocjenu stanja* *- definiran postupak postupanja u slučaju katastrofe*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Vršena su testiranja oporavka sustava nakon katastrofa. Nabavljana je sva potrebna oprema kako bi osigurali siguran i brz oporavak. Nije definiran i raspisan postupak oporavka sustava u slučaju katastrofe.*
MJERA 6.2:	***razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija radi očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samoga procesa***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*kontinuitet*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- dokument prioriteta izvršenja projekata na području informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Realizirano*
MJERA 6.3:	***uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku s ITIL standardom***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*

PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, IT akademija*
ROK PROVEDBE:	*srpanj 2017. s kontinuitetom poboljšanja*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- procedure i servisi usklađeni s ITIL standardom* *- dostupan servisni katalog usluga* *- uspostavljen sustav za prijavu poteškoća* *- godišnje provjere usklađenosti*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Implementiran samo dio ITIL sustava u rad IT službe.*
MJERA 6.4:	***planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- godišnji plan edukacije zaposlenika prema industrijskim standardima* *- godišnje izvješće o provedbi plana edukacije* *- izvješće o stečenim industrijskim certifikatima ili položenim ispitima*
Status provedbe	*Realizirano. Svi djelatnici Službe za informatičku podršku redovno pohađaju neku vrstu edukacije ili webinara.*

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)

1. cilj: *USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA*

MJERA 1.1:	***implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu te video i glasovne mogućnosti***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*svibanj 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano*
MJERA 1.2:	***omogućiti elektroničku poštu studentima i članovima Alumni kluba***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Alumni klub*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, Alumni klub*
ROK PROVEDBE:	*svibanj 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- zadovoljena mjera 4.1. ove strategije* *- izvješće o povećanju prisutnosti i aktivnosti članova Alumni kluba* *- izvješće o provedbi mjere*
Status provedbe	*Realizirano. Alumni klub ima mogućnost korištenja @vvg.hr maila kroz Office365*

MJERA 1.3:	***uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelji studija*
ROK PROVEDBE:	*listopad 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *analiza ukupnoga broja korisnika sustava* - *izrada izvješća o postotku korisnika koji koriste mrežu* - *zadovoljena mjera 4.1. ove strategije*
Status provedbe	*Realizirano*
2.cilj: ***UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA***	
MJERA 2.1:	***analizirati uspješnost anketiranja u prethodnome petogodišnjem razdoblju***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*siječanj - veljača 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju* - *struktura odaziva po studijima* - *broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju* - *tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima*
Status provedbe	*Realizirano (prema izvješću o provedbi Strategije iz 2016)*
MJERA 2.2:	***provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata radi uključivanja većega broja studenata u ispunjavanje anketa***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pomoćnica dekana za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*svake godine u siječnju*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- postotak porasta odaziva studenata na anketiranje po studijima nakon poboljšanja*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano su uvođena poboljšanja u sustavu anketiranja studenata radi uključivanja većega broja studenata u ispunjavanje anketa tijekom petogodišnjeg perioda. Povećan je odaziv studenata na anketiranje. Prema zadnjem izvješću iz travnja 2020. god. najveći odaziv bio je na studiju Upravljanje logističkim sustavima i procesima (67% pokrivenosti), a najlošiji na studiju Održavanje računalnih sustava gdje je broj studenata koji su ispunili anketu iznosio 116 od 385 upisana studenta (30%). Ukupno gledajući, od 1350 studenata upisanih na Veleučilištu, 705 studenata odnosno njih 55% je ispunilo anketu.*
MJERA 2.3:	***uspostaviti sustav anketiranja putem kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava radi kvalitetnoga i jednostavnoga provođenja anketa***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnica dekana za kvalitetu, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku, Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*rujan 2016.*

POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj studenata koji su na semestralnoj razini sudjelovali u anketiranju* *- struktura odaziva po studijima* *- broj sudionika anketiranja / broj studenata ak. godine na istome studiju* *- tendencija odaziva po godinama za navedeno razdoblje po studijima*
Status provedbe	*Realizirano. Od a.g. 2020/2021 ponovno se radi online anketiranje studenata obzirom na epidemiološku situaciju. Također, od 2018 god. kroz sustav Pretinac evidentiraju se pojedinačna izvješća za svakog nastavnika te na taj način nastavnici mogu pratiti svoje ocjene.* *Nastavnici i svi zaposlenici imaju mogućnost koristiti anketu putem sustava Office 365.*
MJERA 2.4:	***omogućiti alate za analize podataka iz integriranoga kolaboracijsko-komunikacijskoga sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku, Odsjek za kvalitetu*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- razina zadovoljstva ključnih dionika* *- provedena anketa ključnih dionika* *- analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Realizirano. Dio podataka moguće je realizirati kroz Pretinac, dio kroz ostale sustave kao što su Office365, Gadeamus i SurveyMonkey*

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOGA OBRAZOVANJA (ESG 1.8)

1. cilj:

INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

MJERA 1.1:	***objavljivati sve relevantne informacije u vezi s Veleučilištem, studijskim programima, programima cjeloživotnoga obrazovanja, uspjesima studenata i događanjima***
NADLEŽNOST:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano provođenje tijekom cijele godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj objavljenih informacija na internetskoj stranici Veleučilišta, kao i na društvenim mrežama*
Status provedbe	*Realizirano. Kontinuirano objavljivanje svih informacija, vezano za studente, njihove uspjehe i događanja na Veleučilištu, kako na mrežnim stranicama VVG-a, tako i u našem Informativnom listu Gaudeamus.*

2. cilj:

UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOGA LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJE POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE

MJERA 2.1:	***izdavati Informativni list Gaudeamus u kojemu su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika***
NADLEŽNOST:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*

PROVEDBA:	*djelatnici Odjela za marketing, stručni suradnik za odnose s javnošću, studenti, Alumni klub, nastavnici*
ROK PROVEDBE:	*četiri puta godišnje (ožujak, lipanj, rujan i prosinac)*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *Informativni list Gaudeamus na 32 stranice u boji* - *broj studenata uključenih u izradu lista*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano je izdavan Gaudeamus (ožujak, lipanj, rujan, prosinac), u kojemu su sudjelovali i nastavnici i studenti.*
3. cilj: ***PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA***	
MJERA 3.1:	***informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare***
NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*stručni suradnik za odnose s javnošću*
ROK PROVEDBE:	*periodično, kada se pojavi potreba*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj objavljenih članaka u tiskanim i elektroničkim medijima (nacionalni i lokalni tiskani mediji, internetske stranice portala, objavljene radijske i televizijske vijesti)*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano je rađeno na informiranju širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare Zbog pandemije u 2020. nije bilo press konferencija niti međunarodnih konferencija. Promocija je kontinuirana putem medija, kako tiskanih, tako i elektroničkih.*
4. cilj: ***INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOGA SAVJETA***	
MJERA 4.1:	***informirati članove Gospodarskoga savjeta o studijskim programa, studentima i općenito o radu Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove i stručni suradnik za odnose s javnošću*
ROK PROVEDBE:	*dva puta godišnje, kontinuirano svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*prilagodba nastavnoga programa trendovima tržišta rada, suradnja s gospodarskim sektorom, osiguranje prakse studentima i stručnih posjeta, cjeloživotno obrazovanje*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Nije bilo sastanaka sa GS-om zbog pandemije u 2020. god. Međutim, tijekom petogodišnjeg razdoblja radilo se kontinuirano na prilagodbi nastavnog programa trendovima tržišta.*

5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)	
MJERA 5.1:	***- posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola, o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta*** ***- ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na Veleučilište***
NADLEŽNOST:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*pročelnik Odjela za marketing, djelatnici Odjela za marketing, nastavnici, studenti, Alumni klub*
ROK PROVEDBE:	*siječanj, veljača, svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj upisanih studenata koji su završili srednje škole u kojima su promovirani studijski programi i aktivnosti Veleučilišta putem prezentacija, podjele letaka i brošura i udio od ukupnoga broja upisanih*
Status provedbe	*Realizirano. Potencijalni studenti informirani su o studijskim programima Veleučilišta putem medija (novine, radio, TV), kao i putem brošura sa studijskim programima.*
6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)	
MJERA 6.1:	***organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika***
NADLEŽNOST:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*pročelnik i djelatnici Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnici studija, nastavnici, studenti, Alumni klub*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano, minimalno dva puta godišnje, a po mogućnosti i češće*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj održanih besplatnih radionica, broj prisutnih polaznika, broj predavača*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano su se organizirale radionice i akcije. Radionice se u 2020. se nisu mogle provesti iz poznatih epidemioloških razloga.*
MJERA 6.3:	*izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse*
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*nastavnici, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*kraj ak. 2015./16. godine usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od ak. 2016./2017. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*usvojen i objavljen Pravilnik o provedbi stručne prakse*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Izrađeni su protokoli za postupke prijave i odobravanja stručne prakse te praćenja njene provedbe. Na temelju tog protokola u završnoj fazi je izradi i rasprava prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi stručne prakse čiji se završetak i donošenje planira u ožujku 2021. godine.*

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	
1. cilj: ***PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA***	
MJERA 1.1:	***izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20 % ukupnoga sadržaja***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, nastavnici, katedre, vijeća studija, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*lipanj svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*broj predmeta i opseg izmijenih sadržaja po predmetima i studijima*
Status provedbe	*Realizirano. Osuvremenjivanje sadržaja predmeta do 20% provodi se prije početka akademske godine.*
MJERA 1.2:	***ažurirati i uskladiti ishode učenja svakoga pojedinog predmeta i studija s utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija***
NADLEŽNOST:	*prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici nositelji kolegija, vijeća studija, Stručno vijeće*
ROK PROVEDBE:	*srpanj/kolovoz 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *aktivnosti koje su provedene u suradnji s navedenim dionicima (broj uključenih dionika, broj održanih radionica)* - *broj i nazivi studijskih programa za koje je proveden postupak (popis izmijenjenih kompetencija – broj)* - *zapisnici vijeća studija i Stručnoga vijeća, izrađeni i objavljeni izvedbeni planovi kolegija*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Ishodi učenja revidirani su početkom 2019. godine. U veljači 2020. godine održana radionica Metodologija izrade ishoda učenja u sklopu ESF projekta KOZMOK – krizni menadžment, optometrija, održavanje zrakoplova i motornih vozila – okvir kvalifikacija. Postupak ažuriranja i usklađivanja ishoda učenja s utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija završiti će se kroz projekt KOZMOK (čiji je rok završetka predviđen u ožujku 2021. god).*
2. cilj: ***STUDIJSKE PROGRAME UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA S DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ***	
MJERA 2.1:	***proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskome jeziku***

NADLEŽNOST:	*dekan i prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, Erasmus+ koordinator, pročelnici studija, nastavnici, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine i kontinuirano provoditi svake ak. god. te nastaviti periodično provoditi svake godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj predmeta koji se održavaju na engleskome jeziku* *- studiji, broj studenata i nazivi premeta koje su upisali studenti na engleskome jeziku* *- stopa rasta broja upisanih* *- broj stranih studenata po studijima i predmetima*
Status provedbe	*Realizirano. Tijekom petogodišnjeg perioda kontinuirano se proširivao opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskome jeziku.*
MJERA 2.2:	***osigurati izvođenje preddiplomskoga stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskome i engleskome jeziku***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija OZ, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*završetak ak. 2015./16. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2017./18. godine*
Status provedbe	*Djelomično realizirano. Preduvjeti za izvođenje studija na engleskom jeziku osigurani. U 2020. godini nije se izvodila nastava na engleskom jeziku na studiju Održavanje zrakoplova.*

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)

1.cilj:

OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM

MJERA 1.1:	***osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjega takva procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja***
NADLEŽNOST:	*pomoćnica dekana za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete*
ROK PROVEDBE:	*jedanput godišnje tematske provjere sukladno s planom tematske provjere*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- rezultati nadzora ključnih pokazatelja tematske provjere*
Status provedbe	*Realizirano. Svi pokazatelji kontinuirano se prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati.*

2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE	
MJERA 2.1:	***preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan od ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjega pravca Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*Stručno vijeće, Odsjek za kvalitetu, Povjerenstvo za izradu strategije*
ROK PROVEDBE:	*nakon dobivenoga Izvješća o vanjskoj neovisnoj prosudbi sustava*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- očitovanje na Izvješće i daljnji postupci* *- povratna sprega nalaza vanjske prosudbe i novoga ciklusa strateškoga planiranja Veleučilišta*
Status provedbe	*Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava. Svi pokazatelji iz izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se prate i dio su Integriranog plana aktivnosti.*
3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA	
MJERA 3.1:	***javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete***
NADLEŽNOST:	*Povjerenstvo za kvalitetu*
PROVEDBA:	*Odsjek za kvalitetu, Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*nakon dobivenoga Izvješća neovisne vanjske prosudbe sustava*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*Izvješće neovisne vanjske prosudbe sustava na mrežnim stranicama Veleučilišta*
Status provedbe	*Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je provedena što je u konačnici polučilo i dobivanjem certifikata prema ESG standardima. Izvješće, certifikat te ostali pokazatelji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.*

3.MJERE KOJE NISU REALIZIRANE

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	
MJERA 8.3:	***na osnovi provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnoga obrazovanja.***
NADLEŽNOST:	*dekan, Stručno vijeće*
PROVEDBA:	*pročelnici studija, prodekan za nastavnu djelatnost, vijeća studija, Stručno vijeće, Alumni, Gospodarski savjet*
ROK PROVEDBE:	*do kraja ak. 2015./16. godine i dalje jedanput godišnje*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- broj novih programa cjeloživotnoga obrazovanja* *- pratiti broj programa i broj uključenih studenata po pojedinome programu te zbirno po studijima* *- pratiti na godišnjoj razini broj programa ukupno i po studijima (broj studenata, broj sati, broj sati po studentu)*
Status provedbe	*Nije realizirano.*
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)	
1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
MJERA 1.1:	***izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, prodekan za nastavnu djelatnost, Stručno vijeće, svi nastavnici, suradnici u nastavi i zaposlenici*
ROK PROVEDBE:	*studeni 2016. usvajanje Pravilnika, a objava i primjena od 1. siječnja 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*usvojen i objavljen Pravilnik o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta*
Status provedbe	*Nije realizirano. Izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju potrebno je planirati u 2021. godini.*
MJERA 1.8:	**imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično**
NADLEŽNOST:	*dekan i prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, nastavnici*

ROK PROVEDBE:	*kontinuirano tijekom svake akademske godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- imenovanje povjerenstva* *- prijedlozi povjerenstva*
Status provedbe	*Nije realizirano. Planira se imenovanje povjerenstva u 2021. godini. U prosincu 2020. godine završen je EU projekt Specijalistički diplomski stručni studij optometrije - Specialist Graduate Professional Study in Optometry u okviru kojeg je razvijen kurikulum novog studijskog programa, izrađeni su nastavni sadržaji te je razvijen sustav/platforma za e-učenje u okviru kojega su implementirani (digitalni i interaktivni) nastavni sadržaji. Po završetku navedenih aktivnosti provedena je evaluacija i testiranje platforme od strane nastavnika i studenata Veleučilišta. Navedeno je utjecalo na povećanje institucionalnih kapaciteta Veleučilišta kroz prijenos znanja, čime je stvorena podloga za imenovanjem povjerenstva kako bi se znanje i iskustvo iskoristilo za unaprjeđenje drugih studijskih programa Veleučilišta.*
3. cilj: ***POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA***	
MJERA 3.2:	***petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnici studija, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- Plan zapošljavanja nastavnika, suradnika u nastavi i radnika na drugim radnim mjestima*
Status provedbe	*Nije realizirano. U postupku je prikupljanja podataka i izrade za naredno petogodišnje razdoblje od 2021. do 2025.*
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	
1. cilj: ***POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE***	
MJERA 1.1:	***osigurati preduvjete za studentsku prehranu***
NADLEŽNOST:	*dekan, pročelnik Odjela za marketing, kadrovske i opće poslove*
PROVEDBA:	*Odjel za marketing, kadrovske i opće poslove*
ROK PROVEDBE:	*prosinac 2019.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*osiguran prostor i uspostavljen studentski restoran*
Status provedbe	*Nije realizirano*

4. MJERE KOJE SE NEĆE REALIZIRATI I TREBA IH UKINUTI

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	
3. cilj ***UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A" - SAVJETOVALIŠTA ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA***	
MJERA 3.3:	***razviti sustav informatičke pomoći studentima u okviru programa i prostorima Centra „SOVA" – savjetovališta za studente Veleučilišta***
NADLEŽNOST:	*dekan, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*ožujak 2016., dva sata na tjednoj bazi*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- razina zadovoljstva studenata* *- provedena anketa, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Nije provedljivo. Centar "SOVA" odnosno, njegov sljednik Centar za karijernu i psihološku podršku koristi zaseban prostor koji nije prikladan za pružanje informatičke podrške studentima. Zadaće i funkcije Centra ne uključuju informatičku podršku.* *Služba za informatičku podršku vrši pomoć studentima kroz redovni oblik rada i pomoći korisnicima, razdvajajući informatičku podršku od ostalih oblika pomoći, koji se prosljeđuju u za to predviđene službe. Radi toga ovu mjeru potrebno ukinuti*
4. cilj: ***OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE***	
MJERA 4.7:	***omogućiti upravljanje mobilnim uređajima radi efektivnoga upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*kontinuirano tijekom provedbe*
POKAZATELJI PROVEDBE:	*- izvješće o pouzdanosti i dostupnosti IT servisa* *- izvješće o realizaciji kapitalnoga plana ulaganja u infrastrukturu informacijskih tehnologija*
Status provedbe	*Nije realizirano. U izvješću radne skupine za 2019. g. mjera je predložena za ukidanje ili odgodu.*
MJERA 4.8:	***kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge radi pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa***
NADLEŽNOST:	*voditelj Odsjeka za informatičku podršku*

PROVEDBA:	*Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*veljača 2017.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *razina zadovoljstva ključnih dionika* - *provedena anketa ključnih dionika* *analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	- *Nije realizirano. Mjeru potrebno ukinuti, prešli smo na Microsoft OneDrive i njihovu oblačnu infrastrukturu.*
MJERA 4.9:	***izraditi projekt prelaska na ISVU sustav***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, Odsjek za informatičku podršku*
ROK PROVEDBE:	*lipanj 2016.*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *SWOT analiza ISVU sustava* - *dokument usporedbe informacijskoga sustava Pretinac i ISVU* - *izvješće o provedenim analizama* - *projektna dokumentacija prelaska na novi sustav*
Status provedbe	*Imenovano je Povjerenstvo koje je izvršilo analizu i usporedbu učinkovitosti našeg informacijskog sustava PRETINCA i informacijskog sustava ISVU SRCA. Stučno vijeće podržalo je analizi i prijedlog da Veleučilište koristi i dalje razvija svoj informacijski sustav Pretinac, te se stoga odustalo od realizacije ovog cilja.U izvješću o provedbi strategije za 2019. g. navedeno da je ISVU sustav ugašen*
MJERA 4.10:	***prelazak na ISVU sustav***
NADLEŽNOST:	*dekan, prodekan za nastavnu djelatnost, voditelj Odsjeka za informatičku podršku*
PROVEDBA:	*voditelji studija, nastavno osoblje, prodekan za nastavnu djelatnost, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost, ISVU koordinator, ISVU administrator*
ROK PROVEDBE:	*početak akademske godine 2016./2017. za jedan studij, početak akademske godine 2017./2018. za ostatak studija*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *izvješće o uspješnosti implementacije ISVU sustava* - *razina zadovoljstva ključnih dionika, provedena anketa ključnih dionika, analiza rezultata i donesena zaključna ocjena*
Status provedbe	*Imenovano je Povjerenstvo koje je izvršilo analizu i usporedbu učinkovitosti našeg informacijskog sustava PRETINCA i informacijskog sustava ISVU SRCA. Stučno vijeće podržalo je analizi i prijedlog da Veleučilište koristi i dalje razvija svoj informacijski sustav Pretinac, te se stoga odustalo od realizacije ovog cilja.*

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	
1. cilj: ***PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA***	
MJERA 2.3:	***osigurati izvođenje specijalističkoga diplomskog stručnog studija Krizni menadžment na engleskome jeziku***
NADLEŽNOST:	*dekan*
PROVEDBA:	*prodekan za nastavnu djelatnost, pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, pročelnik studija KM, pročelnica Odjela za nastavnu djelatnost*
ROK PROVEDBE:	*završetak ak. 2017./18. godine*
POKAZATELJI PROVEDBE:	- *izvedbeni plan na engleskome jeziku za ak. 2018./19. godinu*
Status provedbe	*Nije realizirano. Mjeru potrebno ukinuti te po donošenju novog revidiranog specijalističkoga diplomskog stručnog studija Krizni menadžment nakon odluke Stručnog vijeća uvrstiti u novu Strategiju*

5. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica u petogodišnjem periodu kroz deset područja. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva. Realizirano je i/ili se kontinuirano provodi 102 mjere (90,27%), dok 5 mjera (4,42 %) nije realizirano, a 6 mjera (5,31 %) koje neće biti realizirane treba ukinuti i izostaviti u izradi nove Strategije.

Dio mjera realiziran je djelomično i u tijeku je provođenja i izrade te su potrebni novi rokovi za provedbu dok realizirani ciljevi i mjere dokazuju da je u promatranom razdoblju postignuto značajno poboljšanje i unapređenje obrazovnog sustava i poslovnog procesa Veleučilišta.

Zbog novonastale situacije izazvane pandemijom Covid-19 virusom pojedine mjere u 2020. godini nisu se izvršile u rokovima provedbe.

Zaključak provedbe zadanih ciljeva i mjera po područjima djelovanja za promatrano razdoblje je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva - realizirane su sve mjere
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - mjere su djelomično realizirane, odnosno realizacija je u tijeku te se za njihov realizaciju predviđa promjena roka provedbe u 2021. godini
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta – velik dio mjera je u potpunosti realiziran, dio mjera kontinuirano se provodi i djelomično je realiziran te im je potrebno dati novi rok provedbe.

  Kod mjere 8.1 koja je djelomično realizirana potrebno je razmotriti osnivanje Centra za obrazovanje i usavršavanje te navedenu aktivnost uvrstiti u novu Strategiju.

  Mjera 8.3 nije realizirana - nisu izrađene studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja jer nije imenovan Pročelnik Centra za cjeloživotno učenje .
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Nastavnici i suradnici u nastavi - veći dio mjera je u potpunosti ili djelomično realiziran te se planira nastavak provedbe u 2021 godini. u ovom području nisu realizirane 3 mjere, a to su mjera 1.1 – Izmjene i dopune Pravilnika o školovanju te se mjera planira

u 2021. godini, mjera 1.8 – Imenovanje povjerenstva koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom. Planira se imenovanje povjerenstva u 2021. godini. U prosincu 2020. godine završen je EU projekt Specijalistički diplomski stručni studij optometrije, čime je stvorena podloga za imenovanjem povjerenstva kako bi se znanje i iskustvo stečeno provedbom ovog projekta iskoristilo za unaprjeđenje drugih studijskih programa Veleučilišta.

Mjera 3.2. – nije izrađen petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi. U tijeku je prikupljanje podataka o kadrovskim potrebama na studijima te izrada plana.

- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi, dio mjera je djelomično realiziran, a preporuča se i ukinuti nekoliko mjera koje se neće realizirati, detaljnija obrazloženja nalaze se pod statusom provedbe u mjerama koje treba ukinuti.
  Nerealizirana mjera je :
  Mjera 1.1. – nisu osigurani preduvjeti za studentsku prehranu.
  Mjere koje je potrebno ukinuti su:
  Mjera 4.9 i 4.10 – Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav i prelazak na ISVU sustav – nisu realizirane jer se odustalo se od ISVU sustava.
  Mjera 3.3 – nije primjenjiva jer Centar za karijernu i psihološku podršku ne uključuje informatičku podršku
  Mjera 4.7- Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata - nije provedena, a čija je realizacija upitna te je potrebno ukinuti mjeru
  Mjera 4.8- kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge radi pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacije kao servisa – nije realizirana jer smo prešli na Microsoft OneDrive i njihovu oblačnu strukturu
- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.
- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi, neke mjere su realizirane djelomično.

  Mjera 2.3 nije realizirana, mjeru je potrebno ukinuti te po donošenju novog revidiranog specijalističkoga diplomskog stručnog studija Krizni menadžment nakon odluke Stručnog vijeća uvrstiti u novu Strategiju
- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete – sve su mjere realizirane

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji 2016-2020 koje nisu realizirane u zadanom razdoblju potrebno je utvrditi od strane nadležnih za provedbu i Povjerenstva za izradu strategije mogućnosti provedbe u sljedećem razdoblju provođenja nove Strategije Veleučilišta. Određene mjere su cjelovito izvršene, neke mjere su djelomično realizirane ili su započete i u tijeku te im je potrebno dati novi rok provedbe kroz novu Strategiju. Neke od mjera nije bilo moguće ostvariti, potrebno ih je ukinuti, a pojedine mjere je potrebno objediniti i dopuniti. Veći dio mjera koje je potrebno ukinuti nalazi se pod točkom VI. Resursi za učenje i podršku studentima, te su mjere navedene pod mjere koje se trebaju ukinuti ili odgoditi, a navedene su i u samom zaključku. Osim tih mjera potrebno je obratiti posebnu pažnju na mjere koje su djelomično realizirane što je navedeno u statusu provedbe te na mogućnosti njihove daljnje realizacije.

Već su u Izvješću o provedbi Strategije za 2018. godinu navedene potrebe revidiranja Strategije za razdoblje 2016.-2020. godine, prije svega zbog novog Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta Velika Gorica kojim se mijenjaju nazivi radnih jedinica i radnih mjesta te podjela poslova unutar Veleučilišta.

Povjerenstvo za izradu strategije nije revidiralo Strategiju 2016-2020 te je potrebno da se izvrši revizija mjera i ciljeva koji su djelomično izvršeni ili su u tijeku te da se utvrdi njihov daljnji status prilikom izrade nove Strategije razvoja Veleučilišta Velika Gorica. Potrebno je utvrditi nove nadležnosti za provedbu prema novom Pravilniku o ustrojstvu Veleučilišta sa jasnim zaduženjima u sklopu zadanih mjera i ciljeva.

KLASA: 602-04/21-24/001

URBROJ: 23/31-132-053-21-2

U Velikoj Gorici, 02.02.2021.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji

Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica

Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice

Dorotea Bačurin, struč. spec. ing. logist., - član

Mario Grgić, bacc. ing. techn. inf.- član

Sonja Drugović, asis.bacc.ing.opt.- član

Ivana Rubić, pred.prof.- član