

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA 2016-2020

Izvešće temeljeno na razdoblju od siječnja 2018.
do prosinca 2018.

2018

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2018. GODINI	2
I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)	2
II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2.)	6
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	7
IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4.)	11
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)	12
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	15
VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)	20
VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)	22
IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	24
X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)	25
3. STRATEŠKI CILJEVI KOJI NISU REALIZIRANI U 2018. GODINI	26
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	26
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)	26
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)	27
4. ZAKLJUČAK	28

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u zadanih pet godina a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji sa nadležnim za provedbu Strategije.

U izvješću o provedbi Strategije za 2018. godinu su prikazani ciljevi i nazivi mjera kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe određene mjere kojoj je rok provedbe u 2018. godini ili je rok provedbe kontinuiran. Mjere koje imaju rok provedbe u 2019. do 2020. godine, a još nisu u postupku provedbe, nisu navedene u izvješću.

U drugom poglavlju navedene su mjere u okviru zadanog cilja koje su u potpunosti realizirane, djelomično realizirane te one koje su u tijeku realizacije s kratkim opisom provedenog.

U trećem poglavlju navedene su mjere koje nisu realizirane nakon čega slijedi zaključak.

Svi pokazatelji provedbe temeljem kojih je ustanovljen status provedbe mjera i ciljeva iz Strategije za 2018. godinu nalaze se u službenim dokumentima i na web stranicama Veleučilišta Velika Gorica.

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2018. GODINI

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA	
MJERA 1.1:	Uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Napravljena je četvrta revizija Priručnika osiguravanja kvalitete čime je priručnik usklađen s novim točkama norme ISO 9001:2015. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2015 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. Napravljen je prelazak na normu ISO 9001:2015 čime je završena i izrada dokumentacije prema novoj normi.</i>
MJERA 1.2:	Unutarnju prosudbu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Posljednje Izvješće o unutarnjoj prosudbi koja je provedena na Veleučilištu u veljači 2018. godine dostupno je na tematskim stranicama kvalitete</i>
MJERA 1.3:	Provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskog audita.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Interni audit proveden je u svibnju kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS koji je također uspješno realiziran.</i>
MJERA 1.4:	Provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015
	<i>Realizirano. Prema preporuci SGS certificirajuće kuće u lipnju 2018. godine napravljen je nadzorni audita sustava ISO 9001 sa uključenom tranzicijom na izdanje norme ISO 9001:2015</i>
MJERA 1.5:	Održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i Gospodarskog savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Održane su tematske sjednice Stručnog i Upravnog vijeća, a i na Vijećima studija također se govorilo o aktivnostima za unapređenje SOK-a.</i>

2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Kako su se uvjeti u okruženju Veleučilišta izmijenili, krajem 2018. godine napravljena je i revizija cjelovite SWOT analize koja je usvojena u veljači 2019. godine na 5. sjednici Stručnog vijeća.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište kontinuirano prati pokazatelje uspješnosti. Temeljem promišljanja i analize zacrtanih strateških ciljeva održano je nekoliko radionica tijekom 2018.godine te je izrađen Strateški plan aktivnosti Veleučilišta za period 2019.-2020. god. koji se veže na dokument Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016. do 2020. godine i predstavlja operativni alat za provedbu aktivnosti do kraja 2020. godine.</i>
3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se provodi te se na temelju izvješća o realizaciji aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu te izvješća o rezultatima unutarnje prosudbe donesen je Integrirani plan aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2019. godinu.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Odlukom dekana imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.</i>
<u>MJERA 3.4:</u>	<i>Izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Predstavnici Veleučilišta sudjelovali su na četvrtom sastanku Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Hrvatskoj (CroQAnet) koji je održan 30. svibnja 2018. u Zagrebu. Glavna tema seminara bila je optimizacija sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete: na koji način jedinice za interno osiguravanje kvalitete mogu poboljšati učinkovitost sustava, kako unaprijediti komunikaciju unutar visokog učilišta, kako prioritzirati ciljeve IOK-a, definirati ključna pitanja, definirati relevantne grupe dionika kako bi se s njima učinkovito komuniciralo, itd.</i>

	<i>Tijekom pripreme za reakreditaciju i izrade Samoanalize, djelatnici Veleučilišta (članovi Povjerenstva i djelatnici stručnih službi i nastavnici) pohađali su nekoliko radionica i održali niz radnih sastanaka: Radionica za izradu Samoanalize za predstavnike visokih učilišta koja sudjeluju u reakreditaciji po planu reakreditacije visokih učilišta u 2019. godini, 10. listopada 2018. godine u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje; MOZVAG – Radionica za koordinatore visokih učilišta, 11. prosinca 2018. godine; Radionica za nastavnike na temu definiranja ishoda učenja studijskih programa; Radionica revizije ishoda učenja svih studijskih programa Veleučilišta Velika Gorica održana je 11. prosinca 2018. god. Na Radionici su sudjelovali nastavnici i pročelnici studija te je izmijenjena dobra praksa i iskustvo pojedinih nastavnika u interdisciplinarnom okruženju. Ishode učenja pojedinih studijskih programa revidirali su predstavnici svih studijskih programa i pročelnici čime je omogućena i ekspertna i neutralna recenzija ishoda studija.</i>
4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK vezanih uz njihov djelokrug rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište je tijekom 2018. godine obavilo internu edukaciju svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.</i>
5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEG STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJI PRIHVAĆENIH STRATEGIJA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Redovito se izrađuju financijski izvještaji i prezentiraju na sjednicama Upravno vijeća.</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Praćenje troškova i racionalizacija troškova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Troškovi se redovito bilježe u poslovnim knjigama i temeljem tih podataka analiziraju što omogućava kontrolu i upravljanje troškovima u zadanim okvirima planiranih troškova.</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Aktivno praćenje naplate potraživanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Naplata potraživanja se aktivno i redovito prati, izrađuju se tromjesečna izvješća o dospjelim i nenaplaćenim potraživanjima – propisani obrazac OPZ-STAT1 koji se dostavlja Poreznoj upravi u roku.</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Revizija financijskih izvještaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Provedena je revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2017. godinu od strane vanjske revizijske kuće.</i>

<u>MJERA 5.5:</u>	<i>Rast prihoda i dobiti</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi, prate se prihodi i rashodi svakodnevno, izrađuju se financijska izvješća redovito za određena razdoblja i prezentiraju Upravnom vijeću.</i>
<u>MJERA 5.6:</u>	<i>Usmjeravanje novčanog toka</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U obračunskom razdoblju svakodnevno se prate priljevi i odljevi novca, analizira se novčani tok što omogućava procjenu uspješnosti upravljanja gotovinom te mogućnosti ostvarenja novčanih tokova u budućnosti.</i>

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)

1. cilj:	
IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Uz Pravilnik o reviziji studijskih programa pripremljeni su i prijedlozi drugih pravilnika o kojima se raspravljalo na dekanskim kolegijima. Novi pravilnici pripremaju se za sljedeću akademsku godinu.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom i hrvatskom jeziku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Izrada elaborata Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom jeziku je u izradi i bit će završena do lipnja 2019. godine. Studij na hrvatskom jeziku se neće izrađivati jer je za akreditaciju studija dovoljan studij na engleskom jeziku.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programima u EU</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Pripremljen Elaborat izmjena i dopuna studija OMV i ULS koji je poslan u AZVO u ožujku 2018. Na zahtjev AZVO-a dostavljena pojašnjenja i dopune. Čeka se odgovor iz AZVO-a.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tijekom 2018. godine započeti su postupci revizije svih studijskih programa s ciljem unaprjeđenja studija i načina studiranja na Veleučilištu.</i>

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e – LEARNING SADRŽAJA	
MJERA 1.1:	Prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi. Povećava se broj predmeta postavljenih na Gaudeamus. U sustavu Gaudeamus trenutno je 87 predmeta za e-učenje. Od toga je 66 predmeta u potpunosti postavljeno na sustav Gaudeamus dok je 21 predmet još u fazi razvoja, odnosno, na Gaudeamusu su postavljeni samo nastavni materijali ili se kroz sustav Gaudeamusa provode kolokviji i ispiti.</i>
2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA	
MJERA 2.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi. U studenom 2018. godine provedeno nekoliko radionica o ishodima učenja na kojima su sudjelovali nastavnici. Također, održana je i radionica iz kompetencijskog pristupa planiranju studijskih programa. Revidirano konstruktivno poravnanje svih predmeta.</i>
3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA	
MJERA 3.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Izvješća o realizaciji nastave analiziraju se na Vijećima studija nakon završetka svakog semestra. Predmetni nastavnici ispunjavaju izvješća o realizaciji nastave u informacijskom sustavu Pretinac i u izvješću predlažu mjere za poboljšanje nastave.</i>
MJERA 3.2:	Praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja. Revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja. Organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja

STATUS PROVEDBE:	<p>Realizirano. Kontinuirano se provodi. Nastavnici predlažu izmjene i dopune ishoda svog predmeta, koje se na Vijeću studija razmatraju te se daje prijedlog Stručnom vijeću na usvajanje. Prijedlozi usvajanja revizije silabusa mogu se vidjeti u zaključcima Stručnog vijeća Veleučilišta.</p> <p>Održane radionice za nastavnike na temu definiranja ishoda učenja studijskih programa, 29. studenog 2018. god. Radionicu su vodile prof. dr. sc. Željka Kamenov i prof. dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić s Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Radionica revizije ishoda učenja svih studijskih programa Veleučilišta Velika Gorica održana je 1. prosinca 2018. god. Na Radionici su sudjelovali nastavnici i pročelnici studija te je izmijenjena dobra praksa i iskustvo pojedinih nastavnika u interdisciplinarnom okruženju. Ishode učenja pojedinih studijskih programa revidirali su predstavnici svih studijskih programa i pročelnici čime je omogućena i ekspertna i neutralna recenzija ishoda studija</p>
MJERA 3.3:	Provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano. Na dekanskim kolegijima razmatrane su mogućnosti mjerenja studentskog opterećenja. Predloženo je da se izaberu studenti koji bi vodili dnevnik rada po predmetima kako bi se stekao uvid u stvarno opterećenje. Predlaže se i uključivanje Studentskog zbora u ove aktivnosti. Realizacija se očekuje u 2019. godini.
MJERA 3.4:	Izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata sa mjerama za poboljšanje
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Primjena Pravilnika razmatrana je na vijećima studija. Primjena pravilnika je zadovoljavajuća.
MJERA 3.6:	Upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te sa ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenom području
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Kriteriji ocjenjivanja za sve predmete dostupni su i vidljivi studentima u informacijskom sustavu Veleučilišta. Sukladno Pravilniku o studiju, studenti imaju mogućnost izjaviti žalbu na ocjenu. Također, organiziraju se ispiti pred ispitnim povjerenstvima.
4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
MJERA 4.1:	Osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Provodi se nadzor nad zaštitom identiteta studenata prilikom objava rezultata kolokvija i ispita. Bodovi se unose u informacijski sustav Pretinac. U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka u rujnu 2018. donesen je Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu

<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Osigurati usporedbu i nadzor izvornosti završnih i diplomskih radova.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Nastavnici Veleučilišta ne toleriraju prepisivanja i krivotvorenja, što je definirano i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta te Etičkim kodeksom studenata Veleučilišta. U tijeku je postupak nabavke softvera za otkrivanje plagiranja. Veleučilište će po osiguravanju licenca za softvere namijenjenih provjeri autentičnosti tekstova preko projekta Sveučilišnog računskog centra (Srce) dodatno i pobliže utvrditi u svojim općim aktima i provedbenim uputama postupke za provjeru autentičnosti završnih, diplomskih i drugih studentskih radova.</i>
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Pripremljen prijedlog novog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima o kojem se raspravljalo na dekanskom kolegiju. U tijeku su izrade uputa za izradu završnih i diplomskih radova po studijima. Upućivanje na razmatranje Stručnom vijeću planira se za 2019. godinu, a primjena od akademske 2019/2020. godine.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Potrebno je osigurati tehničke mogućnosti za navedenu programsku aplikaciju. Izrada programske aplikacije odgađa se za naredno razdoblje.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Uspostavljen repozitorij za pohranu radova na mrežnim stranicama Veleučilišta. Upućen zahtjev za otvaranje repozitorija u Dabru.</i>
5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARDONU RAZMJENU STUDENATA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Poticati mobilnost studenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se potiče dolazna i odlazna mobilnost.</i>
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	

<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse. Osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi sukladno Pravilniku o stručnoj praksi. Dokumentacija o stručnoj praksi pohranjuje se u osobnicima studenata.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Obnoviti ugovore s postojećim i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Broj i popis pravnih osoba za provedbu stručne prakse povećava se sukladno iskazanim potrebama. Studenti i sami mogu predložiti pravnu osobu za provedbu studentske prakse. U prosincu 2018. provedena anketa o zadovoljstvu radom studenata Veleučilišta na stručnoj praksi. Rezultati su pokazali da studenti odgovorno izvršavaju svoje obveze na stručnoj praksi sukladno Pravilniku o stručnoj praksi.</i>
7. cilj:	
DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
<u>MJERA 7.1:</u>	<i>Studentima osigurati dostupnost literature u tiskanom i elektroničkom obliku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Osigurana dostupnost literature</i>
8. cilj:	
CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
<u>MJERA 8.1:</u>	<i>Poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave s ciljem unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Tijekom 2018. nisu bile organizirane ljetne škole, ali su održane konferencije Dani kriznog upravljanja i Optometrijska konferencija na kojima su svoje radove predstavili i studenti Veleučilišta. Kontinuirano se provodi Cisco akademija, a prema izvješću za 2018. godinu o zadovoljstvu Cisco akademijom, studenti su Cisco akademiju ocijenili vrlo visokim ocjenama.</i>
<u>MJERA 8.2:</u>	<i>Izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se analiziraju potrebe tržišta rada u svrhu pokretanja programa cjeloživotnog obrazovanja. Tijekom 2018. u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje provedene dvije pokazne vježbe.</i>

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Na osnovu provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Upis na studijske programe Veleučilišta odvija se sukladno utvrđenim uvjetima upisa za svaku akademsku godinu. Uvjeti upisa i upisne kvote definiraju se temeljem analiza broja upisanih studenata prethodnih godina i zainteresiranosti za studijske programe Veleučilišta, a sukladno prostornim, nastavničkim i ekonomskim mogućnostima Veleučilišta. Stručno vijeće donosi Odluke o razredbenom postupku i Natječaje za upis koji se objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenog postupka</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Sukladno općim aktima Veleučilišta dekan donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za upis studenata u 1. semestar akademske godine. Povjerenstvo je provelo razredbeni postupak za upis u akademsku 2018./2019. godinu. Na rang liste nije bilo izjavljenih žalbi.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Pripremljene su sljedeće analize o postignućima studenata: Analiza i izvješće o broju upisanih studenata na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije; Analiza o broju ispisanih studenata; Analiza o prolaznosti studenata i Analiza o broju studenata koji su završili studij.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Sve pohvale studenata evidentirane su u informacijskom sustavu, a po završetku studija unose se s ostalim podacima o studentima u dopunske isprave o studiju. Na svečanoj promociji, studenti koji su ostvarili izniman uspjeh tijekom školovanja javno se pohvaljuju.</i>
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Djelomično realizirano. O mogućim načinima i postupcima certificiranja informalnog obrazovanja razgovaralo se na dekanskim kolegijima.</i>

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika izrađen je u dijelu usavršavanja i broja odlazaka na konferencije. Potrebno je izvršiti ostale izmjene i dopune.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2018. godini, provedeno je nekoliko pojedinačnih edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno i djelatno osoblje.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2018. godini, provedeno je nekoliko pojedinačnih edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno i djelatno osoblje</i>
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analiza izvršena temeljem prijedloga pročelnika studija i određene su dvije grupe za pohađanje tečaja engleskog jezika u 2019. godini.</i>
<u>MJERA 1.6:</u>	<i>Provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provedene su tri radionice za definiranje ishoda učenja i jedna radionica izrade scenarija za e-učenje.</i>
<u>MJERA 1.7:</u>	<i>Povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provodi se kontinuirano. Veleučilište potiče mobilnost nastavnika kroz europske projekte u kojima istraživači sudjeluju na istraživanjima u sklopu projekta s međunarodnim timom ostalih partnerskih zemalja. Takav vid suradnje nastavnicima omogućuje sudjelovanje na projektu i izradu znanstvenih radova.</i>

<u>MJERA 1.9:</u>	<i>Izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Djelomično realizirano. U 2018. g. nastavnici su 92 puta bili na stručnim, znanstvenim i znanstveno-stručnim konferencijama u Hrvatskoj i inozemstvu (prema našoj evidenciji).</i></p> <p><i>Radi se o 46 različitih nastavnika koji su bili na 48 različitih konferencija.</i></p> <p><i>Podaci o radovima i sažecima iz CROSBİ-ja su sljedeći:</i></p> <p><i>Radovi u zbornicima skupova (27)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Znanstveni radovi u zbornicima skupova (14)</i> <i>- Stručni radovi u zbornicima skupova (12)</i> <i>- Drugi radovi u zbornicima skupova (1)</i> <p><i>Sažeci sa skupova (14)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Sažeci u zbornicima i časopisima (9)</i> <i>- Druga sudjelovanja na skupovima (5)</i>
3. cilj:	
POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Pročelnici studija analiziraju strukturu nastavnika na studijskim programima s ciljem izrade izvedbenog plana nastave.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Kontinuirano se objavljuju natječaji za zapošljavanje nastavnika i suradnika u nastavi sukladno potrebama u nastavnom procesu.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Natječaji se raspisuju sukladno potrebama nastavnog procesa i prema propisanoj proceduri. Odluke o raspisivanju natječaja donosi Stručno vijeće.</i>
4. cilj:	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika sa kriterijima evaluacije njihovog rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi rezultata i ocjena njihovog rada</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. S rezultatima studentske ankete upoznaju se dekan, prodekan i pročelnici studija. Nastavnicima se dostavlja ocjena njihovog rada od strane studenata. Sa slabije ocjenjenim nastavnicima obavljaju se razgovori.</i>

<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Utvrđiti kriterije za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi Imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje o ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kriteriji za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi su definirani te se provjeravaju putem studentske ankete</i>

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj:	
POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE	
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
2. cilj:	
POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se povećava broj literature u Knjižnici. U zimskom semestru akademske 2018./2019. otvorena čitaonica s 12 mjesta u sklopu knjižnice za samostalan rad studenata.</i>
<u>MJERA 2.3:</u>	<i>Učiniti dostupnim osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Dostupnost informacija službe za informatičku podršku poboljšanja je putem oglasnih ekrana kroz prikaz kontakta službe te općih informacija o servisima koji su dostupni studentima, nastavnicima i administrativnom osoblju</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Razviti proces podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera je realizirana te je student studija ORS nakon praktičnog rada u službi za informatičku podršku rad nastavio putem studentskog ugovora.</i>
<u>MJERA 2.6:</u>	<i>Održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Studenti prvih godina studija na predmetima Informatike, a u dogovoru s nastavnim predavačima, uz pomoć i koordinaciju službe za informatičku podršku, vježbe baziraju na Office365 sklopu alata koji je glavni komunikacijsko-</i>

	<i>kolaboracijski alat u ustanovi. Informiranje o dostupnim informacijskim tehnologijama vrši se i putem ekrana za oglašavanje</i>
3. cilj UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A“ - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Od. 1.10.2018. zaposlen jedan savjetnik za karijere i psihološko savjetovanje.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Povećati zaposlenost naših završenih studenata. Pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju, sa članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskog savjeta, suradničkim organizacijama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Prema izvješću ankete Alumni koja je provedena u prosincu 2018. god. 97,54 ispitanih alumni je zaposleno. U tijeku je realizacija organizacije „Dana karijera“ što će doprinijeti povezivanju studenata Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Razviti sustav pomoći studentima kroz centralnu točku susretanja u prostorima SOVE</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Budući da prostorni kapaciteti ne omogućuju susretanje u prostorima SOVA-e, pomoć studentima se nudi putem službe za informatičku podršku kroz redoviti oblik pomoći korisnicima sustava.</i>
4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu u svrhu ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnog ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Infrastruktura je bazirana na Vmware virtualizacijskom okruženju</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016.-2020.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjeru je nužno ugasiti budući da je 2019 zadnji period vezan uz istu. Na istoj se radilo u samom početku kako bi se infrastrukturno investiranje moglo vršiti u ciklusima prema planu (serveri, mreža, diskovni sustav i mreža).</i>

<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnog plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Sukladno mjeri 2. realizacija investiranja i infrastrukturu sukladno ciklusu 2016 -2020, realizacija mjere je u tijeku.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjeru je potrebno ukinuti budući da ista spada pod upravljanje informatikom pomoću ITIL standarda gdje je nužno voditi računa o arhitekturi koja omogućuje pravilnu distribuciju IT servisa krajnjim korisnicima.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera je realizirana u potpunosti pokrivanjem svih lokacijama unificiranim pristupnim točkama, centralno upravljanim sa svrhom postizanja maksimalne kvalitete i dostupnosti bežične internetske veze, usklađene s EDUROAM smjernicama.</i>
<u>MJERA 4.6:</u>	<i>Osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjeru je nužno ukinuti budući da se preklapa s ITIL standardom koji nalaže principe i načine upravljanja IT servisima.</i>
<u>MJERA 4.8:</u>	<i>Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Upravljanje servisom virtualnog okruženja spada u domenu upravljanja IT servisima korištenjem ITIL standarda</i>
<u>MJERA 4.9:</u>	<i>Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 4.10:</u>	<i>Prelazak na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. U tijeku je razmatranje odluke o gašenju ISVU sustava.</i>
5. cilj: PRUŽITI PODRŠKU U UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI PRUŽANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA KROZ SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN	

<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera se realizira u kontinuitetu. Kontinuitetom poslovanja upravlja se korištenjem ITIL okvira. Potpuno upravljanje mjerom korištenjem ITIL standarda je predviđeno za 2019. godinu.</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskog sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. Revizija sigurnosne politike je predviđena za 2019 godinu kroz izmjene u procedurama.</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojeg uređaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedna prijava na sve servise za sve dionike institucije</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Mjeru je moguće realizirati u potpunosti nakon što se upravljanje aplikacijama (Pretinac, Gaudeamus) omogući rad s jednim servisom za upravljanje identitetima.</i>
6. cilj:	
OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kritične komponente sustava se pohranjuju na udaljenom podatkovnom centru CARnet-a za ključne servise (pretinac, brijuni, gaudeamus). U 2019. plan je omogućiti dostatan prostor na udaljenom podatkovnom centru korištenjem aplikativne podrške.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija u svrhu očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samog procesa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Upravljanje projektima na području informacijskih tehnologija spada pod ITIL okvir kroz proces upravljanja promjenama</i>
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku prema ITIL standardu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Integriran je alat za upravljanje ITIL procesom te je u 2019 predviđena implementacija upravljanja promjenama i IT servisima shodno preporukama standarda.</i>

<u>MJERA 6.4:</u>	<i>Planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Djelatnici odsjeka studiraju studijske programe iz domene posla uz pohađanja internet specijalističke edukacije iz domene posla.</i>

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)

1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA	
MJERA 1.1:	Implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu, te video i glasovne mogućnosti
STATUS PROVEDBE:	Realizirano.
MJERA 1.2:	Omogućiti elektroničku poštu studentima i Alumni članovima
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Alumni klub ima mogućnost korištenja elektroničke pošte kroz Office365 mogućnost gdje svi članovi alumni kluba imaju pravo na besplatnu elektroničku poštu na @vvg.hr domeni.
MJERA 1.3:	Uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub
STATUS PROVEDBE:	Realizirano.
2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADJE PODATAKA	
MJERA 2.2:	Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata sa ciljem uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa.
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Tijekom a.g. 2017/2018 provedeno je anketiranje studenata na koncu zimskog i ljetnog semestra u elektroničkom obliku (sustav Gaudeamus) te je i ove godine provedena kampanja koja je pokrenuta s ciljem podizanja svijesti studenata oko popunjavanja studentskih i promicanja važnosti provedbe anketa. Veleučilište je napravilo iskorak u pogledu anketiranja s ciljem podizanja svijesti studenata oko popunjavanja studentskih anketa te za zimski semestar 2018/2019, odlukom dekanskog kolegija, a u skladu s Pravilnikom o anketiranju u svrhu procjene kvalitete rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika u nastavi i kvaliteti izvedbe kolegija, provelo anketu u pisanom obliku. Odsjek za kvalitetu je aktivno surađivao sa Studentskim Zborom Velika Gorica, a predstavnici Studentskog Zbora (anketari) su tijekom siječnja obišli sve studentske grupe na predavanjima kako bi proveli anketiranje studenata o kvaliteti rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, poštujući pritom proceduru propisanu Pravilnikom. Trenutno je obrada anketnih upitnika u tijeku te se očekuje povećanje broja studenata koji su ispunili anketu o zadovoljstvu nastavnicima i predmetima u odnosu na prethodne godine kada je anketa provedena u elektroničkom obliku.

<u>MJERA 2.3:</u>	<i>Uspostaviti sustav anketiranja kroz kolaboracijsko komunikacijski sustav u svrhu kvalitetnog i jednostavnog provođenja anketa</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Aktivnosti anketiranja radije se provode u specijaliziranim alatima za anketiranje. Sama usluga anketiranja je i dalje dostupna kroz Office365 pretplatu te ju korisnici koriste po potrebi.</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Omogućiti alate za analize podataka iz integriranog kolaboracijsko komunikacijskog sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Upravljanje podacima u svrhu stjecanja analitičkih podataka je krenulo kroz proces unaprjeđenja aplikacije pretinac. Upravljanje podacima je početni okvir koji je predviđen za realizaciju u periodu 2019-2021. što bi trebala postati nova mjera kroz strategiju digitalizacije koju je nužno donijeti u 2019. godini.</i>

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)

1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA	
MJERA 1.1:	Objavljivati sve relevantne informacije vezane za Veleučilište, studijske programe, programe cjeloživotnog obrazovanja, uspjehe studenata i događanja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano objavljivanje svih informacija, vezano za studente, njihove uspjehe i događanja na Veleučilištu, kako na mrežnim stranicama VVG-a, tako i u našem Informativnom listu Gaudeamus.</i>
2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOG LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJA POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE	
MJERA 2.1:	Izdavati Informativni list Gaudeamus u kojima su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Svaka tri mjeseca (u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu izlazi Informativni list Gaudeamus u kojemu su tekstovi i fotografije koji prate rad studenata i cijelog Veleučilišta.</i>
3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA	
MJERA 3.1:	Informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2018. godini javnost je kontinuirano bila obavještavana o međunarodnim konferencijama Kani kriznog upravljanja i Optometrijska konferencija srednje i jugoistočne Europe, kao i o održanom okruglom stolu Zrakoplovstvo jučer, danas, sutra u organizaciji Veleučilišta, a u sklopu obilježavanja dana zrakoplovstva u Velikoj Gorici - AIRVG.</i>
4. cilj: INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOG SAVJETA	
MJERA 4.1:	Informirati članove Gospodarskog savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. U pripremi je dopuna Odluke o osnivanju Gospodarskog savjeta koji će biti podijeljen u nekoliko tematskih odbora.</i>

	<i>Pojedini članovi Gospodarskog savjeta bili su gosti Veleučilišta prilikom posjete članova stručne skupine Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (Organisation for Economic Cooperation and Development)</i>
5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta.</i> <i>Ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na VVG</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Posjećuju se srednje škole, te srednjoškolci organizirano dolaze na Veleučilište kako bi dobili informacije o studijskim programima VVG-a. Organiziran je također Info dan u listopadu kako bi se studentima pružile sve potrebne informacije.</i> <i>Također, prilikom upisa studenti ispunjavaju anketni listić u kojemu daju informaciju o tome kako su došli do informacija o Veleučilištu Velika Gorica.</i>
6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U prošloj godini organizirano je niz edukativnih akcija i mjerenja oštine vida, i to u suradnji sa suradnim ustanovama Veleučilišta i lokalnom zajednicom.</i>

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

1. cilj:	
PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20% ukupnog sadržaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provedena analiza ishoda učenja na svim studijskim programima i ažuriranje ukupnog sadržaja predmeta, literature i kriterija bodovanja do 20%.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Ažurirati i uskladiti ishode učenja svakog pojedinog predmeta i studija sa utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Ažurirani ishodi učenja i revidirano konstruktivno poravnanje predmeta.</i>
2. cilj:	
UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA STUDIJSKE PROGRAME INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ	
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano raste stopa broja upisanih studenata na stranom jeziku te godišnja stopa rasta iznosi 16,27% za razdoblje od 2014.-2018.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	<i>Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Osigurani su preduvjeti za izvođenje studija na engleskom jeziku. Stručno vijeće je donijelo Odluku o utvrđivanju visine naknade troškova školarine za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova koji se izvodi na engleskom jeziku.</i>

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)

1. cilj: OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM	
MJERA 1.1:	<i>Osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Svi pokazatelji kontinuirano se prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati.</i>
2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE.	
MJERA 2.1:	<i>Preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjeg pravca Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava. Svi pokazatelji iz izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se prate i dio su Integriranog plana aktivnosti.</i>
3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA	
MJERA 3.1:	<i>Javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je provedena što je u konačnici polučilo i dobivanjem certifikata prema ESG standardima. Izvješće, certifikat te ostali pokazatelji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.</i>

3. STRATEŠKI CILJEVI KOJI NISU REALIZIRANI U 2018. GODINI

Od ukupno 107 zadanih mjera u 2018. godini nije realizirano 6 (šest) mjera. Ciljevi i mjere koje nisu realizirani s opisom statusa provedbe dani su u nastavku.

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
MJERA 6.3:	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Odgađa se za sljedeće razdoblje.</i>
8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
MJERA 8.3:	<i>Na osnovu provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja</i>
STATUS PROVEDBE	<i>Nije realizirano. U 2018. nisu pokrenuti novi programi cjeloživotnog obrazovanja.</i>

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
MJERA 1.2:	<i>Izraditi i donijeti petogodišnji i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Od pročelnika je zatraženo da izrade petogodišnje planove zapošljavanja i obrazovanja bez čega nije moguće napraviti Plan što nije učinjeno.</i>

	<i>Godišnji plan osposobljavanja i usavršavanja je rađen za svaku godinu temeljem upitnika koji se slao na sve zaposlenike. Na temelju povratne informacije analizirane su potrebe od strane dekana i pročelnika Odjela. Plan za 2018. godinu nije izrađen.</i>
MJERA 1.8:	<i>Imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Povjerenstvo nije imenovano</i>

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
MJERA 4.7:	<i>Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Uslugu nije moguće u potpunosti realizirati s obzirom na kapacitete službe za informatičku podršku, gdje je uslijed preustroja nastala potreba za većim angažmanom ljudskih resursa službe za informatičku podršku. Mjeru je moguće realizirati u 2020 buduću da primjena iziskuje promjene na svim korisničkim uređajima. Prioritetno, nužnije promjene su na informacijskim sustavima i upravljanje informacijskom sigurnošću uz brigu o dostupnosti i unaprjeđenju postojećih IT servisa.</i>

4. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva u 2018. godini definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva. Realizirano je i/ili se kontinuirano provode 102 zadane mjere odnosno 94% od zadanih mjera i ciljeva, dok 5 mjera nije realizirano (6 % mjera) u 2018. godini, odnosno od 15 mjera koje prema Izvješću za 2017. godinu nisu realizirane u 2018. godini njih 10 je realizirano ili su u tijeku realizacije.

Zaključak provedbe zadanih ciljeva za razdoblje 2018. godine je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva - realizirane su sve mjere
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - realizirane su sve mjere
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta - većina mjera kontinuirano se provodi, dio mjera nije proveden (2 mjere), a odnosi se na izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse i izradi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja. Potrebno je utvrditi zašto nisu provedene
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Nastavnici i suradnici u nastavi - u ovom dijelu nisu realizirane dvije mjere, a to su mjera 1.2 - Izrada i donošenje petogodišnjeg i godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta te mjera 1.8 – Imenovanje povjerenstva koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom za koje je potrebno utvrditi zašto nisu realizirane i mogućnosti provedbe u narednom periodu
- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi dok samo jedna mjera 4.7- Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata nije provedena, a čija je realizacija upitna te je potrebno utvrditi mogućnosti realizacije
- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode

- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi, sve su mjere realizirane
- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete – sve su mjere realizirane

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji s rokom provedbe u 2018. godini, a koje nisu realizirane u zadanom razdoblju potrebno je utvrditi od strane nadležnih za provedbu i Povjerenstva za izradu strategije mogućnosti provedbe, izvršiti reviziju strateških ciljeva i utvrditi koji se ciljevi realno neće izvršiti u potpunosti. Određene mjere su cjelovito izvršene iako se njihovo izvršenje trebalo nastaviti do kraja 2020. godine, no neke od mjera nije ni moguće ostvariti, pojedine mjere je potrebno objediniti i dopuniti, a neke mjere je potrebno ukinuti. Pod točkom VI. Resursi za učenje i podršku studentima, mjere koje se odnose na sigurnu i efikasnu infrastrukturu informacijskih tehnologija koja podržava konzistentnost poslovnih procesa i pruža visoko kvalitetne informacije potrebno je posebno obratiti pažnju na opis u statusu provedbe i na mogućnosti objedinjavanja mjera, a naročito se to odnosi na mjere 4.2 – Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija; mjeru 4.4 – Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava; mjeru 4.6 – Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava i razvojne infrastrukture i mjeru 4.10 – Prelazak na ISVU sustav. Osim tih mjera potrebno je obratiti posebnu pažnju na mjere koje su djelomično realizirane što je navedeno u statusu provedbe te na mogućnosti njihove daljnje realizacije.

Predlaže se da se temeljem ovog izvješća analiziraju i utvrde razlozi zbog kojih planirane mjere i ciljevi nisu realizirani te da se donese Plan aktivnosti i korektivni postupak.

Veleučilište je koncem 2018. godine donijelo Pravilnik o ustrojstvu Veleučilišta Velika Gorica kojim se mijenjaju nazivi radnih jedinica i radnih mjesta te podjela poslova unutar veleučilišta.

U skladu s tim smatramo da Povjerenstvo za izradu strategije treba revidirati Strategiju za razdoblje 2019-2020 godinu, izvršiti reviziju strateških ciljeva i mjera, poduzeti aktivnosti i mjere u skladu sa SWOT analizom Veleučilišta te utvrditi nove nadležnosti za provedbu prema

novom Pravilniku o ustrojstvu Veleučilišta sa jasnim zaduženjima u sklopu zadanih mjera i ciljeva.

KLASA: 602-04/19-30/002

URBROJ: 238/31-132-050-19-01

U Velikoj Gorici, 15.03.2019.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji

Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica

Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice

Dorotea Bačurin, struč. spec. ing. logist., - član

Mario Grgić, bacc. ing. techn. inf.- član

Sonja Drugović, asia.bacc.ing.opt.- član

Ivana Rubić, pred.prof.- član