

IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA 2016-2020

Izvešće temeljeno na razdoblju od siječnja 2019.
do prosinca 2019.

2019

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2019. GODINI	2
I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.).....	2
II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)	5
III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)	6
IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)	10
V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5).....	11
VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6).....	13
VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)	17
VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)	18
IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)	20
X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10).....	21
3. MJERE KOJE NISU REALIZIRANE U 2019. GODINI	22
4. MJERE KOJE SE NEĆE REALIZIRATI I TREBA IH UKINUTI ILI ODGODITI.....	24
5. ZAKLJUČAK	25

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u zadanih pet godina a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji sa nadležnim za provedbu Strategije.

U izvješću o provedbi Strategije za 2019. godinu su prikazani ciljevi i nazivi mjera kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe određene mjere kojoj je rok provedbe u 2019. godini ili je rok provedbe kontinuiran. Mjere koje imaju rok provedbe u 2020. godine, a još nisu u postupku provedbe, nisu navedene u izvješću.

U drugom poglavlju navedene su mjere u okviru zadanog cilja koje su u potpunosti realizirane, djelomično realizirane te one koje su u tijeku realizacije s kratkim opisom provedenog.

U trećem poglavlju navedene su mjere koje nisu realizirane.

U četvrtom poglavlju su navedene mjere koje se neće realizirati te ih treba ukinuti ili odgoditi, nakon toga slijedi zaključak.

Svi pokazatelji provedbe temeljem kojih je ustanovljen status provedbe mjera i ciljeva iz Strategije za 2019. godinu nalaze se u službenim dokumentima i na web stranicama Veleučilišta Velika Gorica.

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2019. GODINI

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)

1. cilj: UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA	
MJERA 1.1:	Uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Napravljena je četvrta revizija Priručnika osiguravanja kvalitete čime je priručnik usklađen s novim točkama norme ISO 9001:2015. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2015 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. Napravljen je prelazak na normu ISO 9001:2015 čime je završena i izrada dokumentacije prema novoj normi.</i>
MJERA 1.2:	Unutarnju prosudbu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Unutarnja prosudba i audit provode se u skladu s integriranim planom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.</i>
MJERA 1.3:	Provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskog audita.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Interni audit proveden je u svibnju kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS koji je također uspješno realiziran.</i>
MJERA 1.4:	Provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015
	<i>Realizirano. U lipnju 2019. godine uspješno je provđen audit sukladno ISO normi 9001:2015.</i>
MJERA 1.5:	Održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i Gospodarskog savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Održane su tematske sjednice Stručnog vijeća, a i na Vijećima studija također se govorilo o aktivnostima za unapređenje SOK-a.</i>
2. cilj: POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE	

<u>MJERA 2.1:</u>	Redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Kako su se uvjeti u okruženju Veleučilišta izmijenili napravljena je i revizija cjelovite SWOT analize koja je usvojena u veljači 2019. godine na 5. sjednici Stručnog vijeća.</i>
<u>MJERA 2.2:</u>	Redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište kontinuirano prati pokazatelje uspješnosti. Ključni pokazatelji izdvojeni su i u Samoanalizi Veleučilišta Velika Gorica tijekom pripreme za proces reakteditacije.</i>
3. cilj: DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE	
<u>MJERA 3.1:</u>	Provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	Provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se provodi te se na temelju izvješća o realizaciji aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu donesen je Integrirani plan aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2020. godinu.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	Imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Odlukom dekana imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.</i>
<u>MJERA 3.4:</u>	Izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a.
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Predstavnici Veleučilišta sudjelovali su na sedmom sastanku Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Hrvatskoj (CroQAnet). Glavna tema seminara bila je socijalna dimenzija visokog obrazovanja i uloga sustava osiguravanja kvalitete. Tijekom pripreme za reakteditaciju i izrade Samoanalize, djelatnici Veleučilišta (članovi Povjerenstva i djelatnici stručnih službi i nastavnici) pohađali su nekoliko radionica i održali niz radnih sastanaka.</i>
4. cilj: PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE	
<u>MJERA 4.1:</u>	Intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK vezanih uz njihov djelokrug rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK.

STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Veleučilište je tijekom 2019. godine obavilo internu edukaciju svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.</i>
5. cilj: OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEG STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJI PRIHVAĆENIH STRATEGIJA	
MJERA 5.1:	<i>Analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Redovito se izrađuju financijski izvještaji i prezentiraju na sjednicama Upravno vijeća.</i>
MJERA 5.2:	<i>Praćenje troškova i racionalizacija troškova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Troškovi se redovito bilježe u poslovnim knjigama i temeljem tih podataka analiziraju što omogućava kontrolu i upravljanje troškovima u zadanim okvirima planiranih troškova.</i>
MJERA 5.3:	<i>Aktivno praćenje naplate potraživanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Naplata potraživanja se aktivno i redovito prati, izrađuju se tromjesečna izvješća o dospjelim i nenaplaćenim potraživanjima – propisani obrazac OPZ-STAT1 koji se dostavlja Poreznoj upravi u roku.</i>
MJERA 5.4:	<i>Revizija financijskih izvještaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Provedena je revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2017. godinu od strane vanjske revizijske kuće. Bila je planirana za 2019. godinu, ali zbog situacije s COVID 19 prebačena je na reviziju 2020.godine.</i>
MJERA 5.5:	<i>Rast prihoda i dobiti</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi, prate se prihodi i rashodi svakodnevno, izrađuju se financijska izvješća redovito za određena razdoblja i prezentiraju Upravnom vijeću. U 2019 godini nije ostvaren rast prihoda</i>
MJERA 5.6:	<i>Usmjeravanje novčanog toka</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U obračunskom razdoblju svakodnevno se prate priljevi i odljevi novca, analizira se novčani tok što omogućava procjenu uspješnosti upravljanja gotovinom te mogućnosti ostvarenja novčanih tokova u budućnosti.</i>

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)

1. cilj:	
IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Izmjene studijskih programa do ukupno 20% u akademskoj 2018/2019. godini kao i priprema za reakreditaciju Veleučilišta u 2019. godini provedeni su u skladu s postojećim Pravilnikom. Obzirom na potrebu izrade novog Statuta Veleučilišta usklađenog s novom vlasničkom strukturom Veleučilišta, realizacija izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa odgađa se za 2020. godinu.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom i hrvatskom jeziku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Veleučilište je nositelj i provodi projekt KOZMOK – krizni menadžment, optometrija, održavanje zrakoplova i motornih vozila od 22. ožujka 2019. do 22. ožujka 2021, godine. Pored ostalog projektom je predviđeno izraditi elaborat novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije koji bi se izvodio kao e-učenje i na engleskom jeziku. Zbog toga bi se ova mjera trebala</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programima u EU</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Dobiveno pozitivno mišljenje AZVO-a i dopusnica MZO za specijalistički diplomski stručni studij Logistički menadžment i Održavanje vozila.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Nastavljeni postupci revizije studijskih programa. Tijekom 2019.godine pokrenut i projekt KOZMOK.</i>

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

1. cilj: OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e – LEARNING SADRŽAJA	
MJERA 1.1:	Prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi. Broj predmeta postavljenih na Gaudeamusu se kontinuirano povećava. Ukupno je tijekom 2019. godine postavljeno novih 19 predmeta na Gaudeamusu. Veleučilište Velika Gorica brzo se prilagodilo novim uvjetima u vrijeme pandemije uzrokovane COVID-19 virusom te omogućilo studentima i nastavnicima predavanja i rad na daljinu, ne samo preko već korištenih sustava Pretinca i Gaudeamusa, već je nastavnicima i studentima stavilo na raspolaganje korištenje Microsoft Teams-a preko Office 365 programa.</i>
2. cilj: PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA	
MJERA 2.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi. Revidirano konstruktivno poravnanje svih predmeta.</i>
3. cilj: PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA	
MJERA 3.1:	Analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Izvješća o realizaciji nastave izrađuju se u Pretincu i dostupna su na uvid pročelnicima studija i prodekanu za nastavnu djelatnost. O prijedlozima vezanim za poboljšavanje nastavnog procesa raspravlja se na vijećima studija.</i>
MJERA 3.2:	Praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja. Revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja.

	Organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Ishodi učenja predmeta usklađeni su s ishodima učenja studijskog programa.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	Provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Na dekanskim kolegijima razmatrane su mogućnosti mjerenja studentskog opterećenja. Predloženo je da se izaberu studenti koji bi vodili dnevnik rada po predmetima kako bi se stekao uvid u stvarno opterećenje. Predlaže se i uključivanje Studentskog zbora u ove aktivnosti. Realizacija se očekuje u 2020 godini.</i>
<u>MJERA 3.4:</u>	Izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata sa mjerama za poboljšanje
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Primjena Pravilnika je zadovoljavajuća.</i>
<u>MJERA 3.6:</u>	Upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te sa ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenom području
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Svi kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja dostupni su i vidljivi u silabusima predmeta i izvedbenim planovima predmeta. Održavaju se uvodna predavanja na kojima se studenti upoznaju s obvezama na predmetu. Definirani su postupci izjavljivanja žalbi na ocjenu, kao i održavanje ispita pred povjerenstvima.</i>
4. cilj: OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA	
<u>MJERA 4.1:</u>	Osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Nadzor zaštite identiteta studenata provodi se u skladu s Općom odredbom o zaštiti podataka</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	Osigurati usporedbu i nadzor izvornosti završnih i diplomskih radova.
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi nadzor nad unosom završnih i diplomskih radova u digitalnu bazu Knjižnice Veleučilišta Velika Gorica. Donesena Odluka o nabavi</i>

	<i>antiplagijatskog programa koji će se realizirati tijekom prvog tromjesečja 2020.godine.</i>
<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Pripremljen prijedlog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima prosljeđen pročelnicima studija. U okviru projekta KOZMOK organizirana radna skupina za izradu konceptualnog modela sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata i izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata. Realizacija u tijeku.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizacija u tijeku. U okviru projekta KOZMOK radna skupina 6 priprema izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Otvoren repozitorij u Dabru. Pohranjivanje završnih i diplomskih radova planira se od akademske 2020/2021.</i>
5. cilj: POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARDONU RAZMJENU STUDENATA	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Poticati mobilnost studenata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se potiče dolazna i odlazna mobilnost.</i>
6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse. Osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi sukladno Pravilniku o stručnoj praksi. U okviru projekta KOZMOK, radna skupina 6 zadužena je za izradu konceptualnog modela sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave i izradu</i>

	<i>informatičkog alata za implementaciju sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave.</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Obnoviti ugovore s postojećim i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Kontinuirano se provodi. Revidiraju se ugovori s pravnim osobama s kojima je ugovorena provedba stručne prakse i sustavno se potpisuju novi ugovori. Izvješća o provedenoj praksi arhiviraju se u osobnicima studenata.</i>
7. cilj:	
DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA	
<u>MJERA 7.1:</u>	<i>Studentima osigurati dostupnost literature u tiskanom i elektroničkom obliku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Osigurana dostupnost literature</i>
8. cilj:	
CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
<u>MJERA 8.1:</u>	<i>Poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave s ciljem unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Tijekom 2019. godine nisu bile organizirane ljetne škole, ali je održana konferencija Dani kriznog upravljanja u Šibeniku. Kontinuirano se provodi Cisco akademija.</i>
<u>MJERA 8.2:</u>	<i>Izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provode analize. U sklopu studijskih programa analiziraju se potrebe na tržištu rada i zahtjevi i potrebe poslodavaca.</i>

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Na osnovu provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Upis na studijske programe Veleučilišta odvija se sukladno utvrđenim uvjetima upisa za svaku akademsku godinu. Uvjeti upisa i upisne kvote definiraju se temeljem analiza broja upisanih studenata prethodnih godina i zainteresiranosti za studijske programe Veleučilišta, a sukladno prostornim, nastavničkim i ekonomskim mogućnostima Veleučilišta. Stručno vijeće donosi Odluke o razredbenom postupku i Natječaje za upis koji se objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenog postupka</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Kontinuirano. Sukladno općim aktima Veleučilišta dekan donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za upis studenata u 1. semestar akademske godine. Proveden razredbeni postupak za upis u akademsku 2019./2020. godinu. Na rang liste nije bilo izjavljenih žalbi.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Sve analize se kontinuirano pripremaju i analiziraju na stručnim i upravnim tijelima Veleučilišta.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Realizirano. Kontinuirano se prati i evidentira u informacijskom sustavu. Pohvale studentima evidentiraju se na diplomama i u dopunskim ispravama o studiju.</i>
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Normativno urediti postupak certificiranja i informalnoga obrazovanja</i>
<i>STATUS PROVEDBE:</i>	<i>Djelomično realizirano. Tijekom 2019 godine dio nastavnika i administrativnog osoblja sudjelovao je na konferencijama na temu informalnog obrazovanja s ciljem upoznavanja s primjerima dobre prakse na drugim visokim učilištima.</i>

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika izrađen je u dijelu usavršavanja i broja odlazaka na konferencije. Potrebno je izvršiti ostale izmjene i dopune.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2019. godini, provedeno je nekoliko pojedinačnih edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno i djelatno osoblje. Sukladno odluci Dekanskog kolegija, organiziran je tečaj za nastavnike za sustav Gaudeamus u rujnu 2019.</i>
<u>MJERA 1.4:</u>	<i>Izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2019. godini, provedeno je nekoliko pojedinačnih edukacija na polju korištenja sustava Office365 za nastavno kao i nekoliko pojedinačnih edukacija za rad u Pretincu.</i>
<u>MJERA 1.5:</u>	<i>Izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Proveden tečaj engleskog jezika u 2019. godini za dvije grupe nastavnika i suradnika u nastavi</i>
<u>MJERA 1.6:</u>	<i>Provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se provodi osposobljavanje i usavršavanje nastavnika i zaposlenika Veleučilišta. Provedena je i edukacija o zaštiti od požara u suradnji s Javnom vatrogasnom postajom Velika Gorica.</i>
<u>MJERA 1.7:</u>	<i>Povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Provodi se kontinuirano. Broj mobilnosti nastavnog osoblja podjednak je u odnosu na proteklo razdoblje.</i>

<u>MJERA 1.9:</u>	<i>Izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Nastavnici redovno odlaze na stručne skupove, a izrađen je i popis svih objavljenih radova u proteklih 5 godina zaposlenih i vanjskih nastavnika Veleučilišta.</i>
3. cilj: POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Analizira se struktura nastavnika na studijskim programima s ciljem izrade izvedbenog plana nastave.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Izrađena je analiza i godišnji plan potrebnog nastavnog i suradničkog kadra po pojedinim studijskim programima. Stručno vijeće redovito na svojim sjednicama donosi odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje suradnika u nastavi i nastavnika planu i sukladno potrebama utvrđenim na temelju izvedbenih planova nastave.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se objavljuju natječaji za zapošljavanje nastavnika i suradnika u nastavi sukladno odlukama Stručnog vijeća i prema propisanoj proceduri.</i>
4. cilj:	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika sa kriterijima evaluacije njihovog rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi rezultata i ocjena njihovog rada</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. S rezultatima studentske ankete upoznaju se dekan, prodekani i pročelnici studija. Nastavnicima se dostavlja ocjena njihovog rada od strane studenata. Sa slabije ocjenjenim nastavnicima obavljaju se razgovori. Ocjena studentske ankete i komentari evidentirani su u informacijskom sustavu Pretinac.</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Utvrđiti kriterije za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi Imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kriteriji za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi su definirani te se provjeravaju putem studentske ankete</i>

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj:	
POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE	
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 1.3:</u>	<i>Omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
2. cilj:	
POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se povećava broj literature u Knjižnici.</i>
<u>MJERA 2.3:</u>	<i>Učiniti dostupnim osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kreirane i studentima na web-u dostupne nove, ažurirane upute za instalaciju i korištenje informacijskih sustava VVG-a</i>
<u>MJERA 2.4:</u>	<i>Razviti proces podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjera je realizirana te je student studija ORS nakon praktičnog rada u službi za informatičku podršku rad nastavio putem pripravničkog ugovora</i>
<u>MJERA 2.6:</u>	<i>Održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano. Svim studentima prvih godina, pokazane mogućnosti i važnost sustava Pretinac, te osnovno upoznavanje sa Office365 uslugom i osnovnim mogućnostima iste</i>

3. cilj UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A“ - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA	
<u>MJERA 3.1:</u>	<i>Osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 3.2:</u>	<i>Povećati zaposlenost naših završenih studenata. Pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju, sa članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskog savjeta, suradničkim organizacijama</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Uspostavljeni su kontakti i suradnja s potencijalnim poslodavcima u okruženju, a na našim službenim web stranicama objavljuju njihove potrebe za zapošljavanjem kadrova zanimanja koja se stječu na našem Veleučilištu. Potrebno je intenzivirati rad na stimuliranju aktivnosti Alumni kluba Veleučilišta. Veleučilište je odlučilo donijeti Odluku o osnivanju odbora Gospodarskog savjeta Veleučilišta Velika Gorica kako bi se unaprijedili programi VVG-a , i to kako slijedi: Odbor za informatičke tehnologije, Odbor za logistiku i motorna vozila, Odbor za održavanje zrakoplova, Odbor za krizni menadžment i Odbor za optometriju.</i>
<u>MJERA 3.3:</u>	<i>Razviti sustav pomoći studentima kroz centralnu točku susretanja u prostorima SOVE</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Budući da prostorni kapaciteti ne omogućuju susretanje u prostorima SOVA-e, pomoć studentima se nudi putem službe za informatičku podršku kroz redoviti oblik pomoći korisnicima sustava.</i>
4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
<u>MJERA 4.1:</u>	<i>Razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu u svrhu ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnog ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Infrastruktura je bazirana na Vmware virtualizacijskom okruženju</i>
<u>MJERA 4.2:</u>	<i>Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016.-2020.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Na mjeri se radilo u samom početku kako bi se infrastrukturno investiranje moglo vršiti u ciklusima prema planu (serveri, mreža, diskovni sustav i mreža).</i>

<u>MJERA 4.3:</u>	<i>Realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnog plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Sukladno mjeri 2. realizacija investiranja i infrastrukturu sukladno ciklusu 2016 -2020, realizacija mjere je u tijeku.</i>
<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjeru je potrebno ukinuti budući da ista spada pod upravljanje informatikom pomoću ITIL standarda gdje je nužno voditi računa o arhitekturi koja omogućuje pravilnu distribuciju IT servisa krajnjim korisnicima.</i>
<u>MJERA 4.5:</u>	<i>Omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Kontinuirano se radi na održavanju mreže.</i>
<u>MJERA 4.6:</u>	<i>Osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Povećani resursi za najbitnije servise, te napravljen dnevni/tjedni backup po prioritetima servisa.</i>
<u>MJERA 4.8:</u>	<i>Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Većina alata prebačena je na Microsoft cloud, te su jako male potrebe za vlastitim cloud rješenjima</i>
5. cilj: <i>PRUŽITI PODRŠKU U UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI PRUŽANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA KROZ SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN</i>	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Mjera se realizira u kontinuitetu. Uspostavljen dodatni backup za sve glavne sustave, dnevni/tjedni, te testiran oporavak iz backup-a. Postavljeni dodatni UPS-ovi u komunikacijskoj sobi nove zgrade</i>
<u>MJERA 5.2:</u>	<i>Izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskog sustava</i>

STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Obavljena je revizija sigurnosne politike</i>
<u>MJERA 5.3:</u>	<i>Omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojeg uređaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 5.4:</u>	<i>Implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedna prijava na sve servise za sve dionike institucije</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Djelomično realizirano. Radi kompletna sinkronizacija korisničkih imena i lozinki sa LDAP-om. Još nije realiziran mogućnost jedne prijave na sve sustave SSO uslugom</i>
6. cilj:	
OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Uspostavljen dodatni backup za sve glavne sustave, dnevni/tjedni, te testiran oporavak iz backup-a. Postavljeni dodatni UPS-ovi u komunikacijskoj sobi nove zgrade</i>
<u>MJERA 6.2:</u>	<i>Razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija u svrhu očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samog procesa</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano.</i>
<u>MJERA 6.3:</u>	<i>Uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku prema ITIL standardu</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Implementiran ITIL sustav unutar IT službe</i>
<u>MJERA 6.4:</u>	<i>Planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Svi djelatnici Službe za informatičku podršku sudjelovali su na dodatnim webinarima i online edukacijama Srca, kao i nekim drugim radionicama od Microsofta</i>

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)

<p>1. cilj: USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA</p>	
MJERA 1.1:	Implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu, te video i glasovne mogućnosti
STATUS PROVEDBE:	Realizirano.
MJERA 1.2:	Omogućiti elektroničku poštu studentima i Alumni članovima
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Alumni klub ima mogućnost korištenja elektroničke pošte kroz Office365 mogućnost gdje svi članovi alumni kluba imaju pravo na besplatnu elektroničku poštu na @vvg.hr domeni.
MJERA 1.3:	Uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub
STATUS PROVEDBE:	Realizirano.
<p>2. cilj: UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA</p>	
MJERA 2.2:	Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata sa ciljem uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa.
STATUS PROVEDBE:	Realizirano. Prelaskom na tiskanu verziju ankete povećan je broj studenata koji su ispunili anketu (više od 50% upisanih studenata ispunilo je anketu).
MJERA 2.3:	Uspostaviti sustav anketiranja kroz kolaboracijsko komunikacijski sustav u svrhu kvalitetnog i jednostavnog provođenja anketa
STATUS PROVEDBE:	Realizirano.
MJERA 2.4:	Omogućiti alate za analize podataka iz integriranog kolaboracijsko komunikacijskog sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja
STATUS PROVEDBE:	Dio podataka moguće je realizirati kroz Pretinac, dio podataka kroz ostale alate kao što su Office365 i Gaudeamus

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)

<p>1. cilj: INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA</p>	
<p>MJERA 1.1:</p>	<p><i>Objavljivati sve relevantne informacije vezane za Veleučilište, studijske programe, programe cjeloživotnog obrazovanja, uspjehe studenata i događanja</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Kontinuirano objavljivanje svih informacija, vezano za studente, njihove uspjehe i događanja na Veleučilištu, kako na mrežnim stranicama VVG-a, tako i u našem Informativnom listu Gaudeamus.</i></p>
<p>2. cilj: UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOG LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJA POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE</p>	
<p>MJERA 2.1:</p>	<p><i>Izdavati Informativni list Gaudeamus u kojima su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano. Svaka tri mjeseca (u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu izlazi Informativni list Gaudeamus u kojemu su tekstovi i fotografije koji prate rad studenata i cijelog Veleučilišta.</i></p>
<p>3. cilj: PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA</p>	
<p>MJERA 3.1:</p>	<p><i>Informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizirano.</i></p>
<p>4. cilj: INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOG SAVJETA</p>	
<p>MJERA 4.1:</p>	<p><i>Informirati članove Gospodarskog savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta</i></p>
<p>STATUS PROVEDBE:</p>	<p><i>Realizacija u tijeku. Veleučilište je odlučilo donijeti Odluku o osnivanju odbora Gospodarskog savjeta Veleučilišta Velika Gorica kako bi se unaprijedili programi VVG-a , i to kako slijedi: Odbor za informatičke tehnologije, Odbor za logistiku i motorna vozila, Odbor za održavanje zrakoplova, Odbor za krizni menadžment i Odbor za optometriju.</i></p>

	<i>Obzirom da neki članovi Gospodarskog savjeta, zbog raznih razloga, nisu više u mogućnosti obavljati svoje zadaće, predstoji imenovanje novih članovi Savjeta koji će biti u sastavu pojedinih odbora.</i>
5. cilj: INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)	
<u>MJERA 5.1:</u>	<i>Posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta.</i> <i>Ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na VVG</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Posjećene su srednje škole, te su srednjoškolci organizirano dolazili na Veleučilište kako bi dobili informacije o studijskim programima VVG-a (srednjoškolci iz Slovenije, Velike Gorice i Splita). Organiziran je također Info dan u listopadu kako bi se studentima pružile sve potrebne informacije.</i> <i>Prilikom upisa studenti ispunjavaju anketni listić u kojemu daju informaciju o tome kako su došli do informacija o Veleučilištu Velika Gorica.</i>
6. cilj: ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)	
<u>MJERA 6.1:</u>	<i>Organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. U 2019. godini Veleučilište je organiziralo niz edukativnih akcija i mjerenja oštrine vida, i to u suradnji sa suradnim ustanovama Veleučilišta i lokalnom zajednicom (ističu se posebno aktivnosti na pomoći romskim manjinama u Gradu Zagrebu, kao i akcije pregleda vida i doniranja naočala socijalno ugroženim ljudima na području šire zajednice). Osim toga, Veleučilište je sa svojim studentima i nastavnicima sudjelovalo i u raznim humanitarnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u koje je uključena i lokalna i šira zajednica (humanitarna božićna akcija studenata s Gradskim Crvenim križem kao i akcija dobrovoljnog darivanja krvi, obilježavanje Svjetskog dana trčanja, Dana zdravlja, biciklijada Velika Gorica-Zagreb, Maksimirska utrka....).</i> <i>Tu su i javne tribine i okrugli stolovi u organizaciji Veleučilišta (javna tribina o trendovima razvoja automobila i okrugli stol o evakuaciji nakon velikih požara sa sudionicima iz lokalne i šire zajednice).</i>

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

1. cilj:	
PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	
<u>MJERA 1.1:</u>	<i>Izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20% ukupnog sadržaja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Provedena analiza ishoda učenja na svim studijskim programima i ažuriranje ukupnog sadržaja predmeta, literature i kriterija bodovanja do 20%.</i>
<u>MJERA 1.2:</u>	<i>Ažurirati i uskladiti ishode učenja svakog pojedinog predmeta i studija sa utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija.</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Ažurirani ishodi učenja i revidirano konstruktivno poravnanje predmeta.</i>
2. cilj:	
UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA STUDIJSKE PROGRAME INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ	
<u>MJERA 2.1:</u>	<i>Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku.</i>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Djelomično realizirano. Broj predmeta koji se nudi na engleskom jeziku nije povećan u odnosu na 2018. godinu, a razlog je u tome što se nije promijenilo brojno stanje nastavnika koji su u mogućnosti predavati na engleskom jeziku.</i></p> <p><i>Dolazna mobilnost studenata je slična proteklom razdoblju. Ne očekuje se značajan porast bez dodatnih napora u internacionalizaciji ustanove i studijskih programa.</i></p> <p><i>Ukupno 9 studenata boravilo je tijekom 2019. g. na VVG-u u sklopu studijskog boravka. U istom razdoblju je na Erasmus+ studentskoj praksi na VVG-u boravilo 3 studenata s Instituto Politecnico de Coimbra u Portugalu</i></p>

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)

1. cilj: OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM	
MJERA 1.1:	<i>Osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Svi pokazatelji kontinuirano se prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati.</i>
2. cilj: POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE.	
MJERA 2.1:	<i>Preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjeg pravca Veleučilišta</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava. Svi pokazatelji iz izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se prate i dio su Integriranog plana aktivnosti.</i>
3. cilj: JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA	
MJERA 3.1:	<i>Javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je provedena što je u konačnici polučilo i dobivanjem certifikata prema ESG standardima. Izvješće, certifikat te ostali pokazatelji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.</i>

3. MJERE KOJE NISU REALIZIRANE U 2019. GODINI

Od svih zadanih mjera u 2019. godini nije realizirano 5 (pet) mjera čiji su opisi statusa provedbi dani u nastavku.

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

6. cilj: PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA	
MJERA 6.3:	<i>Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Nije realizirano. Odgađa se za sljedeće razdoblje jer se Projektom KOZMOK razrađuje konceptualni model sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave zajedno s izradom informatičkog alata za implementaciju sustava. Po završetku projekta ožujak 2021. prema tom modelu donijet će se novi Pravilnik o provedbi stručne prakse.</i>
8. cilj: CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	
MJERA 8.3:	<i>Na osnovu provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja</i>
STATUS PROVEDBE	<i>Nije realizirano. U 2019. nisu pokrenuti novi programi cjeloživotnog obrazovanja.</i>

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI	
MJERA 1.2:	<i>Izraditi i donijeti petogodišnji i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta</i>

STATUS PROVEDBE:	<p><i>Od pročelnika studija je zatraženo da izrade petogodišnje planove zapošljavanja i obrazovanja bez čega nije moguće napraviti Plan što nije učinjeno.</i></p> <p><i>Godišnji plan osposobljavanja i usavršavanja je rađen za svaku godinu temeljem upitnika koji se slao na sve zaposlenike. Na temelju povratne informacije analizirane su potrebe od strane dekana i pročelnika Odjela. Plan za 2019. godinu nije izrađen.</i></p>
MJERA 1.8:	<p><i>Imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično</i></p>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Nije realizirano. Povjerenstvo nije imenovano zbog toga što su se nastavnici uključili u rad na Projektu KOZMOK kojim je predviđeno analizirati rješenja iskustva drugih u provođenju e-učenja te sukladno tome izraditi Specijalistički stručni diplomski studijski program Optometrije i izvršiti njegovu validaciju te koristiti to iskustvo i na druge studijske programe Veleučilišta.</i></p>

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

<u>MJERA 2.2:</u>	<p><i>Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku.</i></p>
STATUS PROVEDBE:	<p><i>Nije realizirano. Ovu mjeru treba odgoditi do završetka Projekta KOZMOK kada će se dobiti povratne informacije anketiranjem poslodavaca u svezi utvrđivanja potrebnih kompetencija, znanja i vještina koje se trebaju ostvari ishodom učenja na preddiplomskom stručnom studiju Održavanja zrakoplova. Isto tako na temelju preliminarnih rezultata i razgovora s poslodavcima utvrđeno je da bi studijski program trebalo izvoditi samo na engleskom jeziku.</i></p>

4. MJERE KOJE SE NEĆE REALIZIRATI I TREBA IH UKINUTI ILI ODGODITI

U nastavku su mjere koje se neće realizirati u zadanom petogodišnjem razdoblju provedbe te se trebaju ukinuti ili odgoditi za sljedeće razdoblje provedbe Strategije.

<u>MJERA 4.4:</u>	<i>Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjeru je potrebno ukinuti budući da je ista već dio upravljanja informatikom pomoću ITIL standarda gdje je nužno voditi računa o arhitekturi koja omogućuje pravilnu distribuciju IT servisa krajnjim korisnicima.</i>
<u>MJERA 4.9:</u>	<i>Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Mjeru treba ukinuti jer se odustalo od ISVU sustava</i>
<u>MJERA 4.10:</u>	<i>Prelazak na ISVU sustav</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Ugašen ISVU sustav na Veleučilištu Velika Gorica</i>
4. cilj: OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE	
<u>MJERA 4.7:</u>	<i>Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata</i>
STATUS PROVEDBE:	<i>Testirana mogućnost upravljanja uređajima. Ništa dodatno nije realizirano, jer bi svaki korisnik morao donesti svoj uređaj u službu, te bi sve s istoga moralo biti obrisano. Mjera bi se trebala odgoditi ili ukinuti</i>

5. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva u 2019. godini definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva. Realizirano je i/ili se kontinuirano provodi 92% zadanih mjera i ciljeva, dok 5 mjera nije realizirano (4,5 % mjera) u 2019. godini, a 4 mjere (3,5% mjera) koje neće biti realizirane treba ukinuti ili prema odluci Povjerenstva za izradu Strategije odgoditi za sljedeće razdoblje provedbe.

Zaključak provedbe zadanih ciljeva za razdoblje 2019. godine je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva - realizirane su sve mjere
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - realizirane su sve mjere
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta - većina mjera kontinuirano se provodi, dio mjera nije proveden (2 mjere), a odnosi se na izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse koji će se realizirati po završetku Projekta KOZMOK kojim će se utvrditi konceptualni model sustav za vođenje i praćenje mentorstva tijekom stručne nastave putem informatičkog alata za implementaciju sustava. Nisu izrađene studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja jer nije imenovan Pročelnik Centra za cjeloživotno učenje .
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode
- Nastavnici i suradnici u nastavi - u ovom dijelu nisu realizirane dvije mjere, a to su mjera 1.2 - Izrada i donošenje petogodišnjeg i godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta te mjera 1.8 – Imenovanje povjerenstva koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom. Razlozi zbog kojih nije imenovano povjerenstvo jesu to što su se nastavnici uključili u rad na projektu KOZMOK kojim je između ostalih ciljeva predviđeno analizirati rješenja i iskustva drugih u izvedbi e-učenja te temeljem toga izraditi Specijalistički diplomski stručni studij Optometrije koji bi se trebao izvoditi na daljinu kao e-učenje i na engleskom jeziku. Nakon validacije izvedbe studijskog programa na daljinu kao e-učenje od strane studenata i nastavnika koristilo bi se to iskustvo i primijenilo i na druge studijske programe Veleučilišta.

- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi dok se predlaže ukidanje ili odgoda više mjera:
 mjera 4.7- Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata - nije provedena, a čija je realizacija upitna te je potrebno ukinuti mjeru
 mjera 4.4 – nije provedena, predlaže se ukidanje mjere
 mjera 4.9 i 4.10 – Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav i prelazak na ISVU sustav – mjera se treba ukinuti jer se odustalo od ISVU sustava
- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.
- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi, jedna mjera nije realizirana – Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku. Veleučilište je nositelj i provodi projekt KOZMOK – krizni menadžment, optometrija, održavanje zrakoplova i motornih vozila od 22. ožujka 2019. do 22. ožujka 2021, godine. Pored ostalog projektom je predviđeno izraditi elaborat novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije koji bi se izvodio kao e-učenje i na engleskom jeziku. Zbog toga bi se ova mjera trebala revidirati na način da glasi: „Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na engleskom jeziku“ s rokom dovršetka ove mjere do akademske 2021/2022. godine.
- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete – sve su mjere realizirane

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji s rokom provedbe u 2019. godini, a koje nisu realizirane u zadanom razdoblju potrebno je utvrditi od strane nadležnih za provedbu i Povjerenstva za izradu strategije mogućnosti provedbe, izvršiti reviziju strateških ciljeva i utvrditi koji se ciljevi realno neće izvršiti u potpunosti. Određene mjere su cjelovito izvršene iako se njihovo izvršenje trebalo nastaviti do kraja 2020. godine, no neke od mjera nije ni moguće ostvariti, pojedine mjere je potrebno objediniti i dopuniti, a neke mjere je potrebno ukinuti. Veći dio mjera koje je potrebno ukinuti nalazi se pod pod točkom VI. Resursi za učenje i podršku studentima, te su mjere navedene pod mjere koje se trebaju ukinuti ili odgoditi a navedene su i u samom zaključku. Osim tih mjera potrebno je obratiti posebnu pažnju na mjere koje su djelomično realizirane što je navedeno u statusu provedbe te na mogućnosti njihove daljnje

realizacije. Predlaže se da se temeljem ovog izvješća analiziraju i utvrde razlozi zbog kojih planirane mjere i ciljevi nisu realizirani te da se donese Plan aktivnosti i korektivni postupak.

Već su u Izvješću o provedbi Strategije za 2018. godinu navedene potrebe revidiranja Strategije za razdoblje 2016.-2020. godine, prije svega zbog novog Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta Velika Gorica kojim se mijenjaju nazivi radnih jedinica i radnih mjesta te podjela poslova unutar Veleučilišta.

U skladu s tim smatramo da Povjerenstvo za izradu strategije treba revidirati Strategiju, izvršiti reviziju strateških ciljeva i mjera, poduzeti aktivnosti i mjere u skladu sa SWOT analizom Veleučilišta te utvrditi nove nadležnosti za provedbu prema novom Pravilniku o ustrojstvu Veleučilišta sa jasnim zaduženjima u sklopu zadanih mjera i ciljeva.

KLASA: 602-04/20-01/086

URBROJ: 238/31-132-053-20

U Velikoj Gorici, 30.09.2020.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji

Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica

Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice

Dorotea Bačurin, struč. spec. ing. logist., - član

Mario Grgić, bacc. ing. techn. inf.- član

Sonja Drugović, asia.bacc.ing.opt.- član

Ivana Rubić, pred.prof.- član