IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA 2016-2020

Izvješće temeljeno na razdoblju od siječnja 2020.
do prosinca 2020.

2020

Velika Gorica, siječanj 2021

SADRŽAJ

1. UVOD 1

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2020. GODINI 2

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.) 2

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2) 5

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.) 6

IV. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4) 10

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5) 11

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6) 13

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7) 17

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8) 18

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9) 20

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10) 21

3. MJERE KOJE NISU REALIZIRANE U 2020. GODINI 22

4. MJERE KOJE SE NEĆE REALIZIRATI I TREBA IH UKINUTI ILI ODGODITI 24

5. ZAKLJUČAK 25

1. UVOD

Strategija Veleučilišta Velika Gorica 2016-2020. usvojena je s jasnim obrazovnim, poslovnim i organizacijskim ciljevima koji su u skladu s vizijom i misijom Veleučilišta. Nakon uspješno provedene prethodne strategije razvoja Veleučilišta ona je logičan slijed i nastavak razvoja koji se temelji na Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Mnogo je zadanih ciljeva koje je potrebo realizirati u zadanih pet godina, a kroz Izvješće o provedbi strategije radna skupina koju je imenovao dekan Veleučilišta ima primarnu zadaću provjeriti sve statuse provedbe mjera koji pokazuju izvedivost i mogućnosti postavljenih ciljeva i mjera u koordinaciji s nadležnim za provedbu Strategije.

U izvješću o provedbi Strategije za 2020. godinu su prikazani ciljevi i nazivi mjera kao u originalnom dokumentu strategije, dodana je rubrika status provedbe i u njoj su dani podaci o statusu provedbe određene mjere kojoj je rok provedbe u 2020. godini ili je rok provedbe kontinuiran kroz cijelo razdoblje provedbe Strategije. Mjere koje su imale rok provedbe u ranijim godinama, a provedene su, nisu navedene u ovom izvješću. Nadalje, navedene su mjere u okvirima zadanih ciljeva koje su u cijelosti ili djelomično realizirane te mjere koje nisu realizirane s kratkim opisom provedenog, kao i razlozima zbog kojih neke mjere nisu djelomično ili cijelosti realizirane i odgođene za naredno razdoblje. Nakon toga predložene su mjere za koje se utvrdilo da se nisu i neće ju se realizirati jer ne doprinose realizaciji strateških ciljeva.

2. STRATEŠKI CILJEVI KOJI SU REALIZIRANI U 2020. GODINI

I. UPRAVLJANJE VELEUČILIŠTEM I POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE (ESG 1.1.)

1. cilj: ***UVESTI PROCEDURE ZA SUSTAVNU I PERIODIČNU PROCJENU UČINKOVITOSTI VELEUČILIŠTA***	
MJERA 1.1:	***Uskladiti dokumente SOK-a sa novim izdanjem ESG-a i norme ISO 9001:2015.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Napravljena je četvrta revizija Priručnika osiguravanja kvalitete čime je priručnik usklađen s novim točkama norme ISO 9001:2015. U navedenom priručniku prikazan je model integriranog sustava koji prati ESG standarde i ISO normu 9001:2015 te zahtjeve Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije i vanjskog vrednovanja Veleučilišta. Napravljen je prelazak na normu ISO 9001:2015 čime je završena i izrada dokumentacije prema novoj normi.*
MJERA 1.2:	***Unutarnju prosudbu cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete provoditi u skladu s propisima i standardom, a tematske audite u skladu s planom***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Unutarnja prosudba i audit provode se u skladu s integriranim planom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.*
MJERA 1.3:	***Provoditi interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi u sklopu priprema za provođenje certifikacijskog audita.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Interni audit proveden je u svibnju kao priprema za vanjski audit od strane tvrtke SGS koji je također uspješno realiziran.*
MJERA 1.4:	***Provesti certifikacijski audit sukladno ISO normi 9001:2015***
STATUS PROVEDBE	*Realizirano. U lipnju 2020. godine uspješno je proveden audit sukladno ISO normi 9001:2015.*
MJERA 1.5:	***Održavati tematske sjednice vijeća studija, Stručnog vijeća, Upravnog vijeća i Gospodarskog savjeta o provedbi Strategije razvoja VVG-a i akcijskih planova za unapređivanje SOK***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Održane su tematske sjednice Stručnog vijeća, a i na Vijećima studija također se govorilo o aktivnostima za unapređenje SOK-a.*
2. cilj: ***POBOLJŠAVANJE KVALITETE ZASNOVANE NA ANALIZI REZULTATA I POSTUPAKA OSIGURAVANJA KVALITETE***	
MJERA 2.1:	***Redovito na godišnjoj razini provoditi SWOT analizu Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Veleučilište kontinuirano provodi analizu zacrtanih strateških ciljeva godišnje pa tako i analiziranje prednosti, nedostataka, prijetnji i prilika. Kako su se uvjeti u okruženju Veleučilišta izmijenili napravljena je i revizija cjelovite SWOT analize u 2020. godini, u sklopu aktivnosti predviđenih projektom KOZMOK.*

MJERA 2.2:	***Redefinirati pokazatelje uspješnosti i izdvojiti ključne pokazatelje na razini Veleučilišta.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Veleučilište kontinuirano prati pokazatelje uspješnosti. Ključni pokazatelji izdvojeni su i u Samoanalizi Veleučilišta Velika Gorica tijekom pripreme za proces reakreditacije.*
3. cilj: ***DIONICIMA SOK-a OSIGURATI RELEVANTNE INFORMACIJE I DOKUMENTE***	
MJERA 3.1:	***Provoditi aktivnosti informiranja i poticati uključivanja u raspravu svih dionika pri donošenju i ažuriranju dokumenata***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Uspostavljen je Office 365 sustav za internu elektroničku komunikaciju i informiranje zaposlenika, nastavnika, studenata i ostalih dionika.*
MJERA 3.2:	***Provesti analizu uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se provodi te se na temelju izvješća o realizaciji aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu radi Integrirani plan aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2021. godinu.*
MJERA 3.3:	***Imenovati članove povjerenstva SOK-a (Povjerenstvo za kvalitetu i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Povjerenstva su imenovana u veljači 2019. godine na razdoblje od 2 godine.*
MJERA 3.4:	***Izraditi programski i provedbeni plan edukacije članova povjerenstva SOK-a.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Predstavnici Veleučilišta kontinuirano sudjeluju na radionicama AZVO-a te sastancima Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u Hrvatskoj (CroQAnet).*
4. cilj: ***PODIĆI RAZINU FUNKCIONALNE SUKLADNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE SA STANDARDIMA I KRITERIJIMA KVALITETE***	
MJERA 4.1:	***Intenzivirati educiranje i informiranje te motivacijski poticati sudjelovanje svih dionika u kreiranju dokumenata i procedura SOK vezanih uz njihov djelokrug rada i interesa, a posebice aktivnije uključivanje studenata u SOK.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Veleučilište je tijekom 2020. godine obavilo internu edukaciju svih dionika, a posebice studenata s posebnim naglaskom na motivaciju studenata pri popunjavanju studenskih anketa. Studenti, nastavnici i vanjski dionici uključeni su u rad Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu te kontinuirano sudjeluju na sastancima te u izradi dokumentacije SOK-a.*

5. cilj: ***OSIGURATI SUSTAV RAČUNOVODSTVENIH INFORMACIJA I FINANCIJSKU ANALIZU KAO POMOĆ UPRAVI U DONOŠENJU DUGOROČNIH POSLOVNIH ODLUKA RADI POSTIZANJA VIŠEG STUPNJA EFIKASNOSTI SUSTAVA I REALIZACIJI PRIHVAĆENIH STRATEGIJA***	
MJERA 5.1:	***Analiza poslovanja putem financijskih pokazatelja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano se vrši analiza poslovanja.*
MJERA 5.2:	***Praćenje troškova i racionalizacija troškova***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano se prate troškovi, analizira obujam i struktura troškova i informira uprava kako bi se moglo omogućiti što bolje upravljanje troškovima*
MJERA 5.3:	***Aktivno praćenje naplate potraživanja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano se prati naplata potraživanja, odnosno školarina*
MJERA 5.4:	***Revizija financijskih izvještaja***
STATUS PROVEDBE:	*Provedena je revizija godišnjih financijskih izvještaja za 2017. godinu od strane vanjske revizijske kuće. Planira se revizija za 2021 godinu.*
MJERA 5.5:	***Rast prihoda i dobiti***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi, prate se prihodi i rashodi svakodnevno, izrađuju se financijska izvješća redovito za određena razdoblja i prezentiraju Upravnom vijeću.*
MJERA 5.6:	***Usmjeravanje novčanog toka***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. U obračunskom razdoblju svakodnevno se prate priljevi i odljevi novca, analizira se novčani tok što omogućava procjenu uspješnosti upravljanja gotovinom te mogućnosti ostvarenja novčanih tokova u budućnosti.*

II. IZRADA, ODOBRAVANJE, I KONTINUIRANO PRAĆENJE I REVIZIJA STUDIJSKIH PROGRAMA (ESG 1.2)

1. cilj: ***IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA***	
MJERA 1.1:	***Analizirati normativnu funkcionalnost i provedbu Pravilnika o reviziji studijskih programa te po potrebi predložiti poboljšanja***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Prijedlog Pravilnika o reviziji studijskih programa je pripremljen. Tijekom 2020. godine izvršene su izmjene studijskih programa do ukupno 20% sukladno postojećem Pravilniku. Obzirom na potrebu usklađivanja svih pravilnika s novim Statutom realizacija izmjena i dopuna Pravilnika o reviziji studijskih programa odgađa se za prvo tromjesečje 2021.*
MJERA 1.2:	***Izraditi prijedlog elaborata i pokrenuti certifikaciju novog Specijalističkog stručnog diplomskog studijskog programa Optometrije na engleskom i hrvatskom jeziku***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Aktivnosti vezane za izradu novog studijskog programa na engleskom jeziku provedene su u okviru projekta "Specijalistički diplomski stručni studij optometrije - Specialist graduate professional study in optometry". Izrađen je kurikulum studijskog programa na engleskom jeziku sukladno analizi tržišta rada i izrađeno je deset predmeta na engleskom jeziku prilagođenih za izvedbu putem platforme za e-učenje.*
MJERA 1.3:	***Izraditi prijedloge elaborata izmjena postojećih studijskih programa na osnovi izrađenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te provedene poredbene analize sa srodnim studijskim programa u EU***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Dobiveno je pozitivno mišljenje AZVO-a i rješenje o izmjeni dopusnice MZO za preddiplomski stručni studij Motorna vozila i specijalistički diplomski stručni studij Logistički menadžment.* *Razvoj novih studijskih programa Upravljanje u kriznim uvjetima, Krizni menadžment i Održavanje zrakoplova određen je dinamikom KOZMOK projekta. Prijavljeni su standardi zanimanja za inženjer/ka upravljanja u kriznim uvjetima i specijalist/ica inženjer/ka kriznog menadžmenta. Nakon usvajanja standarda zanimanja, slijedi standard kvalifikacija i nakon tog studijski programi. U skladu s programom KOZMOK na studiju OZ se uvodi mogućnost studiranja i stranih studenata.* *Izrađen je kompletan elaborat novog preddiplomskog studija Računalni sustavi kao zamjena za ORS, a studijski program Očne optike izmijenjen je prilagodbom predmeta unutar studijskog programa (dozvoljenih 20%).*
MJERA 1.4:	***Razviti i izraditi standarde zanimanja i kvalifikacija; razvoj novih i unapređenje postojećih studijskih programa/kurikuluma u skladu s HKO-om; razvoj i izrada standarda zanimanja te potrebnih analitičkih podloga; razvoj i/ili prilagodba provedbe studijskih programa za studente kojima rad ili druge obveze ne omogućavaju pohađanje studija u punome radnom opterećenju***
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano *u okviru projekta KOZMOK. Prihvaćen upis standarda zanimanja Inženjer/Inženjerka održavanja motornih vozila. Predana tri zahtjeva za upis standarda zanimanja na vrednovanje: Specijalist/Specijalistica inženjer/inženjerka kriznog menadžmenta, Inženjer/Inženjerka upravljanja u kriznim uvjetima i Inženjer/Inženjerka održavanja zrakoplova. Aktivnosti radnih skupina nastavljaju se sukladno planu*

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

1. cilj: ***OLAKŠATI STUDIRANJE I SVLADAVANJA PROGRAMA STUDIJA RAZVIJANJEM e – LEARNING SADRŽAJA***	
MJERA 1.1:	***Prilagoditi izvođenje sadržaja predmeta na preddiplomskim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima e-učenju i proširiti opseg takvih sadržaja***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi. Broj predmeta postavljenih na Gaudemausu se kontinuirano povećava. U 2020. godini postavljeno ukupno 132 predmeta na Gaudeamus.*
2. cilj: ***PODIĆI KVALITETU I POVEZANOST PROVJERE ZNANJA I ISHODA UČENJA***	
MJERA 2.1:	***Analizirati izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet te utvrditi razinu sukladnosti između provjere znanja i ishoda učenja***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi. Revidirano konstruktivno poravnanje svih predmeta.*
3. cilj: ***PODIĆI KVALITETU PROVJERE ZNANJA I RAZINU SUKLADNOSTI OCJENJIVANJE SA UTVRĐENIM KRITERIJIMA***	
MJERA 3.1:	***Analizirati izvješća o realizaciji nastave po studijima i izraditi skupno izvješće s prijedlogom mjera za poboljšanje sukladnosti ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Izvješća o realizaciji nastave izrađuju se u Pretincu i dostupna su na uvid pročelnicima studija i prodekanu za nastavnu djelatnost. O prijedlozima vezanim za poboljšavanje nastavnog procesa raspravlja se na vijećima studija.* *Izvješća mentora godina također se koriste kao važan izvor informacija za poboljšavanje nastavnog procesa*
MJERA 3.2:	***Praćenje i analiza provedbe primjene kriterija i postupaka ocjenjivanja i provjere ostvarenih ishoda učenja.*** ***Revizija provjere ishoda učenja po predmetima, načina provođenja i arhiviranja dokumentacije povezane s provjerom ishoda učenja.*** ***Organizirati stručnu radionicu i edukaciju nastavnika o provjeri ishoda učenja***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Ishodi učenja predmeta usklađeni su s ishodima učenja studijskog programa.* *Održane 2 radionice (18.2.2020. i 25.2.2020.) naziva "Metodologija izrade ishoda učenje u kontekstu HKO-a", svaka u trajanju četiri sata, za 44 nastavnika i 25 nastavnika-vanjskih suradnika.*

MJERA 3.3:	***Provedba mjerenja potrebnoga studentskog opterećenja za stjecanje ishoda učenja***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi. Stručno vijeće odobrilo je na prijedlog Vijeća studija Očne optike smanjenje ECTS bodova izbornog predmeta Medicina rada sa 7 na 4 ECTS-a sukladno promjeni sadržaja predmeta i sukladno ishodima učenja studija. Nadalje prihvatilo je novi sadržaj izbornog predmeta Neurologija i povećanje na 3 ECTS boda. Uz to, prihvaćena je promjena naziva predmeta Anatomija i fiziologija oka u Anatomiju, fiziologiju i histologiju oka. Navedene izmjene su u okviru ukupno 20% izmjena na tom studijskom programu.*
MJERA 3.4:	***Izvršiti analizu primjene Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata sa mjerama za poboljšanje***
STATUS PROVEDBE:	*Primjena pravilnika kao i prijedlozi za poboljšavanje analizirana na dekanskom kolegiju i Stručnom vijeću*
MJERA 3.6:	***Upoznati i educirati studente o kriterijima ocjenjivanja i odredbama Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata te sa ostalim pravilnicima i kodeksima na VVG-u; upoznati studente s mogućnošću prigovora na uočene propuste u navedenom području***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kriteriji ocjenjivanja za sve predmete dostupni su i vidljivi u izvedbenim planovima predmeta i objavljeni u informacijskom sustavu Veleučilišta. Na uvodnim predavanjima nastavnici informiraju studente o njihovim obvezama i kriterijima ocjenjivanja. Sukladno Pravilniku o studiju, studenti imaju mogućnost izjaviti žalbu na ocjenu. Također, organiziraju se ispiti pred ispitnim povjerenstvima. Tijekom 2020. godine organizirano je 113 komisijskih ispita u veljači, lipnju, srpnju i rujnu i to u prostorijama Veleučilišta i putem MS Teamsa.* *Sastanci mentora godina sa studentima održavaju se redovito, a u 2020. godini u pravilu su održani putem MS Teamsa*
4. cilj: ***OSIGURATI ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA STUDENATA, IZVORNOST I KVALITETU NJIHOVIH ZAVRŠNIH, DIPLOMSKIH I DRUGIH RADOVA***	
MJERA 4.1:	***Osigurati zaštitu identiteta studenata prilikom objave rezultata ispita i kolokvija***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Nadzor zaštite identiteta studenata provodi se u skladu s Općom odredbom o zaštiti podataka i Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka na Veleučilištu. Tijekom 2020. godine nisu zaprimljeni prigovori studenata vezani za zaštitu osobnih podataka.*
MJERA 4.2:	***Osigurati usporedbu i nadzor izvornosti završnih i diplomskih radova.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano se provodi nadzor nad završnim i diplomskim radovima. U 2020. godini instaliran antiplagijatski programa PlagScan koji je dostupan studentima i nastavnicima Veleučilišta.* *U bazu završnih i diplomskih radova u Knjižnici Veleučilišta uneseno je ukupno 3.872 rada.*

MJERA 4.3:	***Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o završnim i diplomskim radovima***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Pripremljen prijedlog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima proslijeđen pročelnicima studija. U okviru projekta KOZMOK organizirana radna skupina za izradu konceptualnog modela sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata i izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata.* *Realizacija u tijeku očekivani završetak ožujak 2021.*
MJERA 4.4:	***Izraditi programsku aplikaciju za prijavu, odobrenje i evidenciju završnih radova***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. U okviru projekta KOZMOK radna skupina 6 izradila je konceptualni model sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata koji predstavlja podlogu za izradu informatičkog alata za implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata. Zbog odgode roka za provedbu projekta KOZMOK odgođen je i rok za izradu informatičkog alata implementaciju sustava za odabir i vođenje završnih i diplomskih radova studenata.*
MJERA 4.5:	***Uspostava repozitorija za pohranu završnih i diplomskih radova Veleučilišta Velika Gorica u Dabru (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji)***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Otvoren repozitorij u Dabru. S pohranjivanjem završnih i diplomskih radova u repozitorij planira se nakon usvajanja novog Pravilnika o završnim i diplomskim radovima*
5. cilj: ***POBOLJŠATI UVJETE ZA MEĐUNARDONU RAZMJENU STUDENATA***	
MJERA 5.1:	***Poticati mobilnost studenata***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Zbog pandemije COVID 19 značajno manji broj odlaznih studenata ostvario je mobilnost, no broj dolaznih studenata nije značajno opao u odnosu na prošle godine. VVG je osigurao mogućnost virtualne mobilnosti (praćenje nastave na daljinu) dolaznim studentima pa ih je dio na taj način ostvario planiranu mobilnost. Dva studenta VVG sudjelovala su u programu Erasmus+. Studenti s partnerskih institucija koji su došli na studij u ljetnom semestru 2019./20. (njih 10) veći dio svoje mobilnosti proveli su u Hrvatskoj, a nastavu su pratili na daljinu. Tri dolazna studenta na studijskoj mobilnosti tijekom zimskog semestra 2020./21. nastavu prate u virtualnom obliku iz svojih matičnih zemalja. Veleučilištu je 22. prosinca izdana obnovljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju 2021.-2027. s kojom može i dalje sudjelovati u aktivnostima Erasmus programa.*

6. cilj: ***PODIĆI KVALITETU I UVJETE ZA PROVEDBU I NADZOR STRUČNE PRAKSE STUDENATA***	
MJERA 6.1:	***Predvidjeti poticaje poslodavcima za osposobljavanje i poticanje mentora za prakse.*** ***Osigurati kvalitetne i stručne mentore iz suradničkih ustanova, gospodarskih i drugih ustanova kod kojih studenti obavljaju praksu.***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi sukladno Pravilniku o stručnoj praksi. U okviru projekta KOZMOK, radna skupina 6 izrađuje konceptualni model sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave nakon čega slijedi izrada informatičkog alata za implementaciju sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave.* *Dokumentacija o stručnoj praksi pohranjuje se u osobnike studenata.* *Na razini Veleučilišta i studijskih programa kontinuirano se traže nove ustanove i gospodarski subjekti za provedbu stručne prakse studenata.*
MJERA 6.2:	***Obnoviti ugovore s postojećim i povećati broj ugovornih gospodarskih i drugih pravnih osoba za provedbu studentske prakse.***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Kontinuirano se radi na ugovaranju novih suradnji s gospodarskim i drugim pravnim poslovima. Tijekom 2020. godine nije se bitno povećao broj novih suradnji zbog epidemiološke situacije uzrokovane Covidom – 19.*
MJERA 6.3:	***Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o provedbi stručne prakse***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Izrađeni su protokoli za postupke prijave i odobravanja stručne prakse te praćenja njene provedbe. Na temelju tog protokola u završnoj fazi je izradi i rasprava prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi stručne prakse čiji se završetak i donošenje planira u ožujku 2021. godine.*
7. cilj: ***DOSTUPNOST LITERATURE STUDENTIMA***	
MJERA 7.1:	***Studentima osigurati dostupnost literature u tiskanom i elektroničkom obliku***
STATUS PROVEDBE:	*Knjižnični fond se kontinuirano opskrbljuje novim naslovima. Ukupno je studentima dostupno 4.358 primjeraka literature u Knjižnici.*
8. cilj: ***CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH***	
MJERA 8.1:	***Poticati i poboljšati suradnju Veleučilišta, odnosno Centra za obrazovanje i usavršavanje i gospodarstvenika te lokalne uprave s ciljem unapređivanja programa, uvjeta u kojima se izvodi nastava, stručna praksa i vježbe u programima obrazovanja odraslih.***

STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano zbog pandemije Covida 19. Tijekom 2020. godine nisu bile organizirane ljetne i zimske škole. Od cjeloživotnog obrazovanja organizirana Cisco akademija*

IV. UPIS I Nnapredovanje STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE (ESG 1.4)

MJERA 1.1:	***Na osnovu provedene analize pripremiti i usvojiti upisne kvote i uvjete upisa na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Usvojene Odluke o provedbi razredbenog postupka za upise na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije u akademskoj 2020./2021. godini. Raspisani Natječaji za upis studenata u prvi semestar u akademskoj 2020./2021. godini. Dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.*
MJERA 1.2:	***Osigurati dosljedno i transparentno provođenje razredbenog postupka***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Imenovano Povjerenstvo za upis studenta u prvi semestar u akademskoj 2020./2021. godini. Izrađeno Izvješće o upisima u akademsku 2020./2021. godinu.*
MJERA 1.3:	***Kontinuirano praćenje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i završetka studija***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi. Izrađuju se izvješća o broju upisanih studenata, broju studenata koji su se ispisali sa studija, koji su završili studij. Prati se uspješnost studenata na studijima.*
MJERA 1.4:	***Kontinuirano praćenje rezultata studenata u nastavnome procesu i izvan nastavnoga procesa i evidentiranje istih u osobnicima studenata te u dopunskim ispravama o studiju***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se provodi. Uz diplomu studentima se dodjeljuju pohvale. Podatci o studentima i o njihovim postignućima tijekom studija evidentiraju se u dopunskim ispravama o studiju.*
MJERA 1.5:	***Normativno urediti postupak certificiranja i neformalnoga obrazovanja***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Tijekom 2020. izvršene su pripreme i edukacija dijela nastavnika i administrativnog osoblja sudjelovanjem na edukativnim konferencijama i radionicama na temu neformalnog obrazovanja (u pravilu online konferencije) s ciljem upoznavanja s primjerima dobre prakse. Pravilnik je u postupku izrade i završetak ove mjere neophodno je planirati za prvi kvartal 2021. godini*

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj: ***OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI***	
MJERA 1.2:	***izraditi i donijeti petogodišnji plan i godišnje planove osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Temeljem prijedloga pročelnika studija i voditelja administrativnih jedinica na godišnjoj razini planiraju se osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta*
MJERA 1.3:	***Izraditi plan i provoditi edukacije i informiranje djelatnika i nastavnika u području primjene i korištenja informacijskih sustava Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Na veleučilištu su se provodile edukacije vezane uz korištenje informacijskih sustava, te su pisane posebne upute za nastavnike za korištenje različitih alata.*
MJERA 1.4:	***Izraditi poseban plan osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za rad na računalima***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Nije izrađen plan osposobljavanja i usavršavanja, niti su održavane takve edukacije.*
MJERA 1.5:	***Izraditi analizu potreba i plan izobrazbe i usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi u korištenju engleskoga jezika***
STATUS PROVEDBE:	*Mjera je realizirana, u veljači 2020. Započeto je provođenje tečaja engleskog jezika na 3 razine učenja (B1.3, C1.1. i C1.4.,koji pohađaju 34 zaposlenika, a 2 zaposlenika upućeno je na A1.1. tečaj u vanjsku ustanovu. Zbog epidemiološke situacije te nemogućnosti održavanja kontaktne nastave, tečaj je privremeno odgođen. Planiran nastavak edukacije u ljetnom semestru 2020./2021.*
MJERA 1.6:	***Provedba godišnjih planova osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Plan obrazovanja i stručnog usavršavanja za 2020. godinu je realiziran.*
MJERA 1.9:	***Izrada godišnjega plana sudjelovanja nastavnika i suradnika u nastavi na znanstvenim i stručnim konferencijama i drugim skupovima***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Veći broj konferencija otkazan je zbog pandemije, a manji broj je održan virtualno. Unatoč prilikama, nastavnici i suradnici sudjelovali su radovima i izlaganjima na značajnom broju znanstvenih i stručnih konferencija.*
3. cilj: **POBOLJŠATI OMJER BROJA ZAPOSLENIH NASTAVNIKA PREMA BROJU STUDENATA**	

MJERA 3.1:	***Izvršiti analizu zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi te utvrditi mogućnosti i potrebe zapošljavanja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Analizira se struktura nastavnika na studijskim programima s ciljem izrade izvedbenog plana nastave. Kontinuirano se prati omjer broja zaposlenih nastavnika i studenata*
MJERA 3.2:	***Petogodišnji plan zapošljavanja nastavnika i suradnika u nastavi***
STATUS PROVEDBE:	Djelomično realizirano. *U izradi. U tijeku je prikupljanje podataka o kadrovskim potrebama na studijima i potrebno je ovu mjeru i njezinu realizaciju planirati za travanj 2021. godine.*
MJERA 3.3:	***Raspisati natječaje za izbor u nastavna zvanja i radna mjesta***
STATUS PROVEDBE:	*Tijekom 2020. objavljena su 2 natječaja za nastavna i naslovna nastavna zvanja te natječaj za dekana. Donesene su 24 odluke za izbor u nastavno zvanje, od čega 10 izbor u nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto te 14 u naslovno nastavno zvanje. Od toga: 4 za izbor u profesora visoke škole, 7 višeg predavača i 13 za predavača. Doneseno je 5 odluka za izbor u suradničko zvanje asistenta, od čega 2 za izbor u suradničko zvanje i radno mjesto te 3 za izbor u naslovno suradničko zvanje. Izabran je dekan Veleučilišta u četverogodišnjem mandatu. Novo zaposlena su 2 nastavnika u nastavi (predavač i asistent). U stručnim službama nije bilo novih zapošljavanja*
4. cilj:	
MJERA 4.1:	***Provoditi aktivnosti upoznavanja nastavnika i suradnika sa kriterijima evaluacije njihovog rada; održavanje godišnjih grupnih i individualnih razgovora sa svim nastavnicima, suradnicima i ostalim djelatnicima u svezi rezultata i ocjena njihovog rada***
STATUS PROVEDBE:	*S rezultatima studentske ankete upoznaju se dekan, prodekani i pročelnici studija. Nastavnicima se dostavlja ocjena njihovog rada i komentari od strane studenata. Sa slabije ocjenjenim nastavnicima obavljaju se razgovori.* *Ocjena studentske ankete i komentari evidentirani su u informacijskom sustavu Pretinac. Zbog epidemije COVID – 19 tijekom 2020. provedena je anketa samo u zimskom semestru.*
MJERA 4.2:	***Utvrditi kriterije za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi*** ***Imenovati stručna povjerenstva iz redova nastavnika za praćenje i ocjenu nastavnog rada nastavnika i suradnika u nastavi***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano.* *U 2020. godini pripremljen probni alat za praćenje aktivnosti zaposlenika nastavnika i vanjskih suradnika prema kriterijima kolektivnog ugovora.* *Nastavak aktivnosti i imenovanje stručnih povjerenstava planira se u 2021*

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj: ***POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE***	
MJERA 1.2:	***Omogućiti neovisan ispis i fotokopiranje studentima po povoljnijim cijenama***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 1.3:	***Omogućiti informiranje studenta putem LCD ekrana na frekventnim mjestima***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
2. cilj: ***POBOLJŠATI PROSTORNE RESURSE I PODRŠKU STUDENTIMA***	
MJERA 2.1:	***Osiguranje podrške u učenju povećanjem prostornih kapaciteta i knjižne građe knjižnice Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Kontinuirano se prati i analizira broj dostupnih naslova u Knjižnici i posudba naslova.* *Zbog epidemije COVID – 19 Čitaonica od ožujka 2020. nije bila dostupna za rad studentima*
MJERA 2.3:	***Učiniti dostupnim osnovne informacije i opće smjernice za snalaženje studentima pri traženju podrške odsjeka za informatičku podršku***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Izrađena je nova web stranica sa jednostavnijom navigacijom od Informatičke podrške na kojoj su postavljene sve potrebne upute i informacije za studente, te na kojoj je objavljeno radno vrijeme i kontakt podatci službe. Više djelatnika odgovara i na poruke poslane putem Pretinca, čime smo osigurali i brže vrijeme odgovora studentima i ostalim djelatnicima veleučilišta.*
MJERA 2.4:	***Razviti proces podrške studentima kroz angažman studenata računalnih studija na praktičnom radu***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. U prethodnim godinama uzimati su studenti na praksu, dok u 2020. godini Služba za informatičku podršku nije uzimala studente na praksu, jer se većina poslova odrađivala od kuće i samim time nije bilo potrebe za studenti*
MJERA 2.6:	***Održavati aktivnosti edukacije i informiranja studenata u polju korištenja dostupnih informacijskih tehnologija***
STATUS PROVEDBE:	*Mjera realizirana. Studentima na početku akademske godine održana edukacija o korištenju svih informacijskih tehnologija na Veleučilištu Velika Gorica, te su informirani koja dodatna prava ostvaruju za vrijeme studiranja*

3. cilj ***UNAPRIJEDITI RAD CENTRA ZA KARIJERNU I PSIHOLOŠKU PODRŠKU VELEUČILIŠTA***	
MJERA 3.1:	***Osigurati podršku u učenju povećanjem ljudskih resursa u vidu tutora, mentora, savjetnika o karijerama i drugih savjetnika***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Imenovan je predstojnik centra koji vrši funkciju voditelja i savjetnika. Od u ak. god 2018./2019. U Centru radi još jedna osoba kao savjetnik. Oba savjetnika su psihološke struke.* *Od 2018. na raspolaganju ima vlastiti prostor koji u potpunosti služi potrebama Centra. 2020. uvedena je usluga online savjetovanja čime usluge Centra nisu više strogo vezane uz dostupan prostor te oba savjetnika mogu uslugu savjetovanja pružati i istodobno.* *Broj korisnika koji su izravno tražili usluge Centra 2020. je 12.* *Broj traženih savjeta (sati savjetovanja) 2020. je 53.* *2020. zbog pandemije COVID-19 nisu realizirani seminari, radionice i slične aktivnosti Centra.*
MJERA 3.2:	***Povećati zaposlenost naših završenih studenata. Pružiti podršku studentima povezivanjem Veleučilišta sa potencijalnim poslodavcima u okruženju, sa članovima Alumni kluba, članovima Gospodarskog savjeta, suradničkim organizacijama***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Održavani su kontakti sa poslodavcima (Auto Gašparić, Auto Arbanas, Erste banka, KING IC, LIDL, Eurohertz osiguranje...) i prema njihovim traženjima za zapošljavanje pozivani su zainteresirani studenti kojima je pružena podrška u kontaktima sa poslodavcima naši studenata*
4. cilj: ***OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE***	
MJERA 4.1:	***Razviti jedinstvenu tehnološku arhitekturu u svrhu ispunjenja strateških aktivnosti i definiranja životnog ciklusa infrastrukture informacijskih tehnologija***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano*
MJERA 4.2:	***Izraditi kapitalni plan obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija za period 2016.-2020.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 4.3:	***Realizirati infrastrukturne zahvate prema smjernicama kapitalnog plana obnove i razvoja infrastrukture informacijskih tehnologija***

STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Infrastruktura se obnavlja i razvija po planu kapitalnog ulaganja, u skladu s potrebama i rastom Veleučilišta Velika Gorica*
MJERA 4.4:	***Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju radi osiguranja održivoga modela arhitekture sustava***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Mjera spada pod upravljanje informatikom pomoću ITIL standarda gdje je nužno voditi računa o arhitekturi koja omogućuje pravilnu distribuciju IT servisa krajnjim korisnicima.*
MJERA 4.5:	***Omogućiti visoko otpornu i kvalitetnu osnovnu mrežnu infrastrukturu te poboljšati kvalitetu bežične mreže***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 4.6:	***Osigurati ispostavu IT servisa na siguran, otporan i pouzdan način***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Povećani resursi za najbitnije servise, te napravljen dnevni/tjedni backup po prioritetima servisa.*
5. cilj: ***PRUŽITI PODRŠKU U UPRAVLJANJU RIZICIMA INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA TE OMOGUĆITI PRUŽANJE INFRASTRUKTURE I SERVISA KROZ SIGURAN I JEDNOSTAVAN NAČIN***	
MJERA 5.1:	***Osigurati kontinuitet poslovanja poboljšanjem sustava za oporavak u slučaju katastrofe i postupanja u slučaju katastrofe***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Postavljen automatski dnevni i tjedni back-up svih servera, na više različitih lokacija, koje se kontroliraju, te se testira povratak podataka sa back-upa.*
MJERA 5.2:	***Izvoditi ažuriranje, implementaciju i promociju sigurnosne politike informacijskog sustava***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano se izvodi ažuriranje i implementacija sigurnosne politike.*
MJERA 5.3:	***Omogućiti protokole radi omogućavanja dijeljenja informacija sigurno unutar i izvan institucije putem bilo kojeg uređaja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Djelatnici su dobili VPN putem kojeg izvana pristupaju podatcima koje se nalaze unutar institucije. Dio podataka nalazi se na SharePointu kojem samo autorizirani djelatnici mogu pristupiti izvana*
MJERA 5.4:	***Implementirati konzistentno upravljanje identitetima i pravima pristupa uključujući i opciju jedna prijava na sve servise za sve dionike institucije***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Svim identitetima i njihovim pravima upravlja se s jednog mjesta, te se na njemu mijenjaju lozinke za sve servise. Opcija jedne prijave na sve*

	servise nije realizirana zbog velikog broja servisa na koje se prijavljuje različitim načinima, te neki ne podržavaju opciju SSO-a.
6. cilj: ***OSIGURATI IZVRSNOST INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA I USLUGA***	
MJERA 6.1:	***Razviti protokole za otpornost poslovanja na katastrofe uspostavom rješenja za oporavak kritičnih komponenata sustava u slučaju katastrofe***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Vršena su testiranja oporavka sustava nakon katastrofa. Nabavljana je sva potrebna oprema kako bi osigurali sigurna i brz oporavak. Nije definiran i raspisan postupak oporavka sustava u slučaju katastrofe.*
MJERA 6.2:	***Razviti standardni okvir prepoznavanja važnosti i provođenja projekata na području informacijskih tehnologija u svrhu očuvanja pouzdanosti, efikasnosti i konzistentnosti samog procesa***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 6.3:	***Uskladiti rad Odsjeka za informatičku podršku prema ITIL standardu***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Implementiran samo dio ITIL sustava u rad IT službe.*
MJERA 6.4:	***Planirati i provesti edukaciju djelatnika Odsjeka za informatičku podršku***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Svi djelatnici Službe za informatičku podršku redovno pohađaju neku vrstu edukacije ili webinara.*

VII. OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZU I UČINKOVITO KORIŠTENJE INFORMACIJA ZA DJELOTVORNO UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA (ESG 1.7)

1. cilj: ***USPOSTAVITI INFORMATIČKI KOMUNIKACIJSKI SUSTAV KOJI ĆE OMOGUĆITI UČINKOVITU KOMUNIKACIJU SVIH DIONIKA VELEUČILIŠTA***	
MJERA 1.1:	***Implementirati hibridni komunikacijsko-kolaboracijski sustav na razini Veleučilišta koji integrira kolaboraciju, elektroničku poštu, socijalnu komponentu, te video i glasovne mogućnosti***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 1.2:	***Omogućiti elektroničku poštu studentima i Alumni članovima***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Alumni klub ima mogućnost korištenja @vvg.hr maila kroz Office365*
MJERA 1.3:	***Uspostaviti sustav socijalne mreže za sve dionike sustava uključujući i Alumni klub***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
2. cilj: ***UNAPRIJEDITI POSTUPAK PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA***	
MJERA 2.2:	***Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja studenata sa ciljem uključivanja većeg broja studenata u ispunjavanje anketa.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Povećan je odaziv studenata na anketiranje. Prema zadnjem izvješću iz travnja 2020. god. najveći odaziv bio je na studiju Upravljanje logističkim sustavima i procesima (67% pokrivenosti), a najlošiji na studiju Održavanje računalnih sustava gdje je broj studenata koji su ispunili anketu iznosio 116 od 385 upisana studenta (30%). Ukupno gledajući, od 1350 studenata upisanih na Veleučilištu, 705 studenata odnosno njih 55% je ispunilo anketu.*
MJERA 2.3:	***Uspostaviti sustav anketiranja kroz kolaboracijsko komunikacijski sustav u svrhu kvalitetnog i jednostavnog provođenja anketa***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano.*
MJERA 2.4:	***Omogućiti alate za analize podataka iz integriranog kolaboracijsko komunikacijskog sustava za potporu pri donošenju odluka i povećanju opće kvalitete studiranja***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Dio podataka moguće je realizirati kroz Pretinac, dio kroz ostale sustave kao što su Office365, Gadeamus i SurveyMonkey*

VIII. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU VELEUČILIŠTA, STUDIJSKIM PROGRAMIMA I PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA (ESG 1.8)

1. cilj: ***INFORMIRANJE SADAŠNJIH, POTENCIJALNIH I BIVŠIH STUDENATA TE ŠIRE JAVNOSTI PUTEM MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA***	
MJERA 1.1:	***Objavljivati sve relevantne informacije vezane za Veleučilište, studijske programe, programe cjeloživotnog obrazovanja, uspjehe studenata i događanja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Kontinuirano objavljivanje svih informacija, vezano za studente, njihove uspjehe i događanja na Veleučilištu, kako na mrežnim stranicama VVG-a, tako i u našem Informativnom listu Gaudeamus.*
2. cilj: ***UKLJUČIVANJE STUDENATA U IZRADU I PROMOCIJU INFORMATIVNOG LISTA GAUDEAMUS TE STVARANJA POZITIVNIJE ATMOSFERE ZA STUDENTE***	
MJERA 2.1:	***Izdavati Informativni list Gaudeamus u kojima su zastupljene sve aktivnosti studenata, nastavnika i ostalih djelatnika***
STATUS PROVEDBE:	*U 2020. redovno izašli svi brojevi Gaudeamusa (ožujak, lipanj, rujan, prosinac), u kojemu su sudjelovali i nastavnici i studenti*
3. cilj: ***PROMOCIJA RADA, AKTIVNOSTI I POSTIGNUĆA VELEUČILIŠTA PUTEM KONFERENCIJA ZA MEDIJE I SLANJA PRIOPĆENJA***	
MJERA 3.1:	***Informirati širu javnost putem konferencija za medije o događanjima na Veleučilištu, međunarodnim konferencijama, seminarima, gostovanjima stručnjaka iz zemlje i svijeta te priprema i slanje priopćenja za novinare***
STATUS PROVEDBE:	*Zbog pandemije u 2020. nije bilo press konferencija niti međunarodnih konferencija. Promocija je kontinuirana putem medija, kako tiskanih, tako i elektroničkih.*
4. cilj: ***INFORMIRANJE JAVNOSTI I PROMOCIJA STUDIJSKIH PROGRAMA PUTEM RADA GOSPODARSKOG SAVJETA***	
MJERA 4.1:	***Informirati članove Gospodarskog savjeta o studijskim programima, studentima i općenito o radu Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Nije bilo sastanaka sa GS-om zbog pandemije. Međutim, radilo se kontinuirano na prilagodbi nastavnog programa zahtjevima tržišta i naših partnera te na preustroju Gospodarskog savjeta*

5. cilj: ***INFORMIRANJE POTENCIJALNIH STUDENATA (MATURANATA)***	
MJERA 5.1:	***Posebno informirati potencijalne studente, učenike završnih razreda srednjih škola o studijskim programima i kvaliteti rada Veleučilišta.*** ***Ispitati i analizirati način informiranja studenata o upisu na VVG***
STATUS PROVEDBE:	*Potencijalni studenti informirani su o studijskim programima Veleučilišta putem medija (novine, radio, TV), kao i putem brošura sa studijskim programima.*
6.cilj: ***ORGANIZACIJA INFORMATIVNO-EDUKATIVNIH SKUPOVA ZA LOKALNU I ŠIRU ZAJEDNICU (COMMUNITY OUTREACH)***	
MJERA 6.1:	***Organizirati besplatne informativno-edukativne radionice iz područja studijskih programa za dobrobit lokalne i šire zajednice ili njezinih institucija radi poboljšanja kvalitete života stanovnika***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano zbog poznatih epidemioloških razloga. Međutim svejedno se radilo na suradnji kroz različite oblike informiranja i medijskih istupanja naših nastavnika. Također, naši nastavnici i studenti bili su angažirani kao pomoć Nacionalnom stožeru CZ RH u davanju informacija o COVID-u 19 preko Call centra MUP.* *U okviru pojedinih studijskih programa u lokalnoj zajednici su se održavale radionice s djecom, sudjelovanje na tribinama, javni nastupi na Hrvatskom Radiju koji su doprinijeli prepoznavanju Veleučilišta u široj zajednici*

IX. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA (ESG 1.9)

1. cilj: ***PRAĆENJE, ANALIZA I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA***	
MJERA 1.1:	***Izmjene i dopune pojedinih predmeta do maksimalno 20% ukupnog sadržaja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Osuvremenjivanje sadržaja predmeta do 20% provodi se po završetku akademske godine.*
MJERA 1.2:	***Ažurirati i uskladiti ishode učenja svakog pojedinog predmeta i studija sa utvrđenim kompetencijama za pojedini profil kvalifikacija.***
STATUS PROVEDBE:	*U veljači 2020. godine održana radionica Metodologija izrade ishoda učenja u sklopu ESF projekta KOZMOK – krizni menadžment, optometrija, održavanje zrakoplova i motornih vozila – okvir kvalifikacija. Postupak ažuriranja i usklađivanja ishoda učenja nastavlja se i u 2021. godini.*
2. cilj:	***UČINITI ATRAKTIVNIJIMA I PRISTUPAČNIJIMA STUDIJSKE PROGRAME INOZEMNIM STUDENTIMA I STUDENTIMA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA U HRVATSKOJ***
MJERA 2.1:	***Proširiti opseg izvođenja predmeta preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija na engleskom jeziku.***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Tijekom prihvaćanja stranih studenata, na studiuj Očna optika pripremljen je izvedbeni plan za nekoliko predmeta na engleskom jeziku i primijenjeni su (farmakologija, kontaktne leće, fizika, fizikalna optika...). Do konca 2022. g će se svi predmeti na 2. i 3. godini imati izvedbene planove na engleskom jeziku. U skladu s programom KOZMOK na studiju OZ se uvodi mogućnost studiranja i stranih studenata. 10 predmeta MV i 10 predmeta LM se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Na studiju KM se 13 predmeta može, u slučaju potrebe, izvoditi na engleskom jeziku.*
MJERA 2.2:	***Osigurati izvođenje preddiplomskog stručnog studija Održavanje zrakoplova na hrvatskom i engleskom jeziku.***
STATUS PROVEDBE:	*Djelomično realizirano. Preduvjeti za izvođenje studija na engleskom jeziku osigurani. U 2020. godini nije se izvodila nastava na engleskom jeziku na studiju Održavanje zrakoplova. Mjera se treba revidirati*

X. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE (ESG 1.10)

1.cilj: ***OSIGURAVANJE KVALITETE POSTAJE KONTINUIRAN PROCES KOJI NE ZAVRŠAVA VANJSKOM POVRATNOM INFORMACIJOM, IZVJEŠĆEM ILI NAKNADNIM PRAĆENJEM***	
MJERA 1.1:	***Osigurati da se prilikom pripreme za postupak vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjeg takvog procesa - kontinuiranim nadzorom ključnih pokazatelja***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Svi pokazatelji kontinuirano se prate prema zacrtanom Integriranom planu aktivnosti te se bilježe rezultati.*
2. cilj: ***POTVRDITI DJELOTVORNOST UNUTARNJEG SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE, DJELOVATI KAO KATALIZATOR PROMJENA I POTAKNUTI NOVE PERSPEKTIVE.***	
MJERA 2.1:	***Preporuke i zapažanja vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koristiti kao jedan ključnih nalaza za strateško promišljanje daljnjeg pravca Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je ocijenila sustav kvalitete u razvijenu i naprednu fazu te je isti polučio i certifikat prema ESG standardima što za Veleučilište predstavlja značajan iskorak i izgradnji sustava. Svi pokazatelji iz izvješća vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete kontinuirano se prate i dio su Integriranog plana aktivnosti.*
3. cilj: ***JAVNOSTI I DIONICIMA SUSTAVA PRUŽITI INFORMACIJE KOJIMA SE POTVRĐUJE KVALITETA RADA VISOKOG UČILIŠTA***	
MJERA 3.1:	***Javno objavljivanje rezultata provedene vanjske prosudbe sustava kvalitete***
STATUS PROVEDBE:	*Realizirano. Vanjska prosudba kvalitete je provedena što je u konačnici polučilo i dobivanjem certifikata prema ESG standardima. Izvješće, certifikat te ostali pokazatelji javno su objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta.*

3. MJERE KOJE NISU REALIZIRANE U 2020. GODINI

U 2020. godini nije realizirano 6 (šest) zadanih mjera što je veći broj nerealiziranih nego u prethodnim razdobljima, na realizaciju je značajan utjecaj imala i epidemiološka situacija uzrokovana Covidom – 19. U nastavku je pregled tih mjera.

III. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJA USMJERENA NA STUDENTA (ESG 1.3.)

8. cilj:	***CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH***
MJERA 8.2:	***Izvršiti analizu potreba tržišta rada za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih poglavito iz područja studijskih programa Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Nije realizirano u 2020. godini zbog odgode roka za provedbu projekta KOZMOK te se završetak realizacije planira u po završetku projekta KOZMOK – u ožujku 2021. godine.*
MJERA 8.3:	***Na osnovu provedene analize izraditi studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja***
STATUS PROVEDBE	*Nije realizirano u 2020. godini zbog odgode roka za provedbu projekta KOZMOK te se završetak realizacije planira u po završetku projekta KOZMOK – u svibnju 2021. godine.*

V. NASTAVNICI I SURADNICI U NASTAVI (ESG 1.5)

1. cilj:	***OMOGUĆITI PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA I SURADNIKA U NASTAVI***
MJERA 1.1:	***Izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta***

STATUS PROVEDBE:	*Nije* realizirano. *Izmjene i dopune Pravilnika o školovanju i usavršavanju potrebno je planirati u 2021. godini*
MJERA 1.8:	***Imenovati povjerenstvo koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom (pogotovo s učenjem na daljinu) i predlagalo poboljšanja i aktivnosti za učinkovitije praćenje rada studenta, njegovo napredovanje, osiguranje potrebnih resursa, način organizacije nastave, dijelom i video linkovima, organiziranje i metodiku ispita i slično***
STATUS PROVEDBE:	*Nije realizirano. Planira se imenovanje povjerenstva u 2021. godini. U prosincu 2020. godine završen je EU projekt Specijalistički diplomski stručni studij optometrije - Specialist Graduate Professional Study in Optometry u okviru kojeg je razvijen kurikulum novog studijskog programa, izrađeni su nastavni sadržaji te je razvijen sustav/platforma za e-učenje u okviru kojega su implementirani (digitalni i interaktivni) nastavni sadržaji. Po završetku navedenih aktivnosti provedena je evaluacija i testiranje platforme od strane nastavnika i studenata Veleučilišta. Navedeno je utjecalo na povećanje institucionalnih kapaciteta Veleučilišta kroz prijenos znanja, čime je stvorena podloga za imenovanjem povjerenstva kako bi se znanje i iskustvo iskoristilo za unaprjeđenje drugih studijskih programa Veleučilišta.*
MJERA 1.7:	***Povećati broj nastavnika u razmjeni u okviru programa mobilnosti ERASMUS+***
STATUS PROVEDBE:	*Nije realizirano. Zbog pandemije virusa COVID-19 otkazane su planirane mobilnosti nastavnika u 2020. godini*

VI. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA (ESG 1.6)

1. cilj: ***POBOLJŠATI STUDENTSKI STANDARD I PRATEĆE SADRŽAJE***	
MJERA 1.1	***Osigurati preduvjete za studentsku prehranu***
STATUS PROVEDBE:	*Nije realizirano. Ovu mjeru treba uvrsti u novu petogodišnju Strategiju razvoja Veleučilišta*

4. MJERE KOJE SE NEĆE REALIZIRATI I TREBA IH UKINUTI ILI ODGODITI

MJERE KOJE JE POTREBNO U NAREDNOM STRATEŠKOM RAZDOBLJU REVIDIRATI I RAZMOTRITI OPRAVDANOST ISTIH

U nastavku su mjere koje se neće realizirati u zadanom petogodišnjem razdoblju provedbe te se trebaju ukinuti ili odgoditi za sljedeće razdoblje provedbe Strategije. Sve mjere se odnose na područje Resursi za učenje i podršku studentima (ESG 1.6).

3.cilj ***UNAPRIJEDITI RAD CENTRA „S O V A" - SAVJETOVALIŠTE ZA STUDENTE VELEUČILIŠTA***	
MJERA 3.3:	***Razviti sustav informatičke pomoći studentima u okviru programa i prostorima Centra „SOVA" – savjetovališta za studente Veleučilišta***
STATUS PROVEDBE:	*Nije primjenjivo. Centar "SOVA" odnosno, njegov sljednik Centar za karijernu i psihološku podršku koristi zaseban prostor koji nije prikladan za pružanje informatičke podrške studentima. Zadaće i funkcije Centra ne uključuju informatičku podršku.*
4. cilj: ***OSIGURATI SIGURNU I EFIKASNU INFRASTRUKTURU INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA KOJA PODRŽAVA KONZISTENOST POSLOVNIH PROCESA I PRUŽA VISOKO KVALITETNE INFORMACIJE***	
MJERA 4.4:	***Analizirati alate i platforme za sistemsku integraciju u svrhu osiguranja održivog modela arhitekture sustava***
STATUS PROVEDBE:	*Mjeru je potrebno ukinuti budući da je ista već dio upravljanja informatikom pomoću ITIL standarda gdje je nužno voditi računa o arhitekturi koja omogućuje pravilnu distribuciju IT servisa krajnjim korisnicima.*
MJERA 4.7:	***Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata***
STATUS PROVEDBE:	*Testirana mogućnost upravljanja uređajima. Ništa dodatno nije realizirano, jer bi svaki korisnik morao donesti svoj uređaj u službu, te bi sve s istoga moralo biti obrisano. Mjera bi se trebala odgoditi ili ukinuti*
MJERA 4.8:	***Kontinuirano poboljšavati kvalitetu vlastite oblačne usluge i s ciljem pružanja operativnih sustava, razvojne infrastrukture i aplikacija kao servisa***
STATUS PROVEDBE:	*Mjeru potrebno ukinuti jer smo prešli na Microsoft OneDrive i njihovu oblačnu infrastrukturu*
MJERA 4.9:	***Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav***
STATUS PROVEDBE:	*Mjeru treba ukinuti jer se odustalo od ISVU sustava*
MJERA 4.10:	***Prelazak na ISVU sustav***
STATUS PROVEDBE:	*Ugašen ISVU sustav na Veleučilištu Velika Gorica*

5. ZAKLJUČAK

Provedena je analiza aktivnosti i provedenih mjera i ciljeva u 2020. godini definiranih Strategijom razvitka Veleučilišta Velika Gorica. Utvrđeno je provođenje strategije u većem dijelu u okviru zadanih mjera i ciljeva. Realizirano je i/ili se kontinuirano provodi 97 mjera (89 % mjera) zadanih mjera, dok 6 mjera nije realizirano (5,5 % mjera) u 2020. godini, a 6 mjera (5,5% mjera) koje neće biti realizirane treba ukinuti ili predložiti Povjerenstvu za izradu Strategije razvoja Veleučilišta za razdoblje 2021.-2025. da te mjere ukoliko su potrebne uvrste za provedbu u narednom planskom razdoblju 2021.-2025. Jedan od razloga povećanog broja nerealiziranih mjera u odnosu na prošlo razdoblje je epidemiološka situacija s Covidom-19. Zaključak provedbe zadanih ciljeva i mjera po područjima djelovanja za 2020. g. je u nastavku:

- Upravljanje Veleučilištem i politika osiguravanja kvalitete i provođenje zadanih ciljeva - realizirane su sve mjere
- Izrada, odobravanje i kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa - mjere su djelomično realizirane, odnosno realizacija je u tijeku te se za njihovu realizaciju predviđa promjena roka provedbe u 2021. godini
- Učenje, poučavanje i vrednovanja usmjerena na studenta - većina mjera kontinuirano se provodi, dio mjera nije proveden (2 mjere), a odnosi se na mjere 8.2. i 8.3 .

  Nisu izrađene studije prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja , mjere će se realizirati po završetku projekta Kozmok u ožujku 2021.
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - sve mjere su realizirane ili djelomično realizirane i kontinuirano se provode.
- Nastavnici i suradnici u nastavi - u ovom dijelu nisu realizirane tri mjere, a to su mjera 1.1 – Izmjene i dopune Pravilnika o školovanju ta se mjera planira u 2021. godini i
- mjera 1.8 – Imenovanje povjerenstva koje bi pratilo rješenja u EU povezana s obrazovnim procesom. Imenovanje povjerenstva planira se u ožujku 2021. godine. U prosincu 2020. godine završen je EU projekt Specijalistički diplomski stručni studij optometrije, čime je stvorena podloga za imenovanjem povjerenstva kako bi se znanje i iskustvo stečeno provedbom ovog projekta iskoristilo za unaprjeđenje drugih studijskih programa Veleučilišta. Mjera 1.7 – Zbog pandemije virusa COVID-19 otkazane su planirane mobilnosti nastavnika u 2020. godini.
- Resursi za učenje i podršku studentima - veći dio je realiziran i u kontinuiranoj je provedbi dok se predlaže ukidanje ili odgoda više mjera:

Mjera 1.1. – nisu osigurani preduvjeti za studentsku prehranu; Mjera 3.3 – nije primjenjiva jer Centar za karijernu i psihološku podršku ne uključuje informatičku podršku; Mjera 4.7- Omogućiti upravljanje mobilnim uređajima u svrhu efektivnog upravljanja korištenjem odgovarajuće infrastrukture i alata - nije provedena, a čija je realizacija upitna te je potrebno ukinuti mjeru; Mjera 4.4 – nije provedena, predlaže se ukidanje mjere; Mjera 4.9 i 4.10 – Izraditi projekt prelaska na ISVU sustav i prelazak na ISVU sustav – mjera se treba ukinuti jer se odustalo od ISVU sustava.

- Osigurati prikupljanje, analizu i učinkovito korištenje informacija za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima - sve mjere su realizirane i kontinuirano se provode.
- Informiranje javnosti o radu Veleučilišta, studijskim programima i programima cjeloživotnog obrazovanja - sve mjere su realizirane i kontinuirano
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa - u kontinuiranoj je provedbi, neke mjere su realizirane djelomično.
- Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete – sve su mjere realizirane

Za mjere i ciljeve definirane u Strategiji s rokom provedbe u 2020. godini koja je zadnja godine provedbe Strategije 2016-2020, a koje nisu realizirane u zadanom razdoblju potrebno je utvrditi od strane nadležnih za provedbu i Povjerenstva za izradu strategije mogućnosti provedbe u sljedećem razdoblju provođenja nove Strategije Veleučilišta. Određene mjere su cjelovito izvršene, neke mjere su djelomično realizirane ili su započete i u tijeku te im je potrebno dati novi rok provedbe kroz novu Strategiju. Neke od mjera nije bilo moguće ostvariti, potrebno ih je ukinuti, a pojedine mjere je potrebno objediniti i dopuniti. Veći dio mjera koje je potrebno ukinuti nalazi se pod točkom VI. Resursi za učenje i podršku studentima, te su mjere navedene pod mjere koje se trebaju ukinuti ili odgoditi, a navedene su i u samom zaključku. Osim tih mjera potrebno je obratiti posebnu pažnju na mjere koje su djelomično realizirane što je navedeno u statusu provedbe te na mogućnosti njihove daljnje realizacije.

Već su u Izvješću o provedbi Strategije za 2018. godinu navedene potrebe revidiranja Strategije za razdoblje 2016.-2020. godine, prije svega zbog novog Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta Velika Gorica kojim se mijenjaju nazivi radnih jedinica i radnih mjesta te podjela poslova unutar Veleučilišta. Povjerenstvo za izradu strategije nije revidiralo Strategiju 2016-2020 te je potrebno da se izvrši revizija mjera i ciljeva koji su djelomično izvršeni ili su u tijeku te da se utvrdi njihov daljnji status prilikom izrade nove Strategije razvoja Veleučilišta Velika Gorica. Potrebno je utvrditi nove nadležnosti za provedbu prema novom Pravilniku o ustrojstvu Veleučilišta sa jasnim zaduženjima u sklopu zadanih mjera i ciljeva.

KLASA: 602-04/21-24/001

URBROJ: 23/31-132-053-21-1

U Velikoj Gorici, 01.02.2021.

Članovi radne skupine za izradu izvješća o realizaciji

Strategije Veleučilišta Velika Gorica :

Vesna Valdec, struč.spec.oec.- predsjednica

Nives Jovičić, pred.mag.ing.agr.- zamjenica predsjednice

Dorotea Bačurin, struč. spec. ing. logist., - član

Mario Grgić, bacc. ing. techn. inf.- član

Sonja Drugović, asis.bacc.ing.opt.- član

Ivana Rubić, pred.prof.- član