

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete

Velika Gorica, lipanj 2021.

Na temelju članka 35. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 3. ožujka 2020. godine Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na 9. (elektronskoj) sjednici u akademskoj 2020./2021. godini održanoj 25. lipnja 2021. donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj izgradnje sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu jest poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, znanstvenog i stručnog rada, administrativne i tehničke djelatnosti, upravljanja Veleučilištem, studentskog standarda i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta u svim područjima djelovanja.

Članak 3.

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa.
- (2) U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Veleučilišta.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja sustava osiguravanja kvalitete su:

- strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete,
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete na Veleučilištu,
- unutarne i vanjsko vrjednovanje sustava,
- kvaliteta provedbe studijskih programa i funkcioniranje nastavnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrjednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija, sadržaj i ishodi učenja te proces vrjednovanja studentskog rada),

- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje i stručnu djelatnost,
- vrjednovanje kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja,
- kriteriji, pravila i procedure vrjednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava te način prikupljanja, obrade i korištenje informacija,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika te javnosti,
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- međunarodna suradnja,
- društvena odgovornost i doprinos zajednici,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu podliježu mjerilima i načelima vrjednovanja učinkovitosti Veleučilišta i područjima vrjednovanja iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) U sustavu vrjednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 7.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete u Veleučilištu upravlja Stručno vijeće na čelu sa dekanom.
- (2) Jedinica za kvalitetu u koordinaciji s prodekanom nadležnim za područje kvalitete ili osobom koju imenuje dekan za područje kvalitete nadzire izvršenje odluka dekana i Stručnog vijeća koje se odnose na sustav upravljanja kvalitetom.
- (3) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje savjetuje i predlaže dekanu rješenja iz svih područja djelatnosti Veleučilišta, uključujući područje osiguravanja kvalitete.

Članak 8.

- (1) Stručno vijeće iz područja osiguravanja kvalitete donosi:
 - odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika kvalitete i procedura za osiguravanje kvalitetom u svim područjima djelovanja Veleučilišta,
 - odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebice one koje se odnose na:
 - prihvaćanje periodičnih planova i izvješća Jedinice za kvalitetu,
 - izvješća Povjerenstva za osiguravanje kvalitete,
 - odobravanje, periodično vrednovanje i izmjene studijskih programa, kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
- (2) Stručno vijeće donosi i druge odluke u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

IV. POSLOVI I NADLEŽNOST JEDINICE ZA KVALITETU

Članak 9.

- (1) Jedinica za kvalitetu u suradnji s prodekanom nadležnim za područje kvalitete obavlja sljedeće poslove:
- analizu rezultata ankete i skrbi o unosu i statističkoj obradi podataka te dostavi skupnih podataka i rezultata ankete dekanu, prodekanu za nastavnu djelatnost i Službi za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove
 - arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa,
 - pripremu i koordiniranje izrade prijedloga odluka, poslovnika, pravilnika i drugih dokumenta iz sustava kvalitete te prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
 - pripremu i u suradnji s prodekanom za nastavnu djelatnost provedbu analize primjene kriterija, pravila i procedura vrjednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja rezultata,
 - poslove ažuriranja, odnosno izmjena i dopuna dokumenata o kvaliteti Veleučilišta i osigurava njihovu dostupnost,
 - predlaganje plana mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom,
 - informiranje Stručnog vijeća, studenata, nastavnika i ostalog administrativnog i tehničkog osoblja, predstavnika Alumni kluba Veleučilišta i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta dva puta godišnje,
 - stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.
- (2) Jedinica za kvalitetu koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, internom i eksternom vrjednovanju sustava kvalitete Veleučilišta prema normi ISO 9001:2015 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.
- (3) Jedinica za kvalitetu u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta.
- (4) Voditelj i članovi Jedinice za kvalitetu imenuju se odlukom dekana.

V. POVJERENSTVO ZA OSIGURAVANJE I PROVOĐENJE SUSTAVA KVALITETE

Članak 10.

Povjerenstvo za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete Veleučilišta (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) je savjetodavno tijelo Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom osniva Stručno vijeće.

Članak 11.

Povjerenstvo je sastavljeno od devet (9) članova i to:

- dva člana predlaže Studentski zbor iz redova studenata,
- tri člana predlaže dekan iz redova nastavnika i suradnika,
- dva člana predlaže dekan iz redova vanjskih dionika,

- prodekan nadležan za područje kvalitete odnosno osoba koju imenuje dekan za područje kvalitete je po dužnosti član, odnosno predsjednik Povjerenstva
- voditelj Jedinice za kvalitetu je po dužnosti član, odnosno podpredsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Predsjednik Povjerenstva je prodekan nadležan za područje kvalitete odnosno druga osoba koju imenuje dekan za područje kvalitete.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguravanja kvaliteta Veleučilišta u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Veleučilišta sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrjednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete te u tom smislu:
 - potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu, ali i u široj visoko školskoj zajednici te javnosti,
 - na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrjednovanja predlaže dekanu i Stručnom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
 - predlaže Stručnom Vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i mehanizme za unaprjeđivanje sustava kvalitete na Veleučilištu te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete,
 - prati i analizira periodična unutarnja vrjednovanja kvalitete, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta te o tome izvješćuje Stručno vijeće,
 - predlaže dekanu i Stručnom vijeću postupke i mjere za unaprjeđenje postojećeg stanja.
- (2) Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrjednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Veleučilišta i to:
 - razvijanje indikatora kvalitete,
 - praćenje kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje),
 - analizu kompetencija nastavnog osoblja i prijedlozi za njihovo usavršavanje,
 - razvijanje postupaka unaprjeđenja nastavnog procesa,
 - analiza kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
 - definiranje i primjena kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.
- (3) Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.
- (5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinica za kvalitetu Veleučilišta.

Članak 14.

Članovi povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 15.

- (1) U radu Povjerenstva mogu sudjelovati prodekani, pročelnici studija i ostale osobe koje imenuje dekan, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ukoliko:
 - sam zatraži razrješenje,
 - prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
 - ne izvršava svoje zadaće u Povjerenstvu,
 - ne pridržava se donesenih odluka ili se ogriješi o odgovarajuće etičke kodekse.

VI. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je neovisno tijelo Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom imenuje dekan.
- (2) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu ne smiju ujedno biti i članovi Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete Veleučilišta.

Članak 17.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je sastavljeno od najmanje pet (5) članova i to:

- dva člana predlaže Studentski zbor iz redova studenata,
- dva člana predlaže dekan iz redova nastavnika i suradnika,
- jednog člana predlaže dekan iz redova vanjskih dionika.

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.
- (2) Povjerenstvo najmanje jednom u dvije godine, prema planu, provodi proces unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta. Prosudba sustava osiguravanja kvalitete sastoji se iz četiri faze: Planiranje; Prosudba u užem smislu; Izrada izvješća; Naknadno praćenje/follow-up.
- (3) Postupak provedbe unutarnje prosudbe definiran je Priručnikom osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.
- (4) Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Statuta, drugih općih akata Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.

Članak 19.

Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih odlukama Povjerenstva imaju pravo na:

- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,
- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 20.

- (1) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje tri (3) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ukoliko:
 - sam zatraži razrješenje,
 - prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
 - ne izvršava svoje zadaće u Povjerenstvu,
 - ne pridržava se donesenih odluka ili se ogriješi o odgovarajuće etičke kodekse.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smisleno se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), norme ISO 9001 te odredbe Statuta i drugih relevantnih općih akata Veleučilišta.



Članak 22.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o osiguravanju kvalitete od 21. veljače 2019. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 602-04/21-14/020

URBROJ: 238/31-132-056-21-01

U Velikoj Gorica, 25. lipnja 2021.


Dekan

dr.sc. Ivan Toth, prof. v. š.