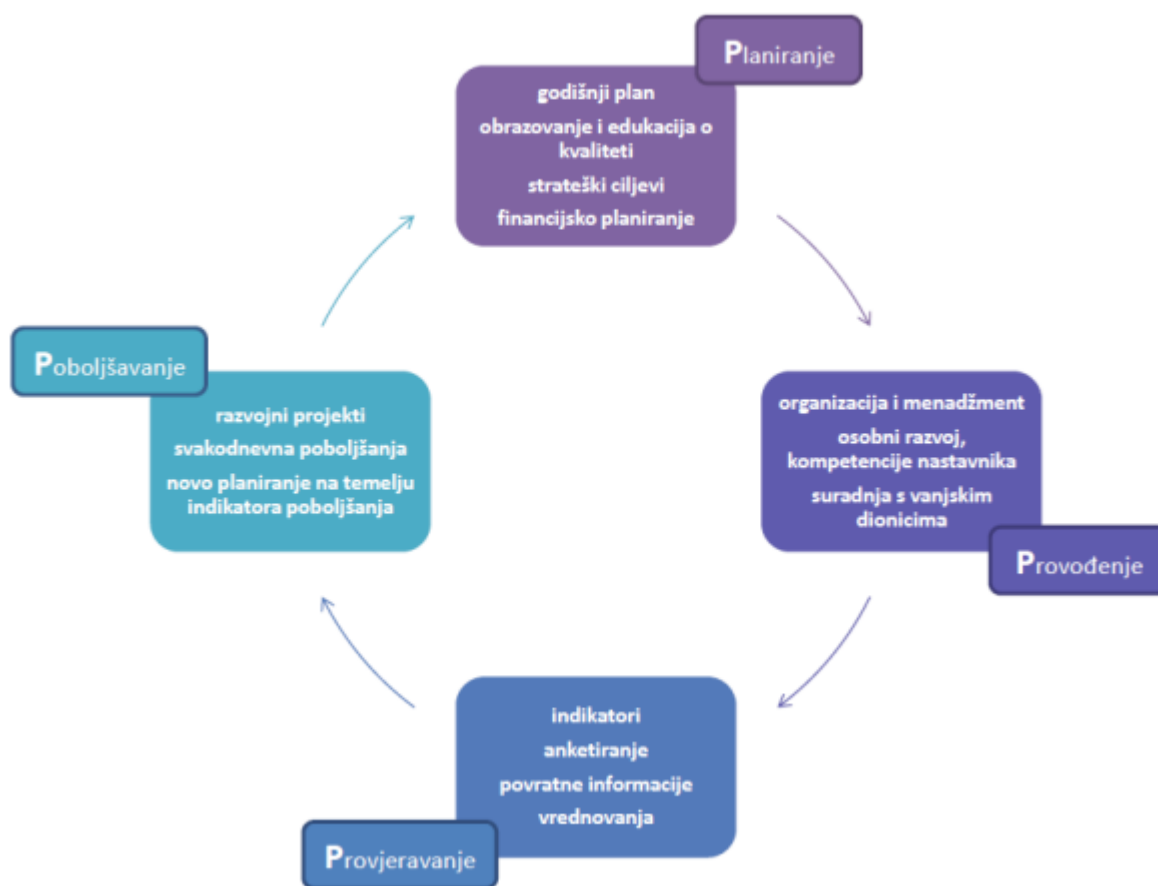


**IZVJEŠĆE REALIZACIJE INTEGRIRANOG PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I
PROMICANJA KVALITETE NA VELEUČILIŠTU
VELIKA GORICA ZA 2025. GODINU**



Velika Gorica, siječanj 2026.

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica ima za cilj utvrđivanje dostignute razine kvalitete aktivnosti na Veleučilištu, kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta te utjecaj sustava osiguravanja kvalitete na osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

Integrirani plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2025. godinu izrađen je od strane Povjerenstva za osiguravanje sustava kvalitete u veljači 2025. te je dan na dopunu i suglasnost pročelnicima studija i voditeljima ustrojstvenih jedinica Veleučilišta. Nakon konačnog prijedloga Integriranog plana upućenog Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo je na prijedlog plana, uz naznače korekcije sa sastanka, dalo pozitivno mišljenje.

Prijedlog Plana (KLASA: 602-03/25-16/001; URBROJ: 238/31-132-020-25-02) upućen je dekanici koja ga je prosljedila na usvajanje te je isti usvojen na 5. sjednici Vijeća veleučilišta održanoj 4. ožujka 2025.

S popisom realizacije Izvješća realizacije integriranog plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2024. godinu započelo se u ožujku 2025., a sa konačnom verzijom Izvješća u prosincu 2025.

Samo izvješće je izrađeno u siječnju 2026. i prezentirano je na sastanku Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete te je u konačnici predano Vijeću veleučilišta na usvajanje.

Integrirani plan osiguravanja i promicanja kvalitete podijeljen je u pet tematskih cjelina u skladu sa Standardima kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta. To su:

1. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURVANJE KVALITETE
2. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA
3. UČENJE I POUČAVANJE USMJERENO NA STUDENTA
4. NASTAVNIČKI KAPACITETI I INFRASTRUKTURA VISOKOG UČILIŠTA
5. ZNANSTVENA/UMJETNIČKA I STRUČNA DJELATNOST

Sam plan prati i aktivnosti razrađene prema područjima standarada i smjernica za unutarnje osiguravanje kvalitete. To su:

1. politika osiguravanja kvalitete
2. izrada i odobravanje programa
3. učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. nastavno osoblje
6. resursi za učenje i podrška studentima
7. upravljanje informacijama
8. informiranje javnosti
9. kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
10. periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Na kraju kalendarske godine obavljen je uvid u realizaciju Plana te se konstatira da je velika većina aktivnosti izvršena u cijelosti dok manji dio aktivnosti ima izvršenje u postupku provedbe te kao tavi imaju status djelomično realizirane aktivnosti.

Od svih aktivnosti popisanih u Integriranom planu aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2025. godinu 95,2% aktivnosti realizirane u cijelosti, 4,2% ih je djelomično realizirano, a 0,5% aktivnosti nije realizirano.

U nastavku slijede, vezano uz aktivnosti koje su djelomično realizirane ili nerealizirane, obrazloženja:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
– nema nerealiziranih ili djelomično realiziranih aktivnosti
2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja
– 2.1. – djelomično realizirano; Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija – standardi zanimanja i standardi kvalifikacija nisu upisani u registar HKO za sve studijske programe.
– 2.2. – djelomično realizirano; Unapređenje studijskih programa u skladu s HKO – zahtjev za upis standarda kvalifikacije prvostupnik/magistar inženjer kriznog menadžmenta je odbijen.
3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta
– 3.26. – djelomično realizirano - Provesti analizu o potrebama nastavnika za stručnom literaturom - poslan je upit prema svim nastavnicima o potrebi nabave nove nastavne literature, a provedba analize prikupljenih zahtjeva je u tijeku.
– 3.41. – djelomično realizirano; Organizirati sustav potpore inozemnim studentima u sklopu Studentskog zbora; unapređenje Buddy programa – studenti Veleučilišta Velika Gorica su sudjelovali u aktivnostima potpore inozemnim studentima, posebno u sklopu BIP-a u organizaciji VVG-a, ali Studentski zbor nije bio izravno uključen u ovu aktivnost.
4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta
– 4.7. – djelomično realizirano; Implementirati sustav nagrađivanja s kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima - Pravilnik o planiranju rada i praćenju radne učinkovitosti zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica je usvojen u travnju 2025, a Pravilnik o nagradama i priznanjima zaposlenicima Veleučilišta Velika Gorica u rujnu 2025. Oba pravilnika će se početi primjenjivati od siječnja 2026.
– 4.10. – djelomično realizirano; Normativno vrednovati rad zaposlenika i nastavnika - oba usvojena pravilnika će se početi primjenjivati od siječnja 2026. te Godišnje izvješće i ocjena o radu zaposlenika i nastavnika nije izrađeno.
– 4.26. – djelomično realizirano; Utvrditi obaveze, prava i financiranje znanstveno-istraživačkog rada – Izrađen je i usvojen Pravilnik s definiranim mehanizmima financiranja objavljenih radova nije izrađen. Trenutno je svim nastavnicima omogućeno izlaganje na konferenciji DKU kao i objava radova u zborniku konferencije. Ostali prijedlozi se razmatraju i zaprimaju prema financijskim mogućnostima Veleučilišta.

5. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta

– 5.7. – nije realizirano; Internim aktom propisati minimalan broj radova za svakog nastavnika - Interni akt o minimalnom broju objavljenih radova za zaposlenike i vanjske suradnike nije obveza već potreba i želja Veleučilišta te će se isti izraditi u narednom periodu. Na Veleučilištu se, po ovom pitanju, trenutno postupa u skladu s Nacionalnim veleučilišnim kriterijima i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Veleučilište kontinuirano surađuje s lokalnom zajednicom s ciljem međusobnog razvoja i unaprjeđenja projekata. Provedba svih elemenata sustava kvalitete provodila se uspješno. Proveden je recertifikacijski audit sukladno normi ISO 9001 u čijem izvješću je navedeno da nema nesukladnosti te je veleučilište dobilo 8. certifikat, valjan do 9. srpnja 2028. godine, kojim je ocijenjeno i potvrđeno da Veleučilište ispunjava zahtjeve ISO norme 9001:2015. Svi dokumenti su javno objavljeni, ažuriraju se te se sudjeluje u nizu radionica koje organizira AZVO s ciljem unaprjeđenja kvalitete.

Izvješće je usvojeno 25. veljače 2026. godine na 6. sjednici Vijeća veleučilišta (zapisnik sjednice KLASA: 602-03/26-01/013; URBROJ: 238/31-132-020-26-02).

U ime Povjerenstva Izvješće potpisuje predsjednica Povjerenstva.

Predsjednica povjerenstva za osiguravanje i
unaprjeđivanje kvalitete:

KLASA: 602-03/26-16/002
URBROJ: 238/31-132-051-26-01

 Marjana Kuliš, prof.

Velika Gorica, 25. veljače 2026.

Pomoćnica dekana za poslove kvalitete
i suradnju s lokalnom zajednicom,
voditeljica Odsjeka za kvalitetu

Tablica plana aktivnosti realizacije i analize razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta

SKRAĆENICA	ZNAČENJE	SKRAĆENICA	ZNAČENJE
AK	<i>Alumni klub</i>	PUP	<i>Povjerenstvo za unutarnju prosudbu</i>
AK. PLAN	<i>Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2022. do 2027. godine</i>	PZ	<i>prodekanica za znanost</i>
CKPP	<i>Centar za karijernu i psihološku podršku</i>	PZDR	<i>Povjerenstvo studija za završne/diplomske radove</i>
CCOU	<i>Centar za cjeloživotno obrazovanje i učenje</i>	PZPM	<i>Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti</i>
D	<i>dekan</i>	R	<i>referada</i>
ECTS	<i>ECTS koordinator</i>	RS	<i>Radna skupina za izradu normativnih akata</i>
EK	<i>Erasmus koordinator</i>	RSI	<i>Radna skupina za izradu Izvješća o realizaciji Strategije razvitka</i>
EP	<i>Etičko povjerenstvo</i>	S	<i>studenti</i>
GS	<i>Gospodarski savjet</i>	SFRN	<i>Služba za financije, računovodstvo i nabavu</i>
K	<i>knjižnica</i>	SIP	<i>Služba za informatičku podršku</i>
M	<i>mentori završnih/diplomskih radova</i>	SLJP	<i>Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove</i>
MG	<i>mentori godina (tutori)</i>	SNSP	<i>Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja</i>
NA	<i>nastavnici</i>	SMSP	<i>Služba za međunarodnu suradnju i projekte</i>
JK	<i>Odsjek za kvalitetu</i>	SOS	<i>Služba za održavanje i sigurnost</i>
OK	<i>Odjel za komuniciranje</i>	STS	<i>Stegovni sud</i>
OOK	<i>Organizacijski odbor konferencije</i>	VV	<i>Vijeće veleučilišta</i>
OPPN	<i>Odjel za planiranje, organizaciju i provedbu nastave</i>	SZ	<i>Studentski zbor</i>

Tablica plana aktivnosti realizacije i analize razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta

SKRAĆENICA	ZNAČENJE	SKRAĆENICA	ZNAČENJE
AK	<i>Alumni klub</i>	PUP	<i>Povjerenstvo za unutarnju prosudbu</i>
AK. PLAN	<i>Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2022. do 2027. godine</i>	PZ	<i>prodekanica za znanost</i>
CKPP	<i>Centar za karijernu i psihološku podršku</i>	PZDR	<i>Povjerenstvo studija za završne/diplomske radove</i>
CCOU	<i>Centar za cjeloživotno obrazovanje i učenje</i>	PZPM	<i>Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti</i>
D	<i>dekan</i>	R	<i>referada</i>
ECTS	<i>ECTS koordinator</i>	RS	<i>Radna skupina za izradu normativnih akata</i>
EK	<i>Erasmus koordinator</i>	RSI	<i>Radna skupina za izradu Izvješća o realizaciji Strategije razvitka</i>
EP	<i>Etičko povjerenstvo</i>	S	<i>studenti</i>
GS	<i>Gospodarski savjet</i>	SFRN	<i>Služba za financije, računovodstvo i nabavu</i>
K	<i>knjižnica</i>	SIP	<i>Služba za informatičku podršku</i>
M	<i>mentori završnih/diplomskih radova</i>	SLJP	<i>Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove</i>
MG	<i>mentori godina (tutori)</i>	SNSP	<i>Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja</i>
NA	<i>nastavnici</i>	SMSP	<i>Služba za međunarodnu suradnju i projekte</i>
JK	<i>Odsjek za kvalitetu</i>	SOS	<i>Služba za održavanje i sigurnost</i>
OK	<i>Odjel za komuniciranje</i>	STS	<i>Stegovni sud</i>
OOK	<i>Organizacijski odbor konferencije</i>	VV	<i>Vijeće veleučilišta</i>
OPPN	<i>Odjel za planiranje, organizaciju i provedbu nastave</i>	SZ	<i>Studentski zbor</i>

P	<i>prodekan za nastavnu djelatnost</i>	UO	<i>urednički odbor časopisa</i>
PID	<i>Povjerenstvo za izdavačku djelatnost</i>	UP	<i>unutarnja prosudba sustava kvalitete</i>
PDK	<i>pomoćnica dekana za poslove kvalitete</i>	UV	<i>Upravno vijeće</i>
POK	<i>Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</i>	VAT	<i>voditelj auditorskog tima za unutarnju prosudbu</i>
PPOK	<i>predsjednica Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete</i>	VD	<i>vanjski dionici</i>
PPUP	<i>predsjednica Povjerenstva za unutarnju prosudbu</i>	VP	<i>vanjska prosudba</i>
PPNI	<i>Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje neformalnog i informalnog učenja</i>	VS	<i>Vijeće studija</i>
PR. SOK	<i>Priručnik sustava kvalitete na Veleučilištu</i>	VSNSP	<i>Voditeljica Službe za nastavnu djelatnost i studentska pitanja</i>
PR ISO	<i>Priručnik kvalitete ISO</i>	VNR	<i>vanjski neovisni revizor</i>
PS	<i>pročelnici studija</i>		

Napomena:

Pojmovi koji imaju rodno značenje jednako se odnose na sve rodove, bez obzira na to u kojem su rodu izraženi.

I. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE	
1. Misija visokog učilišta usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete	
1.1.	Politika kvalitete, misija, vizija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U okviru postupka revizije/usklađivanja Strategije razvoja Veleučilišta Velika Gorica 2022. do 2026. godina revidirana Politika kvalitete. Provjerene izjave o misiji i viziji Veleučilišta. Revidirana Politika kvalitete usvojena je 12. lipnja 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Kreirana ažurirana politika kvalitete Veleučilišta 2. Ažurirana misija Veleučilišta 3. Ažurirana vizija Veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Radna skupina za izradu normativnih akata Dekanica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.2.	Informiranje o politici i kulturi kvalitete
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Politika kvalitete objavljena je na web stranici i u prostorijama Veleučilišta na hrvatskom i engleskom jeziku.	

INDIKATOR PROVEDBE
Politika kvalitete objavljena na web stranici Veleučilišta, u prostorijama Veleučilišta i kao takva dostupna svim dionicima
ROK PROVEDBE
Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Voditelj Odsjeka za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>
Realizirano.

1. UPRAVLJANJE VISOKIM UČILIŠTEM I OSIGURAVANJE KVALITETE	
2. Visoko učilište definiralo je unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici visokog učilišta	
1.3.	Strategija razvoja VVG-a
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pripremljeno izvješće o realizaciji Strategije razvoja za 2025. Usvojeno na 2. sjednici Upravnog vijeća 18.12.2025. Pripremljeno kratko izvješće za web.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji ciljeva Strategije za 2025. godinu	
ROK PROVEDBE	

Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Radna skupina za izradu Izvješća o realizaciji Strategije razvitka	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.4.	Revidirati Strategiju razvoja VVG-a
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Imenovana radna skupina za izradu dokumenta revizija/usklađivanja Strategije razvoja Veleučilišta Velika Gorica 2022. - 2026. S ciljem kontinuiranog poboljšanja svih aktivnosti na Veleučilištu i odgovora Veleučilišta na prilike i prijetnje u skladu s unutarnjim snagama i slabostima, radna skupina za reviziju/usklađivanje Strategije razvoja Veleučilišta Velika Gorica provela je reviziju SWOT analize, postojeće misije i vizije Veleučilišta i uskladila dokument s novim organizacijskim ustrojem i postavljenim strateškim ciljevima. Uspostavljen hodogram aktivnosti za provedbu postupka usklađivanja. Svi dokumenti u postupku revizije Strategije bili su postavljeni na SharePoint stranici i dostupni svim dionicima u postupku. Strategija razvoja (revizija 1) i SWOT analiza usvojeni na tijelima Veleučilišta i objavljeni na web stranici Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Revidirana Strategija razvoja VVG-a 2022.-2026. 2. Revidirana SWOT analiza, strateški ciljevi, KPI	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Radna skupina za izradu normativnih akata	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.5.	Izraditi nove interne akte i pravilnike VVG-a u skladu s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izrađen je Pravilnik o uvjetima i postupku izbora i reizbora na radna mjesta nastavnika i suradnika i dodatnih kriterija u postupku izbora i reizbora. Pravilnik je stupio na snagu s danom donošenja (24. travnja 2025. godine), a primjenjuje se od akademske 2024./2025. godine. Izrađen je (sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i stupio je na snagu dana 28. veljače 2025. godine Popis poslova Veleučilišta Velika Gorica (nastavno na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta iz lipnja 2024. godine). Također, od strane Službe za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove napravljen je letak, odnosno vodič kroz postupke izbora/reizbora na nastavna radna mjesta i u naslovne nastavnike te je isti objavljen na Kutku za zaposlenike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Novi interni akti i pravilnici VVG-a usklađeni s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano	

1.6.	Informirati sve dionike pri donošenju novih akata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Redovito informiranje dionika o donesenim novim aktima. Nakon donošenja akata, zaposlenici Veleučilišta informiraju se o donošenju istih putem maila. Konkretno, šalje se mail sa linkovima na dokumente objavljene na web-u Veleučilišta ili na Kutku za zaposlenike. Kod izrade samih akata vodi se računa o tome da u proces izrade budu uključeni članovi Radničkog vijeća Veleučilišta Velika Gorica, pročelnici studija, voditelji ustrojstvenih jedinica, prodekani, voditelji centara i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis provedenih aktivnosti informiranja i uključivanja dionika Veleučilišta Velika Gorica pri donošenju novih akata	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.7.	Primjenjivati Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Relevantni podaci o studijskim programima, izvedbi nastave, nastavnom i radnom opterećenju nastavnika, kvaliteti nastavnog, stručnog i znanstvenog rada, studentima, zaposlenicima, nenastavnom osoblju, alumnima, mobilnosti, financijskom poslovanju i drugim aspektima rada Veleučilišta sustavno se prikupljaju primjenom informacijskih sustava ISVU, CroRIS, ISSP, ISEVO, NISpVU, Pretinac, Moodle, Office 365 MS SharePoint, Aleph, POINT2000, WinTASK, DABAR i dr., obrađuju i upotrebljavaju u postupku unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete. Pristup podacima unutar informacijskih sustava, a kasnije i pripremljenim izvješćima usklađen je s Općom uredbom o zaštiti podataka	

(GDPR), što uključuje odgovorno prikupljanje, obradu i čuvanje osobnih podataka. Izrađeno izvješće o rad Centra za karijernu i psihološku podršku. Izrađeno je izvješće o radu Centra za karijernu i psihološku podršku.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Centra za karijernu i psihološku podršku 2. Izvješće o radu Službe za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja i Centar za karijernu i psihološku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.8.	Planirati i pratiti rad ustrojstvenih jedinica Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Krajem 2024. godine donesen je Plan rada Veleučilišta Velika Gorica za 2025. godinu te će se izvještaj temeljem njega izraditi krajem 2025. godine. Izvještaj o radu i poslovanju Veleučilišta Velika Gorica izrađen je u prosincu 2025. godine. Pravilnik o planiranju rada i praćenju radne učinkovitosti zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica stupio je na snagu u travnju 2025. godine, a primjenjuje se od akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno od 01. siječnja 2026. godine za nenastavno osoblje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Godišnji plan rada Veleučilišta 2. Godišnje izvješće o radu Veleučilišta 3. Pravilnik o planiranju rada i praćenju radne učinkovitosti zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica	

ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.9.	Primjenjivati Pravilnik o ustroju Veleučilišta Velika Gorica, opći akti o ustroju Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta Veleučilišta Velika Gorica donesen je u lipnju 2024. godine dok je dokument Popis poslova Veleučilišta Velika Gorica donesen u veljači 2025. godine. Sukladno navedenim dokumentima, u ožujku 2025. godine izrađena je dokumentacija za regulaciju radnog odnosa zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o izmjenama ustroja ustrojstvenih jedinica Veleučilišta prema potrebama nastavnog i poslovnog procesa u skladu sa Statutom, općim aktom o ustrojstvu Veleučilišta (ovo izvješće sastavni je dio Izvješća o radu)	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025., siječanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
1.10.	Planirati financijsko poslovanje i javnu nabavu Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Financijski plan i Plan nabave za 2025. godinu donesen je krajem prosinca na 3. sjednici Upravnog vijeća u akademskoj godini 2024./2025. Izvješće o realizaciji planova prati se i priprema kontinuirano do kraja tekuće godine kada se izrađuje konačno izvješće o realizaciji i priprema se novi Financijski plan i Plan nabave za sljedeće razdoblje. Financijski plan i Plan nabave za 2026. godinu usvojeni na sjednici Upravnog vijeća 18.12.2025. Plan nabave objavljen u oglasniku i na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Financijski plan i Plan nabave	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za financije, računovodstvo i nabavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.11.	Godišnja kontrola i analiza financijskog poslovanja i javne nabave Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izrađeno je Godišnje financijsko izvješće za potrebe statistike i Porezne uprave. Izvješća su prezentirana i prihvaćena na sjednici Upravnog vijeća. Izrađeno je godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi do zakonskog roka i uvedeno u Elektronički oglasnik o javnoj nabavi. Tijekom prvih šest mjeseci 2025. godine trajala je revizija financijskih izvještaja i izvješće je dostavljeno krajem lipnja.	

INDIKATOR PROVEDBE	
1. Financijska izvješća; 2. Izvješća o reviziji financijskih izvještaja 3. Godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, Ožujak - travanj 2025., Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za financije, računovodstvo i nabavu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.12.	Mrežne stranice VVG-a
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Mrežne stranice kontinuirano se ažuriraju sukladno aktivnostima na Veleučilištu. Zbog preglednosti pojedinih sadržaja, posebno u kontekstu dostupnosti informacija za buduće studente, dodane su nove podstranice (npr. konzultacije, popis nastavnika, znanost i istraživanja) . Internet stranica, u suradnji s drugim odjelima, prilagođena potrebama studenata i dopunjena informacijama o novim studijskim programima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirane mrežne stranice	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odjel za komuniciranje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.13.	Računala dostupna studentima za učenje
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Postavljena su računala na 2 katu nove zgrade, te u čitaonici.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj računala dostupnih studentima za učenje tijekom cijelog dana	
ROK PROVEDBE	
Prije početka nove a.g.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za informatičku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.14.	Osuvmeniti opremljenost predavaonica
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Zamijenjeno 45 studentskih računala u predavaonici A 180.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o radu Službe za informatičku podršku	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za informatičku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.15.	Osigurati konzultacije za studente najmanje jedan sat tjedno ili nekim drugim oblikom komunikacije
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Svi nastavnici su objavili termine i način tjednih konzultacija sa studentima. Termini konzultacija objavljeni su na mrežnim stranicama i unutar kolegija na sustavu za e-učenje Gaudeamus.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Javno objavljeni termini konzultacija svih nastavnika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prije početka svakog semestra	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
1.16.	Informirati studente o aktivnostima službi na VVG-u koje su im na raspolaganju
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Vodič za studente na hrvatskom i engleskom jeziku redovito se ažurira s novim informacijama prije početka svake akademske godine. Vodiči objavljeni na mrežnim stranicama.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažuriran vodič za studente (na hrvatskom i engleskom jeziku) te broj i načini informiranja	
ROK PROVEDBE	
Prije početka svakog semestra a.g	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Odjel za planiranje, organizaciju i provedbu nastave 2. Referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.17.	Informiranje o studijskim programima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tijekom cijele akademske godine provodi se informiranje dionika o studijskim programima Veleučilišta. Organizirani su Dani karijera, Dan otvorenih vrata, Festival znanosti. Organiziran je obilazak srednjih škola s ciljem informiranja učenika o studijskim programima i mogućnostima upisa na VVG na području Velike Gorice, Zagrebačke županije, Grada Zagreba, Sisačko- moslavačke županije, Krapinsko – zagorske županije te u Sloveniji. Predstavnici VVG-a sudjelovali su i na sajmu obrazovanja u Labinu i Vinkovcima. Nastavnici i stručne službe sudjelovali su na predstavljanju studijskih programa na manifestaciji AirVG2025 - Zrakoplovni dan u Velikoj Gorici.	

Informacije o studijskim programima i mogućnostima upisa objavljivane su i na društvenim mrežama VVG-a, a o mogućnostima upisa na stručne diplomske studije studente završnih godina stručnih prijediplomskih studija VVG-a informirali su mentori godina i pročelnici studija. Informacije o studijskim programima nalaze se na Internet stranici Veleučilišta te se kontinuirano objavljuju sve eventualne izmjene i dopune. Pojačana je promocija studijskih programa, među ostalim, i na društvenim mrežama VVG-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Organiziranje info-dana 2. Suradnja sa srednjim školama 3. Društvene mreže	
ROK PROVEDBE	
Srpanj 2025., kontinuirano tijekom cijele godine.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja 2. Odsjek za kvalitetu 3. Odjel za komuniciranje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.18.	Provesti poboljšanja u sustavu anketiranja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pri provedbi svih anketa anketiranim osobama su poslani obavijesti o otvaranju anketa. Uz praćenje popunjenosti anketa u razdoblju u kojem su ankete bile otvorene, slani su i podsjetnici za popunjavanje anketa. Za popunjavanje studentskih anketa studentima su slani podsjetnici preko pročelnika studija, mentora godina i samih nastavnika te je organiziran obilazak studenata svih godina studija na svim studijskim smjerovima.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Popis aktivnosti i stopa odaziva (%) po studijima nakon poboljšanja	
ROK PROVEDBE	
Za vrijeme provođenja svih anketa te nakon provedenih ankete	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odsjek za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.19.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na mrežnim stranicama VVG-a, oglasna ploča
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Važni dokumenti i interni akti redovito se objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta te se, po potrebi, isti objavljuju i na oglasnoj ploči koja se nalazi u prostorijama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Ažurirane stranice i oglasna ploča 2. Informacije dostupne studentima 3. Vanjskim dionicima i zaposlenicima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
1.20.	Informiranje dionika o sustavu kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tijekom cijele akademske godine provodi se informiranje dionika o sustavu kvalitete na podstranici Osiguravanja kvalitete internet stranice Veleučilišta Velika Gorica. Objavljene su informacije o provedenim anketama, rezultatima provedenih anketa, unutarnjim i vanjskim vrednovanjima te o održanim predavanjima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis i način informiranja	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2025., kontinuirano.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odsjek za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.21.	Nadogradnja informacijskog sustava s mogućnošću generiranja izvješća
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Relevantni podaci o studijskim programima, izvedbi nastave, nastavnom i radnom opterećenju nastavnika, kvaliteti nastavnog, stručnog i znanstvenog rada, studentima, zaposlenicima, nenastavnom osoblju, alumnima, mobilnosti, financijskom poslovanju i drugim aspektima rada Veleučilišta sustavno se prikupljaju primjenom informacijskih sustava ISVU, CroRIS, ISSP, ISEVO, NISpVU, Pretinac, Moodle, Office 365 MS SharePoint, Aleph, POINT2000, WinTASK, DABAR i dr., obrađuju se i upotrebljavaju u postupku unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Informacijski sustav s mogućnošću generiranja izvješća (ISVU, Gaudeamus)	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za informatičku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
1.22.	Unaprjeđivanje i održavanje sustava zaštite i sigurnosti podataka Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Ažurirani su svi operacijski sustavi na Windows 11, čime je osigurana kompatibilnost s novijim sigurnosnim standardima. Uz to, redovito su instalirane sve dostupne sigurnosne zakrpe kako bi se umanjili potencijalni sigurnosni rizici. Provedena je detaljna revizija korisničkih računa, pri čemu su identificirani i uklonjeni neaktivni korisnici radi smanjenja mogućnosti neovlaštenog pristupa. Kontrola pristupa podacima dodatno je postrožena, a administratorska prava na uređajima ograničena isključivo na nužne korisnike. Također je provedena simulacija oporavka podataka iz sigurnosne kopije, koja je uspješno završena i potvrdila funkcionalnost sustava za oporavak u slučaju incidenta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o radu Službe za informatičku podršku	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Služba za informatičku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
1.23.	Analiza i revizija ključnih pokazatelja uspješnosti na razini Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti na razini Veleučilišta analizom ostvarenih ciljeva zacrtanih Strategijom razvoja. Izvješće o realizaciji Strategije razvoja i izvješće o radu i poslovanju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj analizi rezultata KPI i tendencija promjene u odnosu na prethodne godine	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
1.24.	Promocija VVG-a i medijsko predstavljanje
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kontinuiran rad na promociji tijekom cijele godine putem masovnih medija (TV, Radio, novine, društvene mreže), kao i putem Internet stranice i časopisa Gaudeamus.	

Pojačana promocija na svim kanalima komunikacije, posebno na društvenim mrežama. Početkom srpnja izdan novi dvobroj Informativnog časopisa Gaudeamus.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analiza aktivnosti u 2025. i plan aktivnosti za 2026. godinu	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odjel za komuniciranje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.25.	Brošure o studijskim programima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U 2025. su izrađene brošure za nove studijske programe. Brošure o svim studijski programima pripremljene su u tiskanom formatu i dostupne su u digitalnoj verziji na webu Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Brošure o studijskim programima; podatci o uspješnosti studiranja, zapošljivosti te informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, srpanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Odjel za komuniciranje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.26.	Privlačiti dolazne studente osiguravanjem dostupnosti informacija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U akademskoj godini 2024./25. zabilježen je dolazak 5 studenata na studijsku mobilnost, 2 studenata na stručnu praksu i 41 studenta na kombinirani intenzivni program koji je održan u svibnju i lipnju 2025. g. Organizirano je info predavanja i predstavljanje Erasmus+ programa za studente u sklopu Dana karijera. Internetske stranice na engleskom jeziku se kontinuirano ažuriraju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Ažurirane internetske stranice Veleučilišta na engleskom jeziku i izrađeni promotivni materijali 2. Broj organiziranih info dana 3. Broj dolaznih studenata	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.27.	Akademski integritet i sloboda (sprečavanje netolerancije studenata i zaposlenika)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

U akademskoj godini 2024./2025. Etičko povjerenstvo održalo je četiri sjednice. Na prvoj sjednici predložen je Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Veleučilišta Velika Gorica koji je donesen tijekom 2024. godine. U tekućoj akademskoj godini razmatran je jedna Zahtjev za davanje mišljenja o postojanju povrede Etičkog kodeksa od strane studenta sa studija Održavanje zrakoplova. Na trećoj sjednici razmatrana je zamolba za davanje mišljenja vezano za provedbu ankete o stavovima i motivaciji učenika za pripreme za ispit državne mature. Etičko povjerenstvo dalo je pozitivno mišljenje za provedbu navedene ankete na Veleučilištu Velika Gorica. Na četvrtoj sjednici je, od strane članova povjerenstva, pripremljen prijedlog novog Etičkog kodeksa i Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva Veleučilišta Velika Gorica te je proslijeđeno na donošenje Vijeću Veleučilišta. Vođeni su zapisnici sastanaka Etičkog povjerenstva te je izrađeno Izvješće o radu Etičkog povjerenstva za 2024./2025. godini.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapis o kršenju etičkog kodeksa studenata; 2. Zapis o kršenju etičkog kodeksa nastavnika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.28.	Analiza povreda dužnosti od strane studenata na Veleučilištu i međusobno poštivanje nastavnika i studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Stegovni sud nije imao zaprimljen niti jedan predmet u 2025. godini te nije bilo potrebe za izradom izvješća Stegovnog suda.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće Etičkog povjerenstva 2. Izvješće Stegovnog suda	

ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Etičko povjerenstvo 2. Stegovni sud	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.29.	Primjena Etičkog kodeksa studenata i normativnih akata o stegovnoj odgovornosti studenata i postupanja u slučaju ometanja nastave
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izvješće o radu Etičkog povjerenstva za 2024./2025. godini izrađeno je u studenome 2025. godine. Osim četiri održane sjednice, provedene su i aktivnosti usmjerene na upoznavanje studenata s odredbama Etičkog kodeksa, promicanje etički prihvatljivog ponašanja i akademske čestitosti te prevenciju kršenja. Odredbe Etičkog kodeksa prikazane su i na ekranima na Veleučilištu. Svi studenti informirani o odredbama Etičkog kodeksa tijekom info-dana.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće Etičkog povjerenstva za akademsku godinu na sjednici Vijeća veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Krajem a.g. 2024./2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Etičko povjerenstvo	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
1.30.	Informirati nastavnike o postupcima pri kršenju etičkih pravila
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i Etički kodeks studenata objavljeni su na web stranici Veleučilišta dok je Etički kodeks nastavnika i suradnika objavljen na Kutku za zaposlenike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Objavljeni pravilnici na web stranici Veleučilište: 1. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	
ROK PROVEDBE	
Početkom akademske godine, kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
1.31.	Osigurati dostupnost informacija o Etičkom kodeksu studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Etički kodeks objavljen na hrvatskom i engleskom jeziku. Odredbe Etičkog kodeksa prikazane su i na ekranima na Veleučilištu. Svi studenti informirani o odredbama Etičkog kodeksa tijekom info-dana.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Na web stranici VVG-a objavljeni Etički kodeks studenata, informacije o službama za podršku, akademskom integritetu te neetičnom ponašanju;	

2. Izvješće o održanim aktivnostima za studente o etičnom ponašanju;	
3. Provedena kampanja na Info danima VVG-a o službama za podršku i etičnom ponašanju	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano; početkom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.32.	Pratiti izvornost radova korištenjem alata za otkrivanje plagijata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na svim studijskim programima studenti su upoznati s načinima korištenja programa Turnitin. Upute za korištenje programa objavljene su za studente i nastavnike na web stranici Veleučilišta. Provjera izvornosti svih završnih i diplomskih radova provodi se na svim studijskim smjerovima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o broju završnih, diplomskih, seminarskih i drugih radova pregledanim alatom za otkrivanjem plagijata	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Mentori završnih/diplomskih radova 2. Povjerenstvo studija za završne/diplomske radove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
1.33.	Izrada plana aktivnosti i operativnih programa
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Integrirani plan aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete izrađen je u veljači 2025. Plan je izrađen u skladu s preporukama Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusu reakreditacije za razdoblje od 2022. do 2027. godine i s preporukama iz izvješća o unutarnjoj prosudbi iz 2024. godine. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete dalo je pozitivno mišljenje za izrađeni plan na svojoj 4. sjednici održanoj 27. veljače. Plan je usvojen 4. ožujka na 5. sjednici Vijeća veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Plan aktivnosti osiguravanja kvalitete; 2. Integrirani plan osiguravanja kvalitete usklađen s preporukama povjerenstva za unutarnju prosudbu i Akcijskim planom	
ROK PROVEDBE	
1. Veljača, 2025. 2. Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.34.	Provesti interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi ISO 9001 (integriran s ESG-om)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Interni audit sustava kvalitete sukladno ISO normi 9001:2015 proveden je 6. i 7. svibnja 2025 u skladu s Godišnjim planom i programom internog audita.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće internog audita	
ROK PROVEDBE	
Travanj/svibanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditelj auditorskog tima za unutarnju prosudbu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.35.	Provesti vanjski audit sukladno normi ISO 9001
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Vanjski audit sukladno normi ISO 9001:2015 proveden je 13. lipnja 2025. Izvešće o provedenom recertificirajućem auditu dobiveno je 16. lipnja, a certifikat kojim je ocijenjeno i potvrđeno da Veleučilište ispunjava zahtjeve ISO norme 9001:2015. 18. lipnja 2025. Dobiveno, 8. izdanje certifikata, valjano je do 9. srpnja 2028. godine.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće vanjskog audita	
ROK PROVEDBE	
Srpanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnik dekana za poslove kvalitete	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.36.	Pokrenuti novi postupak vanjskog vrednovanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Postupak reakreditacije Veleučilišta pokrenut sukladno planu AZVO-a. Posjet članova Stručnog povjerenstva - 26. i 27. 11. 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Pokrenut postupak sukladno planu AZVO-a	
ROK PROVEDBE	
Sukladno planu AZVO-a	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odsjek za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.37.	Postupak vanjskog vrednovanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Proveden postupak inicijalne akreditacije studija Računalni sustavi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o vanjskom vrednovanju i plan korektivnih radnji	

ROK PROVEDBE	
Sukladno izvješću o provedenom postupku vanjskog vrednovanja AZVO-a	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnik dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
1.38.	Tematske sjednice Vijeća Veleučilišta i Upravnog vijeća o osiguravanju kvalitete
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tematska sjednica Vijeća veleučilišta o osiguravanju kvalitete bila je 5. sjednica Vijeća veleučilišta koja je održana 4. ožujka 2025., a tematska sjednica Upravnog vijeća bila je 7. sjednica koja je održana 23. rujna 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik tematskih sjednica Upravnog vijeća i Vijeća veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

II. STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA	
2.1.	Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Standard zanimanja inženjer/inženjerka održavanja motornih vozila je upisan u registar HKO odlukom od 5.11.2020.g. Standard kvalifikacije za zanimanje stručni prvostupnik inženjer/inženjerka održavanja motornih vozila je upisan u registar HKO odlukom od 7.12.2022.g. Standard zanimanja Inženjer/Inženjerka upravljanja u kriznim uvjetima / Specijalist inženjer kriznog menadžmenta" upisan u HKO odlukom od 14. lipnja 2022. Zahtjev za upis standarda kvalifikacije Prvostupnik/Magistar inženjer kriznog menadžmenta je odbijen 31.10.2024.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Unaprjeđeni kurikulumi	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano – listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Djelomično realizirano.	
2.2.	Unapređenje studijskih programa u skladu s HKO
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Ishodi učenja studijskih programa usklađeni su s opisnicama razina HKO-a i EKO-a i relevantni za kvalifikaciju koja se dodjeljuje na toj razini.	

U skladu s opisnicama razina (Zakon o HKO-u) ishodima učenja stručnih prijediplomskih studija (razina 6 st. HKO-a) obuhvaćeno je stjecanje i vrednovanje specijaliziranih činjenica, pojmova, postupaka, principa i teorija unutar područja rada i/ili učenja, uključujući njihovo kritičko razumijevanje. Ishodi učenja stručnih diplomskih studija (razina 7.1 st. HKO-a) definirani su na način koji studentima omogućuje stjecanje visokospecijaliziranih znanja u području rada i/ili učenja i koja mogu biti temelj za inovativno razmišljanje i/ili istraživanje te povezivanje znanja među različitim područjima. Ishodima učenja na razini 7.1 st. stječu se specijalizirane vještine rješavanja problema koje uključuju kritičko vrednovanje i kreativno mišljenje u rješavanju novih i složenih problema radi razvoja novog znanja i postupaka te integracije znanja iz različitih područja. Ishodi učenja stručnog kratkog studija (razina 5 HKO-a) definirani su na način koji omogućuje stjecanje opsežnog, specijaliziranog činjeničnog i teorijskog znanja unutar područja rada i/ili učenja te niz sveobuhvatnih spoznajnih i praktičnih vještina potrebnih za razvoj kreativnih rješenja za apstraktne probleme. Studij Motorna vozila je usklađen sa standardom zanimanja i standardom kvalifikacija HKO 6. razine za zanimanje inženjer/inženjerka motornih vozila. Studij Upravljanje u kriznim uvjetima i Krizni menadžment nisu usklađeni sa standardom kvalifikacija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis studijskih programa usklađenih s HKO	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano – prosinac 2024. do 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Djelomično realizirano.	
2.3.	Ishodi učenja u skladu sa zahtjevima struke, tržišta rada i društva u cjelini, izrađeni u suradnji sa studentima i drugim dionicima

PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tijekom akademske 2024./2025. godine u organizaciji Službe za nastavnu djelatnost i studentska pitanja organizirana radionica na temu: Kako napisati/revidirati ishode učenja kolegija u skladu s opisnicama razina. Radionicu za nastavnike vodila je dr.sc. Ivana Rubić, v.pred. S ciljem poboljšavanja zapisa ishoda učenja u skladu s opisnicama razina za nastavnike je pripremljen i objavljen i priručnik. Ishodi učenja kolegija u skladu su sa zahtjevima struke i redovito se poboljšavaju. Konstruktivno poravnavanje pripremljeno je za svaki kolegij i sastavni je dio silabusa kolegija. Primjerice: Ishodi učenja kolegija za studij Očne optike revidirani su u skladu sa zahtjevima struke i tržišta rada. Nastavnici studija MV su ažurirali silabuse kolegija na kojima su nositelji. Ažurirani ishodi učenja predmeta i studija na studiju Upravljanje u kriznim uvjetima i Krizni menadžment.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Upisano konstruktivno poravnanje u Silabusu kolegija	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.4.	Tržište rada
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Potvrda stjecanja kompetencija i njihove relevantnosti na tržištu rada provedena je analizom zaposlenosti završenih studenata Veleučilišta, prikupljanjem povratnih informacija od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, internim praćenjem zapošljivosti prema podacima HZZ-a i anketiranjem završenih studenata (alumna). Rezultati provedenih anketa uz uvažavanje prijedloga i komentara poslodavaca i alumna upotrebljavaju se u postupku unaprjeđivanja studijskih programa. Izrada liste poslodavaca - na studiju MV, ažurirana je lista poslodavaca kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu ili ostvare zaposlenje s dostupnim podacima. Na studiju Upravljanje u kriznim uvjetima proširena je lista poslodavaca kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Analiza zahtjeva tržišta rada i mogućnosti prilagodbe studijskih programa tržištu rada	
ROK PROVEDBE	
Tijekom 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.5.	Analiza ishoda učenja u skladu sa srodnim studijskim programima na institucijama u EU
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Provedena je usporedna analiza ishoda učenja studija Očne optike na Veleučilištu Velika Gorica s odabranim srodnim studijskim programima optometrije u nekoliko država članica Europske unije: Češka (Masaryk University), Latvija (Latvija University), Španjolska (University of Alicante), Portugal (Universidade da Beira Interior) i Poljska (University of Warsaw). Ishodi učenja studija OCO u velikoj su mjeri usklađeni s europskom praksom, posebno u pogledu stručnih i praktičnih kompetencija. Studij prati principe suvremene optometrijske edukacije, obuhvaća ključne domene struke te razvija transverzalne kompetencije, uključujući informatičku pismenost i komunikaciju na engleskom.	

Ključni sadržaji, stručni i opći, usporedivi su, a razlike se većinom odnose na stupanj formalizacije kliničke prakse i istraživačkih vještina, koje su u nekim zemljama EU-a detaljnije integrirane. Eventualne razlike nisu prepreka, već odraz lokalnog konteksta te se mogu gledati kao prilika za daljnje usklađivanje i internacionalizaciju programa u skladu s praksama EU-a.

Ishodi učenja stručnoga diplomskog studija Optometrija na Veleučilištu visoko su usporedivi s programima u Španjolskoj, Češkoj, Latviji i Portugalu, posebno u području kliničkih kompetencija, procjene vida, primjene optičkih pomagala i etičkog pristupa. Razlike se odnose na stupanj specijalizacije i kliničke prakse, dok Veleučilište naglašava širi kontekst zdravstvene skrbi, komunikaciju i praktičnu primjenu.

Za studij Motorna vozila napravljano je izvješće o provedenoj usporedbi studija MV sa srodnim studijima u HR i EU u kojemu je izvršena i usporedba ishoda učenja.

Studijski program Održavanja zrakoplova kompatibilan je i usporediv s Programom održavanja zrakoplova u Irskoj u Limerick na University of Limerick. Europska agencija za sigurnost zračnog prometa ili eng. European Union Aviation Safety Agency (EASA) propisuje regulativu za sigurnost zračnog prometa koje obuhvaća i elemente za proizvodnju i održavanje zrakoplova.

Studijski program Održavanje računalnih sustava i Informacijski sustavi može se u većoj ili manjoj mjeri usporediti po kolegijima i njihovim sadržajima s drugim sličnim studijskim programima u Hrvatskoj ili Europi, kao i po kompetencijama i ishodima učenja koje stječu završeni studenti.

Interdisciplinarni studijski program Logistički menadžment pokriva ukupnu logističku potporu složenim sustavima s okosnicom predmeta tehničke struke. Tijekom školovanja studenti stječu spektar primijenjenih znanja i vještina, kao u zemljama Europe.

Studij Digitalne tehnologije usporediv je s europskim VET (vocational education and training) programima razine EQF 5, ali uključuje i sadržaje prisutne na višim razinama obrazovanja (npr. industrija 5.0, autonomni sustavi). U Hrvatskoj trenutno ne postoji sličan stručni kratki studij.

UKU i KM usporedbom postojećeg studijskog programa na Veleučilištu Velika Gorica i analiziranih studija na visokim učilištima u Europi može se uočiti njihovo široko pokrivanje područja ne-vojnih ugroza i stjecanje znanja, vještina i kompetencija za upravljanje u slučajevima civilnih kriza i katastrofa. U analiziranim programima primjetan je fokus na stjecanje kompetencija za strateško upravljanje s obzirom da razmjeri kriza s kojima se suočavamo šire po obimu i u teritorijalno većim prostorima što zahtijeva visoku razinu kompetencije za strateško upravljanje.

INDIKATOR PROVEDBE

Izvješće o analizi ishoda učenja u skladu sa srodnim studijskim programima na institucijama u EU

ROK PROVEDBE

Svibanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
2.6.	Usporedba studijskih programa VVG-a sa sličnim studijskim programima na visokim učilištima u regiji i Europi
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Realizirano na svim studijskim programima. Stručni kratki studij Digitalne tehnologije - usporediv je s europskim VET programima razine EQF 5, ali uključuje i sadržaje viših razina obrazovanja (npr. industrija 5.0, autonomni sustavi). U Hrvatskoj trenutačno ne postoji sličan studij, a najbliži je program prijediplomski studij Digital Technologies (B.Sc.) koji se izvodi na višoj razini zajednički na Veleučilištu Ostfalia (<i>Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften</i>) i Tehničkom sveučilištu Clausthal (<i>Technische Universität Clausthal</i>) u Njemačkoj. S obzirom na sadržaj kolegija i ishode učenja, studij je usporediv i sa studijima Digital Product Management (prijediplomski studij, šest semestara) (<i>Noroff Higher Vocational College</i>, Norveška), Data Science and Artificial Intelligence (<i>University of Applied Sciences St. Pölten</i>, Austrija) i Digital Concept Development (<i>Business Academy Aarhus</i>, Danska). Posebnost programa čine suvremeni kolegiji poput Autonomnih sustava, Satelitske navigacije, Industrije i kreativnog društva 4.0 i 5.0 te Zelenih tehnologija i održivog razvoja, dok je Umjetna inteligencija ovdje obvezni kolegij, a ne izborni, što dodatno naglašava usmjerenost na trendove digitalne transformacije i industrije 5.0. Stručni prijediplomski studij Motorna vozila - zauzima specijalističko područje u grani motornih vozila unutar šireg polja strojarstva, fokusirajući se na tehničke i stručne teme koje se odnose na sustave, fizikalne parametre i performanse vozila, stavljajući naglasak na održavanje, dijagnostiku, tehnološke procese, primjenu računalnih programa, tehničku logistiku i upravljanje održavanjem. Fokus je na praktičnim i tehničkim aspektima održavanja. Studijski programi stručnoga prijediplomskog studija koji su povezani sa znanstvenim poljem strojarstva u Hrvatskoj se izvode još na četiri veleučilišta (Tehničko veleučilište u Zagrebu – studiji Mehatronika i Strojarstvo, Veleučilište u Karlovcu – studiji	

Mehatronika i Strojarsvo, Veleučilište u Bjelovaru – Mehatronika i Istarsko veleučilište u Puli – Mehatronika). Studij Motorna vozila s navedenim studijima na razini općih predmeta nema znatnih razlika, ali na razini stručnih predmeta i ishoda učenja postoje jasne distinkcije (Mehatronika obuhvaća mehaniku, elektroniku, računalne znanosti, programiranje, upravljanje sustavima, automatizaciju, robotiku, senzore i aktuatora te konstrukciju i održavanje mehatroničkih sustava; Strojarsvo pruža bazične inženjerske ishode učenja iz konstrukcije i proizvodnih procesa, bez dublje specijalizacije). Razlika u ishodima učenja očekivana je zbog različite grane studija unutar istog polja strojarstva.

Studij je usporediv i s europskim programima - Automotive Engineering (*University of applied science F. H. Joanneum*, Graz, Austrija), Klaipeda – Technical Exploitation of Cars (*State University of Applied Sciences*, Klaipeda, Litva) i Automotive Engineering (*Fontys University of Applied Sciences*, Nizozemska). Većina europskih studija naglasak stavlja na istraživanje, razvoj i projektiranje, što proizlazi iz snažne prisutnosti automobilske industrije. Stručni prijediplomski studij Motorna vozila, iako primarno usmjeren na održavanje, kroz izborne kolegije omogućuje stjecanje istraživačko-razvojnih kompetencija te se približava programima usmjerenima na projektiranje i razvoj. Prema ishodima učenja u potpunosti je usporediv s litvanskim studijem *Technical Exploitation of Cars*, jer osigurava tehnička i specijalistička znanja, vještine dijagnostike i održavanja, tehničku logistiku te poslovne, komunikacijske i okolišne kompetencije.

Stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova kompatibilan je *programu* Engineering in Aeronautical Engineering u Irskoj na Sveučilištu u Limericku. Nastavni plan i program studija Održavanje zrakoplova u potpunosti zadovoljava zahtjeve regulative za zračni promet Europske agencije za sigurnost zračnog prometa (EASA) koja navodi potrebna znanja i vještine za dobivanje dozvole za rad tipa C.

Stručni prijediplomski studij Održavanje računalnih sustava - u velikoj je mjeri usklađen sa smjernicama IT 2017 Curriculum Guidelines koje su sastavila udruženja *Association for Computer Machinery* i *Association for Information Systems*, uz određene prilagodbe kako bi program bio usklađen s razinom stručnoga prijediplomskog studija kroz specifičnosti ishoda učenja temeljenih na znanjima i kompetencijama povezanih sa stručnim studijima i potrebama gospodarstva u RH i EU-u. Po kolegijima i njihovim sadržajima usporediv je u većoj mjeri sa studijskim programima kao što su: BSc Information Systems and Computing (Birkbeck College, University of London, UK), BSc/Diploma in Information Systems (Trinity College, University of Dublin, Irska), Computer Systems (Riga Faculty of Computer Science and Information Technology, Latvija) te stručnim prijediplomskim studijem informacijskih tehnologija na Veleučilištu suvremenih informacijskih tehnologija u Zagrebu i studijem Računalstvo na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu. Studij se ističe se multidisciplinarnim pristupom, praktičnom usmjerenošću i kontinuiranim usklađivanjem s potrebama tržišta rada.

Stručni prijediplomski studij Očna optika jedinstven je takav studij u Republici Hrvatskoj, organiziran na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima utemeljenim vještinama. Studij je usporediv je sa srodnim studijskim programima koji se izvode u zemljama Europske unije kao što su primjerice: Optics and Optometry na Sveučilištu Masaryk (Češka Republika), Optometry na Sveučilištu u Latviji, Optometry and Vision Sciences (Universidade da Beira Interior, Portugal), Undergraduate degree in Optics and Optometry (University of Alicante, Španjolska) i European

programme in ophthalmic optics and optometry na Sveučilištu u Varšavi u Poljskoj.

Kao dio CONRIS mreže, **stručni prijediplomski studij Upravljanje u kriznim uvjetima i stručni diplomski studij Krizni menadžment** usporedivi su s programima drugih europskih ustanova članica CONRIS-a: Sveučilište u Antwerpenu izvodi jednogodišnji diplomski studijski program sigurnosnih znanosti, Veleučilište u Avansu (Nizozemska) nudi studentima jednosemestralni program na četvrtoj godini preddiplomskog studija o pitanjima sigurnosti, Sveučilište Nord u Norveškoj (Bode) nudi studentima diplomski studij Pripremljenost i upravljanje u hitnim slučajevima. Na Visokoj školi za ekonomiju i pravo u Berlinu studenti mogu odabrati diplomski studij iz područja upravljanja međunarodnom sigurnošću, dok Veleučilište Laurea (Finska) na diplomskoj razini izvodi program Globalno zdravlje i upravljanje krizama. Na Veleučilištu FH u Beču nudi se program diplomskog studija Integralna sigurnost, upravljanje rizicima i korporativna sigurnost. Studijski programi članica mreže CONRIS odgovaraju potrebama tržišta rada u javnom i privatnom sektoru, povezujući sigurnost u poslovnom i društvenom kontekstu te razvijajući sposobnosti za suočavanje s krizama i rizicima. Kolegiji su usmjereni na stjecanje znanja i vještina za strateško upravljanje i upravljačke funkcije, uz praktični rad i projekte temeljene na stvarnim situacijama. Usporedbom s Veleučilištem Velika Gorica uočava se široko pokrivanje područja nevojnih ugroza i razvoj kompetencija za upravljanje civilnim krizama i katastrofama.

Stručni diplomski studij Informacijski sustavi usklađen je sa smjernicama IT 2017 Curriculum Guidelines, a po kolegijima i njihovim sadržajima može se usporediti s drugim sličnim studijskim programima u Hrvatskoj ili Europi, kao i po kompetencijama i ishodima učenja koje stječu završeni studenti. Neki su od njih: stručni diplomski studij informacijskih tehnologija na Veleučilištu suvremenih informacijskih tehnologija – VSITE (Zagreb), Specijalistički diplomski stručni studij Informacijske tehnologije u poslovnim sustavima na Veleučilištu u Rijeci, magistarski program Informatika i podatkovne tehnologije na Fakultetu za računarstvo i informatiku (Maribor, Slovenija), Master of Information Technology (Brno University of Technology, Češka), Master's Degree in Computer Science and Information Technology (Ca' Foscari University, Venecija, Italija) i Master of Science in Software Technology (Linnaeus University, Växjö, Švedska).

Stručni diplomski studij Logistički menadžment pokriva ukupnu logističku potporu složenim sustavima s okosnicom predmeta tehničke struke. U Republici Hrvatskoj diplomski studij koji je povezan s područjem logistike izvode četiri sveučilišta: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Sveučilište u Rijeci i Sveučilište Sjever u Varaždinu. Na Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu izvodi se studij Inteligentni transportni sustavi i logistika, koji je podijeljen na preddiplomski i diplomski studij. Ekonomski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku izvodi diplomski sveučilišni studij Upravljanje opskrbnim lancem, Pomorski fakultet Sveučilišta u Rijeci izvodi preddiplomski i diplomski studij Logistika i menadžment u pomorstvu i prometu, a na Sveučilištu Sjever izvodi se preddiplomski studij Logistika i mobilnost. Na Veleučilištu Hrvatsko Zagorje u Krapini održava se prijediplomski stručni studij Prometna logistika koji se usko pridržava logistike transporta i prometa roba. U Europskoj uniji visokoškolsko obrazovanje iz područja logistike izvodi se u svim državama članicama. U Italiji se visoko obrazovanje iz različitih grana logistike (*Masterstudies*) izvodi na više visokoškolskih ustanova, kao što su: Logistic management na

Sveučilištu u Bresciji, Management Engineering na Politehnici u Milanu te na drugim visokoškolskim ustanovama. U Austriji postoje studijski programi logistike Supply Chain Management na Bečkom sveučilištu ekonomije i poslovanja, Logistics & Transport Management na visokoj školi *Fachhochschule des BFI* u Beču i Logistics & Operations Management na Sveučilištu u Salzburgu. U Njemačkoj postoji veliki broj logističkih studija, kao što su studiji *Supply Chain Management/Logistics* na Sveučilištu primijenjenih znanosti Hof i *Bachelor in Logistics and Supply Chain Management* u Neussu te više desetaka drugih studija logistike. Istaknutiji su studiji logistike u Češkoj: *Transport and Logistics Systems* na Tehničkom sveučilištu u Pragu te studij *Transport and Logistics Management* na Sveučilištu u Pragu. Najvažniji su studiji logistike u Poljskoj: *Logistics in Transport* na Sveučilištu informacijskih tehnologija i menadžmenta u Rzeszowu, prijediplomski i diplomski studiji na Sveučilištu logistike i transporta u Wrocławu te studij *Global Logistics* na Sveučilištu poslovanja i administracije Gdynia. U Francuskoj se studiji logistike izvode na više desetaka sveučilišta, fakulteta i visokih škola. Neki su od važnijih: *Industrial Management and Logistics Systems* na Pariškoj školi za tehnologiju te studij *Supply Chain Management* na školi poslovanja u Rennesu. U Velikoj Britaniji postoji mnogo studija logistike, a neki su od istaknutijih studij *Logistics, Materials & Supply Chain Management* na Cambridgeu, *International Operations and Supply Chain Management* na Sveučilištu u Glasgowu te *Global Supply Chains and Logistics Management* na Sveučilištu u Brightonu. U Sloveniji se studiji logistike izvode na više fakulteta: pri Sveučilištu u Ljubljani na Fakultetu za pomorstvo i promet i na Ekonomskom fakultetu, a pri Sveučilištu u Mariboru postoji zaseban Fakultet za logistiku.

Stručni diplomski studij Optometrija jedinstven je takav studij u Republici Hrvatskoj, organiziran na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima utemeljenim vještinama. Usporediv je sa srodnim studijskim programima koji se izvode u zemljama Europske unije kao što su primjerice: *MSc in Optometry and Vision Sciences* na (UPC Barcelona, Španjolska), *Optometry* na Sveučilištu Masaryk (Češka), *Clinical Optometry* na Sveučilištu u Latviji i *Master Degree in Advanced Optometry* (University of Minho, Portugal).

INDIKATOR PROVEDBE

Izvešće o provedbi usporedbe s drugim visokim učilištima

ROK PROVEDBE

Svibanj 2025.

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Pročelnici studija

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
2.7.	Provesti anketu Alumni, anketu za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i anketu za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu Velika Gorica
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Podatci ankete Alumni, ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studija na Veleučilištu Velika Gorica prikupljani su tijekom ožujka. Ankete su statistički obrađene i objavljene na podstranici Osiguravanje kvalitete Internet stranice Veleučilišta Velika Gorica. Napravljena je i analiza ankete alumna, poslodavaca i studenata na praksi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedene i statistički obrađene ankete	
ROK PROVEDBE	
Ožujak – svibanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
2.8.	Provesti Studentsku anketu
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Studentska anketa za zimski semestar a. g. 2024./25. provedena je od 15. siječnja do 31. siječnja. Statistička obrada za provedene ankete uključujući i ankete provedene za kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana istog semestra statistički su obrađene. Studentska anketa za	

kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana ljetnog semestra a. g. 2024./25. provedena je od 14. travnja do 28. travnja, a anketa za preostale kolegije istog semestra od 3. lipnja do 22. lipnja. Skraćene verzije statistički obrađenih anketa objavljene su na mrežnim stranicama Veleučilišta. Studentska anketa za kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana zimskog semestra a. g. 2025./26. provedena je od 6. do 24. studenoga 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena i statistički obrađena studentska anketa za ljetni i zimski semestar a.g	
ROK PROVEDBE	
Siječanj, travanj, lipanj i prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.9.	Provesti anketu Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Anketa Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika provodila se od 24. lipnja do 8. srpnja 2025. Statistička obrada ankete objavljena je na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena i statistički obrađena anketa	
ROK PROVEDBE	

Lipanj – srpanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.10.	Sustavno vrednovati i revidirati studijske programe
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U skladu s Pravilnikom o postupku revizije i unaprjeđivanja studijskih programa (rujan 2024) provedeno je redovito osuvremenjivanje kolegija i poboljšavanje zapisa ishoda učenja kolegija uz redovito osuvremenjivanje obvezne i preporučene literature. U okviru revizije studijskih programa za narednu akademsku godinu promijenjen je naziv kolegija Specijalistički rad u Diplomski rad na stručnom diplomskom studiju Logistički menadžment. Kolegij Uvod u stručni i znanstveni rad na stručnom prijediplomskom studiju Očna optika ponuđen je i studentima druge godine studija. Na stručnom diplomskom studiju Informacijski sustavi radi bolje opterećenosti nastavnika i studenata napravljena je izmjena u izvođenju kolegija Metodologija istraživačkog rada, Sigurnost na web-u i Distribuirane baze podataka. Svi prijedlozi izmjena i dopuna raspravljeni su na Vijećima studija i potvrđeni na Vijeću veleučilišta u lipnju 2025. godine. Pripremljen je i prijedlog revizije studijskog programa Održavanje računalnih sustava koji zahtjeva provedbu postupka inicijalne akreditacije. Prijedlog novog osuvremenjenog studijskog programa novog naziva Računalni sustavi prihvaćen je na sjednici Vijeća veleučilišta 4.lipnja 2025. Revizija studijskog programa Održavanje zrakoplova napravljena u akademskoj 2023/2024 godini prema standardu za dobivanje “C” dozvole za rad prema EASA regulativi. Studijski program Motorna vozila se putem ažuriranja silabusa predmeta i razvojem novog izbornog predmeta kontinuirano ažurira prema zahtjevima HKO. Na studijima UKU/KM provedeno je sustavno ažuriranje i modernizacija kolegija, pri čemu su unaprijeđeni zapisi ishoda učenja te ažurirana obvezna i preporučena literatura, u cilju podizanja kvalitete nastavnog procesa i usklađivanja sa suvremenim akademskim standardima. U cilju modernizacije, unapređenja kvalitete i povećanja atraktivnosti studijskog programa,	

preimenovani su i ažurirani postojeći kolegiji kako bi bolje odražavali suvremene akademske i stručne trendove. Aktivirani su i uvedeni novi izborni kolegiji.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o vrednovanju i revidiranju studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.11.	Vrednovati studijske programe od strane vanjskih stručnjaka
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pripremljen novi studij Računalni sustavi za koji je uspješno proveden postupak inicijalne akreditacije. Imenovana radna skupina za pripremu novog online studija Informacijski sustavi. Postupak reakreditacije Veleučilišta pokrenut sukladno planu AZVO-a. Posjet članova Stručnog povjerenstva na Veleučilištu realiziran 26. i 27. 11. 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o vrednovanju i revidiranju studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
Po potrebi	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vanjska prosudba	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.12.	Provesti analizu o atraktivnosti studija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Provedena anketa studenata upisanih u 1. godinu studija o načinima informiranja o Veleučilištu. I dalje prevladava informiranost na temelju osobnih kontakata i preporuka.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o atraktivnosti studija	
ROK PROVEDBE	
Studen 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.13.	Novi nastavni programi
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pripremljen novi studij Računalni sustavi za koji je proveden postupak inicijalne akreditacije. Imenovana radna skupina za pripremu novog online studija Informacijski sustavi.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Plan novih studijskih programa	
ROK PROVEDBE	
Akademska godina 2025./2026. - po potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.14.	Analizirati postignute rezultate studenata u akademskoj godini, analiza ostvarenih ishoda učenja, praćenje prolaznosti studenata, analiza uspješnosti polaganja ispita, analiza uvođenja različitih metoda poučavanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Praćenje prolaznosti i uspješnosti polaganja ispita se analizira temeljem podataka iz ISVU-a za sve studijskim programe. Na temelju prikupljenih podataka, preporuke za unapređenje nastavnog procesa sustavno su integrirane u program naredne akademske godine, čime se osigurava kontinuirano unaprjeđenje kvalitete obrazovanja i usklađenost sa suvremenim akademskim standardima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća postignutih rezultata studenata Izvješća o ostvarenim ishodima Izvješće o realizaciji nastave i prijedlozi za unapređenje	
ROK PROVEDBE	
Na kraju svake akademske godine, studeni 2025.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
2.15.	Procedure vrednovanja ishoda učenja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U skladu s Pravilnikom o postupku revizije i unaprjeđivanja studijskih programa (rujan 2024) provedeno je redovito osuvremenjivanje kolegija i poboljšavanje zapisa ishoda učenja kolegija uz redovito osuvremenjivanje obvezne i preporučene literature. Provedena su ažuriranja silabusa na svim studijskim programima prema zahtjevima provedenih radionica. Na studiju Očne optike provedeno je redovito osuvremenjivanje kolegija, uključujući ažuriranje obvezne i preporučene literature te poboljšanje formulacije ishoda učenja, bez izmjena u njihovu sadržaju. Vijeće studija na sjednici održanoj 22. svibnja 2025. prihvatilo je navedene manje izmjene za akademsku godinu 2025./2026. Također je usvojen prijedlog za uvođenje izbornog kolegija <i>Uvod u stručni i znanstveni rad</i> u 2. godinu (ljetni semestar) te premještanje izbornog kolegija <i>Osnove prava i pravni propisi</i> na 3. godinu (ljetni semestar). Provedeno ažuriranje silabusa na studiju MV prema zahtjevu provedene radionice. Nastavnici na OZR, UKU i KM studiju kontinuirano ažuriraju silabuse kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirani Silabusi na početku svake akademske godine	
ROK PROVEDBE	
Travanj-rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.16.	Baza s podacima početnog stanja i dosadašnjih revizija programa
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Svi nastavni planovi i programi studijskih programa objavljeni su u informacijskom sustavu Veleučilišta i dostupni za analizu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirana baza podataka	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.17.	Relevantnost nastavnih sadržaja i ECTS bodova te revizija prema potrebi
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
OCO - prije početka nove ak. godine nastavni sadržaji su po potrebi ažurirani, a ECTS bodovi su ostali neizmijenjeni jer odgovaraju stvarnom opterećenju studenata.	
MV – nastavnici, nositelji kolegija, su upoznati o mogućnosti revidiranja programa predmeta prema planiranom ECTS opterećenju studenata.	

Na UKU i KM studiju nositelji kolegija revidiraju nastavne sadržaje prema potrebi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirani nastavni planovi i programi	
ROK PROVEDBE	
Travanj-rujan 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.18.	Unaprijediti studijske programe uvođenjem nastave na engleskom jeziku na svim studijima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Objavljen popis kolegija na engleskom jeziku dostupan studentima. Na svim studijskim programima osigurana mogućnost upisa najmanje 30 ECTS-a na engleskom jeziku. Internacionalni modul od 30 ECTS bodova koji je ponuđen na engleskom jeziku stranim studentima za studiranje u Erasmus razmjeni te se isti prema potrebi ažurira.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku po svakom studijskom programu	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025. - (ak. plan. 2026.)	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.19.	Uključivanje dionika na razini sustava, sudjelovanje u kreiranju dokumenata i procedura vezanih za njihova područja djelatnosti; uključivanje studenata u SOK (Vijeće veleučilišta, Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Dionici Veleučilišta uključeni su u rad Veleučilišta sukladno Statutu. Broj i sastav članova definiran je zakonima, Statutom i pravilnicima Veleučilišta. Odluke o imenovanju dionika dostupne u arhivi VVG-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis dionika uključenih u SOK: broj studenata, broj nastavnika, broj vanjskih dionika (AK, GS) – imenom i prezimenom ili funkcijom. 2. Popis članova Vijeća veleučilišta, 3. Odluka dekanice o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, odluka	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekanica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.20.	Unaprijediti kvalitetu završnih i diplomskih radova

PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U prosincu 2024. su revidirane upute za izradu završnih i diplomskih radova. Upute su objavljene na mrežnim stranicama i na sustavu Gaudeamus. S ciljem unaprjeđivanja kvalitete završnih i diplomskih radova za mentore je na sustavu Gaudeamus objavljen i Vodič za mentore o navođenju literature kao i procedura prijave, izrade i obrane za završne i diplomske radove. Za mentore je u prosincu 2025. održana edukacija o završnim radovima pod temom „Mentorstvo završnih radova na Veleučilištu Velika Gorica“. Npr., mentori završnih radova studija MV su upoznati s novim Uputama za izradu završnih radova koje su objavljene na Gaudeamusu s mogućnosti pristupa nastavnicima i studentima; na studiju OCO je uspostavljena i službena adresa (povjerenstvooco@vvg.hr) za komunikaciju s Povjerenstvom; na UKU i KM studiju povjerenstvo studija za završne/diplomske radove kontinuirano radi na kvaliteti završnih/diplomskih radova.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Revizija Upute za izradu završnih i diplomskih radova 2. Radionice za mentore i potpisne liste s radionica	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025. Travanj - rujan 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.21.	Novi infrastrukturni laboratorijski i nastavni kapaciteti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Studij OZ- koristi se Regionalni centar kompetentnosti - Industrija 4.0 Srednja strukovna škola Velika Gorica Studij MV kontinuirano koristi više nastavnih baza s laboratorijskim kapacitetima. To je Fakultet strojarstva i brodogradnje, Tokić edukacijski centar – TEC,, Centar za vozila Hrvatske – CVH, Regionalni centar kompetentnosti – Industrija 4.0 (Srednja strukovna škola Velika Gorica). Nastavni kapaciteti su pojačani u suradnji s našim partnerima Autohrvatska, Gašparić automobili, Dok-ING i dr.- Provedeno kroz Izvedbeni plan kolegija. Nabavljene su optičke klupe na kojima se u sklopu kolegija Geometrijska optika i Fizikalna optika organiziraju praktikumi na kojima se s pomoću optičkih leća projiciraju razni uzorci i slike predmeta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ugovori sa suradnim ustanovama i nastavnim bazama	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.22.	Osigurati optimalan broj nastavnih radilišta i specijaliziranih laboratorija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U akademskoj 2024./2025. godini sklopljen sporazum o suradnji s Regionalnim centrom kompetentnosti u Velikoj Gorici. Regionalni centar kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu - Industrija 4.0, ustupila je na korištenje prostor i potrebnu opremu laboratorija kao	

i stručno osoblje za rukovanje opremom u svrhu realizacije nastavnog rada Veleučilišta Velika Gorica. U zimskom i ljetnom semestru osigurana je realizacija praktičnog dijela nastave iz kolegija:

- Zelene tehnologije i održivi razvoj – stručni kratki studij Digitalne tehnologije
- Stručna praksa ili izrada završnog rada - svi studiji VVG iz članka 1.
- 3D tehnologije – stručni kratki studij Digitalne tehnologije,
- Konstruiranje pomoću računala - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Mjerenja u strojarstvu - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Inženjerska mjerenja - stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova,
- Hidraulika i pneumatika - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Hidraulika i pneumatika - stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova,
- Materijali i toplinska obrada - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Materijali i toplinska obrada - stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova,
- Osnove automatskog upravljanja - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Osnove automatskog upravljanja - stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova,
- Proizvodne tehnologije - stručni prijediplomski studij Motorna vozila,
- Mehanička obrada - stručni prijediplomski studij Održavanje zrakoplova,
- Stručna praksa ili izrada završnog rada - svi studiji VVG,

Studenti OCO su dio vježbi odradili u Klinici za dječje bolesti, Klaićeva.

Održana je terenska nastava u sklopu kolegija Osiguravanje i kontrola kvalitete u tvrtki AD Plastik za studente studija Održavanje računalnih sustava, Motorna vozila i Održavanje.

Izvešća o terenskoj nastavi na studiju UKU i KM dostupna na SharePointu folderu UKU/KM.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis nastavnih radilišta i specijaliziranih laboratorija	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.23.	Implementacija prijedloga unapređenja stručne prakse
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na svim stručnim prijediplomskim studijima i na stručnom kratkom studiju stručna praksa izvodi se u okviru posebnog kolegija koji studentima omogućuje stjecanje praktičnih vještina u skladu s definiranim ishodima učenja koji su povezani s ishodima učenja pojedinog studija. Procesi za praćenje i unaprjeđivanje stručne prakse jasno su definirani Pravilnikom o stručnoj praksi, Pravilnikom o studiranju, Priručnikom kvalitete i drugim aktima te uključuju unutarnje i vanjske dionike. U cilju praćenja i unaprjeđivanja kvalitete stručne prakse prikupljaju se povratne informacije od poslodavaca, mentora, studenata i drugih vanjskih dionika koje se zatim upotrebljavaju za unaprjeđenje nastavnog procesa, unaprjeđenje studijskog programa, potpisivanje novih ugovora i sporazuma suradnji te prilagodbu nastavnog programa i ishoda učenja stručne prakse potrebama tržišta rada. Studij MV: Izrađen novi dnevnik rada s praćenjem realiziranih ishoda učenja i kvantitativnog ocjenjivanja provedene stručne prakse. Isti je u test fazi u akademskoj godini 2024/25. Povjerenstvo za stručnu praksu na UKU studiju podnijelo izvješće o radu sa preporukama za unaprjeđenje stručne prakse.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Praćenje funkcionalnosti implementacija prijedloga unaprjeđenja stručne prakse	
2. Izvješće Povjerenstva za stručnu praksu	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.24.	Unaprijediti mogućnosti laboratorijske prakse za studente – analizirati mogućnost suradnje s drugim visokoškolskim ustanovama
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Nastavne baze studija MV s laboratorijskim kapacitetima: Fakultet strojarstva i brodogradnje, Tokić edukacijski centar – TEC,, Centar za vozila Hrvatske – CVH, Regionalni centar kompetentnosti – Industrija 4.0 (Srednja strukovna škola Velika Gorica). Nastavni kapaciteti su dodatno pojačani u suradnji s našim partnerima Autohrvatska, Gašparić automobili i Dok-ING.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis potpisanih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima iz struke prema kojima se mogu provoditi vježbe ili nastava iz stručnih predmeta	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.25.	Poboljšati stručnu praksu kroz provedbu aktivnosti navedenih pod 2.6., povećati broj i obim praktičnih aktivnosti studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Veleučilište redovito prikuplja i analizira podatke o provedbi stručne prakse putem izvješća studenata, mentora, voditelja stručne prakse i pročelnika studija. U cilju praćenja i unaprjeđivanja kvalitete stručne prakse prikupljaju se povratne informacije od poslodavaca, mentora, studenata i drugih vanjskih dionika koje se zatim upotrebljavaju za unaprjeđenje nastavnog procesa, unaprjeđenje studijskog programa, potpisivanje novih ugovora i sporazuma suradnji te prilagodbu nastavnog programa i ishoda učenja stručne prakse potrebama tržišta rada.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. poboljšani aspekti stručne prakse nakon izrade konceptualnog modela sustava za vođenje i praćenje mentorstva tijekom praktične nastave 2. Izvješće o unaprjeđenju stručne prakse na svim studijskim programima	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025. Prosinac 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.26.	Provoditi obaveznu terensku nastavu za studente studija Upravljanje u kriznim uvjetima radi stjecanja praktičnih kompetencija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Vježba iz područja upravljanja u kriznim uvjetima Crisis management for sustainable future: Helath, Water,Climate and Marine Protection održana od 31. svibnja do 2. lipnja 2025. Izvješća o provedenoj terenskoj nastavi dostupna na SharePointu UKU/KM.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realiziranoj terenskoj nastavi za studente studija UKU	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, listopad 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.27.	Revidirati ishode učenja praktičnih kolegija na svim stručnim studijima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Provedeno redovito ažuriranje u kontekstu poboljšanja zapisa ishoda učenja. Ishodi učenja kolegija stručna praksa i drugih kolegija usklađeni s opisnicama razina ishoda učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis praktičnih kolegija s revidiranim ishodima učenja	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.28.	Definirati postupke ocjenjivanja/vrednovanja kojima bi se osiguralo da studenti na praksi zaista stječu praktično znanje
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Definirani su postupci vrednovanja na svim studijskim programima. Primjerice: OCO - Tijekom stručne prakse studenti ostvaruju jasno definirane ishode učenja u skladu s kompetencijama, vode dnevnik prakse s dokumentiranim aktivnostima i stečenim vještinama koji potpisuje mentor te izrađuju pisano izvješće. MV: Izrađen novi dnevnik rada s praćenjem realiziranih ishoda učenja i kvantitativnog ocjenjivanja provedene stručne prakse. Isti je u test fazi u akademskoj godini 2024/25.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Definirani postupci (uspostavljen model) ocjenjivanja kojima bi se osiguralo da studenti na praksi zaista stječu praktično znanje (i prijedlog Izmjena Pravilnika)	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025. - (ak. plan. 2026.)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.29.	Sustavno vrednovati i revidirati postojeće ishode učenja stručne prakse
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Provedeno redovito ažuriranje u kontekstu poboljšanja zapisa ishoda učenja. Ishodi učenja kolegija stručna praksa i drugih kolegija usklađeni s opisnicama razina ishoda učenja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj revidiranih postojećih ishoda učenja stručne prakse	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, Travanj - rujan 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
2.30.	Osmisliti i pokrenuti nove programe cjeloživotnog obrazovanja čijim završetkom studenti mogu steći određen broj ECTS bodova
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Proveden program "Organizacija vježbi kriznog menadžmenta" u veljači 2025. Provedena Ljetna škola: Dronovi i krizne situacije" u lipnju 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o broju novih programa cjeloživotnog učenja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, a.g. 2025./2026. Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Centar za cjeloživotno obrazovanje i učenje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.31.	Omogućiti nove programe dodatnog i cjeloživotnog učenja u skladu s tržišnim potrebama (preporukama gospodarskog savjeta, strukovnih udruga i sl.)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Doneseni su programi "Procjena ugroženosti osoba, objekata i prostora i izrada plana zaštite" i "Priprema i provedba EU projekata" Dobivena je suglasnost od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje dva programa mikrokvalifikacije (Sigurnost informacijskih sustava i Dizajniranje i upravljanje bazama podataka) putem vaučera.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis novih programa dodatnog i cjeloživotnog učenja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano u 2025. i za a.g. 2025./2026. Prosinac 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za cjeloživotno obrazovanje i učenje	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
2.32.	Pokrenuti nove programe cjeloživotnog obrazovanja za pojedince, pravne osobe, sustav civilne zaštite i sustav domovinske sigurnosti iz područja koja su vezana uz studijske programe
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Pokrenute su aktivnosti za donošenje programa cjeloživotnog obrazovanja “Rukovođenje vatrogasnim organizacijama” u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Zagrebačke županije.
INDIKATOR PROVEDBE
Popis novih programa cjeloživotnog obrazovanja
ROK PROVEDBE
Kontinuirano, prosinac 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Centar za cjeloživotno obrazovanje i učenje
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>
Realizirano.

III. UČENJE I POUČAVANJE USMJERENO NA STUDENTA	
3.1.	Jačati podršku raznolikoj studentskoj populaciji
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Centar surađuje s udrugom osoba s invaliditetom Udruga za promicanje istih mogućnosti i Hrvatskim savezom gluhoslijepih osoba "Dodir" po pitanju edukacija i senzibiliziranja studenata o pristupanju različitim populacijama i inkluzivnom društvu te se po potrebi konzultira s navedenim udrugama po pitanju prilagodbe uvjeta i mogućnosti studiranja osobama s invaliditetom i drugim teškoćama. Formalni sporazum nije sklopljen. Centar kontinuirano provodi uslugu akademskog, karijernog i psihološkog savjetovanja. Na temelju utvrđenih potreba i pojedinačnih zahtjeva studenata Centar donosi mišljenje za prilagodbu nastavnog procesa i provedbe provjere ishoda učenja s obzirom na iskazane teškoće studenta. Centar organizira i provodi radionice za studente s ciljem proširenja kompetencija studenata, poticanja na osobni rast i razvoj, usklađivanje osobnih i poslovnih obaveza s obavezama na studiju. Izrađeno je izvješće o radu Centra.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Sklopljen sporazum o suradnji s udrugom osoba s invaliditetom u svrhu savjetovanja i pružanja podrške studentima s invaliditetom; 2. Izvješće o radu Centra za karijernu i psihološku podršku	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za karijernu i psihološku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

3.2.	Informirati studente o mogućnosti pružanja podrške Centra za karijernu i psihološku podršku raznolikoj studentskoj populaciji
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Studenti informacije o podršci raznolikoj studentskoj populaciji mogu pronaći na mrežnim stranicama Centra koje se redovito ažuriraju. U sklopu Dana karijera u ožujku studenti su mogli dobiti informacije na štandu Centra. U prostorima Veleučilišta dostupni su letci o uslugama Centra, a na info ekranima studenti mogu vidjeti promotivnu video prezentaciju Centra. Studente se informira o aktivnostima Centra na nastavi u sklopu kolegija koje izvode zaposlenici Centra. Na početku nove akademske godine u listopadu studenti prvih godina su na dva uvodna predava upoznati s aktivnostima i uslugama Centra te su podijeljeni letci. Mrežne stranice Centra se redovito ažuriraju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih informativnih aktivnosti; uređene mrežne stranice CKPP-a	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025., kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za karijernu i psihološku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.3.	Organizirati radionice i edukacije za nastavnike s ciljem trajnog/kontinuiranog unaprjeđenja nastavnog procesa
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Radionice i edukacije za nastavnike organizirane prema Planu provedbe edukacija za jačanje nastavničkih kompetencija i razvoj digitalnih vještina. U 2024/2025 organizirano šest radionica. Uz edukacije i radionice u organizaciji Veleučilišta Velika Gorica, nastavnici su poticani na	

pohađanje webinarima i edukacija u organizaciji drugih institucija kao i na pohađanje radionica na sustavu za e-učenje Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj održanih radionica i edukacija u a.g. 2024./2025.	
ROK PROVEDBE	
Listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.4.	Informirati studente o kriterijima i načinima ocjenjivanja te o ostalim pravilnicima i kodeksima na Veleučilištu
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kriteriji i pravila ocjenjivanja te obveze studenata na svim kolegijima studijskih programa jasno su definirani i usklađeni s Pravilnikom o studiranju. Kriteriji ocjenjivanja i načini provjere znanja jasno su definirani u izvedbenim planovima svakog kolegija i dostupni studentima na početku semestra putem sustava za e-učenje Gaudeamus. Dodatno, objavljene su i Upute o postupcima ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata koje detaljno uređuju sustav ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave i na ispitnim rokovima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Na web stranici Veleučilišta objavljen je Pravilnik o studiranju Veleučilišta Velika Gorica te ostali pravilnici i kodeksi	
ROK PROVEDBE	

Prije početka akademske godine, po potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.5.	Uspostaviti postupak vrednovanja primjene metoda ocjenjivanja i njihove prikladnosti za pojedine predmete i poboljšati postupak provjere povezanosti znanja i ishoda učenja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pripremljeno konstruktivno poravnanje na svim kolegijima. Prati se konstruktivno poravnanje na kolegijima i usklađenost između definiranih ishoda učenja i načina provjere znanja. Izvješće praćenja cilja provjere povezanosti znanja i ishoda učenja na Veleučilištu priprema se na temelju prikupljenih podataka od nastavnika i pročelnika studija. Osnovni su instrument prikupljanja podataka primjeri kolokvija i pismenih ispita znanja koji su slučajnim odabirom prikupljeni tijekom zimskog i ljetnog semestra u akademskoj godini. Npr., na studiju Motorna vozila nastavnici na pismenim ispitima dokazuju povezanost ishoda učenja u provjeri znanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće analize kriterija ocjenjivanja u skladu s ishodima učenja za svaki predmet	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
3.6.	Provjeriti usklađenosti provjere znanja i ishoda učenja; analiza izvješća o realizaciji nastave za svaki predmet
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izvješće praćenja cilja provjere povezanosti znanja i ishoda učenja na Veleučilištu Velika Gorica u akademskoj 2024./2025. godini pripremljeno je na temelju prikupljenih podataka od nastavnika i pročelnika studija. Osnovni instrument prikupljanja podataka bili su primjeri kolokvija i pismeni ispiti znanja koji su slučajnim odabirom prikupljeni tijekom zimskog i ljetnog semestra u akademskoj 2024./2025. godini. Izvješće je napravljeno na temelju primjera kolokvija i ispita na stručnom kratkom studiju Digitalne tehnologije, stručnom prijediplomskom studiju Upravljanje u kriznim uvjetima i Očna optika i na stručnom diplomskom studiju Krizni menadžment. Kolegiji obuhvaćeni provjerom: Engleski jezik 3 (UKU), Menadžment i poduzetništvo (UKU), Hitne i spasilačke službe (KM), Psihološki aspekti kriznog menadžmenta (KM), Refrakcija dječjeg uzrasta i ambliopija (OCO), Engleski jezik II, Primijenjena matematika i 3D tehnologije (DT). Završno izvješće je pripremljeno na temelju pojedinačnih izvješća pročelnika studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis predmeta za koji je provedena provjera; udio usklađenosti stvarnog stanja po predmetima	
ROK PROVEDBE	
Nakon završenog semestra	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

3.7.	Usklađivanje načina vrednovanja ishoda učenja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pripremljeno konstruktivno poravnanje, navedeno u izvedbenim planovima kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usklađeni načini vrednovanja s ishodima u Silabusima predmeta	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, travanj-rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.8.	Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata od strane više ispitivača
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Provedeni komisijski ispiti. OCO. Svi zapisnici o provedenim komisijskom ispitima ispunjeni su i predani u nastavnu djelatnost Studij MV: Studentu je omogućena provjera znanja od strane više ispitivača na njihov zahtjev	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik o provedenom komisijskom ispitu	

ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.9.	Provedba postupka upisa studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Postupak upisa proveden u skladu s objavljenim Natječajem za upis. Broj upisanih studenata u akademsku 2025/2026 iznosi 358 upisanih studenata. To je povećanje od 20% u odnosu na upisane studente prethodne godine.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj upisanih studenata	
ROK PROVEDBE	
1. Sukladno objavljenom natječaju za upis; 2. Početak akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Referada	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

3.10.	Analiza upisnih kriterija i razredbenih postupaka za različite stručne prijediplomske studije i stručne diplomske studije s obzirom na sadržaj studijskih programa; revizija kriterija na temelju dobivenih rezultata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na Vijeću veleučilišta analizirani upisni kriteriji i doneseni uvjeti upisa za akademsku 2026./2027. godinu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o provedenoj analizi upisnih kriterija i razredbenih postupaka 2. Revidiran kriterij za upis ili nastavak studija	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.11.	Analiza broja studenata koji su studij završili i diplomirali na godišnjoj razini, prosječna duljina studiranja i prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izrađeno Godišnje izvješće. Navedeni podatci o studentima su sastavni dio godišnjeg izvješća o nastavnom procesu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrada godišnjeg Izvješća o završetku studija, prosječnoj duljini i ocjeni studiranja za svaki studijski program	
ROK PROVEDBE	

Studenii 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
SluŹba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.12.	Provedba analize broja ispisanih studenata, razlozi ispisa te definiranje mjera poboljšanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Prikupljeni i analizirani podaci o broju ispisanih studenata iz ISVU-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o broju ispisanih studenata s prijedlozima poboljšanja 2. Analiza razloga ispisa studenata	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, studeni 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
SluŹba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	

3.13.	Provesti analizu o potrebi pokretanja pripremnih kolegija na svim studijskim programima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na Vijeću studija OCO 13.2.2025. analizirala se potreba za uvođenjem pripremnih kolegija za studente 1. godine. Studij MV: Nema potrebe za izvođenjem pripremnih kolegija jer se predmeti na prvoj godini studija prilagođeni ponavljanju gradiva Za studente 1. godine studiranja stručnog kratkog studija i svih stručnih prijediplomskih studija održana su pripremna predavanja od 22. do 26. rujna 2025.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenoj analizi	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.14.	Povećati broj izbornih predmeta u skladu s preporukama Stručnog povjerenstva iz Ak. plana
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izborni kolegij Uvod u stručni i znanstveni rad na stručnom prijediplomskom studiju Očna optika ponuđen studentima 2. i 3. godine. Svi izborni kolegiji dostupni su studentima za odabir. Ukupno je studentima na svim studijskim programima Veleučilišta dostupno 87 izbornih kolegija za upis.	

Vijeće studija OCO 22.5.2025 jednoglasno je usvojilo prijedlog predmetnog nastavnika o uvođenju izbornog kolegija Uvod u stručni i znanstveni rad i u ljetni semestar na 2. godini studija te prijedlog da se izborni kolegij Osnove prava i pravni propisi prebaci na ljetni semestar na 3. godinu studija Studij MV: Novi izborni predmet je u pripremi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis novih izbornih predmeta	
ROK PROVEDBE	
Prije početka a.g. 2025./2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.15	Osigurati izvođenje dodatne nastave za nadoknadu kompetencija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Odrađeno izvođenje dodatne nastave na kolegijima Fizika i Algoritami i strukture podataka. Odrađeno izvođenje dodatne nastave na kolegiju Matematika 1 za studente stručnih prijediplomskih studija Održavanje zrakoplova i Motorna vozila. OCO održale su se dodatne vježbe iz kolegija Refrakcija i binokularni vid 2 i Kontaktne leće 1. Napravljeno izvješće o dodatno nastavi. Održano izvođenje dodatne nastave za predmete Tehničko crtanje i Računalna grafika, Tehničko crtanje i dokumentacija, Elementi konstrukcija, Matematika 1.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvešće o održanoj dodatnoj nastavi	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.16.	Razvoj postupka priznavanja stečenih kompetencija neformalnog i informalnog učenja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Sudjelovanje na edukaciji o neformalnom i informalnom učenju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Pratiti provedbu Pravilnika o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, 2. Izvešće Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje neformalnog i informalnog učenja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje neformalnog i informalnog učenja. Studij MV: Predložen webinar Conference of the European RPL (Recognition of Prior Learning) Network	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	

Realizirano.	
3.17.	Prostor za učenje
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Studentima omogućen prostor za učenje i boravak.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Prostor za dnevno učenje studenata (čitaonica)	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.18.	Studentska služba
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Anketa o zadovoljstvu administrativno tehničkim osobljem provedena u lipnju 2025. Anketa je statistički obrađena i objavljena je na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Analiza ankete zadovoljstva studenata radom studentske službe i 2. Analiza ankete za evaluaciju administrativno-tehničkog osoblja VVG-a	
ROK PROVEDBE	
Srpanj 2025. – kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odsjek za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.19.	Pomoćne prostorije
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Svakodnevno provođenje planiranih aktivnosti održavanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Osigurani sanitarni uvjeti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za održavanje i sigurnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
3.20.	Prilagodba mjesta održavanja nastave osobama s invaliditetom
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Mjesečno ispitivanje i servisiranje dizala i platformi za prijevoz osoba s invaliditetom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Osigurana organizacija nastave za osobama s invaliditetom	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za održavanje i sigurnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.21.	Svladavanje prepreka u mobilnosti stranih studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U suradnji s partnerskom agencijom za smještaj međunarodnih studenata u mobilnosti, pružena je pomoć svim dolaznim studentima koji su je zatražili u ak. god. 2024./25. Dolazne studente se u sklopu orijentacijskog razgovora upućuje na partnersku agenciju i druge načine pronalaska smještaja. Služba za međunarodnu suradnju i projekte osigurava pomoć s inicijalnom administracijom za dolazne studente (izdavanja OIB-a, postupak upisa, izdavanje studentske iskaznice, izdavanje isprave za javni prijevoz i dr.)	

INDIKATOR PROVEDBE	
Pomoć pri pronalaženju primjerenog smještaja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.22.	Mentorski (tutorski) pristup u radu sa studentima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izvješća rada mentora godina sastavni su dio izvješća Vijeća svakog studija. Na studijima IS i ORS održavaju se redoviti (bar dva puta po semestru) sastanci studenata i mentora, o čemu mentori dostavljaju izvješća. Na stručnom kratkom studiju DT održani su sastanci studenata i mentora (tri sastanka u zimskom i dva sastanka u ljetnom semestru) o čemu postoje zapisnici i izvješća. Studij OZ- redovito se održavaju mentorski sastanci na sve 3 godine i pristup studenata je preko Emaila moguć svim profesorima i mentorima OCO - održani su redoviti sastanci studenata s mentorima godina. Izvješća mentora godina na Vijeću studija 22.5.2025 i u pisanom obliku. Studij MV: Mentorski sastanci sa studentima. Izvješća mentora godina o mentorskim sastancima u pisanom obliku kao sastavni dio izvještaja s vijeća studija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća rada mentora godina	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano, veljača i rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Mentori godina (tutori), Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.23.	Poticati aktivnosti Studentskog zbora
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Mentorski sastanci i redoviti sastanci Studentskog zbora s Upravom Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokaz o poticajima rada Studentskog zbora	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Mentori godina (tutori), Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

3.24.	Podrška studentima u izvannastavnim aktivnostima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Podrška studentima se realizira prema zahtjevu studenata. Zahtjeva studenata nije bilo.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis podrške studentima u izvannastavnim aktivnostima 2. Popis ostalih aktivnosti studenata VVG-a	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja 2. Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.25.	Provesti analizu o korištenju stručne literature u knjižnici
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Anketa o kvaliteti rada knjižnice provedena u lipnju 2025. Anketa je statistički obrađena i objavljena je na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Udio (%) studenata koji nabavljaju knjige u knjižnici VVG-a; struktura prema načinima nabave potrebne literature (izvješće o provedenoj anketi i provedene korektivne mjere)	
ROK PROVEDBE	

Lipanj - srpanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.26.	Provesti analizu o potrebama nastavnika za stručnom literaturom
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Poslan je upit prema svim nastavnicima o potrebi nabave nove nastavne literature. Provedba analize prikupljenih zahtjeva je u tijeku.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj nabavljenih novih udžbenika	
ROK PROVEDBE	
Prije početka ak. g.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Djelomično realizirano.	

3.27.	Pratiti odnos ponude i potražnje za naslovima (literaturom) po studijskim programima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U sklopu praćenja ponude i potražnje za naslovima po pojedinim studijskim programima Veleučilište uz knjižničnu građu koja je dostupna u fizičkom i u digitalnom obliku, za potrebe nastavnog procesa i znanstvenog i stručnog rada planski nabavlja novu knjižničnu građu putem izdavačke djelatnosti Veleučilišta, nabavom nove literature, razmjenom izdanja s drugim visokim učilištima, međuknjižničnom razmjenom na zahtjev studenata ili nastavnika ili upotrebom javno dostupne literature specijaliziranih organizacija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Udio (%) predmeta koji imaju literaturu u knjižnici Veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Prije početka ak. g.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.28.	Izraditi plan nabavke literature
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Popis prijedloga za nabavu literature napravljen u studenom 2025. Nabava nove literature potrebne za stručni i znanstveni rad provodi se jednom godišnje, a po potrebi i češće na temelju prijedloga dostavljenog od strane nastavnika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan i izvješće o realizaciji	

ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, rujan 2025. i prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.29.	Jačati kapacitete Centra za karijernu i psihološku podršku i Studentske referade
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izvješće o radu Centra za karijernu i psihološku podršku je izrađeno. Nabavljeni su testovi (psihodijagnostička sredstva) za potrebe Centra. Sudionici Centra su završili tri edukacije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Centra za karijernu i psihološku podršku i Službe za nastavnu djelatnost i studentska pitanja 2. Centar za karijernu i psihološku podršku opremljen psihodijagnostičkim sredstvima 3. Broj završenih edukacija zaposlenika Centra za karijernu i psihološku podršku za jačanje	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za karijernu i psihološku podršku Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
3.30.	Osigurati odgovarajuće uvjete za studiranje inozemnih studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U akademskoj godini 2024./25. zabilježen je dolazak 5 studenata na studijsku mobilnost, 2 studentica na stručnu praksu i 41 studenta na kombinirani intenzivni program održan u svibnju i lipnju 2025. g.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj ostvarenih dolaznih mobilnosti u jednoj a.g.	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.31.	Priprema osiguravanja odgovarajućih uvjeta (nastave na engleskom jeziku) za studiranje inozemnih studenata na svakom studijskom programu
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Predložen internacionalni modul od 30 ECTS bodova koji se izvode na engleskom jeziku za strane studente u Erasmus razmjeni s mogućnošću proširivanja liste.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Konačni cilj: izrada internacionalnog modula od 30 ECTS-a na svakom studijskom programu; ustrojavanje nastave do 2026.	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025. (ak. plan. 2026.)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.32.	Razvoj suradnje s centrima izvrsnosti i pokretanje istraživanja u suradnji s gospodarstvom i industrijom
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U akademskoj godini 2024./2025. sklopljen je sporazum o suradnji između Veleučilišta Velika Gorica i Regionalnog centra kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u strojarstvu – Industrija 4.0 u Velikoj Gorici. Na temelju sporazuma, Centar je ustupio na korištenje laboratorijski prostor, potrebnu opremu te osigurao stručno osoblje za rukovanje opremom u svrhu provedbe nastavnog procesa Veleučilišta. Praktični dio nastave na kratkom stručnom studiju Digitalne tehnologije te stručnim studijima Motorna vozila i Održavanje zrakoplova uspješno je organiziran i realiziran tijekom zimskog i ljetnog semestra.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis dionika, centara izvrsnosti, strukovnih udruga i gospodarstvenika. 2. Izvješće o analizi suradnje s centrima izvrsnosti te organizacijama u području struke	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.33.	Poboljšati mogućnosti e-učenja za redovite, a posebno za izvanredne studente
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Sustavno se potiče otvaranje kolegija na sustavu za e-učenje. Na kraju 2025. Na sustavu postavljena 302 kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis predmeta dostupnih putem e-učenja	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
3.34.	Održavati edukacije za studente s ciljem podrške u postizanju balansa između privatnog života i studija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Održana je jedna radionica o upravljanju stresom za studente koja je uključivala i razvoj vještina za organizaciju vremena i upravljanje tehnološkim stresom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i teme održanih edukativnih aktivnosti (stres menadžment, organizacija vremena) za studente	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Centar za karijernu i psihološku podršku	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.35.	Povećati knjižnični fond obveznom i dopunskom stručnom i znanstvenom literaturom
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U 2025. nabavljano 30 primjeraka udžbenika Građevinski strojevi.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis novih publikacija u Knjižnici	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.36.	Promovirati učinkovito korištenje knjižnice
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na ekranima Veleučilišta koji su smješteni na hodnicima obiju zgrada prikazuje se videomaterijal o Knjižnici Veleučilišta Velika Gorica i i svim resursima koje ona studentima nudi. Katalozi ispitne literature objavljeni su na mrežnim stranicama Knjižnice i omogućuju brže i jednostavnije pretraživanje knjižničkog fonda Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis održanih radionica, promotivnih aktivnosti i edukacija o resursima i bazama podataka knjižnice veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Listopad - prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Knjižnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.37.	Osigurati uvjete za mobilnost studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Potpisan je veći broj novih Erasmus+ ugovora. Ustanova se uključila u izvođenje BIP-ova na partnerskim institucijama. U potpunosti je prihvaćen i implementiran Erasmus Without Paper projekt digitalizacije administracije u Erasmus+ mobilnostima studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće sukladno Pravilniku o studiju i uvjetima povelje ERASMUS	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.38.	Razvijati međunarodnu suradnju - međunarodna ERASMUS suradnja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kontinuirana provedba mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. • Odlazne mobilnosti: 37 studenata, 10 nastavnika • Dolazne mobilnosti: 43 studenata, 11 nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj razmjena; povećanje mobilnosti studenata i stalno zaposlenih nastavnika	
ROK PROVEDBE	
Prema objavljenim natječajima	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.39.	Poboljšati informiranje studenata o mogućnostima završetka dijela studija u inozemstvu, mogućnostima programa Erasmus i drugih programa odlazne mobilnosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Održano informativno predavanje o iskustvu studenata na mobilnosti u sklopu Dana karijera. Objavljeno 9 poziva za sudjelovanje u Erasmus+ kombiniranim intenzivnim programima. Objavljen poziv i održana aktivnost u sklopu Erasmus+ projekta Learn4Green.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj ostvarenih razmjena, odlaznih i dolaznih mobilnosti u jednoj a. g. i broj i popis informativnih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Erasmus koordinator	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

3.40.	Unaprijediti uvjete za mobilnost studenata pojednostavljenjem procesa vrednovanja i priznavanja ECTS bodova ostvarenih na mobilnosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Proces vrednovanja i priznavanja je uređen ažuriranim Pravilnikom o mobilnosti studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja iz 2024. g.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Praćenje provedbe Pravilnika o mobilnosti 2. Izvješće Povjerenstva za provedbu programa međunarodne mobilnosti	
ROK PROVEDBE	
Lipanj – srpanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti 2. ECTS koordinator	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
3.41.	Organizirati sustav potpore inozemnim studentima u sklopu Studentskog zbora; unapređenje Buddy programa
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Studenti VVG-a sudjelovali su u aktivnostima potpore inozemnim studentima, posebice u sklopu BIP-a u organizaciji VVG-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj studenata VVG-a koji tijekom nastave i drugih aktivnosti na različite načine pomažu inozemnim studentima 2. Izvješće o aktivnostima za dolazne i inozemne studente za lakše snalaženje na studiju	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano, rujan 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Erasmus koordinator
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>
Djelomično realizirano.

IV. NASTAVNIČKI KAPACITETI I INFRASTRUKTURA VISOKOG UČILIŠTA	
4.1.	Plan zapošljavanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U skladu s potrebom i planom zapošljavanje u 2025. godini zaposlena tri nastavnika i jedna zaposlenica u administraciji.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan zapošljavanja nastavnog kadra, stručnih suradnika i asistenata po studijima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, lipanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.2.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavi
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kontinuirano se prati opterećenje nastavnika. Izrađena interna aplikacija. Ukupno godišnje opterećenje nastavnika ne premašuje 20 % ukupnoga godišnjeg nastavnog opterećenja. Godišnje opterećenje nastavnika redovito se prati i analizira te se u slučaju potrebe poduzimaju aktivnosti zapošljavanja ili angažiranja dodatnih nastavnika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o analizi opterećenosti nastavnika u nastavi	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025., kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.3.	Analiza sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u radu drugih institucija i njihovog opterećenja na Veleučilištu Velika Gorica
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Usklađeno opterećenje rada nastavnika na Veleučilištu Velika Gorica s radom na drugim institucijama. Za rad na drugim institucijama nastavnicima ishodovana Suglasnost za izvođenje nastave na vanjskoj ustanovi.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Plan i izvješće o sudjelovanju nastavnika u radu drugih institucija	
ROK PROVEDBE	
Do listopada 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
4.4.	Omogućiti napredak nastavnika na naslovna i radna mjesta sukladno Planu zapošljavanja
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove, u suradnji sa dekanicom, vodi računa o tome da se prate isteci odluka o izborima/reizborima zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika. Sukladno datumima isteka odluka i ostvarenim uvjetima za izbor/reizbor na nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika, pokreću se postupci izbor, odnosno reizbora. Nakon uspješnog postupka, odnosno nakon što dobijemo odluku o ispunjavanju uvjeta za određenog pristupnika od strane Matičnog povjerenstva, izrađuje se dokumentacija za regulaciju radnog odnosa zaposlenika, odnosno aneks ugovora za vanjske suradnike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis nastavnika izabranih u specifičnom području i polju za svaki studijski program	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.5.	Svake akademske godine analizirati kompetencije vanjskih suradnika u nastavi prije sklapanja ugovora o suradnji
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kvalificiranost i kompetentnost nastavnika potvrđena je u prvom redu izborom na nastavna radna mjesta, u naslovne nastavnike ili stručne suradnike u znanstvenim područjima i poljima relevantnima za studijske programe. Dodatno se provjerava iz životopisa, priloženih potvrda o dodatnom usavršavanju i na temelju objavljenih stručnih i znanstvenih radova.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o strukturi i kompetencijama nastavnog kadra – vanjskih suradnika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, lipanj-rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.6.	Planirati godišnja financijska sredstva po svakom studijskom programu za publikacije, konferencije i dodatno obrazovanje nastavnika

PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Iznos sredstava procijenjen na temelju prošlih aktivnosti. Uključen u Plan nabave. Iznos se određuje prema unaprijed planiranim aktivnostima i zahtjevom od strane nastavnika.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Priprema za financijski plan	
ROK PROVEDBE	
Lipanj-rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.7.	Implementirati sustav nagrađivanja s kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U travnju 2025. godine na snagu je stupio Pravilnik o planiranju rada i praćenju radne učinkovitosti zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica, a koji na snagu stupa s početkom akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno s danom 01. siječnja 2026. godine za nenastavno osoblje. U rujnu 2025. godine usvojen je Pravilnik o nagradama i priznanjima zaposlenicima Veleučilišta Velika Gorica, a koji će biti u primjeni od akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno od 01.01.2026. godine za nenastavno osoblje Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika i Pravilnik o planiranju rada i radne učinkovitosti zaposlenika	
ROK PROVEDBE	

Travanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Djelomično realizirano.	
4.8.	Analiza uspješnosti postojećeg sustava osiguranja kvalitete
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Podatci ankete Alumni, ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studija na Veleučilištu Velika Gorica prikupljeni su tijekom ožujka. Studentska anketa za zimski semestar a. g. 2024./25. provedena je od 15. siječnja do 31. siječnja. Statistička obrada za provedene ankete uključujući i ankete provedene za kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana istog semestra statistički su obrađene. Studentska anketa za kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana ljetnog semestra a. g. 2024./25. provedena je od 14. travnja do 28. travnja, a anketa za preostale kolegije istog semestra od 3. lipnja do 22. lipnja. Studentska anketa za kolegije koji su se izvodili u prvih osam tjedana zimskog semestra a. g. 2025./26. provedena je od 6. do 24. studenoga 2025. Anketa Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika provodila se od 24. lipnja do 8. srpnja 2025. Statistička obrada ankete objavljena je na mrežnim stranicama Veleučilišta. U lipnju 2025. su provedene Anketa o zadovoljstvu administrativno tehničkim osobljem i Anketa o kvaliteti rada knjižnice. Sve ankete su statistički obrađene, a skraćene verzije statistički obrađenih anketa objavljene su na podstranici Osiguravanje kvalitete Internet stranice Veleučilišta Velika Gorica. Napravljena su i Analiza ankete alumna, poslodavaca i studenata na praksi te Analiza studentske ankete i samoevaluacije nastavnika za 2024./2025. ak. god.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Rezultati analize - razina zadovoljstva ključnih dionika, unutarnjih i vanjskih sa postojećim SOK-om; 2. Rezultati analize studentskih anketa o ocjenjivanju nastavnika, 3. Rezultati samoanalize nastavnika te izvješća mentora godina; 4. Rezultati ostalih provedenih anketa	

ROK PROVEDBE	
1. Srpanj 2025. 2. Na kraju svakog semestra	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.9.	Vrednovati rad nastavnika i ažurirati plan razvoja nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Veleučilište prati i vrednuje izvrsnost nastavnika u njihovu radu. Izvrsnost u nastavnom procesu vrednuje se i na temelju studentskih anketa. Studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija provode se za svaki semestar posebno. U skladu s novim Pravilnikom o provođenju anketa, nastavnici koji spadaju u 10 % najbolje ocijenjenih nastavnika posebno se pohvaljuju.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Analiza anketa studenata i samoevaluacije nastavnika te godišnje vrednovanje od strane pročelnika studija 2. Godišnji evaluacijski sastanak	
ROK PROVEDBE	
Srpanj - rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavnu djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
4.10.	Normativno vrednovati rad zaposlenika i nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U travnju 2025. godine na snagu je stupio Pravilnik o planiranju rada i praćenju radne učinkovitosti zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica, a koji na snagu stupa s početkom akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno s danom 01. siječnja 2026. godine za nenastavno osoblje. U rujnu 2025. godine usvojen je Pravilnik o nagradama i priznanjima zaposlenicima Veleučilišta Velika Gorica, a koji će biti u primjeni od akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno od 01.01.2026. godine za nenastavno osoblje Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Normativni akt o vrednovanju zaposlenika i nastavnika; Godišnje izvješće i ocjena o radu zaposlenika i nastavnika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Djelomično realizirano.	
4.11.	Omogućiti povećanje sposobnosti nastavnika za kombinirano klasično i e-učenje
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Potiče se korištenje alata za e-učenje.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Potvrde o edukacijama	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.12.	Osigurati potrebnu strukturu nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U cilju osiguravanja potrebne strukture nastavnika provode se izbori na dodatna nastavna radna mjesta, zapošljavaju nastavnici sukladno iskazanom planu te se angažiraju vanjski nastavnici i suradnici.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o strukturi i kompetencijama nastavnog kadra	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.13.	Osigurati optimalnu kombinaciju klasičnog i e-učenja svih studenata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Korištenje alata za e-učenje. Na sustavu postavljena 302 kolegija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj predmeta po studiju na Gaudeamusu prilagođen e-učenju i upotreba alata MS Teams	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.14.	Poticati razvoj i primjenu različitih oblika nastave usmjerenih na studente
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Sukladno Planu provedbe edukacija za jačanje nastavničkih kompetencija i razvoj digitalnih vještina tijekom akademske godine u okviru održanih edukacija i na vijećima studija potiču se nastavnici da u nastavnom procesu primjene različite oblike nastave. U akademskoj 2024/2025 provedeno 6 radionica/edukacija.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Popis održanih radionica za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i potpisne liste	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za nastavnu djelatnost i studentska pitanja	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.15.	Izraditi plan usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi za svaki pojedini studijski program
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Pročelnici studijskih programa dostavljaju nastavnicima informacije o mogućnostima usavršavanja te prikuplja povratne informacije o iskazanim potrebama. Nastavna djelatnost organizira odgovarajuće edukacije za sve studijske programe.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan usavršavanja nastavnika i suradnika u nastavi po studijskim programima	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025. - kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.16.	Vrednovati edukacije nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Napravljeno izvješće o održanim edukacijama.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evaluacija edukacije nastavnika, učinak provedenih edukacija na nastavni proces i kompetencije nastavnika	
ROK PROVEDBE	
Tijekom 2025. – kontinuirano u skladu s održanim edukacijama	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.17.	Izraditi Pravilnik o nagrađivanju
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U rujnu 2025. godine usvojen je Pravilnik o nagradama i priznanjima zaposlenicima Veleučilišta Velika Gorica, a koji će biti u primjeni od akademske 2025./2026. godine za nastavno, odnosno od 01.01.2026. godine za nenastavno osoblje Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Usvojen Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika i Pravilnik o planiranju rada i radne učinkovitosti zaposlenika	
ROK PROVEDBE	
Travanj 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
4.18.	Planirati školovanje i usavršavanje zaposlenika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U travnju 2025. godine stupio je na snagu Pravilnik o dodatnom obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika Veleučilišta Velika Gorica, a koji se primjenjuje od dana 01. listopada 2025. godine. Plan školovanja, konkretno za 2025. godinu, nije izrađen. Planom nabave određen je iznos namijenjen za troškove školovanja i usavršavanja te, sukladno njemu, zaposlenici predaju svoje zahtjeve na odobrenje. Godišnje izvješće o školovanju i usavršavanju zaposlenika radi se početkom godine za prethodnu godinu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan školovanja i usavršavanja zaposlenika i Godišnje izvješće o školovanju i usavršavanju zaposlenika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.19.	Izraditi izvješća o mentorstvu
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Mentorski izvještaji su izrađeni od mentora godina i sastavni su dio izvješća s vijeća studija. Izvješća o mentorstvu analiziraju se na vijećima studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješća o mentorstvu	
ROK PROVEDBE	
Veljača i rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Mentori godina (tutori), Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.20.	Prijavljivati projekte na javne pozive iz fondova
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Prijavljeni projekti: Digital Technologies for Civil Protection – PROCIV2Digital; Research Ethics in Healthcare Higher Education Institutions; Gönlümüzden Gelen; INF-EDU: Infrastruktura i edukacija u prekograničnom kontekstu; Strengthening Resilience through Continuous Education – SRCE; GreenSoil+ - Improving Biowaste Management through Composting and Technosol Production in CrossBorder Communities; CrossSkill - Cross-Border Platform for Innovation Skills Development and Verification; THRIVE: Enhancing Sustainable Tourism and Digitalization in Rural Areas, LoRIS – Lokalna otpornost na klimatske rizike: Primijenjena rješenja i Simulacijski centar za krizne situacije; SPARK – Sustavno povezivanje akademske zajednice i radnog konteksta; KOMPAS – Korisno Obrazovanje za Mlade: PARTnerstvo akademije i zajednice ; RAVEN - INTEGRATED FORECASTING AND GOVERNANCE FRAMEWORK FOR CBRN-E RISK MANAGEMENT; TourConnect Danube (T-CON Danube); Danube Rural Tourism Hub: Digital Empowerment to Reduce Peripheralization (DaRuTour); Integrated Veterinary Response and Preparedness for Climate-Related Disasters in the Danube Region (VETRESPOND); Interdisciplinary Networks for Climate Adaptation and Disaster Risk Reduction in the Danube Region (INDANET).	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis prijavljenih projekata	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.21.	Realizirati odobrene projekte sukladno ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Stručna, financijska i administrativna provedba projekata: SILVANUS – Integrated Technological and Information Platform for Wildfire Management; ARIANNA - AdRIAtic-ionian Nature based solutioNs enhAncement; LEARN4GREEN; GET FAR; Zelena optika - istraživački projekt o utjecaju oftalmoloških optičkih pomagala na okoliš	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o radu Službe za međunarodnu suradnju i projekte	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.22.	Sklopiti partnerstva u provedbi projekata
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Sklopljeno preko 60 partnerstava u okviru provedbe projekata. Popis partnera nalazi se u evidenciji Službe za međunarodnu suradnju i projekte.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis partnera provedbi projekata	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.23.	Predavanja inozemnih nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Na Veleučilištu je u 2025. godini gostovalo šest inozemnih gostiju predavača. To su predavači s University of Seville, Strategic Communication and Crisis Management Department (Turkey), Haute Ecole Bruxelles-Brabant (HE2B), Portuguese Environment Agency, Riga Medical College of the University of Latvia te IT stručnjak iz tvrtke Amazon Web Services.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Lista održanih sati predavanja inozemnih gostiju predavača	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.24.	Provedba Strategije internacionalizacije za razdoblje 2022.-2026.

PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kontinuirano se provode i realiziraju mjere iz strateških ciljeva 1., 2. i 3. Strategije internacionalizacije te se izrađuje izvješće o realizaciji Strategije internacionalizacije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strategije internacionalizacije 2022-2026.	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Realizirano.	
4.25.	Revidirati postojeće Erasmus+ i bilateralne sporazume te izraditi procedure za potpisivanje novih, u skladu sa strategijom internacionalizacije i novim programskim razdobljem
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Potpisano je 11 novih ugovora o suradnji u sklopu programa Erasmus+. Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti u sklopu postojećih bilateralnih ugovora (u 2025.): - Odlazne mobilnosti: 37 studenta, 10 nastavnika - Dolazne mobilnosti: 43 studenata, 11 nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj i popis novih sklopljenih bilateralnih sporazuma u okviru mobilnosti 2. Broj i popis odlaznih i dolaznih mobilnosti u sklopu postojećih bilateralnih ugovora	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.26.	Utvrditi obaveze, prava i financiranje znanstveno-istraživačkog rada
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Svim nastavnicima omogućeno je izlaganje na konferenciji DKU i objava radova u zborniku konferencije. Ostali prijedlozi se razmatraju i zaprimaju prema financijskim mogućnostima Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen i usvojen Pravilnik s definiranim mehanizmima financiranja objavljenih radova	
ROK PROVEDBE	
Srpanj - rujan 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Radna skupina za izradu normativnih akata	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Djelomično realizirano.	

4.27.	Podupirati rad nastavnika u području stručnih, znanstvenih i nastavnih aktivnosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Napredovanje je realizirano prema redoslijedu zahtjeva u skladu s Pravilnikom i mišljenjem Stručnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta za izbor.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Normativni akt o uvjetima napredovanja i drugim obvezama nastavnika (usvojen Pravilnik o uvjetima i postupku izbora i reizbora na radna mjesta nastavnika i suradnika i dodatnim kriterijima)	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.28.	Informirati nastavno i nenastavno osoblje Veleučilišta o mogućnostima odlazne mobilnosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Nastavno i nenastavno osoblje se kontinuirano informira o natjecajima putem web podstranice o mobilnosti. Također se šalju direktni pozivi na natječeaje putem emaila.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popisi informiranja nastavnog i nenastavnog osoblja (vrijeme informiranja i vrijeme moguće odlazne mobilnosti)	

ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.29.	Poticati broj odlaznih mobilnosti nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Nastavnici su redovito informirani o mogućnostima mobilnosti putem redovnih kanala. Objavljeni su pozivi na sudjelovanje u BIP-ovima za nastavnike na koje su se i odazvali.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis ostvarenih odlaznih mobilnosti u jednoj ak. godini 2. Broj aktivnosti nastavnika u međunarodnoj suradnji	
ROK PROVEDBE	
Prema natječaju, kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Erasmus koordinator, Povjerenstvo za provedbu programa mobilnosti	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
4.30.	Prikupiti informacije o potrebama nastavnika za stručnom literaturom
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Lista zahtjeva se izrađuje prema zahtjevu nastavnika na početku akademske godine.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan nabave literature/broj nabavljenih novih naslova udžbenika	
ROK PROVEDBE	
Rujan 2025. – kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.31.	Kontinuirano analizirati i ažurirati obaveznu i preporučenu literaturu
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Realizirano kroz reviziju silabusa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirani popisi literature za svaki predmet u svakoj a.g.	

ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025, prije početka akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
4.32.	Razvijati međunarodnu suradnju s ciljem sklapanja sporazuma o suradnji s inozemnim institucijama iz obrazovnog i realnog sektora
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Potpisano je 11 novih sporazuma u sklopu Erasmus+ programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis aktivnosti u međunarodnoj suradnji, institucija i potpisanih ugovora o suradnji	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.

V. ZNANSTVENA/UMJETNIČKA I STRUČNA DJELATNOST	
5.1.	Razvijati suradnju s lokalnom zajednicom (vanjski dionici)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U okviru suradnje s lokalnom zajednicom ista je uključena u prijave znanstveno stručnih projekata, projekata STEM te sudjelovanja na konferencijama u organizaciji Veleučilišta. Ostvarena je suradnja Veleučilišta Velika Gorica i studija Motorna vozila i Digitalne tehnologije s Regionalnim centrom kompetencija – Industrija 4.0. Korišteni su laboratoriji RCK za praktično izvođenje dijela nastave.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis održanih aktivnosti razvoja i unaprjeđenja suradnje i broj projekata:	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	
Realizirano.	
5.2.	Provoditi mjere poticanja međunarodne suradnje

PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kontinuirano se provode aktivnosti međunarodne suradnje (seminari, webinar, konferencije, sastanci, paneli, projektna partnerstva, i sl.) te se vodi evidencija provedenih aktivnosti za izradu godišnjeg izvješća i plana rada Službe za međunarodnu suradnju i projekte.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Godišnje izvješće o radu Službe za međunarodnu suradnju i projekte 2. Godišnji plan rada Službe za međunarodnu suradnju i projekte	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.3.	Evaluacija sudjelovanja nastavnika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima te obrada podataka o publiciranosti radova
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Evaluacija se provodi u okviru izvješća o znanstveno istraživačkom radu. U ovom trenutku izrađen je dokument za potrebe ISO audita te se do konca kalendarske godine očekuje nadopuna izvješća.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o znanstveno- istraživačkom radu	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.4.	Poticati znanstvene aktivnosti nastavnika i povećati broj znanstvenih radova u bazi CRORIS (CROSB)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Kroz različite oblike informiranja o važnosti ažuriranja CRORIS baze nastavnici se potiču na ažuriranje baze.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj znanstvenih radova nastavnika upisanih u CRORIS (Crosbi) bazu. 2. Sastavni dio izvješća o znanstveno- istraživačkom radu	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.5.	Kontinuirano ažurirati bazu stručnih i znanstvenih aktivnosti u proteklih pet godina za svakog zaposlenog nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

U okviru znanstveno istraživačkog rada i podataka iz CRORIS baze redovito se ažuriraju podaci.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirana CRORIS (Crosbi) baza	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici (Pročelnici studija)	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.6.	Ažurirati bazu stručnih i znanstvenih aktivnosti vanjskih suradnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U okviru znanstveno istraživačkog rada i podataka iz CRORIS baze redovito se ažuriraju podaci o nastavnicima. U tijeku je izrada CRORIS profila za vanjske suradnike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirana CRORIS (Crosbi) baza	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Vanjski dionici	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.7.	Internim aktom propisati minimalan broj radova za svakog nastavnika
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Interni akt o minimalnom broju objavljenih radova za zaposlenike i vanjske suradnike nije obveza već potreba i želja Veleučilišta te će se isti izraditi u narednom periodu. Na Veleučilištu se, po ovom pitanju, trenutno postupa u skladu s Nacionalnim veleučilišnim kriterijima i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Interni akt o minimalnom broju objavljenih radova za zaposlenike i vanjske suradnike	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, listopad 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Nije realizirano.	
5.8.	Evaluacija sudjelovanja svih dionika Veleučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

U okviru znanstveno istraživačkog rada i podataka iz CRORIS baze redovito se ažuriraju podaci o sudjelovanju nastavnika i asistenata na stručnim skupovima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o znanstveno- istraživačkom i stručnom radu dionika Veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.9.	Poticati objavljivanje publikacija u nakladi Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Povjerenstvo za izdavaštvo Veleučilišta provodi kontinuirano obradu rukopisa koji su u nakladi Veleučilišta. Očekuje se do konca 2025. godine objava i financiranje 4 djela te time stjecanje preduvjeta za objavu novog internog poziva za prijavu djela.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj objavljenih udžbenika, priručnika i nastavnih materijala u nakladi Veleučilišta	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.10.	Jačati prepoznatljivost časopisa ADRS te poticati objavljivanje članaka u znanstvenom časopisu Veleučilišta ADRS i drugim znanstvenim časopisima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Nastavljen je rad na publiciranju radova u okviru časopisa ADRS te je objavljen broj 7. Definirano je novi urednički odbor te se očekuje i donošenje nove uređivačke politike časopisa u narednom periodu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj zaprimljenih, recenziranih i objavljenih članaka u časopisu ADRS i drugim znanstvenim časopisima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Urednički odbor časopisa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.11.	Uvesti projekte po studijskim programima gdje je to primjenjivo, koji bi omogućili da članovi lokalne zajednice budu klijenti studentskih projekata pri čemu je potrebno razvijati suradnju među studijima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	

Održan veći broj radionica i akcija u sklopu kojih se posjetiocima mjerila vidna oština. U suradnji s Hrvatskim društvom dijabetičkih udruga realizirana je javno zdravstvena kampanja mjerenja oštine vide povodom svjetskog dana šećerne bolesti. Organizirana dobrotvorna akcija „Srcem za dobar vid“ u cilju podjele naočala za 100 osoba slabijeg imovinskog stanja u organizaciji Veleučilišta Velika Gorica, EssilorLuxottica, Lions Club Lenuci i Tehnička škola Ruđer Bošković. U prosincu je VVG bio suorganizator promocije knjige Srce Zvjerke. Nastavlja se promocija projekta Zelena optika kao i aktivnosti kojima se promiče smanjenje otpada od hrane. Organiziran je kamp kriznog menadžmenta u sklopu projekta Blended intensive programme (BIP) – Erasmus+ KA131. U prosincu je zaprimljeno pozitivno mišljenje o financiranju projekta LoRIS u kojem je partner Veleučilišta Grad Velika Gorica.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Broj i popis predmeta u kojima je uključen rad na projektu s gospodarstvenicima iz lokalne zajednice 2. Broj i popis projekata u kojima su sudjelovali studenti s nastavnicima	
ROK PROVEDBE	
Akademska godina 2024./2025. – kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnici studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.12.	Prijava projekata na EU i/ili nacionalne javne pozive
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Prijavljeni projekti: Digital Technologies for Civil Protection – PROCIV2Digital; Research Ethics in Healthcare Higher Education Institutions; Gönümüzden Gelen; INF-EDU: Infrastruktura i edukacija u prekograničnom kontekstu; Strengthening Resilience through Continuous Education – SRCE; GreenSoil+ - Improving Biowaste Management through Composting and Technosol Production in CrossBorder Communities; CrossSkill - Cross-Border Platform for Innovation Skills Development and Verification; THRIVE: Enhancing Sustainable Tourism and Digitalization in Rural Areas, LoRIS – Lokalna otpornost na klimatske rizike: Primijenjena rješenja i Simulacijski centar za krizne situacije;	

SPARK – Sustavno povezivanje akademske zajednice i radnog konteksta; KOMPAS – Korisno Obrazovanje za Mlade: PARTnerStvo akademije i zajednice ; RAVEN - INTEGRATED FORECASTING AND GOVERNANCE FRAMEWORK FOR CBRN-E RISK MANAGEMENT; TourConnect Danube (T-CON Danube); Danube Rural Tourism Hub: Digital Empowerment to Reduce Peripheralization (DaRuTour); Integrated Veterinary Response and Preparedness for Climate-Related Disasters in the Danube Region (VETRESPOND); Interdisciplinary Networks for Climate Adaptation and Disaster Risk Reduction in the Danube Region (INDANET)	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis projekata u kojima je VVG nositelj ii partner	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za međunarodnu suradnju i projekte	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.13.	Sudjelovanje nastavnika na domaćim i međunarodnim konferencijama i objave radova, pružanje financijske potpore od strane Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Planom nabave za 2025. godinu određen je iznos namijenjen za usavršavanje zaposlenika Veleučilišta. Do lipnja 2025. godine, sljedeći su nastavnici prisustvovali konferencijama. Izrađen popis nastavnika i konferencija na kojima su sudjelovali.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Popis nastavnika i konferencija kojima su prisustvovali 2. Plan nabave	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.14.	Članstvo nastavnika u domaćim i međunarodnim akademskim i stručnim odborima, organizacijama i udrugama
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Izrađen popis udruga relevantnih za studijske programe Veleučilišta Velika Gorica.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis nastavnika i njihovih članstava u domaćim i međunarodnim akademskim i stručnim odborima, organizacijama i udrugama	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Služba za ljudske potencijale, kadrovske i pravne poslove	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	

5.15.	Organizacija konferencija
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U 2025. godini održane su dvije velike konferencije: Dani kriznog upravljanja 2025 i Konferencija OCCSEE 2025 koje su okupile svaka preko 300 sudionika iz znanstvenog i stručnog područja. S ove dvije velike konferencije Veleučilište pokriva veliko područje znanstveno stručnog djelovanja u smjeru obrazovanja. U planu je za mjesec listopad 2026. konferencija o utjecaju klimatskih promjena na zdravlje što se uklapa u koncept znanstvenog istraživanja u okviru studija kriznog upravljanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvešće o provedenim konferencijama: 2	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano 2. Nakon završetka konferencije	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Organizacijski odbor konferencije	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.16.	Organizirati i održavati stručne i znanstvene skupove u organizaciji VVG-a
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U 2025. godini održane su dvije velike konferencije: Dani kriznog upravljanja 2025 i Konferencija OCCSEE 2025 koje su okupile svaka preko 300 sudionika iz znanstvenog i stručnog područja. S ove dvije velike konferencije Veleučilište pokriva veliko područje znanstveno stručnog djelovanja u smjeru obrazovanja. U planu je za mjesec listopad 2026. konferencija o utjecaju klimatskih promjena na zdravlje što se uklapa u koncept znanstvenog istraživanja u okviru studija kriznog upravljanja.	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvešće o broju održanih stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji Veleučilišta: 2	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.17.	Izraditi i ažurirati bazu članova Alumni kluba
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Baza članova Alumni kluba VVG-a dostupna na SharePointu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Ažurirana baza članova	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Alumni klub	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	

Realizirano.	
5.18.	Djelovanje Alumni kluba
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tijekom godine organizirana su predavanja Alumni studenata VVG-a, kao i radionica za članove Alumni kluba VVG-a. Održana je i Skupština Alumni kluba VVG-a na kojoj su izabrani članovi tijela Alumni kluba VVG-a.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o radu Alumni kluba	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Alumni klub	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.19.	Organizacija i sudjelovanje u humanitarnim, javno-zdravstvenim i drugim aktivnostima
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Tijekom godine organizirane su različite aktivnosti poput javno zdravstvene akcije Dan mimoza u siječnju, panel rasprave o cijepljenju i učinkovitoj borbi protiv raka vrata maternice u suradnji sa savezom studenata medicine, Hrvatskim društvom za kronične bolesti te Ligom protiv raka zagrebačke županije. Također je u ožujku održana javno zdravstvena akcija "Jaglac" na Trgu bana Jelačića u Zagrebu kojom su se uključili naši studenti u mjerenju oštine vida i promociji Veleučilišta.	

Veleučilište Velika Gorica je u suradnji s Turističkom zajednicom Velike Gorice podržalo projekt „Težina brojki“ ugovivši mlade znanstvenike okupljene oko projekta. Kroz tri informativna punkta (medicinski, nutricionistički i kineziološki) pozivani su osnovnoškolci, srednjoškolci i mladi sugrađani da posjete projekt pridružujući se edukativnim punktovima i tako saznaju nešto novo o zdravlju, prehrani i važnosti tjelesne aktivnosti.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj i popis provedenih akcija: 4	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano, prosinac 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
1. Prodekanica za znanost 2. Pomoćnica dekana za poslove kvalitete	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.20.	Aktivirati gospodarski savjet Veleučilišta
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Donesena nova odluka o osnivanju odbora Gospodarskog savjeta u rujnu 2025. Osnovani su Odbor za informatičke i digitalne tehnologije, Odbor za logistiku, Odbor za motorna vozila, Odbor za održavanje zrakoplova, Odbor za krizni menadžment, Odbor za optometriju i Odbor za održivi razvoj. U okviru rada Gospodarskog savjeta i suradnje s predstavnicima strukovnih udruga, državnih ustanova i institucija, lokalnom zajednicom i privatnim tvrtkama kao suradnim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisane sporazume o suradnji povratne informacije od poslodavaca prikupljaju se i na Danima karijera. U 2025. godini održavani su pojedinačni sastanci s predstavnicima Gospodarskog savjeta. Članovi Gospodarskog savjeta uključeni su kao vanjski dionici u nastavni proces te u izradu novih studijskih programa.	

INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici održanih sastanaka Gospodarskog savjeta	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Gospodarski savjet	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.21.	Poticati aktivnosti kojima se promoviraju načela otvorene znanosti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Politike otvorene znanosti usvojena je u rujnu 2025 te je javno objavljena na mrežnim stranicama Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađena Politika otvorene znanosti	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2025.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.22.	Razvijati suradnju s HATZ
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
Obnovljeno je podupiruće članstvo u HATZ potpisom Sporazuma o suradnji te je realizirana suradnja u organizaciji DKU 2025 konferencije gdje je HATZ bio partner. Nastavlja se suradnja u kontekstu objavljivanja radova i podrški na realizaciji programa i projekata koje Veleučilište prijavljuje.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Sporazum o podupirućem članstvu i zajedničke aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
Realizirano.	
5.23.	Jačati suradnju s međunarodnim znanstveno istraživačkim institucijama i udruženjima (IFEH, CONRIS, B.EN.A. i dr.)
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U okviru suradnje s partnerskim institucijama održane su aktivnosti sa svakom od navedenih federacija. Sve tri navedene asocijacije su podržale organizaciju DKU 2025 što je omogućilo stjecanje statusa objavljenih radova u znanstvenoj kategoriji A3 i B ovisno o području i	

polju. S IFEH je dogovorena suradnja na organizaciji svjetskog kongresa 2026 godine u Dubrovniku gdje će Veleučilište biti partner. Također je Veleučilište bilo u lipnju 2025. domaćin sastanka Europske federacije za okoliš i zdravlje što je već rezultiralo Ugovorom o suradnji sa Sveučilištem u Ljubljani. U suradnji s B.EN.A ostvaren je i dalje nastavak u znanstvenom radu te mogućnosti objavljivanja radova u znanstvenom časopisu ove asocijacije.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj zajedničkih aktivnosti: 3	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za znanost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>	
U cijelosti provedeno.	
5.24.	Jačati znanstvenu suradnju s nastavnom bazom Prirodoslovni muzej na razvoju projekta i programa te istraživanja u kojima sudjeluju studenti
PROVEDENE AKTIVNOSTI	
U aktivnoj akademskoj godini obnovljena je suradnja s Prirodoslovnim muzejom budući je isti započeo s radom nakon obnove. Studenti su u okviru praktične nastave posjetili muzej te su kroz stručno vodstvo obišli sve postojeće zbirke. Predstavnici muzeja sudjelovali su na konferenciji DKU 2025, te je dogovorena izrada diplomskog rada u suradnji s muzejom.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj zajedničkih aktivnosti: 3	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Prodekanica za znanost
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKTIVNOSTI <i>(ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)</i>
Realizirano u cijelosti.