

Program interne provjere sustava  
kvalitete nastavnog procesa  
ak. god. 2015/2016.

Ustrojbena jedinica:	Odsjek za kvalitetu		
KLASA:	602-04/16-15-002	URBROJ:	238/31-132-051-16-02
Voditelj UJ:	doc.dr.sc. Sanja Kalambura, prof.v.š.	Datum izrade:	04.04.2016.
Korisnik:	Veleučilište Velika Gorica		
Kopija podliježe kontroli izmjene:	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
Broj kopije:	1	Obavezna primjena od:	Travanj 2016.
Izvršitelj	Izradio:	Pregledao:	Odobrio:
Potpis:	<i>Jeničić</i>	<i>Kalambura</i>	<i>Velić</i>
Datum:	<i>4.4.2016.</i>	<i>4.4.2016.</i>	<i>4.4.2016.</i>

© 2016. Sva prava pridržana

Primjedba: Ovaj dokument je isključivo vlasništvo Veleučilišta Velika Gorica i služi samo za službene potrebe Veleučilišta te se u druge svrhe ne može koristiti. Umnožavanje, distribucija ili korištenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane suglasnosti dekana Veleučilišta.

## **PROGRAM INTERNE PROVJERE**

Cilj programa interne provjere:

Izvršiti provjeru cjelokupnog sustava kvalitete Veleučilišta Velika Gorica s ciljem ocjenjivanja djelotvornosti i poboljšanja učinkovitosti nastavnog procesa, te poduzimanja preventivnih i popravnih radnji radi otklanjanja eventualnih nedostataka. Prioritet je dan provjeri provedbe upisnog postupka u 1. semestar stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Sadržaj, područja provjere:

1. Korektivne i preventivne radnje zadane posljednjim izvješćem
2. Interni propisi Veleučilišta Velika Gorica
3. Kvaliteta nastavnog procesa
4. Provedba anketa i usmjeravanje sustava na rezultate
5. Radni postupci u studentskoj referadi
6. Provedba Strategije Veleučilišta Velika Gorica u petogodišnjem razdoblju (2010.-2015. g.)
7. Provedba Strategije osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica u 2015 godini
8. Stručna i znanstvena aktivnost nastavnika, asistenata i stručnih suradnika

Opseg provjere:

Stručni studij Upravljanje u kriznim uvjetima  
Stručni studij Održavanje motornih vozila  
Stručni studij Održavanje zrakoplova  
Stručni studij Održavanje računalnih sustava  
Stručni studij Očna optika  
Spec. dipl. stručni studij Upravljanje logističkim sustavima i procesima  
Spec. dipl. stručni studij Informacijski sustavi

Vrijeme provedbe:

travanj i svibanj 2016. godine

Radna grupa provjeritelja:

1. doc.dr.sc. Sanja Kalambura, prof.v.š., voditelj kvalitete
2. dr.sc. Dinko Mikulić, prof.v.š.
3. mr. Mirela Karabatić, v. pred.
4. mr.sc. Tamara Čendo Metzinger, v. pred.
5. Marina Črnko, pred.
6. Nives Jovičić, asis.
7. mr.sc. Darko Virovac, v. pred.

**Prilog:** Upitne liste interne provjere

## Lista 1. Korektivne i preventivne radnje zadane posljednjim izvješćem

### Normativni dokumenti:

Postupak za provedbu popravni i preventivni radnji, PSK 852

Izvješće o internoj provjeri sustava kvalitete, 2013.

Izvješće o provedenom auditu, SGS, 2013.

**Zahtjev ISO 9001:** 5.6.2. Ulazni podaci preispitivanja, 8.5.2. Popravne radnje, 8.5.3 Preventivne radnje

**Zahtjev ESG:** ESG 1, ESG 3, ESG 4, ESG 5, ESG 6

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 5. poglavlje, 8. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Povjerenstvo za osiguranje i provođenje sustava kvalitete Veleučilišta Velika Gorica

### Provjeritelj:

doc.dr.sc. Sanja Kalambura, prof.v.š.

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

1. Jesu li korektivne i preventivne radnje te preporuke za poboljšanje zadane u posljednjem izvješću o internoj provjeri sustava kvalitete provedene?
2. Jesu li korektivne i preventivne radnje te preporuke za poboljšanje zadane u posljednjem izvješću o provedenom vanjskom auditu provedene?

**Metode:** razgovor i analiza dokumenata

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Ocjena nesukladnosti:      Veća                      Manja                      Nema nesukladnosti

### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

## Lista 2. Interni propisi Veleučilišta Velika Gorica

### Normativni dokumenti:

Pravilnik o studiju, 2012.

Statut Veleučilišta Velika Gorica, 2014.

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, 2013.

Pravilnik za provođenje studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, 2012.

Pravilnik za provođenje anketa na Veleučilištu Velika Gorica, 2012.

Pravilnik o provedbi stručne prakse, 2012.

Pravilnik o završnom i diplomskom radu, 2014.

Pravilnik o pravima redovnih studenata i upisu u višu godinu studija, 2012.

Pravilnik o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima, 2012.

Pravilnik o izračunu opće ocjene studija, 2012.

Etički kodeks nastavnika i suradnika Veleučilišta Velika Gorica, 2012.

Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, 2012.

Statut studentskog zbora, 2012.

Pravilnik o financiranju Studentskog zbora i studentskih programa, 2012.

Pravilnik o postupku unaprjeđivanja studijskih programa, 2013.

Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica, 2013

**Zahtjev ISO 9001:** 4.2.1. Opći zahtjevi na dokumentaciju, 4.2.3. Upravljanje dokumentima

**Zahtjev ESG:** ESG 1, ESG 2.1, ESG 3

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 4. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Dekan, Prodekan za nastavnu djelatnost, Odsjek za kvalitetu

### Provjeritelji:

Marina Črnko, pred.

Mr.sc. Darko Virovac, v. pred.

---

potpis

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

1. Jesu li propisi Veleučilišta koji se odnose na obveze i prava studenata javno objavljeni i dostupni studentima?
2. Jesu li interni propisi iz područja nastavnog procesa i prava studenata usklađeni sa zakonskom propisima?
3. Primjenjuju li se u svakodnevnoj realizaciji nastavnog procesa odredbe internih propisa i u kojoj mjeri?
4. Analizirajte implementaciju Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica u proteklom razdoblju

**Metode:** razgovor, analiza propisa i dokumenata

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ocjena nesukladnosti:**      Veća                      Manja                      Nema nesukladnosti



### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Datum provjere: _____		
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

### Lista 3. Kvaliteta nastavnog procesa

#### Normativni dokumenti:

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 139/13  
Pravilnik o studiju, 2012.

Pravilnik o provedbi stručne prakse, 2012.

Pravilnik o završnom i diplomskom radu, 2014.

Pravilnik o pravima redovnih studenata i upisu u višu godinu studija, 2012.

Pravilnik o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima, 2012.

Pravilnik o izračunu opće ocjene studija, 2012.

Etički kodeks nastavnika i suradnika Veleučilišta Velika Gorica, 2012.

Pravilnik o postupku unaprjeđivanja studijskih programa, 2013.

Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica, 2013.

Naputak o radu mentora sa studentima, 2014.

**Zahtjev ISO 9001:** 5.2. Usmjerenost na studenta, 5.4.2. Planiranje sustava upravljanja kvalitetom, 5.6.2 Ulazni podatci za upravinu ocjenu sustava, 7.2 Procesi usmjereni na studenta, 7.3.2 Ulazni podatci za projektiranje i razvoj nastavnog procesa, 8.2.4 Praćenje i mjerenje nastavnog procesa

**Zahtjev ESG:** ESG 2.1, ESG 3, ESG 5

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 5. poglavlje, 7. poglavlje, 8. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Prodekan za nastavnu djelatnost, Pročelnici studija

#### Provjeritelji:

Nives Jovičić, asis.

Dr.sc. Dinko Mikulić, prof.v.š

---

potpis

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

1. Izrazite omjer nastavnika / student za sve studije
2. Procijenite kvalitetu nastavnog procesa s obzirom na kvalitetu stjecanja znanja i uspjeh studenata?
3. Izrazite uspjeh studenata u brojkama.
4. Jesu li poslodavci zadovoljni znanjem studenata Veleučilišta? (Analiza rezultata izvješća anketa za poslodavce: Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu).



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ocjena nesukladnosti:**      Veća                      Manja                      Nema nesukladnosti

Prilog:

### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Datum provjere: _____		
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

## **Lista 4. Provedba anketa i usmjeravanje sustava na rezultate**

### **Normativni dokumenti:**

Pravilnik za provođenje studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, 2012.

Pravilnik za provođenje anketa na Veleučilištu Velika Gorica, 2012.

Priručnik sustava kvalitete

Postupak za provedbu popravnih i preventivnih radnji, PSK 852

Anketni list za procjenu nastavnika i kolegija

Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika

Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi

Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na VVG-u

Anketa o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na VVG-u

Anketa o kvaliteti rada knjižnice na VVG-u

Anketa Alumni

**Zahtjev ISO 9001:** 5.2. Usmjerenost na studenta, 5.4.2. Planiranje sustava upravljanja kvalitetom, 5.6.2 Ulazni podatci za upravinu ocjenu sustava, 6.3 Infrastruktura, 7.2 Procesi usmjereni na studenta, 7.3.2 Ulazni podatci za projektiranje i razvoj nastavnog procesa, 7.5.2. Validacija nastavnog procesa, 8.2.1 Zadovoljstvo studenata, 8.2.4 Praćenje i mjerenje nastavnog procesa

**Zahtjev ESG:** ESG 2.1, ESG 4, ESG 5

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 5. poglavlje, 6. poglavlje, 7. poglavlje, 8. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Odsjek za kvalitetu

### **Provjeritelj:**

Nives Jovičić, asis.

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere

1. Provode li se ankete i analiziraju li se rezultati anketa koje se provode na Veleučilištu?
2. Procijenite na temelju analize rezultata ankete o kvaliteti rada knjižnice kakva je kvalitete knjižnice i uvjeta studiranja na Veleučilištu.
3. Na temelju analize rezultata ankete o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu procijenite kakvi su uvjeti studiranja na Veleučilištu.

4. Procijenite kvalitetu nastavnog procesa na temelju analize rezultata ankete Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika.
5. Procijenite kvalitetu nastavnog procesa i znanja studenata na temelju analize rezultata ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi.
6. Procijenite kvalitetu nastavnog procesa i znanja studenata na temelju analize rezultata ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu.
7. Poduzimaju li se korektivne radnje na temelju rezultata anketa?
8. Jesu li nastavnici i studenti informirani o rezultatima ankete?

**Metode:** razgovor, analiza dokumenata i anketa

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ocjena nesukladnosti:**      Veća                      Manja                      Nema nesukladnosti

Prilog:

### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		



## Lista 5. Radni postupci u studentskoj referadi

### Normativni dokumenti:

Postupak za nadzor dokumentima i zapisima PSK 42.

Odluka o uvjetima upisa, razredbenom postupku i upisnim kvotama za upis studenata u prvi semestar akademske godine 2013/2014.

Pravilnik o pravima redovnih studenata i upisu u višu godinu studija, 2012.

**Zahtjev ISO 9001:** 4.2.1 Opći zahtjevi na dokumentaciju

**Zahtjev ESG:** ESG 1

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 4. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Voditeljica odsjeka za studentska pitanja

### Provjeritelj:

mr. Mirela Karabatić, v.pred.

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

1. Jesu li osigurani odgovarajući tehnički uvjeti za čuvanje dokumentacije?
2. Provodi li se urudžbiranje i raspodjela dokumentacije sukladno Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju Veleučilišta Velika Gorica u Velikoj Gorici za 2015.god?
3. Je li upisni postupak u 1. semestar a.g. 2014/2015 proveden u skladu s propisima?
4. Odvijaju li se radni postupci u studentskoj referadi prema uputama?
5. Provode li se procesi i aktivnosti u skladu sa zahtjevima referentnih dokumenata Veleučilišta – prema Postupcima sustava kvalitete, Postupak za nadzor dokumentima i zapisima PSK 42?

**Metode:** razgovor, analiza dokumenata

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---



### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

## Lista 6. Provedba Strategije Veleučilišta Velika Gorica za 2014. godinu

### Normativni dokumenti:

Strategija razvitka Veleučilišta Velika Gorica, 2014.

**Zahtjev ISO 9001:** 4.1 Opći zahtjevi sustava upravljanja kvalitetom, 5.1. Opredjeljenost uprave, 5.4.2. Planiranje sustava upravljanja kvalitetom, 6.1. Pribavljanje resursa, 6.2.2. Osposobljenost, izobrazba i svjesnost, 7.3.1. Planiranje projektiranja i razvoja nastavnog procesa, 8.4. Analiza podataka

**Zahtjev ESG:** ESG 1, ESG 4, ESG 2.2,

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 4. poglavlje, 5. poglavlje, 6. poglavlje, 7. poglavlje, 8. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Dekan, Prodekan za nastavnu djelatnost, Pročelnici studija, Odsjek za kvalitetu

### Provjeritelj:

mr.sc. Tamara Čendo Metzinger, v. pred.

\_\_\_\_\_   
 potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrđnje za vođenje provjere:

Provjera provedbe mjernih pokazatelja učinka u provedbi Strategije Veleučilišta Velika Gorica za 2014. godinu.

**Metode:** razgovor, analiza dokumenata

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

## **Lista 7. Provedba Strategije osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica za 2014. godinu**

### **Normativni dokumenti:**

Strategija osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica, 2012.

**Zahtjev ISO 9001:** 4.1 Opći zahtjevi sustava upravljanja kvalitetom, 5.1. Opredjeljenost uprave, 5.4.2. Planiranje sustava upravljanja kvalitetom, 6.1. Pribavljanje resursa, 6.2.2. Osposobljenost, izobrazba i svjesnost, 7.3.1. Planiranje projektiranja i razvoja nastavnog procesa, 8.4. Analiza podataka

**Zahtjev ESG:** ESG 1, ESG 2.1, ESG 2.2, ESG 3, ESG 4, ESG 6,

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** 4. poglavlje, 5. poglavlje, 6. poglavlje, 7. poglavlje, 8. poglavlje

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Dekan, Prodekan za nastavnu djelatnost, Pročelnici studija, Odsjek za kvalitetu

### **Provjeritelj:**

doc.dr.sc. Sanja Kalambura, prof.v.š.

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

Provjera provedbe mjernih pokazatelja učinka u provedbi Strategije Veleučilišta osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica za 2014. godinu.

**Metode:** razgovor, pregled i analiza dokumenata

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ocjena nesukladnosti:**

Veća

Manja

Nema nesukladnosti

**Prilog:**

- Izvješće o realizaciji Strategije osiguravanja kvalitete Veleučilišta Velika Gorica za 2014. godinu



### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		

## **Lista 8. Stručna i znanstvena aktivnost nastavnika, asistenata i stručnih suradnika**

### **Normativni dokumenti:**

Pravilnik o školovanju i usavršavanju nastavnika i zaposlenika Veleučilišta, 2012.

Etički kodeks nastavnika i suradnika Veleučilišta Velik Gorica, 2012.

**Zahtjev ISO 9001:** 6.2.2. Osposobljenost, izobrazba i svjesnost

**Zahtjev ESG:** ESG 2.2, ESG 4

**Referentno poglavlje u Priručniku kvalitete:** Poglavlje 6

**Odgovorna osoba/Odsjek:** Dekan, Prodekan za nastavnu djelatnost, Pročelnici studija, Odsjek za kvalitetu, Odjel za marketing, opće i kadrovske poslove

### **Provjeritelj:**

dr.sc. Dinko Mikulić, prof.v.š.

---

potpis

**Datum i vrijeme provjere:** \_\_\_\_\_

Pitanja/tvrdnje za vođenje provjere:

1. Procjena stručne i znanstvene aktivnosti nastavnika, asistenata i stručnih suradnika kroz rad na studijama, projektima, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama i simpozijima.
2. Procjena aktivnosti oko stručnog napredovanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika
3. Analiza broja objavljenih radova nastavnika, asistenata i stručnih suradnika

**Metode:** razgovor, analiza dokumenata, analiza Crosbi baze

**Nalazi i zapažanja:**

---

---

---

---

---

---



### Izveštaj interne provjere

Dokumentirani postupak/proces koji se provjerava:		
Ime djelatnika (ispitanika): _____	Referentni dokument: _____	
Odjel: _____		
Datum provjere: _____	Odgovorna osoba za postupak: _____	
Detalji nesukladnosti, dokazi i dokumenti	Ref. Norma	Status
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
		<input type="checkbox"/> Manja <input type="checkbox"/> Veća
Ciljevi, planirane korektivne radnje	Datum korekcije	Stanje
Primjedbe		
Prijedlozi za unapređenje		