

Temeljem članka 37. stavka 3. Statuta Veleučilišta Velika Gorica od 13. listopada 2014. godine Stručno vijeće veleučilišta Velika Gorica na svojoj 4. sjednici održanoj 9. veljače 2016., donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI VELEUČILIŠTA VELIKA GORICA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju provedba programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Institucionalnog koordinatora, ECTS koordinatora, Studijskog koordinatora i Povjerenstva za izbor kandidata te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI

Članak 2.

Sve osobe na bilo koji način uključene u organizaciju i provedbu Programa mobilnosti Veleučilišta dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije, te Etički kodeks i druge propise Veleučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

- *Agencija za mobilnost i programe EU* je javna ustanova koja provodi i promovira programe EU i druge međunarodne programe u području znanosti, obrazovanja, osposobljavanja, i mladih.
- *Erasmus+ program međunarodne mobilnosti* obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta za razdoblje 2014.-2020.,
- *Matična ustanova* je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno,
- *Ustanova domaćin* je visokoobrazovna ustanova ili druga ustanova ili trgovačko društvo na kojoj se ostvaruje mobilnost,
- *Partnerska institucija* je visokoobrazovna ustanova ili druga ustanova ili trgovačko društvo s kojim Veleučilište ima potpisan ugovor o međunarodnoj suradnji,
- *Međuinstitucionalni sporazum* je sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i druge visokoobrazovne ustanove ili druge ustanove ili trgovačkog društva,
- *Erasmus+ bilateralni sporazum* je sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne ustanove koja je nositelj Erasmus sveučilišne povelje (EUC) ili druge ustanove ili trgovačkog društva s kojim se ugovara provedba studijske mobilnosti, stručne prakse ili druge aktivnosti u okviru Erasmus programa mobilnosti. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni,

- *Odlazni student (engl. Outgoing student)* je student Veleučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu,
- *Dolazni student (engl. Incoming student)* je student koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na Veleučilištu kao instituciji domaćinu,
- *Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. Outgoing Staff)* su osobe zaposlene na Veleučilištu na temelju ugovora o radu ili ugovora o pripremi i izvođenju nastave (vanjski nastavnici) te su odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na ustanovi domaćinu,
- *Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. Incoming Staff)* su osobe zaposlene u inozemnoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Veleučilištu kao ustanovi domaćinu,
- *Ugovor o dodjeli financijske potpore* je ugovor kojim se između Veleučilišta i studenta ili člana nastavnog ili nenastavnog osoblja definiraju prava i obveze i uvjeti financiranja mobilnosti,
- *Ugovor o studiranju (engl. Learning agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu,
- *Izmjene ugovora o studiranju (engl. Changes to Original Learning Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti u dogovorenom Ugovoru o studiranju,
- *Ugovor o stručnoj praksi (engl. Learning agreement)* je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu,
- *Izmjene Ugovora o stručnoj praksi (engl. Changes to Original Learning Agreement)* je dokument kojim se definiraju sve izmjene nastale nakon započetog razdoblja mobilnosti u dogovorenom Ugovoru o stručnoj praksi,
- *Prijepis ocjena (engl. Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta iskazanih putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet, te ocjenom, Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku,
- *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. Traineeship Certificate)* je isprava kojom ustanova domaćin daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi, stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama, evaluacija studenta te potvrđuje razdoblje mobilnosti,
- *Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (engl. Statement of Host Institution)* je potvrda kojom visokoškolska ustanova domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe.

STRUČNA, ADMINISTRATIVNA I TEHNIČKA PODRŠKA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

Program mobilnosti unutar Erasmus programa mobilnosti na razini veleučilišta koordinira i provodi Pomoćnik dekana za međunarodnu suradnju, Institucionalni koordinator, ECTS koordinator, pročelnici studija ili druge imenovane osobe.

Institucionalni koordinator

Članak 5.

Institucionalni koordinator obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju Programa mobilnosti na Veleučilištu i organizira mobilnost studenata i nastavnog i nenastavnog osoblja.

Institucionalni koordinator ujedno je i Erasmus koordinator.

Institucionalni koordinator je ovlašten na zahtjev davati informacije nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU te nadležnoj agenciji Europske komisije (EACEA: *Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels, Belgium*).

Institucionalnog koordinatora imenuje dekan.

ECTS koordinator

Članak 6.

ECTS koordinator provodi postupak priznavanja ECTS bodova, ocjena i razdoblja studijskog boravka i stručne prakse nakon povratka studenta s mobilnosti u suradnji s Erasmus koordinatorom (Institucionalnim koordinatorom) i studijskim koordinatorom.

ECTS koordinator brine o upisu priznatih ECTS bodova, ocjena i razdoblja mobilnosti u Dopunsku ispravu o studiju.

ECTS koordinatora imenuje dekan.

Studijski koordinator

Članak 7.

Studijski koordinator provodi usporedbu i procjenu usporedivosti studijskih programa, daje prodekanu za nastavnu djelatnost prijedlog o priznavanju ECTS bodova predmeta koje je student izabrao na ustanovi domaćinu, prijedlog o priznavanju stručne prakse i pripadajućih ECTS bodova.

Studijski koordinator je u pravilu Pročelnik studija.

Studijski koordinator iznimno može biti nastavnik sa studija na kojem Pročelnik studija nije izabran kao Studijski koordinator.

Studijski koordinatora imenuje dekan.

Povjerenstvo za izbor kandidata

Članak 8.

Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za izbor kandidata temeljem javnog natječaja. Za pojedinu provedbenu godinu Programa mobilnosti dekan imenuje Povjerenstvo za izbor kandidata od najmanje tri člana.

PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 9.

Pod pojmom mobilnost podrazumijeva se određeno vrijeme provedeno u drugoj državi u okviru Programa mobilnosti. Vrste mobilnosti su:

- Mobilnost studenata u svrhu:
 - studiranja
 - obavljanja stručne prakse

- Mobilnost osoblja u svrhu:
 - poučavanja – za nastavno osoblje
 - osposobljavanja – za nastavno i nenastavno osoblje

Članak 10.

Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studiranja i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih bilateralnih ugovora.

Iznimka je mobilnost u svrhu stručne prakse.

Članak 11.

Program mobilnosti u okviru programa Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti studenata i nastavnika i nenastavnog osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti Erasmus+ obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

Članak 12.

Program mobilnosti izvan programa Erasmus+ financira se sukladno odluci dekana. Program mobilnosti izvan programa Erasmus+ financira se samo za nastavno osoblje.

STUDENTSKA MOBILNOST U OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ MEĐUNARODNE MOBILNOSTI

Članak 13.

Pravila i upute za provedbu programa mobilnosti obvezni su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.

Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus+ programu kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu (*engl. „zero-grant“ students*).

Članak 14.

Dokumenti kojima se definira Program mobilnosti Erasmus+ i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju, odnosno Ugovor o stručnoj praksi
- Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi
- Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu

Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 15.

Nakon što je student odabran za Program mobilnosti za studijski boravak na instituciji domaćinu, prije početka razdoblja mobilnosti sklapa se Ugovor o studiranju između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina, ako međuinstitucionalnim ugovorom nije drugačije propisano.

Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje će student slušati na ustanovi domaćinu te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Ugovor o studiranju potpisuju: odlazni student, Institucionalni koordinator i predstavnici institucije domaćina nakon pismenog odobrenja od strane Studijskog koordinatora.

Članak 16.

Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina (ustanova/tvrtka/organizacija/visokoškolska ustanova).

Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv ustanove domaćina u kojem se obavlja stručna praksa, mentorstvo, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, znanja, vještine i kompetencije koje će student steći, plan nadgledanja i evaluacije studenta, broj ECTS bodova koje će student steći nakon povratka. Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi je i dokument „Obveza kvalitete stručne prakse“ („Quality Commitment“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Ugovor o stručnoj praksi potpisuju: odlazni student, Institucionalni koordinator i odgovorna osoba institucije domaćina nakon pismenog odobrenja od strane Studijskog koordinatora.

Izmjene Ugovora o studiranju i Ugovora o stručnoj praksi

Članak 17.

Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika. Sve izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku. Krajnji rok za izmjenu i dopunu Ugovora o studiranju i Ugovora o stručnoj praksi je mjesec dana od datuma početka mobilnosti.

Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 18.

Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi. Na temelju navedenih dokumenata Studijski koordinator daje prijedlog o priznavanju ocjena i/ili ECTS bodova osvojenih tijekom mobilnosti.

Temeljem prijedloga Studijskog koordinatora Prodekan za nastavnu djelatnost donosi odluku o priznavanju ocjena i/ili ECTS bodova osvojenih tijekom mobilnosti.

ECTS koordinator provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu

Članak 19.

Potvrdu o dužini boravka na ustanovi domaćinu navodi razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na ustanovi domaćinu. Na temelju Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

Osiguranje studenta

Članak 20.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti u svrhu studiranja za vrijeme trajanja mobilnosti moraju imati važeću policu zdravstvenog osiguranja za inozemstvo.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti u svrhu stručne prakse za vrijeme trajanja mobilnosti moraju imati važeće police zdravstvenog osiguranja, osiguranja od nezgode i osiguranja od odgovornosti za inozemstvo.

Pribavljanje vize

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti obvezni su prije početka mobilnosti osobno pribaviti vizu ukoliko je ona potrebna.

ODLAZNI STUDENT

Status studenta

Članak 22.

Student koji sudjeluje u Programu mobilnosti zadržava svoj status studenta redovitog ili izvanrednog studenta na Veleučilištu i obvezan je prije odlaska regulirati svoj status u Studentskoj referadi.

Studenti koji sudjeluju Programu mobilnosti školarinu plaća Veleučilištu i za vrijeme boravka u inozemstvu.

Student koji sudjeluje u Programu mobilnosti ostaje upisan na matičnoj ustanovi tijekom cijelog trajanja mobilnosti, što znači da ne smije završiti studij tijekom trajanja mobilnosti.

Za vrijeme boravka na mobilnosti identifikacijska kartica studenta (X-ica) stavlja se u mirovanje.

Uvjeti, prijava i natječaj

Članak 23.

Mobilnost odlaznih studenata ostvarena Programom mobilnosti odnosi se na studiranje ili stručnu praksu na ustanovi domaćinu. Mobilnost u svrhu studiranja može trajati od najmanje tri (3) do najviše dvanaest (12) mjeseci po ciklusu studiranja. Mobilnost u svrhu stručne prakse može trajati najmanje dva (2) do najviše dvanaest mjeseci po ciklusu studiranja.

Članak 24.

Uvjete za prijavu te kriterije natječaja i način odabira kandidata za mobilnost propisuje Veleučilište posebnom odlukom.

Ako u natječaju nije drugačije navedeno student može sudjelovati u programu mobilnosti pod slijedećim uvjetima:

- da u trenutku odlaska na mobilnost bude upisan u najmanje 2. godinu studija za aktivnost studijskog boravka, odnosno 1. godinu za aktivnost stručne prakse,
- da je upisan na Veleučilište.

Uz navedene student mora zadovoljavati ostale uvjete navedene u natječaju.

Članak 25.

Mobilnost stručne prakse mogu obaviti studenti koji su nedavno obranili završni ili diplomski rad uz uvjet da su u vrijeme prijave na natječaj imali aktivan status studenta Veleučilišta.

Student koji je obranio završni ili diplomski rad, mobilnost u svrhu stručne prakse mora završiti u roku jedne godine od dana obrane završnog ili diplomskog rada.

Članak 26.

Prilikom odabira kandidata prednost imaju studenti koji nisu sudjelovali u Programu mobilnosti, studenti slabijeg socioekonomskog statusa i studenti s invaliditetom.

Student poseban status mora dokazati dodatnom dokumentacijom propisanom od Agencije za mobilnost i programe EU i Natječajem Veleučilišta.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 27.

Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o studiranju, odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena ili Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, te Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Veleučilište je dužno priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima.

Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište kao matična ustanova obvezno je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu evidentirati razdoblje mobilnosti u Dopunskoj ispravi o studiju. Osim razdoblja mobilnosti u Dopunsku ispravu o studiju upisuju se ostvarena postignuća.

Prije odlaska na mobilnost u svrhu studiranja studentu se izdaje potvrda o priznavanju predmeta upisanih u Ugovor o studiranju.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na studente koji su na mobilnost u svrhu stručne prakse otišli nakon obrane završnog ili diplomskog rada.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 28.

Sukladno članku 7. provodi se usporedba i procjena usporedivosti studijskih programa, predmeta te priznavanja ECTS bodova i razdoblja stručne prakse. Studijski koordinator pritom je dužan uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse kadgod takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim programom akreditiranim na Veleučilištu. Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, Studijski koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

U slučaju da na ustanovi domaćinu nije u primjeni ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove stručnom procjenom ECTS koordinatora u suradnji s Studijskim koordinatorom uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25-30 sati.

Pri priznavanju ECTS bodova nisu presudni oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) kojima su ti bodovi stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminari, vježbe) i obrnuto.

Ukoliko je student položio ispit na ustanovi domaćinu, ECTS koordinator i Studijski koordinator Veleučilišta odlučuju u kojem postotku se priznaje predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena.

U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na ustanovi domaćinu, matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti pristupanje polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta ukoliko se predmeti poklapaju najmanje 70%.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse

Članak 29.

U Pretinac i Dopunsku ispravu upisuje se napomena o položenim predmetima, ustanovi domaćinu na kojoj su predmeti položeni, razdoblje mobilnosti za mobilnost u svrhu studiranja ili razdoblje mobilnosti i ustanovu domaćin za mobilnost u svrhu stručne prakse.

ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi od položenih kolegija izvan studijskog programa.

Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Veleučilištu kao matičnoj instituciji, Veleučilište je dužno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena te odlučiti koje predmete student treba položiti iz semestra u kojem je bio na mobilnosti kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u slijedeću akademsku godinu.

Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi na ustanovi domaćinu, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova ugovorenih Ugovorom o stručnoj praksi.

Ukoliko je student obveznu stručnu praksu odradio u Republici Hrvatskoj, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određen broj ECTS bodova za obavljanu stručnu praksu u inozemstvu.

Financijska potpora

Članak 30.

Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se Ugovorom o financijskoj potpori, a dodjeljuje se sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenta za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

Studenti kojima na natječaju nije dodijeljena financijska potpora mogu sudjelovati u Erasmus + programu mobilnosti kao studenti koji sami snose troškove boravka na ustanovi domaćinu („*zero-grant students*“).

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 31.

U okviru odabranog programa, student na ustanovi domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova.

Izuzetak iz stavka 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi.

Studentu koji odlazi na mobilnost u svrhu stručne prakse Studijski koordinator određuje koliko ECTS bodova iznosi stručna praksa obavljena na ustanovi domaćinu.

U slučaju da student na ustanovi domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u st. 1 ovog članka, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju.

Odlaznom studentu se tijekom i nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

Nakon završetka mobilnost, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 45 dana dostaviti prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i institucionalnim sporazumom u Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU.

DOLAZNI STUDENTI

Dolazni studenti u okviru međuinstitucionalnih sporazuma

Članak 32.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.

Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Povjerenstvu za izbor kandidata najkasnije do 15. srpnja za zimski semestar i cijelu godinu, odnosno do 15. studenog za ljetni semestar.

Povjerenstvo za izbor kandidata čine obvezno Institucionalni koordinator, Studijski koordinator i ostale osobe koje odredi dekan posebnom odlukom.

Povjerenstvo za izbor kandidata može donijeti odluku o zaprimanju prijave primljenih nakon navedenih rokova.

Institucionalni koordinator dužan je zaprimljenu prijavu s Ugovorom o studiranju ili listom predloženih predmeta ili Ugovor o stručnoj praksi dostaviti Studijskom koordinatoru odmah, a najkasnije u roku 5 dana od zaprimanja.

Studijski koordinator dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti potpisani ugovor ili listu predmeta Institucionalnom koordinatoru ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 10 dana od zaprimanja.

Ugovor o studiranju ili Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, Institucionalni koordinator Veleučilišta te predstavnici partnerske institucije koja studenta šalje u program mobilnosti. Institucionalni koordinator ugovor potpisuje nakon pisanog odobrenja Studijskog koordinatora.

Ugovor o studiranju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pismenom obliku isključivo unutar mjesec dana od prvog dana mobilnosti.

Po zaključenju ugovora Institucionalni koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Institucionalni koordinator dužan je od MZOŠ zatražiti studentsku identifikacijsku karticu (X-ica) za dolaznog studenta koja vrijedi za vrijeme trajanja mobilnosti i proslijediti je Odjelu za nastavnu djelatnost.

Institucionalni koordinator dužan je koordinirati prihvaćanje i dolazak studenta koji u okviru programa mobilnosti dolazi na Veleučilište te ih uputiti u nastavne i druge obveze i prava.

Institucionalni koordinator dužan je dostaviti Studentskoj referadi osobne podatke o dolaznim studentima (prijavni list), OIB broj, predmetima upisanim na Veleučilištu (Ugovor o studiranju), kopiju putovnice i dvije osobne fotografije.

Studentska referada dužna je voditi evidenciju dolaznih studenata.

Dolazni student koji boravi na Veleučilištu ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija ukoliko međuinstitucionalnim sporazum nije drugačije određeno.

Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište kao ustanova domaćin obvezno je izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

Za izdavanje Prijepisa ocjena zadužen je ECTS koordinator. Za Potvrdu o stručnoj praksi zadužen je Institucionalni koordinator u suradnji s mentorom studenta.

U slučaju provođenja vježbovne nastave ili stručne prakse na studiju Očna optika gdje se pojedini zahvati obavljaju u izravnom dodiru s pacijentima, prije obavljanja takvih zahvata osoba odgovorna za provedbu vježbi i stručne prakse dužna je pribaviti pismeni pristanak pacijenata.

MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u mobilnosti

Članak 33.

Mobilnost osoblja Veleučilišta odnosi se na boravak zaposlenika matične ustanove na ustanovi domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju. Vrsta i trajanje mobilnosti definiraju

se međuinstitucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

- nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na Veleučilištu u znanstveno nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju,
- nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o pripremi i izvođenju nastave na Veleučilištu u znanstveno nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju,
- nenastavno osoblje (administrativno i tehničko osoblje) zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu.

Znanstveno nastavno, nastavno i osoblje u suradničkom zvanju mogu u Programu mobilnosti sudjelovati u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

Članak 34.

Ako međuinstitucionalnim ugovorom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili prethodnoj godini nisu ostvarile mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 35.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucionalnim sporazumom, odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Uvjete za prijavu te kriterije natječaja i način odabira kandidata za mobilnost propisuje Veleučilište posebnom odlukom.

Pri odabiru kandidata prijavljenih na natječaj prednost ima nastavno osoblje zaposleno temeljem ugovora o radu na Veleučilištu.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 36.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati važeću policu zdravstvenog osiguranja za inozemstvo.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 37.

Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus+ programa određuje dekan sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i

programe EU. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se posebnom odlukom za svaki provedbeni ciklus Erasmus+ programa.

Članak 38.

Osoblje kojem na natječaju nije dodijeljena financijska potpora može sudjelovati u Erasmus + programu mobilnosti kao osoblje koje samo snose troškove boravka na ustanovi domaćinu („zero-grant“ staff).

Članak 39.

Osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti izvan Erasmus+ programa financira se sukladno pravilnicima Veleučilišta i odluci dekana.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 40.

Odlazno osoblje dužno je po povratku s razmjene dostaviti Institucionalnom koordinatorskom dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama.

Nakon povratka na matičnu ustanovu odlazni član osoblja dužan je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima međuinstitucionalnog ugovora, odnosno sukladno pravilima važećim za odvijanje Erasmus+ programa mobilnosti.

Član osoblja koji je sudjelovao u Programu mobilnosti dužan je podnijeti izvješće prema posebnim uputama.

Članak 41.

Priznavanje razdoblja mobilnosti

Nastavnom osoblju koje sudjeluje u mobilnosti u svrhu održavanja nastave potvrda o mobilnosti vrednuje se pri prelasku na više radno mjesto.

Nenastavnom osoblju koje sudjeluje u mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja potvrda o mobilnosti vrednuje se pri prelasku na više radno mjesto.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 42.

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina, izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Veleučilištem ima sklopljen međuinstitucionalni ugovor.

Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa inozemnih visokih učilišta u okviru Programa mobilnosti prihvaća i provodi pojedini odjel Veleučilišta.

Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja inozemnih visokih učilišta na pojedinom studiju, odjelu ili odsjeku Veleučilišta može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.

Kod dolazne mobilnosti u svrhu poučavanja odobrenje o prijemu daje Pročelnik studija.

Kod dolazne mobilnosti u svrhu osposobljavanja odobrenje o prijemu daje Pročelnik studija ili Pročelnik/Voditelj odjela/odsjeka.

Institucionalni koordinatorski dužan je nastavnom i nenastavnom osoblju inozemnog visokog učilišta izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti.

Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 602-04/16-14/006

URBROJ: 238/31-132-055-16-01

Velika Gorica, 9. veljače 2016.

Dekan

Dr. sc. Ivan Toth, v. pred., prof.