

Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 29. Statuta Veleučilišta Velika Gorica, Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica, na svojoj 5. sjednici u akademskoj 2012/2013. godini održanoj 24. travnja 2013.g. donijelo je

PRAVILNIK

o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica

Uvodna odredba

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave te na završnom ispitu predmeta na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a koja se temelje na Pravilniku o studiju Veleučilišta (Klasa:602-04/12-14/01; Ur.broj:238/31-132-050-12-366, lipanj 2012.g.).
- 2) Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Pravilnik), primjenjuje se za studente stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija Veleučilišta.
- 3) Izvanredni studenti ostvaruju ocjenu na istovjetan način kao i redovni studenti, ali prema izvedbenom planu za izvanredne studente.

Članak 2.

- 1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

Članak 3.

- 1) Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave (sudjelovanje u nastavi i vježbama - auditornim i laboratorijskim, projekti, izrada programa, računalni program, timski zadatak, eksperimentalni zadatak, seminarski radovi, eseji, referati, kritički prikaz, domaća zadaća, terenski rad, drugi stručni radovi i kolokviji i/ili na završnom ispitu predmeta sukladno studijskom programu.
- 2) Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- 3) Završni ispit predmeta je ispit koji se polaže u predviđenim ispitnim rokovima nakon odslušanih predavanja i odrađenih drugih aktivnosti utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom predmeta.
- 4) Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

- 5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku ili samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, odnosno realizacijom i prezentacijom zadatka. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.
- 6) Pisani dio završnog ispita predmeta može biti eliminacijski, odnosno uvjet za izlazak na konačni usmeni ispit.
- 7) Student i druga osoba koja dokaže da ima pravni interes može izvršiti uvid u ispitnu dokumentaciju i u ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.

Članak 4.

- 1) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.

ECTS bodovni sustav ocjenjivanja

Članak 5.

- 1) U pravilu, rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave i na završnom ispitu predmeta.
- 2) U pravilu, tijekom nastave student može ostvariti do 75 %, a na završnom ispitu predmeta do 25 % bodova koji tvore završnu ocjenu.
- 3) Iznimno, izvedbenim planom zbog specifičnosti predmeta može se utvrditi da se rad studenata vrednuje i ocjenjuje samo tijekom izvođenja nastave.
- 4) Student može polagati završni ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti puta student završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje pročelnik studija ili prodekan za nastavnu djelatnost.
- 5) Ukoliko student ne položi završni ispit predmeta ni nakon četvrti puta ili u roku od 12 mjeseci nakon upisanog predmeta, mora ponovno isti predmet upisati naredne akademske godine.
Ne položenim ispitom smatra se ukoliko se student iz neopravdanih razloga nije pojavio na prijavljenom ispitu, a isti nije otkazao.
- 6) Nositelj predmeta dužan je organizirati najmanje 3 ispitna termina za provođenje završnog ispita predmeta.
- 7) Redovitim ispitnim rokom smatraju se dva ispitna termina organizirana neposredno nakon završetka nastave. Ova dva ispitna termina moraju biti organizirana unutar 30 dana. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta je u pravilu 14 dana, a najmanje 7.
- 8) Izvanredni ispitni rok organizira se u rujnu ili u drugom terminu, sukladno studijskom programu. Nositelj predmeta u izvanrednom roku mora organizirati jedan ili dva ispitna termina kako bi obuhvatio sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.
- 9) Kad je to opravdano, dekan na prijedlog prodekana za nastavnu djelatnost može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana.
Izvanredne ispitne rokove za apsolvente može odrediti prodekan za nastavnu djelatnost na prijedlog predmetnog nastavnika i pročelnika studija.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave

Članak 6.

- 1) U pravilu mogući udio ostvarenih bodova uspješnosti studenta tijekom nastave izraženih u postotku čini najviše do 75% ocjene ukupne ocjene.
- 2) Tijekom nastave mogu se ocjenjivati slijedeće aktivnosti studenta:
 - a) pohađanje i aktivnost u nastavi,
 - b) usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratki testovi, i sl.),
 - c) samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva, i sl.)
 - d) druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje nositelj predmeta odredi izvedbenim planom.
- 3) Točna raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu na mrežnim stranicama Veleučilišta, odnosno u Pretincu prije početka nastave tog predmeta, a određuje je i objavljuje nositelj predmeta uz prethodnu suglasnost pročelnika studija i prodekana za nastavnu djelatnost.

Članak 7.

- 1) Kriteriji vrednovanja postotka ostvarenih bodova u nastavnom procesu u odnosu na mogući ukupni broj bodova koje tvore završnu ocjenu studenata navedeni su u Tablici 1:

Tablica 1. Postotak ostvarenih bodova tijekom nastave

Ostvareni postotak ocjene tijekom nastave	Brojčana ocjena	ECTS ocjena	OSTVARENA PRAVA STUDENTA
0 - 24,9%	1 (neuspješan)	F	Nema pravo izlaska na završni ispit (mora ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini)
25 - 49,9%	1 (nedovoljan)	FX	Mora prije završnog ispita izaći i položiti pismeni ispit (test)
više od 50%			Ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu

Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:

- od 0 do 24,9% – ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove, te moraju ponovno upisati predmet u slijedećoj akademskoj godini.
- od 25 do 49,9% - ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i moraju izaći te položiti pismeni ispit (test) i mogu ostvariti konačnu ocjenu samo E, D ili C. Pismeni ispit (test) može se održavati u redovnom i/ili izvanrednom roku.
- više od 50% – studenti ostvaruju pravo pristupa završnom ispitu predmeta.

Ocjenjivanje rada studenta na završnom ispitu predmeta

Članak 8.

- 1) Završni ispit predmeta održava se tijekom redovnog ili izvanrednog roka.
- 2) U pravilu, uspješnosti studenta na završnom ispitu predmeta može biti do 25% konačne ocjene.
- 3) Na završnom ispitu predmeta provjeravaju se ključne, specifične kompetencije koje se utvrđuju za svaku cjelinu.
- 4) Završni ispit predmeta može biti samo pisani, pisani i usmeni, kao i sa praktičnim dijelom.
- 5) Pismeni, usmeni ili praktični dio završnog ispita predmeta posebno se boduje, a ukupan broj bodova koji se može ostvariti može biti maksimalno 25% ukupno ostvarenih bodova u konačnoj ocjeni.
- 6) U pravilu, bodovi na pismenom dijelu završnog ispita predmeta (testu) dobivaju se kad student riješi najmanje 50% test pitanja (u opisu ispitnog postupka treba navesti raspodjelu bodova ovisno o broju test pitanja kojeg određuje nositelj predmeta).
- 7) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dozvoljeno:
 - prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala,
 - precrtavanje ili brisanje zaokruženog odgovora,
 - pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj predmeta,
 - korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.
- 8) Konačna ocjena formira se na temelju zbroja postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu i sukladno Tablici 2., članka 9. ovog Pravilnika.

Formiranje konačne ocjene

Članak 9.

- 1) Studenti koji su ostvarili uvjete ocjenjivanja tijekom nastave moraju prijaviti ispit i pristupiti završnom ispitu predmeta.
- 2) Konačna ocjena predmeta je zbroj postotka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu predmeta u redovnom ili izvanrednom roku. Osim za studente koji pristupaju pismenom dijelu ispita zbog toga što nisu ostvarili dovoljan broj bodova tijekom nastave mogu dobiti samo ocjenu E, D ili C.
- 3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS ,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni E u skali ECTS i
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.
- 4) Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

- 5) U pravilu, ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu na završnom ispitu predmeta (Tablica 2).

Tablica 2. Formiranje konačne ocjene na osnovu apsolutne raspodjele

Postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija (nastava + završni ispit)	BROJČANA OCJENA	ECTS ocjena
86 - 100%	5 (izvrstan)	A
75 - 85,9%	4 (vrlo dobar)	B
65 - 74,9%	3 (dobar)	C
60 - 64,9%	2 (dovoljan)	D
50 - 59,9%	2 (dovoljan)	E

- 7) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljno", studentu koji ostvari 40 i više bodova i „kolokvirano“ za predmete za koje se samo utvrđuje ispunjavanje obveza definiranih nastavnim programom ili posebnim dokumentima.
- 8) Konačni ispitni rezultati se objavljuju na mrežnim stranicama, odnosno Pretincu te moraju sadržavati sve podatke o ostvarenom uspjehu na nastavi i završnom ispitu predmeta.
- 9) Student nije izvršio svoje obveze propisane studijskim programom ukoliko je izostao više od 30% nastavnih sati svih oblika nastave (predavanja, seminara ili vježbi).

Članak 10.

- 1) Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj predmeta može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini i po toj osnovi ostvareni postotak ocjene.
- 2) Studenti iz prethodnog stavka mogu ukoliko žele ponovno prijaviti i pohađati nastavu iz ponovno upisanog predmeta. U tom slučaju ponovno moraju pohađati nastavu i izvršavati nastavne obveze te im se ponovno vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.
- 3) Studentima koji ponovno upisuju predmet, a u prethodnoj akademskoj godini nisu ostvarili više od 24,9% bodova uspješnosti iz pohađanja nastave, odnosno ocjenu F ili FX moraju pohađati nastavu, izvršavati nastavne obveze i ponovno im se vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

Vrednovanje i ocjenjivanje završnog ili diplomskog rada

Članak 11.

- 1) Studentu koji je uspješno obranio završni ili diplomski rad u indeksu se upisuje opisna ocjena "obranjeno" čime se studentu dodaje odgovarajući ECTS broj bodova predmeta.
- 2) Izradba završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena članova stručnog povjerenstva na cijeli broj.
- 3) Ocjena obrane završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena članova stručnog povjerenstva na cijeli broj.

- 4) Ukupna ocjena završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brožčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena izradbe i obrane rada na cijeli broj. Ocjena izradbe, obrane i ukupna ocjena završnog ili diplomskog rada unosi se u informacijsku bazu Pretinac o ocjenama studenata i u dopunsku ispravu o studiju.

Dužnosti nastavnika

Članak 12.

- 1) Nastavnik je dužan najmanje jedan puta na početku semestra, odnosno predavanja upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na završnom ispitu te iste objaviti na nastavničkom Pretincu.
- 2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“, odnosno „FX“ i kad student:
 - prijavi ispit i ne odjavi ispite, a ne pristupi ispitu,
 - prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u stavku 7. članka 8. ovog Pravilnika bude udaljen s ispita.
- 3) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama, nastavničkom Pretincu ili na drugi odgovarajući način.

Nastavnik je obvezan na zahtjev studenta, unutar sedam dana nakon objave rezultata pisanog dijela ispita ili kolokvija, omogućiti istom uvid u njegov pisani ispit ili kolokvij.

Nakon isteka roka ukoliko nije bilo žalbi studenata nastavnik nije više obvezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata.

- 4) U slučaju žalbe studenta nastavnik je obvezan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja

Članak 13.

- 1) Raspored polaganja završnog ispita prijavljenih studenata objavljuje predmetni nastavnik najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Pretincu, ukoliko je zbog broja prijavljenih studenata potrebno ispit podijeliti u grupe.
- 2) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome putem e-pošte izvijestiti pročelnika studija i prodekana za nastavnu djelatnost te studente putem Pretinca.
- 3) U slučaju dulje spriječenosti, nositelj predmeta, dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 14.

- (1) Nositelj predmeta, odnosno nastavnik koji provodi ispit ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenje nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje pročelnik studija.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti nazočnost javnosti na ispitu, o čemu odlučuje etičko povjerenstvo.
- (4) Nositelj predmeta na zahtjev studenta mora omogućiti studentu ili osobi koja dokaže da ima pravni interes uvid pisani dio ispita. Uvid u cjelovitu ispitnu dokumentaciju može odobriti Prodekan za nastavu djelatnost, odnosno u njegovoj odsutnosti Pročelnik studija.

Članak 15.

- 1) U pravilu, unos ocjena u Pretinac (program za evidenciju ispita), indeks, prijavnice za ispit nastavnik je dužan unijeti isti dan kad je održan ispit, a najkasnije u roku od pet dana.
- 2) U indeks, prijavicu i program za evidenciju ispita unosi se brojčana ocjena, dok se ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija unosi samo u bazu Pretinaca.
- 3) Ukoliko na predmetu u nastavi i ispitima sudjeluje više nastavnika za pravovremeno izvršenjem svih poslova u svezi organizacije, provedbe i evidencije ispita odgovoran je nositelj predmeta.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 16.

- 1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na završnom ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- 2) Prodekan za nastavnu djelatnost na prijedlog pročelnika studija, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- 3) Pročelnik studija određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- 4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Ukupna ocjena uspjeha i pohvala na studiju

Članak 17.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojčano i ocjene završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

- (3) Ukupna ocjena uspjeha studija utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog, odnosno diplomskog rada iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 18.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:

Prvostupnik/Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,80 i većom;

Prvostupnik/ Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79;

Prvostupnik/ Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.

Članak 19.

- 1) Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Pravilnika o studijima Veleučilišta (Klasa:602-04/12-14/01; Urbroj:238/31-132-050-12-366 od lipnja 2012.g.).
- 2) Odredbe u drugim općim aktima Veleučilišta koji su u suprotnosti s ovim Pravilnikom stavljaju se van snage.

Članak 20.

- 1) Prilog nastavnog plana i programa predmeta uz ovaj Pravilnik samo ilustrativni primjer.

Članak 21.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Veleučilišta i primjenjuje se od 2013./2014. akademske godine.

Klasa: 602-04/13-14/01

Ur.broj: 238/31-132-050-13-358

U Velikoj Gorici, 25. travnja 2013.



ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

NASTAVNI PLAN I PROGRAM PREDMETA – 2012/13

Semestar	I.	
Broj sati u semestru	40	
Broj bodova prema ECTS	5	
Zadaci	<p>Zadatak kolegija je osposobiti studente za uspješno djelovanje u zaštiti i spašavanju korištenjem teoretskih i praktičnih spoznaja s tog područja kroz upoznavanje studenata s vrstama, oblicima i izvorima ugrožavanja te pojmom i prirodom katastrofa kao i uvjetima koji pogoduju njenom nastanku. Studenti se također upoznaju s pojmom rizika od nastanka katastrofa, pojmom Kritične infrastrukture kao i ugrožavanju od opasnih tvari sukladno EU normi (Seveso II Direktivi) te s općim modelima i suvremenim sustavima zaštite i spašavanja kroz prikaz osnova nacionalnog ustroja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, oblicima nacionalnog ustroja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, oblicima upravljanja i zapovjedanja, organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zaštiti i spašavanju od opasnosti i posljedica prirodnih, ekoloških, tehničko-tehnoloških katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.</p>	
Očekivani ishodi učenja	<p>Nakon odslušanog kolegija i položenog ispita studenti će biti osposobljeni za uspješno obavljanje poslova vezanih uz procjenjivanje mogućih rizika od prirodnih, ekoloških, tehničko-tehnoloških katastrofa, terorizma i ratnih razaranja te poslova i zadaća koje se odnose na ustroj, popunu i osposobljavanje kao i djelovanje organiziranih snaga zaštite i spašavanja.</p>	
Metode rada i oblici provođenja nastave	<p>Nastavni program se ostvaruje putem predavanja i konzultacija. Predviđene metode rada su:</p> <ul style="list-style-type: none">- predavanje (eks katedra),- razgovor,- izrada seminarskog rada. <p>Predviđeni oblici rada su:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontalni,- rad u grupi.	
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE		
Predavanja (eks katedra)	32	80,00%
Kolokvij	8	20,00%
Ukupno	40	100,00%

KALENDAR PREDAVANJA, VJEŽBI, SEMINARA, RADIONICA, TERENSKE NASTAVE

Redni broj tjedna	Ukupno sati	Termin	Naziv tematske cjeline	Očekivani ishod	Nastavne strategije i metode	Predavač
I	5	1. blok	<p>Uvodno predavanje Objasniti: Nastavni plan i program, zadatak za seminarski rad te pisanje 1. i 2. kolokvija</p> <p>Uvod u zaštitu i spašavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmovna određenja i razgraničenja - suvremene potrebe i daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja - važnost izučavanja kriza i katastrofa <p>Povijesni razvoj civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - počeci organiziranja Civilne zaštite u RH - organiziranje Civilne zaštite u RH nakon 2. svjetskog rata do 1990. - Civilna zaštita u RH od 1990. do 2005. - zaključna razmatranja o organiziranosti i djelovanju Civilne zaštite od 1900. do 2005. 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojmove i definicije iz područja zaštite i spašavanja - objasniti potrebu i daljnji razvoj sustava zaštite i spašavanja - objasniti važnost izučavanja kriza i katastrofa te planiranje mjera zaštite i spašavanja - upoznavanje s modalitetima ustroja sustava civilne zaštite do početka Domovinskog rata - upoznavanje s modalitetom ustroja sustava civilne zaštite u RH i preustroj u sustav zaštite i spašavanja 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Ivan Toth
II	10	2. blok	<p>Pojam, podjela i obilježja katastrofa</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmovna određenja i razgraničenja - podjela katastrofa - osnovne značajke katastrofa - izloženost nastanku katastrofa - faze razvoja katastrofa - posljedice katastrofa 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojmove i moguća razgraničenja u području katastrofa - prikazati podjelu katastrofa u odnosu na specifične značajke - objasniti osnovne značajke katastrofa i velikih nesreća - objasniti moguću izloženost na nastanak katastrofa - objasniti značajke i specifičnosti pojedinih faza nastanka katastrofa - prikazati moguće posljedice katastrofa na stanovništvo, imovinu i okoliš 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Ivan Toth
III	15	3. blok	<p>Vrste, oblici i posljedice ugrožavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrste ugrožavanja - prijetnje i rizici kao rezultat društvenih kretanja - ratna razaranja - terorizam - prijetnje i rizici uzrokovani prirodnim ugrožavanjem - potres 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti uz davanje primjera vrste ugrožavanja - prikazati različitost nastanka prijetnji i rizika - objasniti moguću ugroženost od ratnih događanja - objasniti moguću ugroženost od terorizma - prikazati i objasniti nastanak, specifične značajke, posljedice i mjere zaštite i spašavanja u slučaju nastanka potresa 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Petar Vitas
1. KOLOKVIJ				Pojmovna određenja; Povijesni razvoj civilne zaštite; Pojam, podjela i obilježja katastrofe; Vrste oblici i posljedice ugrožavanja		Petar Vitas

KALENDAR PREDAVANJA, VJEŽBI, SEMINARA, RADIONICA, TERENSKE NASTAVE

Redni broj tjedna	Ukupno sati	Termin	Naziv tematske cjeline	Očekivani ishod	Nastavne strategije i metode	Predavač
IV	20	4. blok	Vrste, oblici i posljedice ugrožavanja <ul style="list-style-type: none"> - poplava - ostala prirodna ugrožavanja (požar, klizišta, lavine, suša, olujni i orkanski vjetrovi, vulkani) - tehničko-tehnološka ugrožavanja - akcident u nuklearnoj elektrani - zagađenje mora - odlagališta otpada Upravljanje u katastrofama <ul style="list-style-type: none"> - pojam i definicija - funkcije i zadaće - kružni dijagram upravljanja katastrofom - čimbenici bitni za upravljanje katastrofom - osnovne funkcije vođenja - razine zapovijedanja - pripremanje i donošenje odluka u katastrofama 	<ul style="list-style-type: none"> - prikazati i objasniti nastanak, specifične značajke, moguće posljedice i mjere zaštite i spašavanja u slučaju nastanka poplave - prikazati i objasniti specifične značajke ostalih prirodnih ugrožavanja i mjere zaštite i spašavanja - prikazati i objasniti specifične značajke nastanka akcidenta u nuklearnoj elektrani kao i mjere zaštite i spašavanja - objasniti uz davanje primjera osnovne značajke upravljanja u katastrofama - prikazati čimbenike važne za učinkovito upravljanje u katastrofama - upoznati uz davanje primjera s razinama zapovijedanja - upoznati uz davanje primjera s osnovama u procesu pripreme i donošenja Odluka 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Petar Vitas
V	25	5. blok	Kritična infrastruktura <ul style="list-style-type: none"> - pojmovna ograničenja - karakteristike i značajke - osobine, vlasništvo i mjere zaštite - procjena rizika i međuovisnosti kritičnih infrastruktura - elementi za izradu procjene ugroženosti - poremećaj u funkcioniranju kritične infrastrukture i njihov utjecaj na sustav zaštite i spašavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - interpretirati i objasniti pojmove i definicije iz područja Kritične infrastrukture - objasniti uz davanje primjera osnovne karakteristike i značajke objekata Kritične infrastrukture - objasniti uz davanje primjera odnos vlasništva i potrebe za planiranjem mjera zaštite - objasniti i razlikovati mogućnost nastanka rizika i međuovisnosti kritičnih infrastruktura - prikazati elemente važne za izradu procjene ugroženosti - objasniti uz davanje primjera odnos funkcioniranja kritične infrastrukture i sustava zaštite i spašavanja 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Damir Čemerin
VI	30	6. blok	Vrste, posljedice i oblici ugrožavanja <ul style="list-style-type: none"> - prijetnje i rizici kao rezultat tehničko-tehnoloških i ekoloških ugrožavanja - pojam i definicija - opasne tvari - Seveso II direktiva kao alat za zaštitu kritične infrastrukture - primjena Seveso II direktive u RH 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti uz davanje primjera moguće prijetnje i rizik za nastanak katastrofe ili velike nesreće kao posljedice tehničko-tehnoloških i ekoloških ugrožavanja - objasniti pojmove i definicije - objasniti uz davanje primjera značajke i specifičnosti opasnih tvari i planiranja mjera zaštite - interpretirati i objasniti EU direktivu u području opasnih tvari - objasniti uz davanje primjera primjenu EU direktive u RH 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Damir Čemerin
VII	35	7. blok	Planiranje u zaštiti i spašavanju <ul style="list-style-type: none"> - svrha planiranja - pojam i definicija 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti pojmove i definicije - objasniti važnost planiranje kao sastavnog dijela procesa upravljanja u katastrofama 	Predavačka f2f (verbalna: monološka, dijaloška,	Petar Vitas

KALENDAR PREDAVANJA, VJEŽBI, SEMINARA, RADIONICA, TERENSKE NASTAVE

Redni broj tjedna	Ukupno sati	Termin	Naziv tematske cjeline	Očekivani ishod	Nastavne strategije i metode	Predavač
			<ul style="list-style-type: none"> - područja planiranja, ciljevi - smjernice za planiranje - vrste planova - zadaće plana - sastavnice plana - značajke plana - razlozi za izradu plana - znakovitosti planiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti uz davanje primjera značajke važne u procesu planiranja - objasniti uz davanje primjera proces izrade plana i njegovih sastavnica - objasniti uz davanje primjera znakovitosti u procesu planiranja 	diskusija)	
VIII	40	8. blok	<p>Sustavi zaštite i spašavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - temeljni principi razvoja i djelovanja - koncepcija i razvoj - međunarodne integracije - krizno planiranje u nekim europskim državama - transformacija civilne obrane u civilnu zaštitu - sustav zaštite i spašavanja u RH 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti temeljne principe djelovanja sustava zaštite i spašavanja - prikazati uz davanje primjera značajki koncepcije i razvoja sustava zaštite i spašavanja - prikazati i objasniti specifičnosti i važnost međunarodnih organizacija i institucija u području zaštite i spašavanja - prikazati uz davanje primjera specifičnosti u području međunarodnih integracija, - objasniti proces transformacije civilne obrane u civilnu zaštitu - prikazati specifičnosti ustroja sustava zaštite i spašavanja u RH 	Predavačka (verbalna: monološka, dijaloška, diskusija)	Damir Čemerin

LITERATURA

<p>Literatura za studij i polaganje ispita</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toth, I., Čemerin, D., Vitas, P.;: Osnove zaštite i spašavanja, Zagreb: Veleučilište Velika Gorica, Visoka škola za sigurnost s pravom javnosti, Centar za međunarodne i sigurnosne studije FPZG, Visoka škola za poslovanje i upravljanje „Baltazar A. Krčelić“, 2011. 2. Kešetović, Ž. , Toth, I.: Problemi kriznog menadžmenta,- Zagreb: Veleučilište Velika Gorica, Visoka škola za sigurnost s pravom javnosti, Centar za međunarodne i sigurnosne studije Fakulteta političkih znanosti u Zagrebu
<p>Literatura koja se preporučuje kao dopunska</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication from the Commission of 12 December 2006 on a European Programme for Critical Infrastructure Protection [COM(2006) 786 final – Official Journal C 126 of 7.6.2007]. 2. Critical Infrastructure Protection in Homeland Security, Ted G. Lewis, izdavač John Wiley & Sons, ISBN-13: 978-0-471-78628-3 3. Čemerin, D. i dr.: Civilna zaštita Republike Hrvatske. – Zagreb: IZOS, 1985. 4. Directive on the Identification and Designation of European Critical Infrastructures and the Assessment of the Need to Improve their Protection (2008), 8.12., Official Journal of the EU, 23.12. 2008. Brussels 5. Škanata, D., Toth, I., Valčić, I.: Pripravnost u Hrvatskoj za slučaj nuklearne nesreće. – Zagreb: EGE, godina 9 (2001.) broj 5, str. 135 – 142 6. Toth, I., Židovec, Z. (ur.): Kako se štitimo od katastrofa, Zbornik radova, – Zagreb: Hrvatski Crveni križ, Državna uprava za zaštitu i spašavanje i Veleučilište Velika Gorica, 2007. 7. Toth, I.: Civilna zaštita u Domovinskom ratu, - Zagreb: DEFIMI, 2001, 8. Toth, I.: Civilna Zaštita, - Zagreb: IPROZ, 2001, 9. Toth, I.: Upravljanje zaštitom i spašavanjem u katastrofama, - U: Mjere i sredstva za zaštitu od terorizma, Zbornik radova, - Zagreb: Visoka škola za sigurnost na radu/IPROZ, 2001, 10. Vukadinović, R., Vukadinović, Č., Božinović, D.: NATO Euroatlanska integracija. – Zagreb: Topical, 2007,
<p>Propisi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04., 79/07., 38/09., 127/10.) 2. Zakon o vatrogastvu (NN 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04 - pročišćeni tekst i 174/04., 38/09.), 3. Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97.), 4. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10.), 5. Zakon o Hrvatskoj Gorskoj službi spašavanja (NN 76/06.), 6. Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10.), 7. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o razumijevanju između Europske zajednice i Republike Hrvatske o sudjelovanju Republike Hrvatske u „Financijskom instrumentu za Civilnu zaštitu“ NN - Međunarodni ugovori 03/08.), 8. Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07.), 9. Zakon o vodama (NN 153/09.), 10. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07.), 11. Direktiva Vijeća 2008/1/EZ od 15. 01. 2008. 12. Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06.), 13. Pravilnik o Metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (NN 38/03.), 14. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08. i 44/08.), 15. Zakon o udrugama (NN 88/01. i 11/02.), 16. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje i 129/05.), 17. Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora (NN 92/08.) 18. Pravilnik o jedinstvenom Europskom broju za hitne službe (NN 82/09.)

KOMUNIKACIJA IZMEĐU STUDENATA I NASTAVNIKA	
Nositelji kolegija	prof.mr. sc. Ivan Toth, viši predavač Petar Vitas, dipl. ing.
Gost predavač	viši predavač, Damir Čemerin, dipl. ing.
Vrijeme konzultacija	Prema dogovoru putem elektroničke pošte
Način najave na konzultacije	Putem elektroničke pošte uz navođenje razloga odnosno teme konzultacija
Mjesto održavanja konzultacija	Velika Gorica, Zagrebačka 5., zbornica Veleučilišta ili Dekanat
Adresa elektroničke pošte	petar.vitas@vvg.hr vitas.petar@xnet.hr ivan.toth@vvg.hr
Mobitel (samo za iznimne situacije)	091/ 112-1074

O B V E Z E

Nastavničke	Studentske
<ul style="list-style-type: none"> - redovito održavati nastavu i konzultacije, - poticati studente na aktivno sudjelovanje tijekom izvođenja nastave, - vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja studenata, - poticati studente na samostalni i istraživački rad. 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito pohađati predavanja rad uz aktivno sudjelovanje u izvođenju nastave - sudjelovanje u raspravama, - napisati seminarski rad na zadanu temu.

FORMIRANJE KONAČNE OCJENE

Student može na dva načina ostvariti uvjete za dobivanje zaključne ocjene predmeta.

PRVI NAČIN: Na temelju ostvarenih i ocjenjenih bodova iz dva kolokvija, vrednovanju nazočnosti na nastavi i ocjene seminarskog rada te polaganja usmenog ispita.

DRUGI NAČIN: Na temelju ostvarenih i ocjenjenih bodova glede nazočnosti na nastavi i ocjene seminarskog rada te pisanja završnog testa i polaganja usmenog ispita.

PRVI NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZAKLJUČNE OCJENE

Na temelju ostvarenih ocjenskih bodova iz kolokvija, nazočnosti na nastavi i ocjene seminarskog rada.

Elementi	Udio %	Maksimalan broj bodova
- položen 1. kolokvij	25	100
- položen 2. kolokvij	25	100
- pozitivno ocijenjen seminarski rad	15	60
- nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave	10	40
- usmeni ispit	25	100
Ukupno	100	400

KOLOKVIJI

Kolokviji se prijavljuju elektroničkim putem preko studentskog Pretinca i polažu tijekom nastave u redovitim rokovima koji se objavljuju prije početka semestra i izvođenja nastave. Kolokvij je koncipiran u obliku testa u kojem se na pitanja zaokružuje jedan od četiri ponuđena odgovora. Polaganje 1. i 2. kolokvija **nije obavezno** tako da studentice i studenti pristupaju polaganju kolokvija prema osobnom interesu. Međutim, u tom slučaju moraju pisati završni test.

OCJENJIVANJE KOLOKVIJA

Ostvareni rezultat na kolokviju		Ostvarena ocjena na kolokviju	
Broj bodova	% ostvarenih bodova	Broj bodova	% ostvarenih bodova
0 - 50	0 – 50	nedovoljan (1)	F i FX
51 – 65	51 – 65	dovoljan (2)	D i E
66 - 76	66 – 76	dobar (3)	C
77 - 88	77 - 88	vrlo dobar (4)	B
89 - 100	89 – 100	izvrstan (5)	A

VREDNOVANJE ODGOVORA NA KOLOKVIJIMA

Element	Kriterij bodovanja	Maksimalan broj bodova za 25 pitanja
- položen 1. Kolokvij	- točan odgovor = 4 boda (+) - netočan odgovor = 2 bod (-)	100
- položen 2. Kolokvij	- točan odgovor = 4 boda (+) - netočan odgovor = 2 bod (-)	100
Ukupno		200

Rezultati kolokvija službeno se objavljuju u studentskom Pretincu najkasnije tri dana nakon održanog kolokvija.

Ponavljanje kolokvija

Na pisanu zamolbu Studentskoj službi VVG-a potpisanu od najmanje 30 studenata koji nisu uspješno položili neki od kolokvija uz suglasnost prodekana za nastavu i u skladu s raspoloživim slobodnih termina predmetni nastavnik može odobriti ponovno polaganje kolokvija o čemu se studenti obavješćuju putem studentskog Pretinca.

SEMINARSKI RAD

Izrada seminarskog rada je **obvezna** prema temi koju zadaje nastavnik svakoj studentici i studentu. Rad na izradi seminarskog rada je individualan. Seminarski rad se piše prema propisanom predlošku odnosno sastavnicama po kojima se oblikuje seminarski rad. Predložak se obrazlaže na prvom satu predavanja i u pisanom obliku dostupan je u Pretincu nastavnog kolegija „Zaštita i spašavanje“. Seminarski rad se dostavlja elektronskom poštom najmanje 5 dana prije ispitnog roka na koji student odnosno studentica želi izaći, a izlazak na ispitni rok je moguć samo ako je seminarski rad prihvaćen i pozitivno ocijenjen od strane nastavnika.

Element	Kriterij bodovanja	Udio %	Maksimalni broj bodova
Izrada seminarskog rada	- uvod i razumijevanje problematike koja se obrađuje i korištena literatura,	15	40
	- razumljivost i konciznost rada,	15	
	- adekvatnost zaključka	10	
	- poštivanje zadane sastavnice rada,	6	
	- korektno navođenje citata i relevantnih izvoda,	8	
	- pravilno oblikovanje rada, naslova podnaslova i sl.	6	

NAZOČNOST NASTAVI

Student ostvaruje bodove jedino ukoliko je bio više od 41 posto nazočan nastavi u odnosu na ukupni broj sati nastave

Student, odnosno studentica za redovito pohađanje nastave može maksimalno ostvariti 40 bodova koje utječe sa 10% u kreiranju konačne ocjene.

KRITERIJI ZA BODOVANJE NAZOČNOSTI NASTAVI

% nazočnosti na predavanjima	broj bodova
manje od 40% (manje od 16 sati predavanja)	0
40%-55% (od 17 do 22 sati predavanja)	15
55% - 70% (od 23 do 28 sati predavanja)	30
više od 70% (više od 29 sati predavanja)	40

Studenti se prije predavanja upisuju na kontrolnu listu nazočnosti. Nastavnik će u cilju vrednovanja aktivnosti studentica odnosno studenata kao jednom od elemenata u formiranju završne ocjene povremeno provjeravati nazočnost i po završetku predavanja.

Konačnu ocjenu predmeta uz ostvarene uvjete prema PRVOM NAČINU čini zbroj bodova ostvaren kroz uspješno polaganje 1. i 2. kolokvija, bodova pozitivno ocijenjenog seminarskog rada, prisutnosti i aktivnosti tijekom izvođenja nastave te usmenog dijela ispita.

Konačna ocjena predmeta prije upisa u indeks priopćava se studentici odnosno studentu.

Ukoliko student smatra da konačna ocjena nije pravedna može odmah uložiti pisani prigovor nastavniku. Temeljem prigovora dekan ili po njegovom ovlaštenju prodekan za nastavu u roku od 48 sati organizirat će polaganje ispita pred tročlanim povjerenstvom.

DRUGI NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE KONAČNE OCJENE

Konačnu ocjenu predmeta uz ispunjavanje uvjeta prema DRUGOM NAČINU tvori zbroj bodova ostvaren u aktivnostima i nazočnosti na nastavi, bodova pozitivno ocijenjenog seminarskog rada, broj bodova završnog pisanog testa i usmenom dijelu završnog ispita.

ZAVRŠNI ISPIT

Elementi	Udio %	Maksimalan broj bodova
- nazočnost na nastavi i aktivnost tijekom izvođenja nastave	10,00	40
- pozitivno ocijenjen seminarski rad	15,00	60
- položen pismeni test	50,00	200
- usmeni ispit	25,00	100
Ukupno	100,00	400

Bodovi koje ostvaruju studentice, odnosno studenti u vezi nazočnosti na nastavi i za pozitivno ocijenjen seminarski rad utvrđuju se istovjetno kao što je to navedeno u PRVOM NAČINU.

Konačna ocjena predmeta prije upisa u indeks priopćava se studentici odnosno studentu.

Ukoliko student smatra da konačna ocjena nije pravedna može odmah uložiti pisani prigovor nastavniku. Temeljem prigovora dekan ili po njegovom ovlaštenju prodekan za nastavu u roku od 48 sati organizirat će polaganje ispita pred tročlanim povjerenstvom.

Student koji u tri pokušaja ne položi Završni ispit predmeta, pristupa polaganju ispita pred Povjerenstvom.

KONAČNA OCJENA

Broj bodova	ECTS sustav ocjena	Brojčana ocjena
350 - 400	A	Odličan (5)
300 - 349	B	Vrlo dobar (4)
260 - 299	C	Dobar (3)
200 – 259	D i E	Dovoljan (2)
0 - 199	FX i F	Nedovoljan (1)

Za pristup usmenom dijelu ispita i upis Zaključne konačne ocjene student mora izvršiti prijavu putem studentskog Pretinca na oglašeni ispitni rok.

Zaključna konačna ocjena se upisuje nakon izvršenja uvjeta navedenih u PRVOM ili DRUGOM NAČINU.

PRAVILA PONAŠANJA

Studenti odnosno studentice dužni su isključiti zvuk mobitela tijekom održavanja nastave.

Za vrijeme provedbe 1. i 2. kolokvija odnosno pismenog dijela ispita studenti odnosno studentice moraju obavezno isključiti mobitel i nemati uza sebe nikakva tehnička pomagala, papire ili knjige.

Studenti odnosno studentice koji dolaze izvan Zagreba a kasne na nastavu zbog objektivnih razloga (promet i drugo), mogu u tišini, bez posebnog opravdanja ući u predavaonicu nakon početka nastave. Isto tako, studenti koji zbog prometnih veza moraju ranije napustiti nastavu, dužni su to obaviti u tišini, pod uvjetom da su odlazak najavili predavaču prije početka predavanja ili u pauzi.

Studenti odnosno studentice dužni su poštivati odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta.