



IZVJEŠĆE

**o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog
obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica**

Velika Gorica, srpanj 2012.



Sadržaj

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Uvod | 1 |
| 2. | Povjerenstvo za unutarnju prosudbu | 2 |
| 3. | Postupak unutarnje prosudbe | 3 |
| 3.1. | Ciljevi unutarnje prosudbe | 3 |
| 3.2. | Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu | 3 |
| 3.3. | Materijali i dokumentacija za prosudbu | 4 |
| 3.4. | Plan unutarnje prosudbe | 4 |
| 3.5. | Izvešće o unutarnjoj prosudbi | 5 |
| 4. | Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica | 7 |
| 5. | Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete | 11 |
| 5.1. | Strategija razvitka i postupci za osiguravanje kvalitete | 11 |
| 5.1.1. | Utvrđeno stanje: | 11 |
| 5.1.2. | Zaključak: | 12 |
| 5.1.3. | Preporuke za poboljšanje kvalitete | 12 |
| 5.2. | Odobranje, praćenje i periodična revizija programa te znanstveni i stručni rad .. | 13 |
| 5.2.1. | Utvrđeno stanje | 13 |
| 5.2.2. | Zaključak: | 14 |
| 5.2.3. | Preporuke za poboljšanje kvalitete | 14 |
| 5.3. | Ocjenjivanje studenata | 15 |
| 5.3.1. | Utvrđeno stanje | 15 |
| 5.3.2. | Zaključak | 16 |
| 5.3.3. | Preporuke za poboljšanje kvalitete | 16 |
| 5.4. | Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja | 16 |
| 5.4.1. | Utvrđeno stanje | 16 |
| 5.4.2. | Zaključak | 18 |
| 5.4.3. | Preporuke za poboljšanje kvalitete | 18 |
| 5.5. | Resursi za učenje i pomoć studentima | 18 |
| 5.5.1. | Utvrđeno stanje | 18 |
| 5.5.2. | Zaključak | 21 |



| | |
|--|----|
| 5.5.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete | 21 |
| 5.6. Informacijski sustav | 22 |
| 5.6.1. Utvrđeno stanje..... | 22 |
| 5.6.2. Zaključak..... | 22 |
| 5.6.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete | 23 |
| 5.7. Javno informiranje..... | 23 |
| 5.7.1. Utvrđeno stanje..... | 23 |
| 5.7.2. Zaključak..... | 23 |
| 5.7.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete | 24 |
| 6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete | 25 |
| 6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (FINHEEC)..... | 25 |
| 7. Period praćenja i naknadna unutarnja prosudba | 28 |
| Prilozi | 29 |
| Prilog 1: Popis dokumenata za unutarnju prosudbu..... | 29 |



1. Uvod

Veleučilište Velika Gorica (u daljnjem tekstu. Veleučilište) je privatna visokoobrazovna ustanova osnovana 2003. godine koja provodi pet stručnih studija i tri specijalistička diplomatska stručna studija tehničkog usmjerenja.

Potrebu za stručnim i specijalističkim studijima pokazuje analiza tržišta ljudskih potencijala gdje je ustanovljen nedostatak stručnjaka pojedinih tehničkih struka. Veleučilište Velika Gorica osigurava polaznicima stjecanje znanja koja će im na tržištu rada osigurati zapošljavanje i napredovanje u poslu, kao i cjeloživotno usavršavanje.

U skladu sa Pravilnikom o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama Ministarstva znanosti i tehnologije Veleučilište Velika Gorica pokriva područja tehničkih znanosti. Veleučilište provodi trogodišnje stručne studije te jednogodišnje i dvogodišnje specijalističke diplomske stručne studije.

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima postavljenima u relevantnim dokumentima. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža nam mogućnost da na temelju konačne ocjene realnog stanja donesemo mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja je kontinuirani, stalni proces koji se odvija kroz planirane aktivnosti i postupke te između ostalog i kroz postupak unutarnje prosudbe.

Ciljevi unutarnje prosudbe su:

- Provjera i ocjena učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete (SOK);
- Utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti;
- Utjecaj na razvoj kulture kvalitete.



2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Odlukom Dekana Veleučilišta klasa: 602-04/12-15/01, ur. broj:238/31-132-051-12-3, od 13.siječnja 2012. godine, pod točkom 2, imenovano je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete u Veleučilištu Velika Gorica, u sastavu:

1. prof.dr.sc. Marinko Ogorec, vanjski suradnik, predsjednik,
2. pred. Mirela Karabatić, dipl.oec, zamjenik predsjednika,
3. v.pred.mr.sc. Vladimir Lebinac, član,
4. Vjekoslav Bobinac, student, član,
5. Almoš Bognar, student, član.

Povjerenstvo u gornjem sastavu počelo je s radom na unutarnjoj prosudbi 01.srpnja 2012. godine.

3. Postupak unutarnje prosudbe

3.1. Ciljevi unutarnje prosudbe

Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su: utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu, utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti i utvrditi utjecaj na razvoj kulture kvalitete.

3.2. Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja SOK-a i dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, vanjski dionici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima “alumni”,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa,
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini – transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patenti, znanstveno- istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore),
- suradnja s medijima,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.

3.3. Materijali i dokumentacija za prosudbu

Temeljni dokumenti i materijali korišteni u unutarnjoj prosudbi:

- Strategija Veleučilišta,
- Politika kvalitete,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
- Priručnik osiguravanja kvalitete sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica,
- SWOT analiza,
- Statut Veleučilišta,
- Ustroj Veleučilišta,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernice),
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Ostali dokumenti korišteni u unutarnjoj prosudbi, popisani su u prilogu ovog Izvješća.

3.4. Plan unutarnje prosudbe

U skladu s Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2012. godinu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, na sastanku održanom 09.07. 2012., donijelo je:

Plan unutarnje prosudbe sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica

| Dan | Vrijeme | Aktivnost | Dionici | Teme za razgovor |
|-----------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 12.07.12. četvrtak | 9:00 – 09:30 | Razgovor s Upravom | Dekan | politika, misija, vizija, opća strategija VVG-a, ciljevi cjelokupne organizacije, postupci i provedba za odobravanje novih studijskih programa |
| | 09:30 – 10:00 | | Prodekan za nastavnu djelatnost | analiza uspješnosti završavanja studija, kriteriji ocjenjivanja studenata i analiza uspješnosti ocjenjivanja |
| | 10:00 – 10:15 | Razgovor u Odsjeku za kvalitetu | Voditeljica Odsjeka za kvalitetu | općenito o sustavu kvalitete, pristup informacijama sustava za kvalitetu |



| Dan | Vrijeme | Aktivnost | Dionici | Teme za razgovor |
|----------------------|---------------|---|--|---|
| | 10.15 – 11:00 | Razgovor s pročelnicima studija | Pročelnici studija | dodatno usavršavanje nastavnika, asistenata i stručnih suradnika, planiranje nastavničkih resursa, angažman nastavnika na drugim institucijama |
| | 11:00 - 11:30 | Razgovor s predstavnicima nastavnika | Nastavnici | znanstveno-istraživački rad, izvedbeni planovi nastavnika i izvješća na kraju semestra, ocjenjivanje studenata, nastava i nastavne metode |
| | 12.00 - 13:00 | Razgovor s predstavnicima studenata | Studenti stručnih i specijalističkih studija | Ocjenjivanje studenata, uključivanje studenata u rad tijela Veleučilišta, resursi za učenje i potporu studentima, javno informiranje |
| | 13:00 - 13:15 | Razgovor u Odsjeku za računovodstvene i knjigovodstvene poslove | Voditeljica odsjeka za računovodstvene i knjigovodstvene poslove | financijski planovi, realizacija, izvješćivanje, klasifikacija troškova, knjiženje, informatička potpora |
| | 13:15 – 13:30 | Razgovor u Odjelu za marketing, opće i kadrovske poslove | Pročelnik odjela | evaluacija resursa podrške studentima (knjižnica, referada, prostori, pomoćne prostorije, ugostiteljski objekt i sl.), javno informiranje, mobilnost studenata i međunarodna suradnja, kadrovska politika |
| | 13:30 – 14:00 | Razgovor u studentskoj referadi | Voditeljica studentske referade | Rad referade, arhiva, rješavanje studentskih zahtjeva i molbi, komunikacija s studentima |
| 13.07.2012. petak | 09:00 – 12:00 | Sastanak Povjerenstva za unutarnju prosudbu | | izrada zaključaka i preporuka |
| | 12:00 – 12,30 | Sastanak s Upravom Veleučilišta | | Upoznavanje Uprave Veleučilišta sa zaključcima i preporukama unutarnje prosudbe sustava kvalitete |

3.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dogovorilo je plan i program, ciljeve kao i okvirne teme kao i pitanja u postupku unutarnje prosudbe. Također je proučilo relevantne dokumente te obavilo razgovore s dionicima i predstavnicima dionika.



Nakon provedene unutarnje prosudbe, Povjerenstvo je upoznalo upravu Veleučilišta s rezultatima. Izvješće je izrađeno temeljem svih dobivenih informacija i dokumenata, a u skladu s uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.



4. Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica

Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica predstavlja skup sistematičnih aktivnosti koje za cilj imaju utvrđivanje dostignute razine kvalitete na Veleučilištu, kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta te utjecaj sustava osiguravanja kvalitete na osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, a u prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja - ESG standardima, kao i prema standardima ISO 9001. Veleučilište Velika Gorica je nositelj ISO 9001:2008 certifikata od 2008. godine, čije certificiranje i godišnje audite provodi tvrtka SGS Adriatica d.o.o.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete u Veleučilištu Velika Gorica uređen je ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta Velika Gorica, ustrojavanjem Odsjek za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu.

Odsjek za kvalitetu obavlja:

- unutarnje vrednovanje sustava kvalitete i pripreme za vanjsko vrjednovanje,
- poslove pripreme, organizacije i provedbe studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, evaluaciju rada administrativnog i tehničkog osoblja te priprema, organizira i provodi anketiranje poslodavaca i bivših studenata Veleučilišta,
- analizu rezultata ankete i skrbi o unosu i statističkoj obradi podataka te dostavu skupnih podataka i rezultata ankete dekanu i prodekanu za nastavnu djelatnost, a pročelnicima studija podatke i rezultate ankete za studije iz njihove nadležnosti s identifikacijom nastavnika,
- pripremu i koordinira izradu odluka, poslovnika, pravilnika i drugih dokumenta iz sustava kvalitete,
- pripremu i u suradnji s prodekanom za nastavnu djelatnost provodi analizu primjene kriterija, pravila i procedura ocjenjivanja studenata,
- izradu stručnih izvješća i predlaže prodekanu za nastavnu djelatnost i dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unapređivanje sustava kvalitete nastavnog procesa,



- izradu stručnih izvješća i predlaže dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unaprjeđivanje sustava kvalitete Veleučilišta,
- poslove ažuriranja dokumenata o kvaliteti Veleučilišta i osigurava njihovu dostupnost svim dionicima,
- informiranje Stručnog vijeća, studenata, nastavnika i ostalog administrativno i tehničkog osoblja, predstavnika Alumni kluba Veleučilišta i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta dva puta godišnje,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Veleučilišta,
- druge poslove u svezi s osiguravanjem sustava kvalitete nastavnog i poslovnog procesa koji su određene zakonom, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te drugim aktima Veleučilišta ili nalozima dekana i Stručnog vijeća.

Pri Odsjeku za kvalitetu djeluje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom kojeg na prijedlog dekana imenovalo Stručno vijeće Veleučilišta. Povjerenstvo ima sedam članova i to:

- dva člana koje imenuje Studentski zbor iz redova studenata,
- dva člana koje predlaže dekan iz redova nastavnika, asistenata, suradnika u nastavi ili zaposlenika,
- dva člana koji su predstavnici vanjskih dionika, i
- jedan član je Voditelj odsjeka kvalitete po funkciji, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati prodekani, pročelnici studija i ostale osobe koje imenuje dekan.

Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu temelji se na sustavu osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u skladu sa standardima i smjericama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

U okviru ovog sustava doneseni su bitni dokumenti: Strategija Veleučilišta za razdoblje 2010.-2015., Politika kvalitete, Pravilnik o osiguravanju kvalitete, SWOT analiza, te Priručnike za



unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Veleučilišta i prema ESG i prema ISO preporukama, a u kojima su jasno navedene aktivnosti, indikatori kvalitete, načini praćenja indikatora i ostali postupci kojima se osigurava, odnosno unapređuje kvaliteta.

Strategijom se definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Veleučilišta u periodu od 2010. do 2015. godine. U tom će se periodu voditi računa o posebnostima Veleučilišta, ali i usklađivanju njegovog razvitka sa strategijom razvitka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategijom razvitka Veleučilišta definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti, odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Veleučilišta kao javne ustanove u potpunosti financirane iz studentskih školarina, o njegovim osnovnim djelatnostima koje se grubo mogu podijeliti na nastavne, stručne, znanstvenoistraživačke i djelatnosti iz područja cjeloživotnog obrazovanja, te o različitim specijalnostima nastavnog kadra.

Priručnik osiguravanja kvalitete na Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Priručnik) izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unapređivati i osiguravati kvaliteta visokog obrazovanja na Veleučilištu, a temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*). Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini



njihova provođenja pa Priručnik služi lakšem provođenju, među ostalim, postupka unutarnje prosudbe.

Isto tako, certifikacijska tvrtka SGS Adriatica d.o.o. (Hrvatska) provela je postupak certifikacije sustava osiguravanja kvalitete i izdala ISO certifikat Veleučilištu 2008. godine u području visokoškolskog obrazovanja, cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i stručnog rada, a zadnji audit je uspješno proveden u lipnju ove godine.

Kako bi se obuhvatili svi standardizirani i formalni postupci, izrađen je i Priručnik kvalitete ISO 9001:2008 temeljem kojeg se navedeni postupci provode.

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Rezultati provedenog postupka unutarnje prosudbe obrađeni su i prezentirani sukladno točkama 1.1. do 1.7. Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

5.1. Strategija razvitka i postupci za osiguravanje kvalitete

5.1.1. Utvrđeno stanje:

- Sustav kvalitete je uspostavljen, ključni dokumenti su izrađeni i javno objavljeni na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vvg.hr i www.vvg.hr/kvaliteta);
- Veleučilište ima jasno definiranu i javno objavljenu misiju i viziju;
- Strategija Veleučilišta prihvaćena od strane Stručnog i Upravnog vijeća
- Plan realizacije Strategije se nalazi u samoj Strategiji, ali nije dovoljno precizno razrađen;
- Definirani su mjerljivi pokazatelji učinka Strategije Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje 2010. – 2015.
- Izvješće o realizaciji Strategije za prošlo razdoblje postoji u vidu realizacija mjerljivih pokazatelja Strategije veleučilišta, a pored toga, dekan je svake godine prezentirao dostignuća u razvitku Veleučilišta, sukladno zacrtanoj Strategiji, na sjednicama Stručnog i Upravnog vijeća;
- Svi potrebni pravni akti, glede osiguravanja kvalitete su doneseni, sukladno nadležnostima dekana, Stručnog i Upravnog vijeća i javno objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta;
- Plan aktivnosti Odsjeka za kvalitetu i Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete nije javno objavljen, ali je izvješće o dosadašnjim aktivnostima Odsjeka za kvalitetu prezentirano i prihvaćeno na tematskim sjednicama Stručnog i Upravnog vijeća o kvaliteti;
- Organizacijska struktura Veleučilišta postoji, revidirana je 2012. godine i usklađena s Statutom Veleučilišta;



- Održana je u 2012. godini jedna tematska sjednica Stručnog vijeća i jedna tematska sjednica Upravnog vijeća o kvaliteti;
- Veleučilište posjeduje ISO 9001:2008 certifikat, pri čemu je i zadnji audit, ove godine, uspješno proveden;
- Veleučilište provodi cjeloživotno obrazovanje: CISCO akademija, stručni tečajevi i edukacije;
- Studenti i vanjski dionici nisu u dovoljnoj mjeri zainteresirani za sustav osiguravanja kvalitete u VVG-u.

5.1.2. Zaključak:

Sustav osiguravanja kvalitete je uspostavljen i pokriva velik dio aktivnosti Veleučilišta, izrađeni su relevantni dokumenti koji su u velikoj mjeri i javno dostupni. Manji dio važnih dokumenata nije dostupan na Internetu za vanjske dionike, već samo na intranetu (Pretincu) ili u papirnatij formi za unutarnje dionike sustava kvalitete (uprava, nastavnici, studenti i tehničko osoblje).

Osigurano je praćenje odabranih pokazatelja kvalitete te je sastavljeno izvješće o provedbi Strategije s detaljnim podacima za svaki zadatak i strateški cilj. S obzirom se radi o prvom izvješću, nije moguća usporedba podataka do iduće godine kada će se vršiti usporedba pokazatelja za 2012. i 2013. godinu te na temelju dobivenih podataka procijeniti razina poboljšanja i njezina uspješnost.

5.1.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Sve potrebne javne dokumente učiniti dostupnima svim dionicima preko mrežnih stranica Veleučilišta.

Pronaći načine kako zainteresirati sve dionike za sudjelovanje u postupcima osiguravanja kvalitete, osobito studenata, završenih studenata i gospodarstvenika.



5.2. Odobravanje, praćenje i periodična revizija programa te znanstveni i stručni rad

5.2.1. Utvrđeno stanje

- Na svim predmetima i studijima 2012. godine revidirani su Nastavni programi i definirani su ishodi učenja i ciljevi koje treba postići;
- Sustav osiguravanja kvalitete predviđa mehanizme za redovite periodične revizije;
- Na svim sjednicama Vijeća studija, podsjećaju se nastavnici da kontinuirano osvježavaju nastavne programe svojih predmeta (u skladu sa dozvoljenim omjerom izmjene);
- Predviđeno je da se pri utvrđivanju potrebe za revizijom i provođenju postupka uzimaju u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika te završenih studenata;
- Ove godine provedene su ankete među gospodarstvenicima te sljedeće su planirane u akademskoj 2012./2013. godini;
- Nastavne metode, te praćenje napredovanja, uspješnosti i prolaznosti studenata, prilagođene su svakom pojedinačnom studiju;
- Pročelnicima studija su preko informacijskog sustava Pretinac 'on-line' dostupni pokazatelji uspješnosti i pojedinaca i nastavnih skupina;
- Izrađeni su i predani na odobrenje zahtjevi za proširenje dva specijalistička studijska programa s jedne na dvije godine, čije je uspostavljanje također rezultat praćenja trendova i potreba društva, te preporuke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa;
- Uspješno su održane, ove godine, dvije međunarodne znanstveno-stručne konferencije u organizaciji Veleučilišta;
- Veleučilište nije registrirano kao znanstvena ustanova, ali se stvaraju preduvjeti za upis u registar znanstvenih institucija Ustrojen je Centar za znanstvenu i stručnu djelatnost. Znanstveni rada nastavnika odvija se uglavnom u organizaciji drugih znanstvenih institucija, osim nekoliko projekata koji su izrađeni u organizaciji Veleučilišta;

- Nastavnici izražavaju nedostatak prostora za ozbiljnije bavljenje istraživačkim, znanstvenim i stručnim radom.

5.2.2. Zaključak:

Sukladno svojim zaduženjima Uprava Veleučilišta i pročelnici studija prate trendove/promjene na tržištu, u visokom obrazovanju i dr. te je osiguran protok dobivenih informacija koje se koriste za ažuriranje i osnivanje novih studijskih programa. U period od osnivanja Veleučilišta do danas izvršena su dva veća ažuriranja nastavnih programa, a gotovo svake godine se vrše manja ažuriranja (obnavljanje obvezne i dodatne literature, izvođenje vježbi i načini ocjenjivanja).

Kroz par stručnih i znanstvenih projekata u organizaciji Veleučilišta započet je znanstveni i istraživački rad na Veleučilištu. Pojedini nastavnici-znanstvenici uključeni su u istraživačke i znanstvene projekte izvan Veleučilišta.

Stručni rad nastavnika (objavljivanje stručnih radova u časopisima i stručnim skupovima) ostvaruje se uglavnom s ciljem postizanja potrebnih uvjeta za napredovanje u nastavnim zvanjima.

5.2.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Raditi na sustavnoj edukaciji osoblja o ishodima učenja putem radionica, osiguravanja materijala i sl.

Redovito (svake godine) provoditi ankete poslodavaca i završenih studenata kako bi se dobile konkretne povratne informacije koje će se po potrebi iskoristiti za reviziju studijskih programa.

Povećati aktivnosti na stvaranju potrebnih preduvjeta za organizirani istraživački i znanstveni rad nastavnika kroz aktivnosti Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost.

Kontinuirano pratiti zahtjeve tržišta radne snage i prilagođavati nastavne programe stvarnim potrebama.



5.3. Ocjenjivanje studenata

5.3.1. Utvrđeno stanje

- Postoje kriteriji i postupci za ocjenjivanje studenata, ali njihova ujednačenost nije na najvišoj razini, te ima izdvojenih slučajeva neujednačenosti kriterija u ocjenjivanju kod nastavnika na istom predmetu;
- Nastavnici Veleučilišta, objavljuju kriterije i postupke ocjenjivanja, kao i uvjete za polaganje predmeta, ali na različitim mjestima (kroz informacijski sustav za praćenje studenata i cjelokupnog nastavnog procesa – 'Pretnac', preko sustava za e-učenje – 'Gaudeamus', a dio nastavnika, uglavnom vanjskih suradnika, objavljuje usmeno ili kroz prezentacijske materijale na početku semestra);
- Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja gotovo svih nastavnika;
- Transparentnost i objektivnost ocjenjivanja studenata je u najvećoj mjeri u potpunosti zastupljena posebno pri polaganju pismenih ispita elektroničkim putem (preko sustava Gaudeamus), te kod samo malog broja studenata Očne optike postoji sumnja u neobjektivnost ili favoriziranje grupe studenata;
- Provjera znanja kroz parcijalne ispite (kolokvije) i završne ispite provodi se većim dijelom pismenim putem (na papiru ili preko Gaudeamusa), dok manji dio nastavnika prakticira ujedno i obavezan usmeni ispit;
- Nedovoljno se koristi informacijski sustav e-učenja Gaudemaus za samostalno učenje i za provjeru znanja i provjeru ishoda učenja;
- Ispitni rokovi za završne ispite su vrlo dobro organizirani, no unatoč tomu, događa se, da su u istom tjednu planirani ispiti iz više predmeta za istu nastavnu skupinu, ali to nije učestalo i ne predstavlja veći problem studentima;
- Ispitnih rokova ima dovoljno, a Odjel za nastavnu djelatnost kontinuirano analizira prolaznost pojedinih nastavnih skupina po predmetima, te prema tomu, u dogovoru s predmetnim nastavnikom po potrebi i povećava broj ispitnih rokova;
- Zbog neujednačenih kriterija ocjenjivanja kod više nastavnika na istom predmetu, studenti izražavaju potrebu za ujednačavanjem kriterija ili da ispite provodi samo jedan nastavnik;



- Sve strukture na Veleučilištu upoznate su s postojanjem i načinom provođenja žalbenog postupka.

5.3.2. Zaključak

Sustav ocjenjivanja je organiziran sukladno relevantnim dokumentima, velika većina nastavnika Veleučilišta uvjete, kriterije i postupke ocjenjivanja objavljuje kroz interne informacijske sustave i stalno su dostupni studentima.

Nedovoljno korištenje suvremene tehnologije e-učenja za samostalno učenje i provjeru znanja studenata.

Postupkom žalbe na ocjenu osigurana je zaštita prava studenata i transparentno i objektivno ocjenjivanje.

5.3.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Ustrajati da uvjeti, kriterij i postupci ocjenjivanja za sve predmete, bez izuzetaka, uvijek budu dostupni studentima kroz informacijske sustave Veleučilišta, te precizirati obvezno mjesto (Pretinac ili Gaudemaus) gdje će se to objavljivati.

Maksimalno, koliko je to god moguće, raditi na ujednačavanju kriterija za ocjenjivanje, kroz donošenje preporuka i standardiziranih modela ocjenjivanja (potrebno ih je izraditi), te prema njima definirati model ocjenjivanja za svaki predmet ili grupu predmeta zasebno.

Povećati broj predmeta pripremljenih za samostalno učenje na daljinu, kao i provjere znanja, koristeći informacijski sustav e-učenja.

5.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

5.4.1. Utvrđeno stanje

- Provjera kvalitete nastavnog osoblja obavlja se tijekom izbora u zvanja, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, te povratnim informacijama od studenata kroz analize studentskih anketa;
- Prilikom zapošljavanja nastavnog kadra poštuju se uvjeti za zapošljavanje kojima se u dovoljnoj mjeri osiguravaju kompetencije nastavnika;



- Proveden je postupak samoevaluacije nastavnika, podaci su analizirani i prezentirani Stručnom vijeću i Pročelnicima studija;
- Svi asistenti i suradnici u nastavi imaju svoje mentore koji prate njihov napredak i po potrebi izvještavaju Dekana i Prodekana, kao i Stručno vijeće o njihovom napredovanju;
- Ažurno se vodi evidencija opterećenosti nastavnika na Veleučilištu, ali nema evidencije opterećenosti stalno zaposlenih nastavnika nastavnim opterećenjem na drugim visokoškolskim institucijama;
- Nastavnici za svaki semestar dostavljaju pročelnicima studija svoja Izvješća o realizaciji nastave, koji pročelnik studija analizira i po potrebi prezentira na Vijeću studija;
- Nedovoljna educiranost vanjskih nastavnika o praćenju i izvješćivanju o ishodima učenja studenata;
- Redovito na kraju svakog semestra se provodi studentska anketa o zadovoljstvu studenata nastavnicima i predmetima, koja se obrađuje, a rezultati se dostavljaju Upravi, Odsjeku za kvalitetu i pročelnicima studija, zbirno i posebno, za svakog nastavnika s konkretnim ocjenama, te oni po potrebi provode individualne razgovore s nastavnicima;
- Nastavnom osoblju pruža se dovoljno informacija o izobrazbi, stručnom usavršavanju i mobilnosti te Veleučilište većim dijelom financira njihovo usavršavanje (kotizacije, školarine, poticanje publicističke djelatnosti i dr.);
- Većina stalno zaposlenih nastavnika, stručno je educirana za andragoško-pedagoški i metodičko-didaktički rad u nastavi, no vrlo veliki broj vanjskih nastavnika nema adekvatnu izobrazbu u tom segmentu.
- Rad katedri, čak i kod nekih koje su ustrojene i postavljeni voditelji katedri, nije u potpunosti zaživio u praksi;
- Plan usavršavanja nastavnika je predložen Povjerenstvu, ali njegov sadržaj više upućuje na trenutno stanje nego na plan za budućnost;
- Nedostatak uredskog prostora za rad stalno zaposlenog nastavničkog osoblja.



5.4.2. Zaključak

Nastavnom osoblju se pruža dovoljno informacija o izobrazbi i stručnom usavršavanju, kao i o mogućnosti stjecanja određenih stupnjeva obrazovanja na drugim ustanovama u i izvan države te se aktivno u skladu s financijskim mogućnostima potpomaže njihovo napredovanje.

Nedovoljna educiranost nastavnika za metodičko-didaktički i andragoško-pedagoški rad u nastavi, te educiranost o ishodima učenja i njihovo redovito praćenje i izvješćivanje.

5.4.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Potrebno je iznaći načine kako povećati educiranost nastavnika za metodičko-didaktičku i andragoško-pedagoški rad u nastavi, posebno vanjskih nastavnika koji dolaze iz privrede.

Potrebno je ustrojiti i ažurno voditi evidenciju o cjelokupnom nastavnom opterećenju zaposlenih nastavnika (uključujući i nastavnom opterećenju na drugim visokoškolskim institucijama).

Poboljšati Plan usavršavanja nastavnog osoblja.

Pronaći načine osiguravanja uredskog prostora za stalno zaposleno nastavno osoblje.

5.5. Resursi za učenje i pomoć studentima

5.5.1. Utvrđeno stanje

- Djelatnici stručno-administrativnih službi pružaju adekvatnu, stručnu, pravovremenu pomoć studentima, otvoreni su i susretljivi i studenti su iznimno zadovoljni njihovim radom;
- Provedena je anketa o radu stručnih službi među studentima, djelatnici stručno-administrativnih službi su upoznati s povratnim informacijama o njihovom radu te su dobili mogućnost izjasniti se o rezultatima ankete kao i predložiti mjere poboljšanja;
- Osiguran prijedpnevni samostalni rad studentima u PC učionici;
- Informatička oprema zadovoljava nastavne potrebe studenata, a broj računalnih učionica je sukladan ukupno raspoloživom prostoru Veleučilišta;
- Plan znanstvenog i druge nastavne opreme nije predložen Povjerenstvu;
- Mobilnost studenata u međunarodnim razmjerima, tek je počela u okviru ERASMUS programa, a studenti imaju sve potrebne informacije;



- Odnos nastavnik-student uglavnom izvrsno funkcionira, studenti imaju više kanala komunikacije s nastavnicima (izravni kontakt po dogovoru, e-pošta javna i interna, telefon), studenti izražavaju zadovoljstvo brzinom odziva nastavnika, studentske referade i Ureda prodekana za nastavnu djelatnost na upite;
- Studenska stručna praksa jasno definirana Pravilnikom o stručnoj praksi, koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta;
- Studenti, ovisno o studiju, imaju mogućnosti za realizaciju stručne prakse, pri čemu najveći broj studenata sami pronalaze tvrtku ili instituciju u kojoj želi odraditi stručnu praksu, osim studenata Očne optike, koji stručnu praksu odrađuju u laboratorijima Veleučilišta pod vodstvom nastavnika i stručnih suradnika;
- Studenti Očne optike iznose problem nedovoljnog broja klijenata za izvođenje stručne prakse;
- Na sustavu e-učenja ima relativno mali broj kvalitetno postavljenih predmeta, kako bi studenti stvarno s daljine mogli učiti i pripremati se za ispite;
- Instaliran bežični pristup računalnoj mreži Veleučilišta i Internetu;
- Postavljena dva računala (hodnik i studentski klub) stalno dostupna studentima;
- Nastavni prostori međusobno udaljeni na prostoru Zagreba i Velike Gorice;
- Sve učionice na središnjoj lokaciji Veleučilišta klimatizirane i propisno ventilirane, za razliku od iznajmljenih nastavnih prostora, gdje to nije slučaj na svim lokacijama;
- Sve učionice kvalitetno opremljene prezentacijskom opremom (ploča, projektor, računalo);
- Računalne učionice opremljene potrebnim nastavnim softverom (komercijalnim s licencama i na bazi otvorenog koda), opremljene programskim alatom za kontrolu i nadzor studentskih računala;
- Ugovorom s Microsoftom, omogućeno studentima i nastavnicima besplatno preuzimanje najnovijih programskih rješenja tvrtke (osim uredskog paketa), i 'on-line' pohranu podataka do 25 GB za svakog studenta;



- Studenti nemaju adresu elektroničke pošte na domeni vvg.hr, što predstavlja ponekad problem pri identifikaciji na internetskim sustavima;
- Knjižnica postoji i dosta kvalitetno je popunjena stručnom literaturom, ali ne postoji čitaonički prostor, koji je djelomično nadomješten otvaranjem jedne računalne učionice za samostalni rad studenata (samo u određene dane u tjednu i u vremenu od 08:00 do 16:00, pod uvjetom da nema nastave, ispita ili drugih aktivnosti u njoj).
- Rezultati anketa provedenih tijekom 2012. godine koje se odnose na zadovoljstvo studenata na Veleučilištu resursima za učenje i podrškom pokazuju:
 - Anketa o zadovoljstvu studenata tehničko-administrativnim osobljem i podrškom Veleučilišta¹:
 - Od ukupnog broja studenata koji su popunili anketu najveći dio njih je zadovoljan ili izrazito zadovoljan sa radom tehničko-administrativnog osoblja te podrškom i drugim uvjetima studiranja na Veleučilištu;
 - Posebno je istaknuta potreba za otvaranjem kantine s mogućnošću kupovine obroka uz subvenciju MZOŠ putem studenskih iskaznica (iksica).
 - Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu²:
 - većina studenata, zadovoljna je knjižnim fondom knjižnice Veleučilišta,
 - studenti su najčešće izrazito zadovoljni radom i komunikacijom djelatnika knjižnice,
 - očekuju više nove literature te prostor za individualni rad.
 - Anketa za poslodavce o studentima na praksi³:
 - Poslodavci su dominantno ocijenili pojedine kompetencije studenata Veleučilišta na praksi u njihovoj tvrtci izvrsnom (D=5) uz izuzetak osposobljenosti za praksu i praktičnih znanja i vještina koje su dominantno ocijenjene vrlo dobrim

¹<http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvje%C5%A1taj-o-anketi-tehni%C4%8Dko-admin-osoblje-2012.pdf>

² <http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvje%C5%A1taj-o-anketi-knji%C5%BEnica-2012.pdf>

³ <http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvje%C5%A1taj-o-anketi-studenti-na-praksi-2012.pdf>



5.5.2. Zaključak

Izraženo zadovoljstvo studenata, glede komunikacije s nastavnicima, administrativno-tehničkim osobljem (u prvom redu Studentskom referadom), s Odjelom za nastavnu djelatnost i Prodekanom za nastavnu djelatnost.

Osiguravanje kvalitete resursa za učenje i pomoć studentima u praksi većim dijelom funkcionira sukladno relevantnim dokumentima.

Nastavni prostori 'razbacani' na širokom području Zagreb – Velika Gorica.

Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave na svim studijskim programima.

Nedostaju prostori i oprema (laboratoriji i praktikumi) za vježbe iz nekih predmeta na ORS, OMV i OZR. Ovo se nadoknađuje iznajmljenim prostorima (laboratorijima) u Institutu Ruđer Bošković, Brodarskom institutu, Zrakoplovnom tehničkom centru i u bolnici Sestre milosrdnice.

Nedovoljan broj kvalitetno postavljenih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu. Neki nastavnici koriste sustav e-učenja samo za provjeru znanja (ispiti, kolokviji), što nije osnovni smisao i cilj sustava e-učenja.

5.5.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Nastojati što prije osigurati nastavne prostore u što bližem okruženju, te nastojati formirati laboratorije i praktikume za jedan dio predmeta.

Pronaći načine za poticanje nastavnika na postavljanje svojih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu, te time povećati broj predmeta na sustavu za e-učenje.

Kvalitetnije organizirati provođenje stručne prakse studenata Očne optike, dovodjenjem klijenata za pregled od strane Veleučilišta.

Poraditi na tome da se svim studentima Veleučilišta, odmah pri upisu na studij, dodijeli adresa e-pošte na domeni vvg.hr, kako bi studenti mogli koristiti usluge vanjskih institucija (knjižnica, nabavku programskih alata, korištenje prostora za pohranu na vanjskim serverima i dr.).

5.6. Informacijski sustav

5.6.1. Utvrđeno stanje

- Na Veleučilištu postoji informacijski sustav za upravljanje studentima i nastavnim procesima pod nazivom 'Pretinac';
- Pretinac u vrlo velikoj mjeri zadovoljava sve potrebe Uprave, Studenske referade, pročelnika studija, studenata i drugih čimbenika nastavnog procesa na Veleučilištu;
- Automatizirani izvještajni sustav na Pretincu nije u potpunosti razvijen, već se nadoknađuje prebacivanjem podataka u druga programska rješenja kojima se omogućuje generiranje adekvatnih najvažnijih izvješća;
- Za računovodstvene i knjigovodstvene potrebe koristi se zasebno programsko rješenje.
- Izrađena je i implementirana programska potpora za povezivanje i prebacivanje relevantnih podataka iz Pretinca u program za vođenje računovodstva i knjigovodstva.
- Na Veleučilištu je instaliran sustav za e-učenje temeljen na sustavu Moodle.
- Veleučilište ima vlastite web poslužitelje za oficijelne mrežne stranice, koje su izrađene u okviru nastavnog procesa (završni radovi dvojice studenata) i održavaju se unutar Veleučilišta;
- Postoje ažurne posebne tematske mrežne stranice, kao što su: stranice za kvalitetu, CISCO akademija, stranice stručnih konferencija (DKU i OCCSEE), stranice za ICT tehnologiju, Alumni stranice, a u pripremi su stranice za Fiziku i za Matematiku.
- Nije u cijelosti i do kraja izrađena sigurnosna politika.

5.6.2. Zaključak

Informacijski sustav(i) na Veleučilištu su kvalitetni, svim relevantni podaci i informacije nalaze pohranjeni u njima.

Nedostaje adekvatno programsko rješenje za automatizirano generiranje izvješća i njihova prezentacija iz podataka pohranjenih u informacijskom sustavu Pretinac.

5.6.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Nastaviti sa usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesom i dograditi ga s mogućnošću generiranja izvješća.

Izraditi potpunu sigurnosnu politiku cjelokupnog informacijskog sustava.

5.7. Javno informiranje

5.7.1. Utvrđeno stanje

- Većina dokumenta vezana za kvalitetu objavljena je na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta i (ili) na stranicama kvalitete;
- Transparentnost u trošenju financijskih sredstava i upravljanju imovinom je primjerena instituciji;
- Samo neka izvješća i dokumenti dostupni su djelatnicima na intranetu (Pretincu) ili na javnim internetskim mrežnim stranicama, ali zapisnici sa Stručnih vijeća i Vijeća studija nisu dostupni svim nastavnicima, jer se distribuiraju poimenično e-poštom;
- Internetske mrežne stranice se redovito ažuriraju sukladno aktivnostima od strane odgovornih osoba i na njima se nalazi zavidna količina informacija;
- Dobra suradnja s medijima koji prate najvažnija događanja vezana za Veleučilište (nastupi na Z1, promoviranje VVG-a na Radio Sljemenu, izvješćivanje medija o održavanju stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji VVG-a, itd);
- Oglašavanje upisa novih studenata odvija se preko regionalnih televizija, radiopostaja, novina, internetskih portala i na jednom velikom uličnom plakatu na cesti od Zagreba prema Velikoj Gorici;
- Organizirani Info-Dani o ERASMUS mobilnosti studenata. Sudjelovanje na promotivnim manifestacijama, kao što su Sajam optike u Portorožu, DOCUMENTA OPHTHALMOLOGICA);
- Redovito sudjelovanje i prezentacija Veleučilišta na Smotri sveučilišta.

5.7.2. Zaključak

Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika.



5.7.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Omogućiti objavljivanje svih relevantnih dokumenata (zapisnika sa Stručnih vijeća, zapisnika ili izvješća s Vijeća studija i dr.) na primjereni način na intranetu, vodeći računa o aspektu tajnosti informacija i podataka iznesenim u tim dokumentima.

6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je provelo postupak unutarnje prosudbe, analiziralo prikupljene podatke i sve relevantne dokumente, a ocjenu sustava osiguravanja kvalitete temelji na spomenutim materijalima i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Povjerenstvo smatra kako je sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen i trenutno se nalazi u **razvijenoj fazi** u velikom dijelu svojih aktivnosti.

6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (FINHEEC)

| ESG-standardi | Pripremna faza | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|--|---|--|---|---|
| 1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/ pod-strategije; ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; objavljena dokumentacija, uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika. | Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti. | Politika, misija, vizija, opća strategija izradene su, usvojene i objavljene. Ustrojenje sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani. | Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi su dokumenti sustava objavljeni. | Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe. |
| 2a. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja | Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije. | Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. | Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi su učenja revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. | Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti. |



| ESG-standardi | Pripremna faza | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|---|--|---|--|---|
| 2b.Znanstveno-istraživački rad | Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja. | Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode počinj u primjenjivati u procesima poučavanja i učenja. | Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode primjenjuju u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost. | Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja. |
| 3. Ocjenjivanje studenata | Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata. | Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno. | Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima. | U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja. Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja. |
| 4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju | Osiguravanje minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno se provodi usavršavanje nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj. | Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj. | Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj. |
| 5.Resursi za učenje i potporu studentima | Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum. | Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata. | Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata. | Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata. |



| ESG-standardi | Pripremna faza | Početna faza | Razvijena faza | Napredna faza |
|---|--|--|--|---|
| 6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete | Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu. | Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. | Relevantne su informacije dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. | Sustav je osiguravanja kvalitete transparentan u cijelosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne su informacije temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete. |
| 7. Javno informiranje | Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. | Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju. |



7. Period praćenja i naknadna unutarnja prosudba

S obzirom na uočene neke nesukladnosti, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu će u periodu od sljedeća tri mjeseca vršiti kontinuirano praćenje napredovanja Veleučilišta na usklađivanju svojeg rada s ESG smjernicama.

Povjerenstvo posebno ističe sljedeće obveze Veleučilišta na usklađivanju:

1. Napraviti operativan i mjerljiv Plan realizacije Strategije Veleučilišta, kao zasebni dokument, kojeg treba usvojiti Upravno vijeće.
2. Propisati koji su dokumenti u cijelosti ili u kojem obimu javni, te sve javne dokumente učiniti dostupnima svim dionicima preko mrežnih internetskih ili intranetskih stranica.
3. Radi ujednačavanja kriterija ocjenjivanja, napraviti skup mogućih standardnih modela ocjenjivanja, sukladno Bolonjskom procesu i ishodima učenja, te ih predložiti nastavnicima da izaberu najprimjereniji za njihov predmet.
4. Inzistirati da nastavnici prilagode kriterije ocjenjivanja prema ishodima učenja.
5. Napraviti Plan metodičko-didaktičkog osposobljavanja mladih nastavnika za 2012/13. a.g.
6. Napraviti Plan osposobljavanja nastavnika za e-učenje.
7. Pronaći (izraditi) i dostaviti dokumente koje Povjerenstvo nije dobilo na uvid, a označeni su u prilogu ovog zapisnika.

Klasa: 602-04/12-01/02

Ur.br. 238/31-132-050- 12-402

Velika Gorica, 10. rujna 2012.

Povjerenstvo:

prof.dr.sc. Marinko Ogorec

pred. Mirela Karabatić, dipl.oec

v.pred.mr.sc. Vladimir Lebinac

Vjekoslav Bobinac, student

Almoš Bognar, student



Prilozi

Prilog 1: Popis dokumenata za unutarnju prosudbu

| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|--|--|------------------------------------|------------------|---|
| [1] | Strategija VVG | www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/opci_dokumenti/Strategija_VVG.pdf | | DA | |
| [2] | Zapisnik Upravnog vijeća o prihvaćanju Strategije iz točke [1] | | | DA | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [3] | Plan realizacije strategije | | | NE | |
| [4] | Zapisnik Upravnog vijeća o prihvaćanju Plana realizacije iz točke [3] | | | NE | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [5] | Izvešće o realizaciji dijela strategije za a.g 2010/11 | | | DA | |
| [6] | Zapisnik Upravnog vijeća o prihvaćanju Izvešća iz točke [5] | | | DA | |
| [7] | Politika kvalitete | blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2011/12/Politika-kvalitete.pdf | | DA | |
| [8] | Zapisnik Stručnog vijeća o prihvaćanju Politike kvalitete | | | DA | |
| [9] | Pravilnik o osiguravanju kvalitete u VVG | blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/02/Pravilnik-o-osiguravanju-kvalitete_2012.pdf | | DA | |
| [10] | Odluka dekana o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2011/12/Imenovanje-povjerenstva.jpg | | DA | |
| [11] | Plan aktivnosti Odsjeka za kvalitetu | | | DA | |
| [12] | Zapisnik Stručnog vijeća o prihvaćanju Plana aktivnosti Odsjeka za kvalitetu | | | NE | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|---|---|------------------------------------|------------------|--|
| [13] | Plan aktivnosti Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete | | | DA | |
| [14] | Zapisnik Stručnog vijeća o prihvaćanju Plana aktivnosti Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete | | | NE | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [15] | Izvešće o radu Odsjeka za kvalitetu | Nije objavljeno | | DA | |
| [16] | Zapisnik Stručnog vijeća o prihvaćanju Izvešća o radu Odsjeka za kvalitetu | | | DA | |
| [17] | Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete | Nije objavljeno | | DA | |
| [18] | Zapisnik Stručnog vijeća o prihvaćanju Izvešća o radu Povjerenstva za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete | | | DA | |
| [19] | Organizacijska struktura | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2011/12/Ustroj-VVG.docx | | DA | |
| [20] | Izvešće o prethodnoj unutarnjoj prosudbi | | | DA | Prva unutarnja prosudba |
| [21] | Zapisnik Stručnog vijeća o tematskoj sjednici glede SOK | | | NE | Sjednica održana, ali zapisnik nije dan na uvid. Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [22] | Zapisnik Upravnog vijeća o tematskoj sjednici glede SOK | | | NE | Sjednica održana, ali Zapisnik nije dan na uvid. Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [23] | Studije o prijedlozima novih studijskih programa | | | DA | Studije o proširenju postojećih specijalističkih studijskih programa |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|---|-------------------------|------------------------------------|------------------|---|
| [24] | Zapisnik Upravnog vijeća o prihvatanju Studija o prijedlogu novih studijskih programa | | | NE | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |
| [25] | Plan novog studijskog programa prihvaćen od strane Upravnog vijeća u Registru studijskih programa | | | | U postupku |
| [26] | Ishodi učenja u skladu sa zahtjevima struke, tržišta rada i društva u cjelini unutar Registra studijskih programa | | | DA | Ishodi učenja napravljeni po svim studijskim programima. U postupku njihovo unošenje u Registar studijskih programa |
| [27] | Definiran ECTS bodovni sustav za svaki predmet u Registru studijskih programa | | | DA | |
| [28] | Izvešća o provedbi studijskih programa za svaki semestar | | | DA | |
| [29] | Izvešće o provedenoj anketi studenata o zadovoljstvu nastavnim procesom | | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|--|--|------------------------------------|------------------|---|
| [30] | Vrednovanje studijskih programa od strane vanjskih ocjenjivača (reakreditacije i dopusnice) | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/VVG_ORIS_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/VVG_UKU_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/VVG_OZR_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/VVG_OMV_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/VVG_OCO_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/opci_dokumenti/Infomacijski_sustavi_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/Krizni_menadzment_Specijalizacija_Dopusnica.pdf http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/Dopusnica_Logistika.pdf | | DA | Reakreditacija obavljena 2010. godine, Izvješće dano na uvid. |
| [31] | Odluka o imenovanju studenata za rad u Povjerenstvu za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2011/12/Imenovanje-povjerenstva.jpg | | DA | |
| [32] | Izvješće o atraktivnosti studija | | | DA | |
| [33] | Izvješće o uspješnosti završavanja studija | | | DA | |
| [34] | Izvješće o broju ispisanih studenata s prijedlozima poboljšanja | | | DA | |
| [35] | Izvješće o ukupnom broju zaposlenih po studijima | Nije objavljeno | | DA | |
| [36] | Izvješće o stečenim znanjima i vještinama | | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|--|---|---|------------------|-----------|
| [37] | Izvešće o znanstveno-istraživačkom radu | Nije objavljeno | | DA | |
| [38] | Izvedbeni planovi i silabusi predmeta | Objavljeni na www.vvg.hr – osnovni podaci | Objavljeno na pretinc.vvg.hr u cijelosti | DA | |
| [39] | Izvedbeni planovi nastavnika | | | DA | |
| [40] | Izvešća nastavnika o realizaciji izvedbenih planova | | | DA | |
| [41] | Obavijesti o rokovima i kolokvijima | | Redovito i ažurno se objavljuju na Pretincu | DA | |
| [42] | Pravilnik o studiju (postupak žalbe na ocjenu i ocjenjivanje) | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/02/Pravilnik-o-studiju_potpis.pdf | | DA | |
| [43] | Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleucilistu/dokumenti/Pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata.pdf | | DA | |
| [44] | Naputak o postupanju u slučaju ometanja nastave | | https://pretinac.vvg.hr/news_prilozi_download.php?id_prilog=3788 | DA | |
| [45] | Pravilnik o završnom/diplomskom radu | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleucilistu/dokumenti/Pravilnik_Zavrzni_Diplomski_rad_web.pdf | | DA | |
| [46] | Izvešće o prolaznosti studenata, o ukupnom broju upisanih studenata u narednu godinu, broj prvo upisanih i broj ponavljača | | | DA | |
| [47] | Izvešće o prolaznosti studenata prema broju izlazaka na ispit | | | DA | |
| [48] | Izvešće o korektivnim radnjama Odsjeka za kvalitetu | Nije objavljeno | | DA | |
| [49] | Izvešće o analizi opterećenosti nastavnika u nastavi | Nije objavljeno | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|---|---|------------------------------------|------------------|---|
| [50] | Izvešće o kompetencijama nastavnika i njihovom opterećenju | | | DA | |
| [51] | Izvešće o nastavnicima i angažmanu asistenata i stručnih suradnika | | | DA | |
| [52] | Izvešće o zapošljavanju vanjskih suradnika | | | NE | |
| [53] | Izvešće o angažmanu nastavnika na drugim institucijama | | | NE | |
| [54] | Izvešće o napredovanju nastavnika i usklađenost s planom zapošljavanja | | | NE | |
| [55] | Natječajna dokumentacija –potvrda o kvaliteti nastavnog procesa | Redovito se objavljuje | | DA | Redovito se objavljuje u javnim glasilima sukladno pozitivnim zakonskim propisima |
| [56] | Plan vrednovanja nastavnika za svaku akademsku godinu | Nije objavljeno | | DA | |
| [57] | Izvešće o provedenim mjerama unaprjeđenja | | | NE | |
| [58] | Izvešće o mentorstvu | | | NE | |
| [59] | Izvešće o anketi samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1tai-o-anketi-samoevaluacija-nastavnika-2012.pdf | | DA | |
| [60] | Izvešće o recenziranim power point predavanjima nastavnika | | | NE | |
| [61] | Provedba metodičkog vrednovanja predavanja nastavnika putem posjeta nastavnika predavanjima i ispunjenog anketnog lista, Izvešće o provedenom posjetu | | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|---|---|------------------------------------|------------------|-----------|
| [62] | Izvešće o radu nastavnika u sustavu e-učenja | | | DA | |
| [63] | Plan usavršavanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika za svaku godinu | | | DA | |
| [64] | Izvešće o ostvarenju usavršavanja | | | DA | |
| [65] | Plan razvoja i usavršavanja didaktičko -pedagoških metoda nastavnika, asistenata i stručnih suradnika | | | DA | |
| [66] | Izvešće o didaktičko-pedagoškim metodama | | | DA | |
| [67] | Plan usavršavanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika kroz međunarodnu suradnju | | | NE | |
| [68] | Izvešće o međunarodnim boravcima | | | DA | |
| [69] | Plan prijave projekata, znanstveno- istraživačkog rada nastavnika, asistenata i stručnih suradnika | | | DA | |
| [70] | Izvešće o objavljenim znanstvenim i stručnim radovima | | | DA | |
| [71] | Pravilnik o usavršavanju nastavnika i suradnika | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/02/Pravilnik-o-usavršavanju-i-skolovanju-nastavnika_potpis.pdf | | DA | |
| [72] | Odluka povjerenstva o stručnoj praksi sukladno Pravilniku o provedbi stručne prakse | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/02/Pravilnik-o-provedbi-stru%C4%8Dne-prakse_potpis.pdf | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|--|---|------------------------------------|------------------|-----------|
| [73] | Plan ugovaranja mjesta za obavljanje studentske prakse | | | NE | |
| [74] | Izveštaje o provedenoj anketi o zadovoljstvu studentima na stručnoj praksi | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1taj-o-anketi-studenti-na-praksi-2012.pdf | | DA | |
| [75] | Izveštaje o provedenoj alumni anketi | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1taj-o-anketi-alumni-2012.pdf | | DA | |
| [76] | Izveštaje o provedenoj anketi za poslodavce | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1taj-o-anketi-poslodavci-2012.pdf | | DA | |
| [77] | Izveštaje o provedbi stručne prakse | | | NE | |
| [78] | Izveštaje o provedenoj anketi o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1taj-o-anketi-tehni%C4%8Dko-admin-osoblje-2012.pdf | | DA | |
| [79] | Pravilnik o anketiranju | | | DA | |
| [80] | Izveštaje o provedbi korektivnih radnji | | | DA | |
| [81] | Izveštaje o provedenoj anketi o knjižnici | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/03/Izvie%C5%A1taj-o-anketi-knji%C5%BEnica-2012.pdf | | DA | |
| [82] | Plan nabavke literature | | | DA | |
| [83] | Izveštaje o izvršenoj reviziji i ažuriranju nastavne literature te opremljenosti knjižnice | | | DA | |
| [84] | Pravilnik o financiranju Studentskog zbora i studentskih programa | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleu_cilistu/dokumenti/Pravilnik_o_finaciranju_Studentskog_zbora.pdf | | DA | |
| [85] | Pravilnik o dodjeljivanju nagrade najuspješnijim studentima | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2012/02/Pravilnik-nagrada-najuspjesniji-student_potpis.pdf | | DA | |
| [86] | Statut Veleučilišta | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/opci_do_kumenti/Statut_VVG.pdf | | DA | |



| Rbr | Dokument | Objavljeno na Internetu | Objavljeno na Pretincu (intranetu) | Dobiveno na uvid | Primjedba |
|------|--|---|------------------------------------|------------------|---|
| [87] | Statut studentskog zbora | http://www.vvg.hr/images/stories/dokumenti/o_veleucilistu/dokumenti/Statut_Studentskog_zbora.pdf | | DA | |
| [88] | Izvešće o obavljenim javnim predavanjima | | | DA | |
| [89] | Izvešće o info danima | Nije objavljeno | | DA | |
| [90] | Letci i promotivni materijali | | | DA | |
| [91] | Izvešće o marketinškim aktivnostima | Nije objavljeno | | DA | |
| [92] | SWOT analiza | http://blogs.vvg.hr/kvaliteta/files/2011/12/SWOT-analiza-VVG.pdf | | DA | |
| [93] | Zapisnik sjednice Stručnog vijeća o prihvatanju SWOT analize | | | DA | Napraviti Izvod iz zapisnika koji se odnosi na ovaj dokument i njega javno objaviti |