



IZVJEŠĆE

**o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog
obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica**

Velika Gorica, rujan 2013.



Sadržaj

1.	Uvod	4
2.	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	5
3.	Postupak unutarnje prosudbe	6
3.1.	Ciljevi unutarnje prosudbe	6
3.2.	Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu	6
3.3.	Materijali i dokumentacija za prosudbu	7
3.4.	Plan unutarnje prosudbe	7
3.5.	Izvešće o unutarnjoj prosudbi	9
4.	Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica	10
5.	Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	12
5.1.	Strategija razvitka i postupci za osiguravanje kvalitete	12
5.1.1.	Utvrđeno stanje:	12
5.1.2.	Zaključak:	13
5.1.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	13
5.2.	Odobranje, praćenje i periodična revizija programa te znanstveni i stručni rad ..	14
5.2.1.	Utvrđeno stanje	14
5.2.2.	Zaključak:	15
5.2.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	15
5.3.	Ocjenjivanje studenata	16
5.3.1.	Utvrđeno stanje	16
5.3.2.	Zaključak	17
5.3.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	18
5.4.	Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja	18
5.4.1.	Utvrđeno stanje	18
5.4.2.	Zaključak	19
5.4.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	19
5.5.	Resursi za učenje i pomoć studentima	20
5.5.1.	Utvrđeno stanje	20
5.5.2.	Zaključak	21
5.5.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	22



5.6.	Informacijski sustav	22
5.6.1.	Utvrđeno stanje.....	22
5.6.2.	Zaključak.....	23
5.6.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	23
5.7.	Javno informiranje.....	23
5.7.1.	Utvrđeno stanje.....	23
5.7.2.	Zaključak.....	24
5.7.3.	Preporuke za poboljšanje kvalitete	24
6.	Ocjena sustava osiguravanja kvalitete	25
6.1.	Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (FINHEEC).....	25
7.	Period praćenja i naknadna unutarnja prosudba	27



1. Uvod

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima postavljenima u relevantnim dokumentima. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža nam mogućnost da na temelju konačne ocjene realnog stanja donesemo mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti. Prva unutarnja prosudba realizirana je u srpnju 2012. godine, nakon čega je uslijedilo razdoblje implementiranja mjera i korekcija usmjerenih na unaprjeđenje sustava kvalitete, a sukladno prijedlozima Povjerenstva za unutarnju prosudbu iznesenim u Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica. Učinkovitost predloženih mjera Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provjerilo je do sredine studenog 2012. godine, te izvršilo odgovarajuću rekapitulaciju kroz Izvješće o fazi naknadnog praćenja osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica.

S obzirom da je osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja kontinuirani, stalni proces koji se odvija kroz planirane aktivnosti i postupke, te između ostalog i kroz postupak unutarnje prosudbe, tijekom 2013. godine ponovo je realizirana unutarnja prosudba.

Ciljevi unutarnje prosudbe su identični istom procesu iz prethodne godine i to:

- Provjera i ocjena učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete (SOK);
- Utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti;
- Utjecaj na razvoj kulture kvalitete.



2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Odlukom Dekana Veleučilišta klasa: 602-04/12-15/01, ur. broj:238/31-132-051-12-3, od 13.siječnja 2012. godine, pod točkom 2, imenovano je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete u Veleučilištu Velika Gorica, u sastavu:

1. prof.dr.sc. Marinko Ogorec, vanjski suradnik, predsjednik,
2. pred.mr. Mirela Karabatić, dipl.oec, zamjenik predsjednika,
3. v.pred.mr.sc. Vladimir Lebinac, član,
4. Vjekoslav Bobinac, student, član,
5. Almoš Bognar, student, član.

Povjerenstvo u gornjem sastavu počelo je s radom na unutarnjoj prosudbi 27. lipnja 2013. godine.



3. Postupak unutarnje prosudbe

3.1. Ciljevi unutarnje prosudbe

Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su: utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu, utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti i utvrditi utjecaj na razvoj kulture kvalitete.

3.2. Zadaci povjerenstva za unutarnju prosudbu

Unutarnjom prosudbom prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja SOK-a i dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, vanjski dionici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima "alumni",
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa,
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini – transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patentni, znanstveno- istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore),
- suradnja s medijima,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini.



3.3. Materijali i dokumentacija za prosudbu

Temeljni dokumenti i materijali korišteni u unutarnjoj prosudbi:

- Strategija Veleučilišta,
- Politika kvalitete,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
- Priručnik osiguravanja kvalitete sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica,
- SWOT analiza,
- Statut Veleučilišta,
- Ustroj Veleučilišta,
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG smjernice),
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- Izvješće o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, prosinac 2012.

3.4. Plan unutarnje prosudbe

U skladu s Planom aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica za 2012. godinu, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, na sastanku održanom 27. 06. 2013., donijelo je:

Plan unutarnje prosudbe sustava kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica

Dan	Vrijeme	Aktivnost	Dionici	Teme za razgovor
04.07.13. četvrtak	9:00 – 09:30	Razgovor s Upravom	Dekan	implementacija nalaza Izvješća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava kvalitete od strane AZVO-a, postupci i provedba za odobravanje novih studijskih programa
	09:00 – 09:30		Prodekan za nastavnu djelatnost	analiza uspješnosti završavanja studija, implementacija nalaza Izvješća o kriterijima ocjenjivanja i uspješnosti studenata



Dan	Vrijeme	Aktivnost	Dionici	Teme za razgovor
04.07.13. četrvtak	09:30 – 10:00	Razgovor u Odsjeku za kvalitetu	Voditeljica Odsjeka za kvalitetu	raščlamba objedinjavanja sustava kvalitete temeljena na zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ESG u jedinstveni sustav te njihov utjecaj na novu razvojnu fazu, pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete
	10.00 – 10:30	Razgovor s pročelnicima studija	Pročelnici studija	aktivnosti oko stručnog napredovanja nastavnika, asistenata i stručnih suradnika, planiranje nastavničkih resursa, angažman nastavnika na drugim institucijama, problematika stručne prakse
	10:30 - 11:00	Razgovor s predstavnicima nastavnika	Nastavnici	problematika nastavnog procesa; dostupnost i primjena kriterija, pravila i postupaka za ocjenjivanje ishoda učenja studenata
	11.00 – 11:15	Razgovor u Odjelu za marketing, opće i kadrovske poslove	Pročelnik odjela	evaluacija resursa podrške studentima, javno informiranje
	11:15 - 11:30	Razgovor u studenskoj referadi	Voditeljica Odsjeka za studentska pitanja	dostupnost Odsjeka za studentska pitanja studentima; rad referade, rješavanje studentskih zahtjeva i molbi, komunikacija s studentima
	11:30 – 12:00	Razgovor s predstavnicima studenata	Studenti stručnih i specijalističkih studija	ocjenjivanje studenata, uključivanje studenata u rad tijela Veleučilišta, resursi za učenje i potporu studentima, javno informiranje; evaluacija resursa podrške studentima (knjižnica, referada, prostori, pomoćne prostorije, ugostiteljski objekt i sl.)
	12:00 – 12:3	Razgovor s predstavnicima Alumni kluba	Predstavnici Alumni kluba	ustrojavanje i suradnja Alumni kluba s VVG; primjeri dobre prakse
	13:00 – 14:00	Sastanak Povjerenstva za unutarnju prosudbu		izrada zaključaka i preporuka



Dan	Vrijeme	Aktivnost	Dionici	Teme za razgovor
04.07.13. četvrtak	15:00 – 16:00	Sastanak s Upravom Veleučilišta		Upoznavanje Uprave Veleučilišta sa zaključcima i preporukama unutarnje prosudbe sustava kvalitete

3.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dogovorilo je plan i program, ciljeve, te okvirne teme i pitanja u postupku unutarnje prosudbe. Isto tako, proučilo je relevantne dokumente i obavilo razgovore s navedenim predstavnicima pojedinih organizacijskih i ustrojbenih subjekata Veleučilišta.

Nakon provedene unutarnje prosudbe, Povjerenstvo je upoznalo upravu Veleučilišta s rezultatima. Izvješće je izrađeno temeljem svih dobivenih informacija i dokumenata, a u skladu s uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.



4. Opis sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica

U prethodnom Izvješću o unutarnjoj prosudbi utvrđeno je kako osiguravanje kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica predstavlja skup sistematičnih aktivnosti koje za cilj imaju utvrđivanje dostignute razine kvalitete na Veleučilištu, kvalitete postignutih rezultata rada Veleučilišta te utjecaj sustava osiguravanja kvalitete na osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, a u prema standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja - ESG standardima, kao i prema standardima ISO 9001. Veleučilište Velika Gorica je nositelj ISO 9001:2008 certifikata od 2008. godine, čije certificiranje i godišnje audite provodi tvrtka SGS Adriatica d.o.o. provedena je recertifikacija ISO 9001:2008 od 09.07.2013.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete u Veleučilištu Velika Gorica uređen je ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta Velika Gorica, te je ustrojen Odsjek za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu.

U Izvješću o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Veleučilištu Velika Gorica iz 2012. godine precizno je utvrđeno područje djelovanja i aktivnost Odsjeka za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu kojeg je na prijedlog dekana imenovalo Stručno vijeće Veleučilišta i djeluje u okviru Odsjeka za kvalitetu. Unutarnjom prosudbom za prethodno razdoblje utvrđeno je kako se područje djelovanja i aktivnost Odsjeka za kvalitetu, kao i Povjerenstva za kvalitetu nije promijenilo.

Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu temelji se na sustavu osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u skladu sa standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

U okviru ovog sustava doneseni su bitni dokumenti: Strategija Veleučilišta za razdoblje 2010.-2015., Politika kvalitete, Pravilnik o osiguravanju kvalitete, SWOT analiza, te Priručnik sustava kvalitete i Priručnik osiguravanja kvalitete na Veleučilištu Velika Gorica u kojima su jasno navedene aktivnosti, indikatori kvalitete, načini praćenja indikatora i ostali postupci kojima se osigurava, odnosno unapređuje kvaliteta.

Strategijom se definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Veleučilišta u periodu od 2010. do 2015. godine. U tom će se periodu voditi računa o posebnostima Veleučilišta, ali i usklađivanju njegovog razvitka sa strategijom razvitka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.



Strategijom razvitka Veleučilišta definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti, odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Veleučilišta kao javne ustanove u potpunosti financirane iz studentskih školarina, o njegovim osnovnim djelatnostima koje se grubo mogu podijeliti na nastavne, stručne, znanstvenoistraživačke i djelatnosti iz područja cjeloživotnog obrazovanja, te o različitim specijalnostima nastavnog kadra.

Priručnik osiguravanja kvalitete na Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Priručnik) izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se unapređivati i osiguravati kvaliteta visokog obrazovanja na Veleučilištu, a temelji se na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*). Navedene su aktivnosti jasno opisane te su utvrđeni načini njihova provođenja pa Priručnik služi lakšem provođenju, među ostalim, postupka unutarnje prosudbe.

Isto tako, certifikacijska tvrtka SGS Adriatica d.o.o. (Hrvatska) provela je postupak certifikacije sustava osiguravanja kvalitete i izdala ISO certifikat Veleučilištu 2008. godine u području visokoškolskog obrazovanja, cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja i stručnog rada, a 06.06. 2013. uspješno je proveden recertifikacijski audit u skladu sa normom. Kako bi se obuhvatili svi standardizirani i formalni postupci, izrađen je i Priručnik kvalitete ISO 9001:2008 temeljem kojeg se navedeni postupci provode.

5. Rezultati unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Rezultati provedenog postupka unutarnje prosudbe obrađeni su i prezentirani sukladno točkama 1.1. do 1.7. Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

5.1. Strategija razvitka i postupci za osiguravanje kvalitete

5.1.1. Utvrđeno stanje:

- Sustav kvalitete je uspostavljen, ključni dokumenti su izrađeni i javno objavljeni na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vvg.hr i www.vvg.hr/kvaliteta);
- Veleučilište ima jasno definiranu i javno objavljenu misiju i viziju;
- Strategija Veleučilišta prihvaćena od strane Stručnog i Upravnog vijeća
- Definirani su mjerljivi pokazatelji učinka Strategije Veleučilišta Velika Gorica za razdoblje 2010. – 2015.
- Izvješće o realizaciji Strategije za prošlo razdoblje postoji u vidu realizacija mjerljivih pokazatelja Strategije veleučilišta, a pored toga, dekan je svake godine prezentirao dostignuća u razvitku Veleučilišta, sukladno zacrtanoj Strategiji, na sjednicama Stručnog i Upravnog vijeća;
- Svi potrebni pravni akti, glede osiguravanja kvalitete su doneseni, sukladno nadležnostima dekana, Stručnog i Upravnog vijeća i javno objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta;
- Organizacijska struktura Veleučilišta postoji, revidirana je 2012. godine i usklađena s Statutom Veleučilišta;
- Veleučilište posjeduje ISO 9001:2008 certifikat, uspješno je proveden recertifikacijski audit u skladu sa zadanom normom. U provedbi osiguranja kvalitete postoji određeni problem odaziva pojedinih dionika sustava, osobito na području kojem pojedini dionici daju sekundarnu važnost (npr. ažuriranje literature, pravovremeno dostavljanje potrebnih naslova za nabavu nove stručne literature i sl.);
- U pogledu politike zapošljavanja Veleučilište prati omjer stalno zaposlenih i vanjskih suradnika po studijima koji iznosi za studije: Očna optika - 0,85; Održavanje računalnih sustava 0,65; Održavanje motornih vozila – 0,56; Održavanje zrakoplova – 0,41;

Upravljanje u kriznim uvjetima – 0,79; Krizni menadžment – 0,82; Upravljanje logističkim sustavima i procesima – 0,82; Informacijski sustavi – 0,55.

- Tijekom proteklog razdoblja donijeti su novi pravilnici i definirani novi postupci u cilju poboljšanja nastavnog procesa, međutim pojedini vanjski suradnici teško se prilagođavaju tim promjenama i njihovoj implementaciji u svoje nastavne sadržaje;
- Uspostavljen je sustav mentorstva po godinama studija, međutim do sada postoje vrlo različita i neujednačena iskustva oko njegove funkcionalnosti i učinkovitosti;
- Priručnik osiguranja kvalitete je dobro razrađen, kao i svi postupci u ISO normi (koliko je to potrebno za funkcionalnost cjelokupnog sustava);
- Veleučilište provodi cjeloživotno obrazovanje: CISCO akademija, stručni tečajevi i edukacije.

5.1.2. Zaključak:

Sustav osiguravanja kvalitete je uspostavljen i pokriva velik dio aktivnosti Veleučilišta, izrađeni su relevantni dokumenti koji su u velikoj mjeri i javno dostupni, međutim, u cilju poboljšavanja transparentnosti potrebno je najvažnije dokumente prevesti na engleski jezik i objaviti na Internet stranicama Veleučilišta. Manji dio važnih dokumenata nije dostupan na Internetu za vanjske dionike, već samo na intranetu (Pretincu) ili u papirnatost formi za unutarnje dionike sustava kvalitete (uprava, nastavnici, studenti i tehničko osoblje).

Osigurano je praćenje odabranih pokazatelja kvalitete te je sastavljeno izvješće o provedbi Strategije s detaljnim podacima za svaki zadatak i strateški cilj.

5.1.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Sve potrebne javne dokumente učiniti dostupnima svim dionicima preko mrežnih stranica Veleučilišta, a transparentnost povećati njihovim objavljivanjem na engleskom jeziku.

Kako bi se poboljšala transparentnost općeg informiranja, potrebno je povećati opseg objavljivanja potrebnih pravnih akata na mrežnim stranicama Veleučilišta na engleskom jeziku; u tom kontekstu potrebno je prevesti u englesku inačicu Statut Veleučilišta i osnovne pravilnike koji reguliraju nastavne procese, red i unutarnje odnose na Veleučilištu



Pronaći načine kako zainteresirati sve dionike za sudjelovanje u postupcima osiguravanja kvalitete, osobito studenata, završenih studenata i gospodarstvenika.

Studentskom anketom, te raščlambom s nositeljima sustava mentoriranja, provjeriti učinkovitost i funkcionalnost mentorskog sustava po godinama.

Potrebno je napraviti softversko rješenje za potporu rada sustava kvalitete, te Pravilnik o reviziji studijskih programa, kao i raščlambu dosadašnjih revizija studijskih programa.

Usvojiti i implementirati sigurnosnu politiku informacijskog sustava Veleučilišta.

5.2. Odobravanje, praćenje i periodična revizija programa te znanstveni i stručni rad

5.2.1. Utvrđeno stanje

- Na svim predmetima i studijima 2013. godine revidirani su Nastavni programi i definirani su ishodi učenja i ciljevi koje treba postići;
- Sustav osiguravanja kvalitete predviđa mehanizme za redovite periodične revizije;
- Na svim sjednicama Vijeća studija, podsjećaju se nastavnici da kontinuirano osvježavaju nastavne programe svojih predmeta (u skladu sa dozvoljenim omjerom izmjene);
- Predviđeno je da se pri utvrđivanju potrebe za revizijom i provođenju postupka uzimaju u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika te završenih studenata;
- Nastavne metode, te praćenje napredovanja, uspješnosti i prolaznosti studenata, prilagođene su svakom pojedinačnom studiju;
- Pročelnicima studija su preko informacijskog sustava Pretinac 'on-line' dostupni pokazatelji uspješnosti i pojedinaca i nastavnih skupina;
- Uspješno su održane, ove godine, dvije međunarodne znanstveno-stručne konferencije u organizaciji Veleučilišta;
- Plan nabavke stručne i znanstvene literature za prošlu godinu postoji, ali nema izvješća o realizaciji tog plana. Za tekuću godinu nema plana nabavke stručne literature;



- Veleučilište nije registrirano kao znanstvena ustanova, ali se stvaraju preduvjeti za upis u registar znanstvenih institucija te se ne razvijaju samostalni znanstveno-istraživački projekti. Sukladno tome, znanstveni rad nastavnika odvija se uglavnom u organizaciji drugih znanstvenih institucija.

5.2.2. Zaključak:

Sukladno svojim zaduženjima Uprava Veleučilišta i pročelnici studija prate trendove/promjene na tržištu, u visokom obrazovanju i dr. te je osiguran protok dobivenih informacija koje se koriste za ažuriranje i osnivanje novih studijskih programa. U period od osnivanja Veleučilišta do danas izvršena su dva veća ažuriranja nastavnih programa, a gotovo svake godine se vrše manja ažuriranja (obnavljanje obvezne i dodatne literature, izvođenje vježbi i načini ocjenjivanja).

Kroz par stručnih i znanstvenih projekata u organizaciji Veleučilišta započet je znanstveni i istraživački rad na Veleučilištu. Pojedini nastavnici-znanstvenici uključeni su u istraživačke i znanstvene projekte izvan Veleučilišta.

Stručni rad nastavnika (objavljivanje stručnih radova u časopisima i stručnim skupovima) ostvaruje se uglavnom s ciljem postizanja potrebnih uvjeta za napredovanje u nastavnim i znanstvenim zvanjima.

5.2.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Raditi na sustavnoj edukaciji osoblja o ishodima učenja putem radionica, osiguravanja materijala i sl.

Redovito provoditi ankete poslodavaca i završenih studenata kako bi se dobile konkretne povratne informacije koje će se po potrebi iskoristiti za reviziju studijskih programa.

Povećati aktivnosti Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost na znanstvenoj i stručnoj djelatnosti nastavnika kroz vlastite stručne i znanstveno-istraživačke projekte Veleučilišta.

Kontinuirano pratiti zahtjeve tržišta radne snage i prilagođavati nastavne programe stvarnim potrebama.

5.3. Ocjenjivanje studenata

5.3.1. Utvrđeno stanje

- Na temelju članka 82. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 29. Statuta Veleučilišta Velika Gorica, Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica, na svojoj 5. sjednici u akademskoj 2012/2013. godini održanoj 24. travnja 2013.g. donijelo je Pravilnik o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica. Ovim se Pravilnikom uređuju pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave te na završnom ispitu predmeta na Veleučilištu Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a koja se temelje na Pravilniku o studiju Veleučilišta (Klasa:602-04/12-14/01; Ur.broj:238/31-132-050-12-366, lipanj 2012.g.). Nastavnici su s navedenim Pravilnikom upoznati na sjednici Vijeća studija od 11. srpnja 2013. koja je upravo i provedena tematski za pripremu primjene Pravilnika o ocjenjivanju;
- Nastavnici Veleučilišta, objavljuju kriterije i postupke ocjenjivanja, kao i uvjete za polaganje predmeta, kroz informacijski sustav za praćenje studenata i cjelokupnog nastavnog procesa – 'Pretinac'. Jedan dio nastavnika koji koristi sustav za e-učenje – 'Gaudeamus' dodatno objavljuje i na stranicama predmeta pri sustavu, a svi nastavnici ponavljaju objavljene kriterije tijekom nastave usmeno te preko prezentacija na početku semestra.
- Studenti su upoznati s kriterijima i postupcima ocjenjivanja svih nastavnika. Manji broj nastavnika vrlo jasno definiraju kriterije izvođenja nastave i ocjenjivanja na početku nastavnog procesa, da bi ih do kraja nastave ublažavali;
- Transparentnost i objektivnost ocjenjivanja studenata je u najvećoj mjeri u potpunosti zastupljena posebno pri polaganju pismenih ispita elektroničkim putem (preko sustava Gaudeamus), kao i kod ostalih nastavnika koji u manjoj mjeri koriste sustav Gaudeamus ili koriste sustav kao podršku u nastavi (učenje na daljinu - dio gradiva);
- Provjera znanja kroz parcijalne ispite (kolokvije) i završne ispite provodi se većim dijelom pismenim putem (na papiru ili preko Gaudeamusa), dok manji dio nastavnika prakticira ujedno i obavezan usmeni ispit;



- Nedovoljno se koristi informacijski sustav e-učenja Gaudemaus za samostalno učenje i za provjeru znanja i provjeru ishoda učenja, a većina studenata sustav e-learninga doživljava kao dobar, ali sekundarni (pomoćni) dio nastavnog procesa;
- Ispitni rokovi za završne ispite su vrlo dobro organizirani, no unatoč tomu, događa se, da su u istom tjednu planirani ispiti iz više predmeta za istu nastavnu skupinu, ali to nije učestalo i ne predstavlja veći problem studentima;
- Ispitnih rokova ima dovoljno, a Odjel za nastavnu djelatnost kontinuirano analizira prolaznost pojedinih nastavnih skupina po predmetima, te prema tomu, u dogovoru s predmetnim nastavnikom po potrebi i povećava broj ispitnih rokova;
- Analiza uspješnosti studenata te analiza uspješnosti završavanja studija kao i napredak studenata prati se od strane Ureda prodekana na bazi akademske godine te po potrebi i semestralno, a dokument Analiza nastavnog procesa za akademsku godinu 2012/13 prezentiran je Povjerenstvu. U navedenom materijalu dane su informacije o realizaciji nastave u akademskoj godini 2012/13, o ostvarenom uspjehu studenata u zimskom semestru akademske godine 2012/13 i o završnosti studija;
- Sve strukture na Veleučilištu upoznate su s postojanjem i načinom provođenja žalbenog postupka.

5.3.2. Zaključak

Sustav ocjenjivanja je organiziran sukladno relevantnim dokumentima, nastavnici Veleučilišta uvjete, kriterije i postupke ocjenjivanja objavljuje kroz interne informacijske sustave i stalno su dostupni studentima.

Nedovoljno korištenje suvremene tehnologije e-učenja za samostalno učenje i provjeru znanja studenata, ali isto tako i ocjena studenata o sekundarnoj važnosti e-learninga u cjelokupnom nastavnom procesu.

Postupkom žalbe na ocjenu osigurana je zaštita prava studenata te transparentno i objektivno ocjenjivanje.



5.3.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Ustrajati da na pravilu da su uvjeti, kriterij i postupci ocjenjivanja za sve predmete, bez izuzetaka, uvijek dostupni studentima kroz službeni informacijski sustav Veleučilišta Pretinac.

Sustavno implementirati odredbe Pravilnika o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu Velika Gorica, te prema njima definirati model ocjenjivanja za svaki predmet ili grupu predmeta zasebno.

Implementirati praksu praćenja nastavnog procesa kroz vrednovanje metodologije izvođenja nastave.

5.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

5.4.1. Utvrđeno stanje

- Provjera kvalitete nastavnog osoblja obavlja se tijekom izbora u zvanja, sukladno pozitivnim zakonskim i pod zakonskim propisima, te povratnim informacijama od studenata kroz analize studentskih anketa;
- Prilikom zapošljavanja nastavnog kadra poštuju se uvjeti za zapošljavanje kojima se u dovoljnoj mjeri osiguravaju kompetencije nastavnika;
- Proveden je postupak samo evaluacije nastavnika, podaci su analizirani i prezentirani Stručnom vijeću i Pročelnicima studija;
- Svi asistenti i suradnici u nastavi imaju svoje mentore koji prate njihov napredak i po potrebi izvještavaju Dekana i Prodekana, kao i Stručno vijeće o njihovom napredovanju;
- Nastavnici za svaki semestar dostavljaju pročelnicima studija svoja Izvješća o realizaciji nastave, koji pročelnik studija analizira i po potrebi prezentira na Vijeću studija;
- Nedovoljna educiranost vanjskih nastavnika o praćenju i izvješćivanju o ishodima učenja studenata;
- Redovito na kraju svakog semestra se provodi studentska anketa o zadovoljstvu studenata nastavnicima i predmetima, koja se obrađuje, a rezultati se dostavljaju Upravi, Odsjeku za kvalitetu i pročelnicima studija, zbirno i posebno, za svakog nastavnika s konkretnim ocjenama, te oni po potrebi provode individualne razgovore s nastavnicima;

- Osnovni problem navedenog anketnog postupka je relativno slab odaziv studenata, koji u priličnoj mjeri sumnjaju u stvarnu anonimnost cijelog postupka;
- Nastavnom osoblju pruža se dovoljno informacija o izobrazbi, stručnom usavršavanju i mobilnosti te Veleučilište većim dijelom financira njihovo usavršavanje (kotizacije, školarine, poticanje publicističke djelatnosti i dr.);
- Većina stalno zaposlenih nastavnika, stručno je educirana za andragoško-pedagoški i metodičko-didaktički rad u nastavi, no značajan broj vanjskih nastavnika nema adekvatnu izobrazbu u tom segmentu;
- Rad katedri, čak i kod nekih koje su ustrojene i postavljeni voditelji katedri, nije u potpunosti zaživio u praksi;
- Omjer norma sati stalno zaposlenih nastavnika i ukupnih norma sati po studijima zadovoljava zakonom propisani minimum sukladno dostavljenim podacima ureda prodekana.

5.4.2. Zaključak

Nastavnom osoblju se pruža dovoljno informacija o izobrazbi i stručnom usavršavanju, kao i o mogućnosti stjecanja određenih stupnjeva obrazovanja na drugim ustanovama u i izvan države te se aktivno u skladu s financijskim mogućnostima potpomaže njihovo napredovanje.

Nedovoljna educiranost vanjskih suradnika za metodičko-didaktički i andragoško-pedagoški rad u nastavi, te educiranost o ishodima učenja i njihovo redovito praćenje i izvješćivanje.

Slab odaziv studenata na provođenje evaluacijskih anketa, zbog sumnje u njihovu stvarnu anonimnost.

5.4.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Potrebno je iznaći načine kako povećati educiranost nastavnika za metodičko-didaktički i andragoško-pedagoški rad u nastavi, posebno vanjskih nastavnika kojima izvođenje nastave nije primarna profesionalna djelatnost.

Potrebno je ustrojiti i ažurno voditi evidenciju o cjelokupnom nastavnom opterećenju zaposlenih nastavnika (uključujući i nastavnom opterećenju na drugim visokoškolskim institucijama).



Detaljnije operacionalizirati Plan usavršavanja nastavnog osoblja i sukladno planu zapošljavanja povećati broj stalno zaposlenih nastavnika na svim studijima.

5.5. Resursi za učenje i pomoć studentima

5.5.1. Utvrđeno stanje

- Djelatnici stručno-administrativnih službi pružaju adekvatnu, stručnu, pravovremenu pomoć studentima, otvoreni su i susretljivi i studenti su iznimno zadovoljni njihovim radom;
- Osiguran samostalni rad studentima u PC učionici do 16.00;
- Informatička oprema zadovoljava nastavne potrebe studenata (osim učionica u prostoru Križek gdje nije dostupan Internet na nastavničkom računalu) a broj računalnih učionica je sukladan ukupno raspoloživom prostoru Veleučilišta;
- Mobilnost studenata u međunarodnim razmjerima, tek je počela u okviru ERASMUS programa, a studenti imaju sve potrebne informacije;
- Odnos nastavnik-student uglavnom izvrsno funkcionira, studenti imaju više kanala komunikacije s nastavnicima (izravni kontakt po dogovoru, e-pošta javna i interna, telefon), studenti izražavaju zadovoljstvo brzinom odziva nastavnika, studentske referade i Ureda prodekana za nastavnu djelatnost na upite;
- Studenska stručna praksa jasno definirana Pravilnikom o stručnoj praksi, koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta
- Studenti, ovisno o studiju, imaju mogućnosti za realizaciju stručne prakse, pri čemu najveći broj studenata sami pronalaze tvrtku ili instituciju u kojoj želi odraditi stručnu praksu, osim studenata Očne optike, koji stručnu praksu odrađuju u laboratorijima Veleučilišta pod vodstvom nastavnika i stručnih suradnika;

Za studente koji nemaju mogućnost za realizaciju stručne prakse Voditelji stručnih studija organiziraju odlazak na stručnu praksu u poslovne organizacije koje surađuju sa Veleučilištem, sustav funkcionira;



- Studenti iznose potrebu većeg udjela praktične nastave tijekom nastavnog procesa, te cjelovitijeg vođenja kroz praksu izrade seminarskih radova, a osobito potrebu veće suradnje s mentorima tijekom izrade završnih radova;
- Instaliran bežični pristup računalnoj mreži Veleučilišta i Internetu;
- Postavljena dva računala (hodnik i studentski klub) stalno dostupna studentima;
- Nastavni prostori međusobno udaljeni na prostoru Zagreba i Velike Gorice;
- Sve učionice na središnjoj lokaciji Veleučilišta klimatizirane i propisno ventilirane, za razliku od iznajmljenih nastavnih prostora, gdje to nije slučaj na svim lokacijama;
- Sve učionice kvalitetno opremljene prezentacijskom opremom (ploča, projektor, računalo);
- Računalne učionice opremljene potrebnim nastavnim softverom (komercijalnim s licencama i na bazi otvorenog koda), opremljene programskim alatom za kontrolu i nadzor studentskih računala;
- Ugovorom s Microsoftom, omogućeno studentima i nastavnicima besplatno preuzimanje najnovijih programskih rješenja tvrtke (osim uredskog paketa), i 'on-line' pohranu podataka do 25 GB za svakog studenta;
- Studenti nemaju adresu elektroničke pošte na domeni vvg.hr, što predstavlja ponekad problem pri identifikaciji na internetskim sustavima;
- Knjižnica je dosta kvalitetno popunjena stručnom literaturom, ali još uvijek nije na zadovoljavajući način riješen čitaonički prostor, koji je djelomično nadomješten otvaranjem jedne računalne učionice za samostalni rad studenata (samo u određene dane u tjednu i u vremenu od 08:00 do 16:00, pod uvjetom da nema nastave, ispita ili drugih aktivnosti u njoj).

5.5.2. Zaključak

Izraženo zadovoljstvo studenata, glede komunikacije s nastavnicima, administrativno-tehničkim osobljem (u prvom redu Studentskom referadom), s Odjelom za nastavnu djelatnost i Prodekanom za nastavnu djelatnost.



Osiguravanje kvalitete resursa za učenje i pomoć studentima u praksi većim dijelom funkcionira sukladno relevantnim dokumentima.

Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave na svim studijskim programima.

Nedostaju prostori i oprema (laboratoriji i praktikumi) za vježbe iz nekih predmeta na ORS, OMV i OZR. Ovo se nadoknađuje iznajmljenim prostorima (laboratorijima) u Institutu Ruđer Bošković, Brodarskom institutu, Zrakoplovnom tehničkom centru i u bolnici Sestre milosrdnice.

5.5.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Pronaći načine za poticanje nastavnika na postavljanje svojih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu, te time povećati broj predmeta na sustavu za e-učenje.

Kvalitetnije organizirati provođenje stručne prakse studenata Očne optike, dovođenjem klijenata za pregled od strane Veleučilišta.

Omogućiti nastavnicima Internet vezu na računalu u učionicama Križek, Križek60 i Križek30 zbog praćenja nastave preko sustava Gaudeamus te unošenje bodova za aktivnosti koje se dešavaju za vrijeme nastave.

Poraditi na tome da se svim studentima Veleučilišta, odmah pri upisu na studij, dodijeli adresa e-pošte na domeni vvg.hr, kako bi studenti mogli koristiti usluge vanjskih institucija (knjižnica, nabavku programskih alata, korištenje prostora za pohranu na vanjskim serverima i dr.).

5.6. Informacijski sustav

5.6.1. Utvrđeno stanje

- Na Veleučilištu postoji informacijski sustav za upravljanje studentima i nastavnim procesima pod nazivom 'Pretinac';
- Pretinac u vrlo velikoj mjeri zadovoljava sve potrebe Uprave, Studenske referade, pročelnika studija, studenata i drugih čimbenika nastavnog procesa na Veleučilištu;
- Automatizirani izvještajni sustav na Pretincu nije u potpunosti razvijen, već se nadoknađuje prebacivanjem podataka u druga programska rješenja kojima se omogućuje generiranje adekvatnih najvažnijih izvješća;



- Za računovodstvene i knjigovodstvene potrebe koristi se zasebno programsko rješenje.
- Izrađena je i implementirana programska potpora za povezivanje i prebacivanje relevantnih podataka iz Pretinca u program za vođenje računovodstva i knjigovodstva.
- Na Veleučilištu je instaliran sustav za e-učenje temeljen na sustavu Moodle.
- Veleučilište ima vlastite web poslužitelje za oficijelne mrežne stranice, koje su izrađene u okviru nastavnog procesa (završni radovi dvojice studenata) i održavaju se unutar Veleučilišta;
- Postoje ažurne posebne tematske mrežne stranice, kao što su: stranice za kvalitetu, CISCO akademija, stranice stručnih konferencija (DKU i OCCSEE), stranice za ICT tehnologiju, Alumni stranice, a u pripremi su stranice za Fiziku i za Matematiku.
- Nije u cijelosti i do kraja izrađena sigurnosna politika.

5.6.2. Zaključak

Informacijski sustav(i) na Veleučilištu su kvalitetni, svim relevantni podaci i informacije nalaze pohranjeni u njima.

Nedostaje adekvatno programsko rješenje za automatizirano generiranje izvješća i njihova prezentacija iz podataka pohranjenih u informacijskom sustavu Pretinac.

5.6.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Nastaviti sa usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesom i dograditi ga s mogućnošću generiranja izvješća.

Izraditi potpunu sigurnosnu politiku cjelokupnog informacijskog sustava (problem koji je istaknut i u prethodnom Izvješću).

5.7. Javno informiranje

5.7.1. Utvrđeno stanje

- Većina dokumenta vezana za kvalitetu objavljena je na javnim mrežnim stranicama Veleučilišta i (ili) na stranicama kvalitete;
- Transparentnost u trošenju financijskih sredstava i upravljanju imovinom je primjerena instituciji;



- Samo neka izvješća i dokumenti dostupni su djelatnicima na intranetu (Pretincu) ili na javnim internetskim mrežnim stranicama, ali zapisnici sa Stručnih vijeća i Vijeća studija nisu dostupni svim nastavnicima, jer se distribuiraju poimenično e-poštom;
- Internetske mrežne stranice se redovito ažuriraju sukladno aktivnostima od strane odgovornih osoba i na njima se nalazi zavidna količina informacija;
- Dobra suradnja s medijima koji prate najvažnija događanja vezana za Veleučilište (nastupi na Z1, promoviranje VVG-a na Radio Sljemenu i lokalnim medijima, izvješćivanje medija o održavanju stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji VVG-a, itd);
- Oglašavanje upisa novih studenata odvija se preko regionalnih televizija, radiopostaja, novina, internetskih portala i na jednom velikom uličnom plakatu na cesti od Zagreba prema Velikoj Gorici;
- Redovito sudjelovanje i prezentacija Veleučilišta na Smotri sveučilišta.

5.7.2. Zaključak

Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika.

5.7.3. Preporuke za poboljšanje kvalitete

Omogućiti objavljivanje svih relevantnih dokumenata (zapisnika sa Stručnih vijeća, zapisnika ili izvješća s Vijeća studija i dr.) na primjereni način na intranetu, vodeći računa o aspektu tajnosti informacija i podataka iznesenim u tim dokumentima. Prevesti veći dio dokumenata na engleski jezik te ih objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.

6. Ocjena sustava osiguravanja kvalitete

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu je provelo postupak unutarnje prosudbe, analiziralo prikupljene podatke i sve relevantne dokumente, a ocjenu sustava osiguravanja kvalitete temelji na spomenutim materijalima i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. Povjerenstvo smatra kako je sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen i trenutno se nalazi u razvijenoj fazi u velikom dijelu svojih aktivnosti.

6.1. Kriteriji za prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (FINHEEC)

ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/ pod-strategije; ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; objavljena dokumentacija, uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika.	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izradene su, usvojene i objavljene. Ustrojenje sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi su dokumenti sustava objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2a. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cjelosti. Ishodi su učenja revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
2b. Znanstveno-istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.	Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode počinju primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost se uspostavljenih mehanizama ne prati sustavno. Nove se istraživačke metode primjenjuju u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.



ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja. Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja.
4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguravanje minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno se provodi usavršavanje nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne su informacije dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav je osiguravanja kvalitete transparentan u cijelosti. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne su informacije temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.



7. Period praćenja i naknadna unutarnja prosudba

S obzirom na uočene neke nesukladnosti, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu će u periodu od slijedeća tri mjeseca vršiti kontinuirano praćenje napredovanja Veleučilišta na usklađivanju svojeg rada s ESG smjericama.

Povjerenstvo posebno ističe slijedeće obveze Veleučilišta na usklađivanju:

1. Usvojiti i implementirati sigurnosnu politiku informacijskog sustava.
2. Pomoći u organizaciji i operacionalizaciji djelatnosti Alumni kluba.
3. Napraviti analizu sustava mentoriranja po godinama i procijeniti njegovu učinkovitost i svrsishodnost.
4. Inzistirati da nastavnici prilagode kriterije ocjenjivanja prema ishodima učenja.
5. Napraviti i operacionalizirati Plan rada Centra za znanstvenu i stručnu djelatnost.
6. Napraviti Plan nabavke stručne i znanstvene literature za 2013. godinu, te izvješće o provedbi istog plana za 2012. godinu.
7. Razraditi učinkovitiju metodu provedbe studentskih anketa, kojom bi se ostvario znatno veći odaziv studenata.

Klasa: : 602-04/13-01/02

Ur.br. 238/31-132-050-13-482

Velika Gorica, 09. rujna 2013.

Povjerenstvo:

prof.dr.sc. Marinko Ogorec

pred. mr. Mirela Karabatić, dipl.oec

v.pred.mr.sc. Vladimir Lebinac

Vjekoslav Bobinac, student

Almoš Bognar, student