



Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete

Velika Gorica, 2013.



Temeljem članka 38. alineje 2. Statuta Veleučilišta Velika Gorica na prijedlog dekana Stručno vijeće Veleučilišta Velika Gorica na 8. sjednici u akademskoj 2012./2013. održanoj 19. rujna 2013. usvojilo je:

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta Velika Gorica u Velikoj Gorici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (3) Cilj izgradnje sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu jest poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, znanstvenog i stručnog rada, administrativne i tehničke djelatnosti, upravljanja Veleučilištem, studentskog standarda i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Veleučilišta u svim područjima djelovanja.

Članak 3.

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Veleučilišta i studijskih programa.
- (2) U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

- (1) Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Veleučilišta.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

- (1) Područja sustava osiguravanja kvalitete su:
 - strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete,
 - pravila i postupci u trajnom osiguranju i unaprjeđivanju kvalitete na Veleučilištu,
 - unutarnje i vanjsko vrednovanje sustava,
 - studijski programi i funkcioniranje nastavnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, mentorski rad, proces vrjednovanja kvalitete rada nastavnika i kvalitete izvedbe kolegija, sadržaj i ishodi učenja te proces vrjednovanja studentskog rada),

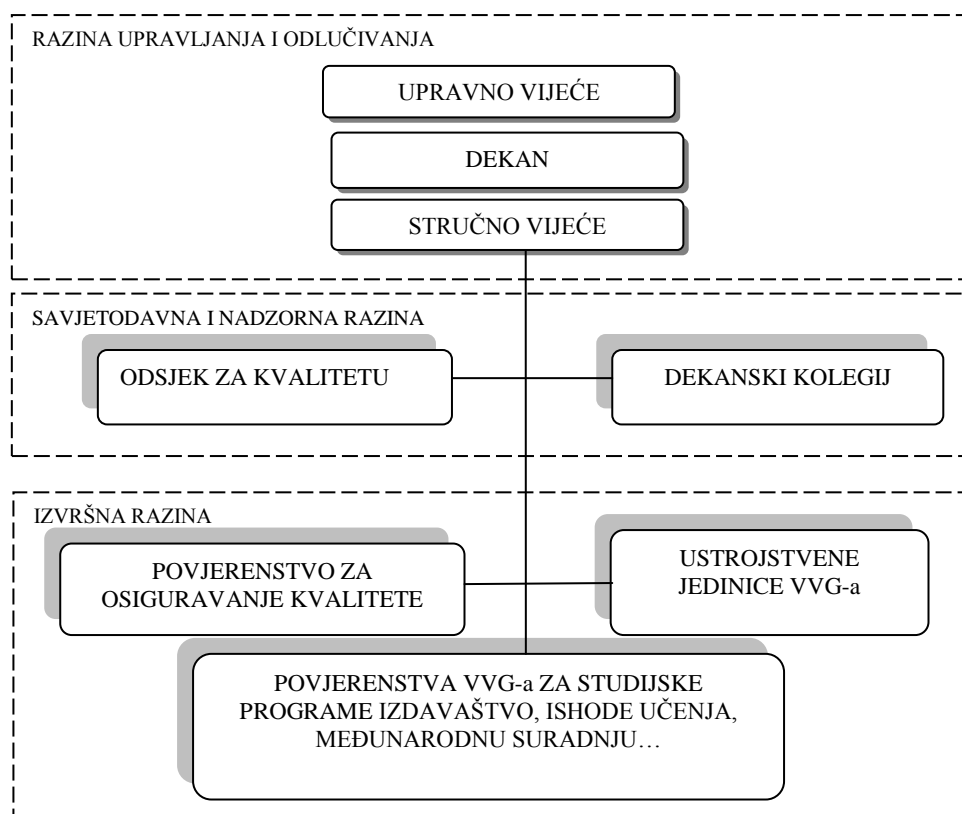


- opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
- kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja,
- kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
- opremljenost i funkcionalnost knjižnice,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava te način prikupljanja, obrade i korištenje informacija,
- administrativno-tehnički resursi,
- informiranost studenata, nastavnika, suradnika i zaposlenika te javnosti,
- mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- međunarodna suradnja,
- društvena odgovornost i doprinos zajednici,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

- (1) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu podliježu mjerilima i načelima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i područjima vrednovanja iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) U sustavu vrednovanja uvrstavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.
- (3) Ustroj sustava upravljanja kvalitetom na Veleučilištu prikazuje slijedeća shema:





Članak 7.

- (1) Sustavom osiguravanja kvalitete u Veleučilištu upravlja Stručno vijeće na čelu sa dekanom.
- (2) Odsjek za kvalitetu je savjetodavno, stručno i administrativno tijelo Stručnog vijeća i dekana. Odsjek nadzire izvršenje odluka dekana i Stručnog vijeća koje se odnose na sustav upravljanja kvalitetom.
- (3) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, pomoćnici dekana, pročelnici studija i voditelj odsjeka za kvalitetu. Po potrebi u radu dekanskog kolegija sudjeluju i drugi čelnici ustrojstvenih jedinica Veleučilišta.
Dekanski kolegij savjetuje i predlaže dekanu rješenja iz svih područja djelatnosti Veleučilišta, uključujući područje osiguravanja kvalitete.

Članak 8.

- (1) Stručno vijeće iz područja osiguravanja kvalitete donosi:
 - Imenovanje i razrješavanje članova Povjerenstva za kvalitetu,
 - Odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika kvalitete i procedura za osiguravanje kvalitetom u svim područjima djelovanja Veleučilišta,
 - Odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava osiguravanja kvalitete, posebice one koje se odnose na:
 - Prihvaćanje periodičnih planova i izvješća Odsjeka za kvalitetu,
 - Izvješća Povjerenstva za osiguravanje kvalitete,
 - Odobravanje, periodično vrednovanje i izmjene studijskih programa, kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - Izmjene unutarnjeg ustroja Veleučilišta i ustroja radnih mjesta.
- (2) Stručno vijeće donosi i druge odluke u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim odredbama Statuta i drugih općih akata Veleučilišta.

IV. POSLOVI I NADLEŽNOST ODSJEKA ZA KVALITETU

Članak 9.

- (1) Odsjek za kvalitetu obavlja:
 - pripreme i organizaciju provedbe unutarnjeg vrednovanja sustava kvalitete i pripreme za vanjsko vrjednovanje,
 - poslove pripreme, organizacije i provedbe studentske ankete o procjeni kvalitete rada nastavnika i kvaliteti izvedbe kolegija, evaluaciju rada administrativnog i tehničkog osoblja te priprema, organizira i provodi anketiranje poslodavaca i bivših studenata Veleučilišta,
 - analizu rezultata ankete i skrbi o unosu i statističkoj obradi podataka te dostavu skupnih podataka i rezultata ankete dekanu i prodekanu za nastavnu djelatnost, a pročelnicima studija podatke i rezultate ankete za studije iz njihove nadležnosti s identifikacijom nastavnika,
 - arhivira i vodi bazu podataka i rezultata provedenih anketa,



- pripremu i koordinira izradu prijedloga odluka, poslovnika, pravilnika i drugih dokumenta iz sustava kvalitete te prijedloge njihovih izmjena i dopuna,
 - pripremu i u suradnji s prodekanom za nastavnu djelatnost provodi analizu primjene kriterija, pravila i procedura vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja rezultata,
 - izradu stručnih izvješća i predlaže prodekanu za nastavnu djelatnost i dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unapređivanje sustava kvalitete nastavnog procesa,
 - izradu stručnih izvješća i predlaže dekanu korektivne radnje, poboljšanja i unaprjeđivanje sustava kvalitete Veleučilišta,
 - poslove ažuriranja, odnosno izmjena i dopuna dokumenata o kvaliteti Veleučilišta i osigurava njihovu dostupnost,
 - predlaže plan mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom,
 - informiranje Stručnog vijeća, studenata, nastavnika i ostalog administrativno i tehničkog osoblja, predstavnika Alumni kluba Veleučilišta i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta dva puta godišnje,
 - stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Veleučilišta.
- (2) Odsjek koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, internom i eksternom vrednovanju sustava kvalitete Veleučilišta prema normi ISO 9001:2008 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.
- (3) Odsjek obavlja i druge poslove u svezi s osiguravanjem sustava kvalitete nastavnog i poslovnog procesa koji su određene zakonom, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te drugim aktima Veleučilišta ili nalogima dekana i Stručnog vijeća.
- (4) Odsjek u svom radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava upravljanja kvalitetom Veleučilišta.
- (5) Način imenovanja, poslovi, obveze i nadležnosti voditelja odsjeka za kvalitetu utvrđene su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, Popisom poslova i Statutom Veleučilišta.

V. POVJERENSTVO ZA OSIGURAVANJE I PROVOĐENJE SUSTAVA KVALITETE

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje i provođenje sustava kvalitete Veleučilišta (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) je savjetodavno i izvršno tijelo Veleučilišta za područje osiguravanja kvalitete koje svojom odlukom osniva Stručno vijeće.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo je sastavljeno od sedam (7) članova i to:
- dva člana predlažu studenti članovi Stručnog vijeća ili Studentski zbor iz redova studenata,
 - dva do tri člana predlaže dekan iz redova nastavnika i suradnika,



- jednog člana predlaže dekan iz redova vanjskih dionika,
- (2) Voditelj odsjeka za kvalitetu je po dužnosti član, odnosno predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Povjerenstva je voditelj Odsjeka za kvalitetu.
- (2) Iznimno članovi Povjerenstva mogu izabrati drugog predsjednika između sebe. U tom slučaju Predsjednik može biti samo član Povjerenstva iz redova nastavnika s izborom u nastavno naslovno zvanje.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo kao tijelo sustava osiguravanja kvaliteta Veleučilišta u koordinaciji sa drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Veleučilišta sudjeluje u analizi i razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete te u tom smislu:
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promiče kulturu kvalitete na Veleučilištu, ali i u široj visoko školskoj zajednici te javnosti,
 - na temelju analiza vanjskog i unutarnjeg vrednovanja predlaže dekanu i Stručnom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
 - predlaže Stručnom Vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete i mehanizme za unaprjeđivanje sustava kvalitete na Veleučilištu te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete.
 - prati i analizira periodična unutarnja vrednovanja kvalitete, kao i ostale postupke za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta te o tome izvješćuje Stručno vijeće,
 - predlaže dekanu i Stručnom vijeću postupke i mjere za unaprjeđenje postojećeg stanja.
- (2) Povjerenstvo sudjeluje u razvoju postupka vrednovanja, razvijanja unutarnjih mehanizama osiguravanja i unaprjeđivanja sustava kvalitete Veleučilišta.
- razvijanje indikatora kvalitete,
 - praćenje kvalitete provedbe nastavnog procesa (anketiranje),
 - analizu kompetencija nastavnog osoblja i prijedlozi za njihovo usavršavanje,
 - razvijanje postupaka unaprjeđenja nastavnog procesa,
 - analiza kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
 - definiranje i primjena kriterija, standarda i postupaka praćenja sustava kvalitete.
- (3) Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Statuta, drugih općih akata Veleučilišta i odlukama Stručnog vijeća.
- (4) Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu dekanu i Stručnom vijeću.
- (5) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Odsjek za kvalitetu Veleučilišta

Članak 14.

- (1) Članovi povjerenstva radi ostvarivanja svojih zadaća i zaduženja utvrđenih odlukama Povjerenstva imaju pravo na:
- dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih,



- predlaganje i provođenje aktivnosti koje su nužne za obavljanje tih zaduženja.

Članak 15.

- (1) U radu Povjerenstva mogu sudjelovati prodekani, pročelnici studija i ostale osobe koje imenuje dekan, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ukoliko:
 - sami zatraže razrješenje,
 - prestane obnašati dužnost ili poslove na osnovi kojih je imenovan,
 - ne izvršavaju svoje zadaće u Povjerenstvu,
 - ne pridržavaju se donesenih odluka ili se ogriješe o etički kodeks Veleučilišta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu po njegovom donošenju na sjednici Stručnog vijeća osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o osiguravanju kvalitete od 19. siječnja 2012. (Klasa: 602-04/12-14/1).

Članak 18.

- (1) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom smislenu se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Standardi i smjernice osiguravanja kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), norme ISO 9001 te Statuta, drugih relevantnih općih akata Veleučilišta.

Članak 18.

- (1) Nadležne ustrojstvene jedinice i tijela Veleučilišta dužna su u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika uskladiti svoje odluke i djelovanje sa odredbama ovog Pravilnika.

Ur. broj: 238/31-132-051-13-807
Klasa: 602-04/13-14/01
U Velikoj Gorica, 19. rujan 2013.

DEKAN

mr.sc. Ivan Toth, prof.v.š.